



МКУ МЦУ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 сентября 2012 года

№ 35

Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении общеразвивающего вида»

В целях повышения качества муниципальных услуг, предоставляемых получателям муниципальных услуг, повышения эффективности бюджетных расходов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение постановления Администрации ЗАТО города Заозерска от 26.10.2011 № 732 «О стандартах качества муниципальных услуг», на основании статьи 44 Устава ЗАТО города Заозерска,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый стандарт качества муниципальной услуги «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении общеразвивающего вида» (далее – Стандарт качества).
2. Управлению образования Администрации ЗАТО г. Заозерска (Ухолова О.Н.):
 - 2.1. Довести настоящее постановление до сведения подведомственных дошкольных образовательных учреждений общеразвивающего вида.
 - 2.2. Обеспечить соблюдение установленных требований Стандарта качества подведомственными муниципальными учреждениями, оказывающими муниципальную услугу населению.
 - 2.3. Обеспечить контроль за соблюдением муниципальными дошкольными образовательными учреждениями общеразвивающего вида требований, установленных Стандартом качества.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Западная Лица».
5. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.


20-01-21

На главном сайте округа МТД

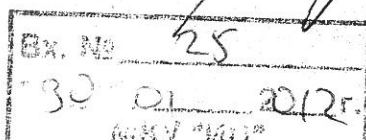
Прому разместить на сайте

Глава администрации
ЗАТО города Заозерска

30.09.12



В.Ф. Ротарь



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации ЗАТО
города Заозерска
от 27.01.2012 № 35

**СТАНДАРТ КАЧЕСТВА
муниципальной услуги «Предоставление общедоступного
бесплатного дошкольного образования в дошкольном образовательном
учреждении по основным общеобразовательным программам дошкольного
образования и содержание ребенка в дошкольном образовательном
учреждении общеразвивающего вида»**

Настоящий Стандарт качества муниципальной услуги (далее – стандарт качества) устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества, доступности и информационной обеспеченности муниципальной услуги «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении общеразвивающего вида».

1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении общеразвивающего вида» (далее – муниципальная услуга).

2. Сведения об исполнителе муниципальной услуги

2.1. Исполнителем муниципальной услуги является муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 3 «Солнышко» (далее по тексту – ДОУ № 3), 2 категории с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития дошкольников. Адрес: 184310, Мурманская область, город Заозерск, переулок Спортивный, дом 2, телефон: 8(81556) 3-22-58, электронная почта: sadik3@mail.ru.

2.2. ДОУ № 3 обеспечивает предоставление дошкольного образования и содержание ребенка в группах общеразвивающего назначения с 12-часовым пребыванием с повышенным уровнем требований государственного образовательного стандарта по одному из направлений (познавательно-речевому).

2.3. Учреждение, оказывающее услугу по организации предоставления дошкольного образования, должно иметь лицензию на право ведения образовательной деятельности. Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования, на основании заключения экспертной комиссии.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, должно иметь свидетельство о государственной аккредитации. Государственная аккредитация дошкольного образовательного учреждения включает в себя экспертизу реализуемых им образовательных программ соответствующего уровня и направленности, а также показателей деятельности образовательного учреждения, необходимых для определения его вида и категории.

Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, должно иметь акт готовности к учебному году, включающий заключения государственного органа пожарного надзора, органа по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и других

уполномоченных органов государственной власти и органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска.

3. Описание результата предоставления муниципальной услуги:

3.1. Целью оказания муниципальной услуги является удовлетворение потребности населения в получении услуги, а именно:

- обеспечение воспитания, обучения и развития, а так же присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2-х лет до 7-ми лет;
- обеспечение познавательно-речевого развития детей.

3.2. Для достижения этих целей ДОУ № 3 решает следующие основные задачи:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.3. Результат, который должен быть достигнут в процессе или по окончании выполнения муниципальной услуги:

- освоение воспитанниками общеобразовательных программ дошкольного образования;
- создание условий для безопасного пребывания детей, ухода, присмотра и оздоровления воспитанников;
- создание условий для освоения воспитанниками общеобразовательных программ дошкольного образования.

4. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги:

- Конвенция о правах ребенка в Российской Федерации (одобрена Генеральной ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года);
- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р);
- Федеральные законы, законы субъектов Российской Федерации, регламентирующие особенности функционирования сферы образования;
- Указы Президента Российской Федерации; Постановления Правительства Российской Федерации;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 г. № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.07.2010 № 91 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Санитарно - эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.2660-10»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20 декабря 2010 № 164 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.2791-10». Изменение № 1 к СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ;
- Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ.
- Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ.
- Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ;
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1.
- Федеральный закон «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 22.08.2004 № 122-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 05.07.2001 г. № 505;
- Положение о лицензировании образовательной деятельности, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 16.03.2011 № 174 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности».
- Постановление Правительства РФ от 21.03.2011 № 184 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ и Министерства образования РФ от 30.06.1992 г. № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях»;
- Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 № 59-ФЗ;
- Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденные приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.06.2003 г. № 313 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03)»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2006 г. № 849 «О перечне затрат, учитываемых при установлении родительской платы за содержание в государственных и муниципальных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 ноября 2009 года № 655 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- Закон Мурманской области от 19.12.2005 года № 706-01-ЗМО «О региональных нормативах финансирования системы образования Мурманской области»;

– Постановление Администрации ЗАТО города Заозерска от 17.11.2011 № 828 «Об утверждении Реестра (перечня) муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными учреждениями ЗАТО города Заозерска»;

– Постановление Администрации ЗАТО города Заозерска от 26.10.2011 № 732 «О стандартах качества муниципальных услуг»;

– Постановление Администрации ЗАТО города Заозерска от 06.07.2010 года № 424 «Об утверждении Порядка комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в ЗАТО г. Заозерске» (с изменениями);

– Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска.

5. Условия предоставления муниципальной услуги

5.1. Категория потребителей муниципальной услуги:

- дети в возрасте от 2 до 7 лет;
- дети-инвалиды в возрасте от 2 до 7 лет.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в интересах населения дошкольного возраста от 2 лет до 7 лет – жителей ЗАТО города Заозерска в возрасте от 2 лет до 7 лет независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей).

Получателями муниципальной услуги являются лица, имеющие детей в возрасте от 2 до 7 лет, родители (законные представители) детей в возрасте от 2 до 7 лет.

5.2. Комплектование дошкольных учреждений воспитанниками определяется Учредителем в соответствии с Положением о порядке комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных учреждений ЗАТО города Заозерска, которое регулирует единый порядок комплектования детьми дошкольного возраста муниципальных дошкольных образовательных учреждений ЗАТО города Заозерска.

5.3. Учет всех детей дошкольного возраста, нуждающихся в устройстве в дошкольном учреждении, осуществляет Управление образования Администрации ЗАТО г. Заозерска (далее – Управление образования).

5.4. Родители (законные представители) в течение 15 дней с момента получения путевки должны обратиться с заявлением о зачислении ребенка в учреждение.

При приеме ребенка (детей) в учреждение, родители (законные представители) предоставляют:

- копию и оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- заявление родителя о зачисления ребенка в дошкольное учреждение;
- путевку, выданную Управлением образования;
- копию и оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копию и оригинал заключения медико-психолого-педагогической комиссии (при устройстве ребенка в группы компенсирующей направленности).

Перечень необходимых для получения муниципальной услуги документов, их формы можно получить непосредственно в дошкольных учреждениях.

5.5. Заявителю отказывается в приеме заявления для зачисления в дошкольное учреждение в следующих случаях:

- наличие медицинских противопоказаний для посещения ребенком дошкольного учреждения;
- отсутствие обязательных к предоставлению документов и/или их копий.

5.6. Оказание муниципальной услуги по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении по основным общеобразовательным программам дошкольного образования осуществляется безвозмездно.

5.7. При наличии возможности оказания запрашиваемой потребителем муниципальной услуги между родителем (законным представителем) поступающего и дошкольным учреждением заключается договор. Учреждение в обязательном порядке заключает договор с родителями (законными представителями), знакомит их под роспись с Уставом, локальными актами, регуливающими учебно-воспитательный процесс учреждения.

Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование организации, оказывающей услугу, место ее нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон потребителя (родителей (законных представителей));
- сроки оказания услуг;
- перечень (виды) оказываемых услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени организации, его подпись, а также подпись потребителя;
- права и обязанности сторон, ответственность сторон, порядок расторжения и изменения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

Договор составляется в 2-х экземплярах. Один экземпляр вручается под роспись родителям (законным представителям), второй остается в дошкольном учреждении.

