



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА)**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

*16 февраля 2015 года*

№ 108

**Об утверждении Положения об Общественном совете в сфере культуры  
при Администрации ЗАТО города Заозерска и Порядка формирования  
Общественного совета в сфере культуры  
при Администрации ЗАТО города Заозерска**

В соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 08.11.2013 №650-ПП/16 «Об Общественных советах при исполнительных органах государственной власти Мурманской области», с постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 02.02.2015 №63 «Об утверждении Плана мероприятий по формированию независимой системы оценки качества работы муниципальных учреждений ЗАТО города Заозерска, оказывающих социальные услуги в сфере культуры, на 2015 год»

**постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1.1. Положение об Общественном совете в сфере культуры при Администрации ЗАТО города Заозерска (далее – Положение).
  - 1.2. Порядок формирования Общественного совета в сфере культуры при Администрации ЗАТО города Заозерска (далее – Порядок).
2. Процедуру формирования Общественного совета в сфере культуры при Администрации ЗАТО города Заозерска (далее – Общественный совет) возложить на заведующего сектором по делам молодежи, культуры и спорта Администрации ЗАТО города Заозерска Колесникову Т.И.
3. Создать Общественный совет и утвердить его состав до 17.04.2015 года.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника организационного отдела Администрации ЗАТО города Заозерска Погребняка П.С.
5. Муниципальному казенному учреждению «Информационный Центр» (Шарамко О.В.) организовать размещение на сайте органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска настоящего постановления, утвержденных Положения и Порядка.
6. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Гордова Е.Б.) опубликовать в газете «Западная Лица» настоящее постановление, утвержденные Положение и Порядок.
7. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

И.о. Главы администрации  
ЗАТО города Заозерска

В.М. Урошлев

**Положение  
об Общественном совете в сфере культуры при Администрации  
ЗАТО города Заозерска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные задачи, права, порядок деятельности Общественного совета в сфере культуры при Администрации ЗАТО города Заозерска, осуществляющей функции и полномочия учредителя учреждений, оказывающих услуги населению в сферах культуры (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при Администрации ЗАТО города Заозерска (далее – Администрация).

1.3. Положение об Общественном совете в сфере культуры при Администрации ЗАТО города Заозерска утверждается и изменяется постановлениями Администрации. Количественный состав Общественного совета составляет 7 человек.

1.4. Общественный совет создается в целях:

- развития взаимодействия Администрации и гражданского общества, обеспечения участия граждан, общественных и иных организаций в обсуждении и выработке решений по вопросам регулирования в сферах культуры;

- проведения независимой оценки качества работы и рейтингования учреждений, оказывающих услуги населению в сферах культуры, в отношении которых Администрация осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учреждения);

- повышения качества работы и информационной открытости учреждений;

- обеспечения взаимодействия Администрации с общественными организациями, иными некоммерческими организациями, экспертами по вопросам повышения качества работы учреждений.

1.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.6. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Мурманской области, иными нормативными правовыми актами Мурманской области, а также настоящим Положением.

1.7. Информация о деятельности Общественного совета размещается на официальном портале органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска во вкладке «Общественный совет».

**2. Основные задачи и функции Общественного совета**

Основными задачами и функциями Общественного совета в рамках проведения независимой оценки качества работы и рейтингования учреждений являются:

2.1. Формирование перечня учреждений для проведения независимой оценки качества их работы.

2.2. Определение критериев оценки качества (в т.ч. эффективности) работы учреждений.

2.3. Разработка и утверждение программы мониторинга оценки качества работы и рейтингования учреждений, раскрывающей методологические и методические аспекты проведения независимой оценки качества работы учреждений.

2.4. Разработка и утверждение порядка проведения независимой оценки качества работы учреждений.

2.5. Формирование рейтинга учреждений.

2.6. Формирование предложений по улучшению качества работы учреждений.

### **3. Права Общественного совета**

Общественный совет имеет право:

3.1. Направлять в Администрацию:

- информацию о результатах оценки качества работы учреждений;
- предложения по организации оценки качества работы учреждений, а также об улучшении качества их работы и доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.

