



**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК
(УПРАВЛЕНИЕ МИ и ЖКХ)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«07» октября 2024 г.

№ 56

**Об утверждении типовых форм документов
используемых при осуществлении муниципального контроля**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в целях реализации решений Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 28.09.2021 № 32-4131 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории ЗАТО город Заозерск», от 28.12.2021 № 39-4165 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории ЗАТО город Заозерск», от 28.09.2021 № 32-4232 «Об утверждении Положения муниципальном о земельном контроле на территории ЗАТО город Заозерск», от 28.12.2021 № 39-4168 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории ЗАТО город Заозерск»:

1. Утвердить типовые формы документов, используемые Управлением муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заозерск при осуществлении муниципального жилищного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального земельного контроля, муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве:

- Типовая форма задания на проведение контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля (приложение № 1);
 - Типовая форма акта выездного обследования (приложение № 2);
 - Типовая форма протокола осмотра (приложение № 3)
 - Типовая форма мотивированного представления (приложение № 4);
 - Типовая форма предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (приложение № 5);
 - Типовая форма предписания (приложение № 6);
 - Типовая форма уведомления о проведении контрольного (надзорного) мероприятия (приложение № 7);
 - Типовая форма журнала учета предостережений (приложение № 8);
 - Типовая форма журнала учета консультаций (приложение № 9);
 - Типовая форма журнала учета заданий на проведение КНМ без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 10);
 - Типовая форма журнала регистрации предписаний (приложение № 11).
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник Управления

Е.Н. Стромило



**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Школьный пер., дом 1, г. Заозерск, Мурманской области, Россия, 184310
телефон, факс (81556) 3-35-76

_____ (место составления акта)

“ _____ ” _____ 20 _____ г.
(дата составления акта)

ЗАДАНИЕ

на проведение контрольного (надзорного) мероприятия
в рамках осуществления муниципального контроля

№ _____

_____ (фамилия, имя, отчество должностного лица, выдавшего задание)

_____ (указать цель, основание, наименование мероприятия по контролю проводится с взаимодействием или без взаимодействия с контролируемым лицом)

_____ (наименование должности, ФИО осуществляющего муниципальный контроль, кому поручено)

в рамках осуществления _____

_____ (вид муниципального контроля)

в отношении: _____

(наименование ЮЛ, ИНН, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании ЮЛ; фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ИП, ИНН, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации ИП; фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина, ИНН, адрес его места регистрации (проживания)).

_____ (содержание задания мероприятия по контролю)

_____ (дата либо период проведения мероприятия)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)



**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Школьный пер., дом 1, г. Заозерск, Мурманской области, Россия, 184310
телефон, факс (81556) 3-35-76

_____ (место составления акта)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.
(дата составления акта)

АКТ

о проведении контрольного (надзорного) мероприятия
в рамках осуществления муниципального контроля

№ _____

начато: _____ В ____ Ч. ____ МИН.

окончено: _____ В ____ Ч. ____ МИН..

В соответствии _____

(реквизиты задания на проведение контрольного мероприятия)

_____ (фамилия, имя, отчество должностного лица, выдавшего задание)

_____ (наименование должности должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль)

_____ (фамилия, имя, отчество должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль)

В ОТНОШЕНИИ:

- наименование ЮЛ, ИНН, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании ЮЛ;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ИП, ИНН, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации ИП;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина, ИНН, адрес его места регистрации (проживания))

_____ (наименование мероприятия по контролю проводится с взаимодействием или без взаимодействия с контролируемым лицом)

_____ (вид муниципального контроля)

к проведению контрольного мероприятия привлекается (привлекаются):

_____ (ФИО, должность, специалистов привлекаемых к проведению контрольного мероприятия)

в ходе проведения контрольного мероприятия установлено следующее:

_____ (описание хода проведения контрольного мероприятия, применения средств технических измерений, а также фиксации данных, полученных в результате проведения контрольного мероприятия)

Нарушены требования:

_____ по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия: вывод об отсутствии нарушений обязательных требований; вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его доказательствами нарушения обязательного требования структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся), о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющегося предметом контрольного (надзорного) мероприятия)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, осуществивших

контрольное (надзорное) мероприятие: / _____ /

(подпись)

/ _____ /

(расшифровка)



**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Школьный пер., дом 1, г. Заозерск, Мурманской области, Россия, 184310
телефон, факс (81556) 3-35-76

_____ (место составления)

“ _____ ” _____ 20 ____ г.
(дата составления)

ПРОТОКОЛ ОСМОТРА

№ _____

начато: _____ в _____ ч. _____ мин.

окончено: _____ в _____ ч. _____ мин.

По адресу: _____

(место проведения обследования)

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый контрольным органом вид муниципального контроля, вид контрольного мероприятия)

2. Осмотр проведен:

(указываются ФИО, должности должностных(ого) лиц(а), уполномоченных(ого) на проведение КМ и проводивших(ого) осмотр)

3. Осмотр проведен в отношении:

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков), помещений, ТС, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения))

4. Контролируемые лица:

(указываются ФИО гражданина или наименование организации, их ИНН, адрес гражданина/организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. Осмотром установлено:

Прилагаемые документы:

_____ (должность, фамилия, инициалы специалиста, уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

_____ (подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя
не присутствовал (без взаимодействия)

Отметка о применении или неприменении фотосъемки и (или) видеозаписи

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты)
_____ на адрес электронной почты: _____

Почтой России заказное письмо с уведомлением _____

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Управления
МИ и ЖКХ от 07.10.2024 № 56



**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Школьный пер., дом 1, г. Заозерск, Мурманской области, Россия, 184310
телефон, факс (81556) 3-35-76

Мотивированное представление

На основании задания на проведение контрольного мероприятия от «___» _____ 20__ г.