На основании заключенного договора руководитель учреждения издает приказ о зачислении (приеме) ребенка в дошкольное учреждение. Зачисление, исключение, распределение детей по возрастным группам оформляется приказом руководителя учреждения.

5.8. Отчисление ребенка из дошкольного учреждения оформляется приказом руководителя по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением информационного письма об отсутствии долга по оплате за посещение ребенком дошкольного учреждения в текущем месяце;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих дальнейшему пребыванию ребенка в дошкольном учреждении;
- по достижению ребенком возраста 8-ми лет на 1 сентября текущего года;
- по окончании срока действия договора между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями).

Приказ об отчислении воспитанника издается после расторжения договора, заключенного между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

Договор между родителями (законными представителями) воспитанника и учреждением расторгается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

5.9. Сведения о местах нахождения и графике работы исполнителей муниципальной услуги предоставляются с использованием средств телефонной связи, средств массовой информации, посредством размещения в сети Интернет, путем издания информационных материалов, непосредственно на информационных стендах учреждений.

6. Условия взимания платы с заявителя при предоставлении муниципальной услуги

6.1. Предоставление муниципальной услуги оплачивается родителями (законными представителями) частично, в размере 20 % от установленной стоимости расходов на содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, в размере 10 %.

6.2. Право на бесплатное содержание в дошкольных учреждениях имеют:

- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, посещающие группы компенсирующей направленности.

6.3. Право на 50 % оплаты содержания детей в дошкольном учреждении имеют:

- дети родителей-сотрудников муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

- родители, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал, ниже величины прожиточного минимума, установленного в Мурманской области, состоящие на учете в органах социальной защиты населения (по справке Государственного областного учреждения «Снежногорского межрайонного центра социальной поддержки населения»).

6.4. Льготы по оплате за содержание детей в дошкольном учреждении на одно место в день для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, предоставляются в размере, который устанавливается ежегодно постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска, определяющим порядок осуществления расчетов за содержание детей в муниципальных учреждениях дошкольного образования ЗАТО города Заозерска.

6.5. В целях материальной поддержки, на основании статьи 52.2. Закона РФ «Об образовании», родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

6.6. Размер платы за муниципальную услугу устанавливается постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска.

Информацию о текущей стоимости получения муниципальной услуги можно получить посредством обращения в организацию, оказывающую услугу, по телефону 8(81556)3-22-58, а также на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети Интернет <http://sadi3zaozersk.ucoz.ru/>

6.7. Оплата услуг осуществляется ежемесячно с 10 числа по 20 число каждого месяца, в конце финансового года – до 15 декабря текущего года.

7. Требования к временным условиям предоставления муниципальной услуги

7.1. Сроки оказания муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется с момента приема ребенка в дошкольное учреждение до его выбытия. Общий срок исполнения муниципальной услуги – с момента предоставления услуги до отчисления ребенка.

7.2. Основанием для зачисления ребенка в дошкольное учреждение является путевка установленного образца, выданная Управлением образования, подписанная начальником Управления образования или специалистом, его замещающим.

После получения путевки в течение 15 дней родители (законные представители) несовершеннолетних должны заключить договор.

При наличии уважительных причин, препятствующих своевременному поступлению ребенка в дошкольное учреждение, родители (законные представители) обязаны поставить в известность руководителя дошкольного учреждения. В случае, когда родители (законные представители) не заключили вышеуказанный договор без уважительной причины в срок, путевка аннулируется и на освободившееся место выдается путевка на другого ребенка, стоящего в списках очередности.

При аннулировании путевки за родителями (законными представителями) сохраняется право подачи заявления на предоставление их ребенку места в дошкольном учреждении на общих основаниях.

8. Требования к материально-техническому обеспечению муниципальной услуги

Требования к материально-техническому обеспечению муниципальной услуги в зависимости от ее содержания включают требования (или их часть):

- к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, и прилегающей к зданию территории;
- к обеспеченности мебелью, оборудованием, мягким инвентарем;
- к месту нахождения, оформлению и содержанию (составу) информационных стендов (наличие образцов заполнения запросов, перечня документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, периодичности размещения и обновления информации стенда, иной информации, необходимой для заявителя при получении муниципальной услуги);
- к обеспеченности иным имуществом, необходимым для оказания муниципальной услуги.

8.1. Требования к зданию, в котором оказывается услуга, и к прилегающей территории.