3.2. Запрашивать в установленном порядке у Администрации информацию, необходимую для независимой оценки качества работы учреждений.

3.3. Посещать учреждения в целях сбора информации для проведения независимой оценки, а также запрашивать необходимую информацию.

3.4. Приглашать на заседания представителей органов местного самоуправления, экспертного и профессионального сообщества, общественных организаций.

3.5. Использовать при составлении рейтинга учреждений результаты оценки качества их работы, проведённые иными независимыми организациями.

### **4. Порядок работы Общественного совета**

4.1. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета.

4.2. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку дня заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;

- вносит предложения руководителю Администрации по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;

- взаимодействует с руководством Администрации по вопросам реализации решений Общественного совета;

- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

4.3. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;

- участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

4.4. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

- вносить предложения в план работы Общественного совета;

- в инициативном порядке готовить аналитические справки, доклады, иные документы и выносить их на рассмотрение Общественного совета;

- предлагать кандидатуры гражданских (муниципальных) служащих и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

- высказывать мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;

- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

4.5. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа сотрудников Администрации. Секретарь Общественного совета не является членом Общественного совета.

4.6. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;
- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;
- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;
- взаимодействует со структурными подразделениями Администрации по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

4.7. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета.

4.8. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

4.9. Очередные заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Общественного совета.

4.10. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.

4.11. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

4.12. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

4.13. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.14. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

4.15. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, оформляются протоколом заседания Общественного совета.

4.16. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.17. В заседаниях Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голоса по решению Общественного совета.

4.18. Общественный совет вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Информация о решениях, принятых Общественным советом, экспертными и рабочими группами Общественного совета, размещается на официальном портале органа местного самоуправления ЗАТО города Заозерска не позднее чем через 5 календарных дней после принятия указанных решений.

5.2. Администрация обеспечивает выполнение требований по защите информации (в т.ч. персональных данных), размещаемой в информационных системах в сети Интернет (на порталах, сайтах органов местного самоуправления), а также предоставляемых кандидатами и членами Общественного совета персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

### Порядок формирования Общественного совета в сфере культуры при Администрации ЗАТО города Заозерска

1. Общественный совет в сфере культуры при Администрации ЗАТО города Заозерска (далее- Общественный совет) формируется при Администрации ЗАТО города Заозерска, осуществляющей функции и полномочия учредителя учреждений, оказывающих социальные услуги в сферах культуры (далее соответственно – Администрация, Учреждения), в целях проведения независимой оценки качества работы Учреждений.

2. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

3. Членом Общественного совета может стать любой гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет, за исключением:

- членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации; членов Правительства Российской Федерации, депутатов Мурманской областной Думы, членов Правительства Мурманской области, судей, иных лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лиц, замещающих выборные должности в органах местного самоуправления;
- работников подведомственных учреждений сферы культуры;
- лиц, являющихся действующими членами иных Общественных советов, созданных при органах исполнительной власти;
- лиц, признанных недееспособными на основании решения суда;
- лиц, имеющих непогашенную и неснятую судимость;
- лиц, имеющих двойное гражданство.

4. Количественный состав Общественного совета должен составлять 7 человек.

5. Одновременно формируется список резерва кандидатов в состав Общественного совета (на случай выбытия членов из состава Общественного совета) не менее чем из 5 человек.

6. Процедура формирования Общественного совета включает в себя следующие этапы:

6.1. Администрация размещает на официальном портале органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска и в средствах массовой коммуникации объявление о формировании Общественного совета, а также направляет информационные письма в общественные организации, представителям экспертного, научного бизнес-сообщества, предприятиям, СМИ о начале подачи заявок от потенциальных кандидатов в состав формируемого Общественного совета.

6.2. Объявление и информационное письмо должны содержать:

- информацию о начале приема заявлений от кандидатов в члены Общественного совета;
- требования к кандидатам в члены Общественного совета;
- сроки и место приема заявлений.

Прием заявлений в члены Общественного совета осуществляется не менее 7 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте объявления о формировании Общественного совета.