№ _____ было проведено _____
(вид контрольного мероприятия)

В ходе проведенного в рамках муниципального контроля _____
_____ контрольного мероприятия установлено следующее:

Указанные обстоятельства подтверждаются актом _____

_____ *вид контрольного (надзорного) мероприятия*

от «___» _____ 20__ г. № _____.

Таким образом, имеется достаточно данных, указывающих на нарушение обязательных требований в сфере _____, выражающееся в _____

Ввиду изложенного считаю(ем) необходимым _____

Приложение: _____

(должность лица, составившего представление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ



**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Школьный пер., дом 1, г. Заозерск, Мурманской области, Россия, 184310
телефон, факс (81556) 3-35-76

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

от «___» _____ 20__ г. № _____

1.

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации (в родительном падеже), их индивидуальные номера налогоплательщика)

2.

(указывается наименование вида муниципального контроля)

имеются сведения о следующих действиях (бездействии):

3. Указанные действия (бездействие) могут привести/приводят к нарушениям следующих обязательных требований:

приводится описание действий (бездействия) организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

4. В соответствии с частью 1 статьи 49 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

ОБЪЯВЛЯЮ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагаю:

В срок до _____

*(указываются меры, которые необходимо принять контролируемому лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований, а также при необходимости сроки их принятия
(не может быть указано требование о предоставлении контролируемым лицом сведений и документов)*

5. Вы вправе подать возражение на данное предостережение в порядке, установленном _____
(указывается нормативный акт на основании которого можно подать возражение)

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа
органа муниципального контроля)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения,
контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде на адрес электронной почты: _____

На почтовый адрес: заказное письмо с уведомлением _____

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ



**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Школьный пер., дом 1, г. Заозерск, Мурманской области, Россия, 184310
телефон, факс (81556) 3-35-76

ПРЕДПИСАНИЕ

от «__» _____ 20__ г.
(дата составления предписания)

№ _____

(место составления предписания)

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением:

(указывается ссылка на решение органа муниципального контроля о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)

2. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля)

3. Контрольное мероприятие проведено:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)

4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены:

Специалисты, эксперты:

1) ...

2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались (указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались; в случае не привлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен);

5. Контрольное мероприятие проведено в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения

иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)

6. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)

7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного мероприятия)

№п/п	Выявленные нарушения обязательных требований	Перечень и объемы работ	Сроки исполнения

(указывается наименование контрольного органа)

ПРЕДПИСЫВАЕТ

Устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения в указанные сроки

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать _____ (указывается наименование контрольного органа) в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до «___» _____ 20__ г. (указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок) или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания.

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Органом, осуществляющим контроль за исполнением настоящего предписания, является вынесший его орган муниципального контроля:

(указывается наименование контрольного органа)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

Составлено в 2 (двух) экземплярах



**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Школьный пер., дом 1, г. Заозерск, Мурманской области, Россия, 184310
телефон, факс (81556) 3-35-76

от «__» _____ 20__ г.

_____ (полное наименование контролируемого лица)

_____ (место нахождения контролируемого лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о проведении контрольного (надзорного) мероприятия

Настоящим уведомляю, что в соответствии с решением _____

(указывается орган, осуществляющий контроль (надзор))

от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - решение), на основании _____

(указывается основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

руководствуясь требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в отношении:

_____ (для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество; ИНН, иные сведения)

_____ (для юридического лица - организационно-правовая форма, наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН)
по адресу (адресам): _____

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
будет проводиться _____

(указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия)

Копия решения на ____ л. в ____ экз. прилагается к настоящему уведомлению.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» при проведении контрольного (надзорного) мероприятия обеспечивается присутствие контролируемого лица либо его представителя (полномочия представителя контролируемого лица должны быть подтверждены соответствующей доверенностью, распорядительным документом организации или иным документом, оформленным в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного (надзорного) мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную действующим законодательством.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Уведомление с приложением копии решения вручено:

_____ (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/Ф.И.О. представителя юридического лица)

_____ (подпись индивидуального предпринимателя/
представителя юридического лица)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата получения уведомления)

Уведомление с приложением копии решения направлено почтовым отправлением с уведомлением « _____ » _____ 20 ____ г. _____ (номер уведомления)

Уведомление направлено в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты контролируемого лица, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен им в орган, осуществляющий контроль (надзор):

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (номер электронного документа)



**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Школьный пер., дом 1, г. Заозерск, Мурманской области, Россия, 184310
телефон, факс (81556) 3-35-76

Журнал учета предостережений

(указывается наименование контрольного органа)

№	Вид муниципального контроля	Дата издания предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля	Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество, должность)



**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Школьный пер., дом 1, г. Заозерск, Мурманской области, Россия, 184310
телефон, факс (81556) 3-35-76

Журнал учета консультирований

(указывается наименование контрольного органа)

№ п/п	Вид муниципального контроля	Дата консультирования	Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видео-конференц- связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно)

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Управления
МИ и ЖКХ от 07.10.2024 № 56



**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Школьный пер., дом 1, г. Заозерск, Мурманской области, Россия, 184310
телефон, факс (81556) 3-35-76

Журнал регистрации предписаний

№ л/п	Дата	Наименование/ФИО контролируемого лица, адрес, телефон	Номер и дата акта контрольного (надзорного) мероприятия	Краткое содержание предписания	Срок предписания	Примечание
1	2	3	4	5	6	7