8.1.1. Здание дошкольного учреждения размещают на внутриквартальных территориях микрорайона, удаленных от городских улиц, межквартальных проездов на расстояние, обеспечивающее уровни шума и загрязнения атмосферного воздуха требованиям санитарных правил и нормативов. От границы участка до межквартального проезда должно быть не менее 25 метров.

8.1.2. Этажность здания дошкольного учреждения не должна превышать 3 этажей.

8.1.3. Здание дошкольного учреждения должно быть оборудовано системами хозяйственно-питьевого, противопожарного и горячего водоснабжения, канализацией и водостоками.

8.1.4. Территория участка дошкольного учреждения должна быть огорожена забором и зелеными насаждениями, иметь наружное электрическое освещение. Уровень искусственной освещенности участка должен быть не менее 10 лк.

8.1.5. На территории дошкольного учреждения должны быть оборудованы асфальтовые тротуары (дорожки) для прохода воспитанников, соединяющие входы и выходы с территории с входом в здание, групповыми и физкультурной площадками.

8.1.6. На территории дошкольного учреждения должна быть оборудована игровая (прогулочная) зона.

Зона игровой территории включает в себя:

- групповые площадки – индивидуальные для каждой группы из расчета не менее 7,2 кв. м на 1 ребенка раннего возраста и не менее 9,0 кв. м на 1 ребенка дошкольного возраста и с соблюдением принципа групповой изоляции;
- физкультурную площадку.

Покрытие групповых площадок и физкультурной зоны следует предусматривать: травяным, утрамбованным грунтом, беспыльным. Групповые площадки для детей раннего возраста располагают в непосредственной близости от выходов из помещений этих групп.

Для защиты детей от солнца и осадков на территории каждой групповой площадки устанавливают теневой навес площадью из расчета не менее 2 кв. м на одного ребенка. Для групп с численностью менее 15 человек площадь теневого навеса должна быть не менее 30 кв. м.

Теневые навесы рекомендуется оборудовать полами из строительных материалов, безвредных для здоровья детей.

8.1.7. Необходимо предусмотреть условия для раздельного хранения игрушек, используемых для игры на улице или прогулочных верандах от игрушек, используемых в помещениях дошкольной организации.

Для хранения колясок, санок, велосипедов, лыж, игрушек, используемых на территории дошкольного учреждения, предусматриваются условия для их хранения.

8.1.8. В здании дошкольного учреждения электрическое отопление.

Средняя температура поверхности нагревательных приборов не должна превышать 80°C.

В зимний период температура пола в групповых помещениях, расположенных на первых этажах здания, должна быть не менее 22⁰ С.

Здание дошкольного учреждения оборудуют системой вентиляции в соответствии с требованиями, предъявляемыми к вентиляции и кондиционированию воздуха в общественных зданиях и сооружениях.

8.1.9. Относительная влажность воздуха в помещениях с пребыванием детей должна быть в пределах 40-60%, в производственных помещениях пищеблока и постирочной – не более 70%.

8.1.10. Остекление окон должно быть выполнено из цельного стеклопакета. Замена разбитых стекол должна проводиться немедленно. Чистку оконных стекол проводят по мере их загрязнения, но не реже 2 раз в год, осветительной арматуры и светильников – не реже 2 раз в год и по мере загрязнения.

8.1.11. Здание дошкольного учреждения оборудуют системой центрального холодного водоснабжения и канализации. Учреждение должно быть обеспечено водой, отвечающей требованиям к питьевой воде.

В помещениях пищеблока, буфетных, медицинского назначения, туалетных, установлены источники горячего водоснабжения (водонагреватели) с обеспечением жесткой разводки к местам пользования. Температура воды, подаваемой к умывальникам и душам, должна быть не ниже 37 градусов С и не выше 60 градусов С.

8.2. Требования к содержанию территории дошкольного учреждения.

8.2.1. Уборка территории дошкольного учреждения должна осуществляться ежедневно: утром за 1-2 часа до прихода детей и по мере загрязнения территории.

8.2.2. На территории дошкольного учреждения, должны отсутствовать лужи, которые полностью блокируют проход к зданию дошкольного учреждения.

8.2.3. В зимнее время подходы к зданию дошкольного учреждения и групповые площадки должны быть очищены от снега и льда.

8.2.4. Все наледи и скользкие участки на тротуарах (дорожках) и групповых площадках должны быть посыпаны противогололедными средствами. Посыпка тротуаров (дорожек) должна производиться не реже 1 раза в день.