Правом выдвижения кандидатов в члены Общественного совета, кроме непосредственно самих граждан, обладают организации всех форм собственности, именуемые в дальнейшем инициаторы выдвижения.

6.3. Администрация регистрирует поступившие предложения инициаторов выдвижения и заявления кандидатов в члены Общественного совета в день их поступления.

После истечения срока приема заявлений, установленного Администрацией, поданные заявления к регистрации и рассмотрению не принимаются.

6.4. Администрация в установленный для приема заявлений срок формирует базу данных кандидатов в члены Общественного совета на основе поданных заявок, размещает и ежедневно актуализирует её на официальном портале органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска во вкладке «Общественный совет» - «Процедура отбора и поданные заявки».

6.5. Администрация создает конкурсную комиссию в целях формирования Общественного совета.

6.5.1. Порядок формирования, состав, численность и полномочия конкурсной комиссии определяются решением Администрации. Численность конкурсной комиссии должна быть не менее 5 человек.

6.5.2. Конкурсная комиссия рассматривает все заявления кандидатов в члены Общественного совета, поданные в установленные Администрацией сроки, на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к членам Общественного совета.

6.5.3. После окончания рассмотрения заявлений кандидатов в члены Общественного совета конкурсной комиссией Администрация размещает на официальном портале органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска протокол заседания конкурсной комиссии о рассмотрении заявлений кандидатов в члены Общественного совета.

6.5.4. Копия протокола заседания конкурсной комиссии о рассмотрении заявлений кандидатов в члены Общественного совета направляется Администрацией в течение 7 дней после принятия соответствующего решения конкурсной комиссией в адрес кандидатов, которым было отказано во включении в состав Общественного совета.

7. Состав Общественного совета и список резерва кандидатов в члены Общественного совета на основе решения конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации.

Копия постановления об утверждении состава Общественного совета направляется Администрацией в течение 3-х рабочих дней после его регистрации в адрес кандидатов, которые были включены в состав Общественного совета, а также кандидатов, которые были включены в резерв кандидатов в состав Общественного совета.

8. Срок полномочий Общественного совета должен составлять не менее 2-х лет.

9. Состав Общественного совета должен быть сформирован из числа представителей различных социальных групп: представители бизнес-сообществ, представители общественных организаций, представители экспертного и научного сообществ, представители средств массовой информации, самовыдвиженцы.

10. Заявка кандидата в состав Общественного совета должна включать следующий пакет документов:

10.1. При выдвижении кандидата от инициаторов выдвижения: письмо о выдвижении кандидата в члены Общественного совета (приложение № 1 к Порядку), биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата (приложение № 2 к Порядку), письменное согласие кандидата войти в состав Общественного совета, на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте Администрации, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета (приложение № 3 к Порядку);

10.2. При самовыдвижении: письмо о рассмотрении кандидатуры для включения в состав Общественного совета (приложение № 4 к Порядку), биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата (приложение № 2 к Порядку), письменное согласие на размещение представленных сведений о кандидате на официальном

портале органов местного самоуправления ЗАТО г. Заозерск, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета (приложение № 3 к Порядку).

11. Полномочия члена Общественного совета подлежат досрочному прекращению в случаях:

1) получения письменного заявления члена Общественного совета о сложении своих полномочий;

2) получения официального уведомления о прекращении деятельности общественной или иной организации, представитель которой входит в состав Общественного совета;

3) получения официального уведомления о расторжении с членом Общественного совета трудовых отношений либо о прекращении его членства в общественной или иной организации, представителем которой он являлся;

4) установления факта предоставления членом Общественного совета недостоверных сведений в заявлении на членство в Общественном совете;

5) избрания или назначения члена Общественного совета на должности, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

6) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Общественного совета;

7) вступления в законную силу решения суда о признании гражданина, являющегося членом Общественного совета, недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим либо об объявлении его умершим;

8) приобретения членом Общественного совета гражданства иностранного государства;

9) систематического отсутствия члена Общественного совета на заседаниях Общественного совета по неуважительным причинам (вопрос о досрочном прекращении полномочий члена совета решается на заседании Общественного совета);

10) невозможности участия члена Общественного совета в работе Общественного совета по состоянию здоровья либо в случае смерти члена Общественного совета.

Инициатива о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета может исходить от члена Общественного совета, инициатора выдвижения, Общественного совета или Администрации.

Решение о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета принимается на заседании Общественного совета.

12. Замена исключенного члена из состава Общественного совета осуществляется из числа резерва кандидатов в члены Общественного совета, утвержденного соответствующим постановлением Администрации.

13. Общественные советы второго и последующих созывов формируются в установленном порядке в связи с истечением срока полномочий Общественного совета либо в связи с досрочным прекращением полномочий не менее одной трети членов Общественного совета.

Приложение № 1  
к Порядку формирования  
Общественного совета в сфере культуры  
при Администрации ЗАТО города Заозерска

Главе администрации ЗАТО города Заозерска

Общественная (иная организация) \_\_\_\_\_

выдвигает кандидата (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

в члены Общественного совета в сфере культуры при Администрации ЗАТО города Заозерска.

Указывается дата рождения кандидата, сведения о месте работы кандидата, гражданстве, о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного совета.

Приложение: биографическая справка на \_\_\_\_ л.

согласие кандидата на обработку персональных данных на 01 л.

Подпись уполномоченного лица организации, дата, печать.



Приложение № 2  
к Порядку формирования  
Общественного совета в сфере культуры  
при Администрации  
ЗАТО города Заозерска

БИОГРАФИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Фотография

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

Дата рождения	Место рождения
Гражданство	
Образование	Окончил (когда, что) с указанием специальности по образованию
Ученая степень (при наличии)	Ученое звание (при наличии)
Какими иностранными языками владеет	
Семейное положение	
Домашний адрес и контактные телефоны: Адрес регистрации (паспорт): Адрес фактический: Контактные телефоны:	

## ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(за последние 10 лет)

Дата поступления	Дата увольнения	Место работы (наименование организации), должность	Примечание
			(указывается опыт руководства коллективом, основные достижения, полученные навыки и т.д. – на усмотрение кандидата)

## ОБЩЕСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

(за последние 10 лет)

Дата начала осуществления	Дата окончания осуществления	Наименование организации	Примечание
			(указываются основные направления деятельности, результат и т.д. – на усмотрение кандидата)

Краткое эссе на тему «Почему я должен войти в состав Общественного совета?»

Приложение № 3  
к Порядку формирования  
Общественного совета в сфере культуры  
при Администрации  
ЗАТО города Заозерска

Главе администрации ЗАТО города Заозерска

**СОГЛАСИЕ**

Я, \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_,  
код подразделения \_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

1. Даю свое согласие Администрации ЗАТО города Заозерска (далее - Оператор) на:
- 1.1. Обработку моих следующих персональных данных:
- фамилия, имя, отчество;
  - дата рождения;
  - место рождения;
  - паспортные данные;
  - гражданство;
  - информации об образовании (оконченные учебные заведения, специальность(и) по образованию, ученая степень, ученое звание);
  - владение иностранными языками;
  - семейное положение;
  - контактная информация (адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактные телефоны);
  - фотографии;
  - информации о трудовой деятельности;
  - информации об общественной деятельности.
- 1.2. Размещение моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, информация об образовании, трудовой и общественной деятельности, на официальном сайте Оператора в сети Интернет.
2. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Операторами законодательства Российской Федерации.
3. Войти в состав Общественного совета в сфере культуры при Администрации ЗАТО города Заозерска на общественных началах согласен(на).

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись

Приложение N 4  
к Порядку формирования  
Общественного совета в сфере культуры  
при Администрации  
ЗАТО города Заозерска

Главе администрации ЗАТО города Заозерска

Я, Ф.И.О., прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав Общественного совета в сфере культуры при Администрации ЗАТО города Заозерска.

(Указываются дата рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданство).

Подтверждаю, что соответствую всем требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета, а также сообщаю об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного совета в сфере культуры при Администрации ЗАТО города Заозерска.

Приложение: биографическая справка на \_\_\_\_ л.  
согласие кандидата на \_\_\_\_\_ л.

Подпись, дата.