8.2.5. Организация, оказывающая услугу, не должна осуществлять складирование материалов и оборудования на участках, занятых зелеными насаждениями.

8.2.6. Организация, оказывающая услугу, ежегодно до 15 июня должна производить полную замену песка в песочницах. Песок в песочницах игровых площадок должен иметь санитарно-эпидемиологическое заключение.

8.2.7. Организация, оказывающая услугу, в теплое время года должна проводить исследование содержимого песочниц на предмет биологического загрязнения. При обнаружении возбудителей кишечных инфекций, гельминтозов и других примесей, опасных для здоровья детей, песочницы должны быть изолированы от использования до замены песка.

8.2.8. Организация, оказывающая услугу, должна не реже 2 раз в год (перед началом учебного года и наступлением весенне-летнего периода) производить профилактический осмотр и ремонт оборудования и сооружений (проверка конструкций и крепежных элементов на прочность, смазка скрипящих узлов, укрепление оборудования и конструкций и т.д.), находящихся на участке дошкольного учреждения.

8.2.9. В случае возникновения поломки (повреждения) оборудования и сооружений, находящихся на участке дошкольного учреждения, делающих невозможным или опасным их дальнейшее использование по назначению, организация, оказывающая услугу, в течение 7 суток с момента возникновения поломки (повреждения), либо оповещения со стороны родителей воспитанников, (законных представителей), иных лиц, должна осуществить ремонт, либо демонтаж данного оборудования и сооружений (при невозможности осуществления ремонта).

8.2.10. Поломки оборудования и сооружений, несущие угрозу для жизни и здоровья воспитанников, (нарушенные несущие и крепежные конструкции детских городков, качелей, игровых и спортивных сооружений, торчащие острые гвозди и иные острые элементы конструкций, образовавшиеся в результате поломки и т.п.) должны быть ликвидированы в течение суток с момента обнаружения или оповещения об этом организации, оказывающей услугу, со стороны родителей воспитанников (законных представителей), иных лиц.

8.2.11. Организация, оказывающая услугу, должна организовать уборку и вывоз с прилегающей к учреждению территории, опавших листьев, сухой травы и прочего мусора не реже 2 раз в неделю.

8.2.12. На территории участка дошкольного учреждения и непосредственной близости от него не должны разводиться костры, сжигаться мусор.

8.2.13. Мусоросборники должны быть установлены на расстоянии не менее 20 м от окон и дверей здания дошкольного учреждения, игровой (прогулочной) зоны, групповых площадок и иных площадок для занятий и подвижных игр.

8.3. Требования к помещениям, в которых оказывается услуга.

8.3.1. В здании дошкольного учреждения должны быть оборудованы изолированные помещения для каждой возрастной группы, зал для проведения физкультурных и музыкальных занятий, медицинский кабинет, кабинеты педагога-психолога и учителя-логопеда.

В дошкольном учреждении предусматривают условия для сушки верхней одежды и обуви (сушильные шкафы).

8.3.2. Во вновь строящихся и реконструируемых зданиях дошкольных организаций, для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, необходимо предусматривать следующий набор помещений:

- групповые ячейки – изолированные помещения, принадлежащие каждой детской группе;

- дополнительные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкальный зал, физкультурный зал, кабинет логопеда и другие);

- сопутствующие помещения (медицинского назначения, пищеблока, постирочной);

- служебно-бытовые помещения для персонала.

8.3.2.1. Групповые ячейки для детей раннего возраста располагают на 1-м этаже, для детей от 3-х лет и старше размещение групповой ячейки допускается на 2-м этаже.

В планировочной структуре зданий дошкольных организаций необходимо соблюдать принцип групповой изоляции. Групповые ячейки для детей раннего возраста должны иметь самостоятельный вход с участка.

8.3.2.2. В состав групповой ячейки входят: раздевальная (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной).

Площади помещений групповой ячейки:

- раздевальная – площадью не менее 18 кв. м;

- групповая (для игр, занятий и приема пищи детьми) – площадью из расчета не менее 2,5 кв. м на 1 ребенка в группах раннего возраста, не менее 2,0 кв. м на 1 ребенка в дошкольных группах;

- буфетная – площадью не менее 3,0 кв. м;

- спальня – площадью из расчета не менее 1,8 кв. м на 1 ребенка в ясельных группах, не менее 2,0 кв. м на 1 ребенка в дошкольных группах, без учета расстояния от наружных стен при расстановке кроватей;

- туалетная – площадью не менее 16 кв. м для дошкольных групп и не менее 12 кв. м для групп раннего возраста.

8.3.3. Для осуществления проветривания всех основных помещений дошкольного учреждения окна должны быть обеспечены исправными и функционирующими во все сезоны

года откидными фрамугами и форточками.

Все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей. Сквозное проветривание проводят не менее 10 минут через каждые 1,5 часа. Проветривание через туалетные комнаты не допускается.

В присутствии детей допускается широкая односторонняя аэрация всех помещений в теплое время года.

Длительность проветривания зависит от температуры наружного воздуха, направления ветра, эффективности отопительной системы. Проветривание проводят в отсутствие детей и заканчивают за 30 мин. до их прихода с прогулки или занятий.

При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на $2-4^{\circ}\text{C}$.

В помещениях спален сквозное проветривание проводят до укладывания детей спать.

В холодное время года фрамуги, форточки закрывают за 10 минут до отхода ко сну детей; открывают во время сна с одной стороны и закрывают за 30 минут до подъема.

В теплое время года сон (дневной и ночной) организуют при открытых окнах (избегая сквозняка).

8.3.4. Температура воздуха в помещениях дошкольного учреждения должна быть не менее (в градусах Цельсия): в помещениях групповых комнат – 22; в медицинском кабинете – 22.

Контроль за температурой воздуха во всех основных помещениях пребывания детей осуществляют с помощью бытового термометра, прикрепленного на внутренней стене, на высоте (0,8-1,0 метра).

8.3.5. Уровень освещенности в помещениях дошкольного учреждения должен быть не менее: в помещениях групповых комнат - 300 лк, в залах для проведения музыкальных и физкультурных занятий (на полу) - 200 лк.

Светопроемы в групповых, игровых и спальнях оборудуют регулируемые солнцезащитными устройствами. В качестве солнцезащитных устройств используются жалюзи внутренние вертикально направленные. Материал, используемый для жалюзи, должен быть стойким к воде, моющим и дезинфицирующим средствам.

Конструкция регулируемых солнцезащитных устройств в исходном положении не должна уменьшать светоактивную площадь оконного проема. Зашторивание окон в спальнях помещений допускается лишь во время сна детей, в остальное время шторы раздвигают, обеспечивая инсоляцию помещения.

На подоконниках в групповых не следует размещать широколистные цветы, снижающие уровень естественного освещения, а также цветы, превышающие высоту 15 см (от подоконника).

При проведении непосредственно образовательной деятельности в условиях недостаточного естественного освещения необходимо дополнительное искусственное освещение.

Источники искусственного освещения должны обеспечивать достаточное равномерное освещение всех помещений. В основных помещениях предусматривается преимущественно люминесцентное освещение с использованием ламп по спектру цветоизлучения: белый, тепло-белый, естественно-белый. Все источники искусственного освещения содержат в исправном состоянии. Неисправные и перегоревшие ртутьсодержащие лампы (люминесцентные, газоразрядные и другие) собирают в специально выделенном помещении и вывозят из здания дошкольного учреждения.

8.3.6. В зданиях дошкольных организаций допускается один общий зал для музыкальных и физкультурных занятий. Зал не должен быть проходным. При залах оборудуют кладовые для хранения физкультурного и музыкального инвентаря площадью не менее 6 м.

8.3.7. Помещения медицинского назначения для обслуживания детей размещают на первом этаже дошкольного учреждения единым блоком. Медицинский кабинет имеет самостоятельный вход из коридора и размещается смежно с палатами изолятора.

8.3.8. В дошкольном учреждении предусмотрен пищеблок, работающий на сырье. Объемно-планировочные решения помещений пищеблока предусматривают последовательность технологических процессов, исключая встречные потоки сырой и готовой продукции. Основные производственные помещения пищеблока размещают на первом этаже.

В состав пищеблока входят: горячий цех, раздаточная, холодный цех, мясорыбный цех, цех первичной обработки овощей, моечная кухонной посуды, кладовая сухих продуктов, кладовая для овощей, помещение с холодильными оборудованием для хранения скоропортящихся продуктов, загрузочная, комната персонала, раздевалка, душевая и туалет для персонала, помещение для хранения уборочного инвентаря и приготовления моющих и дезинфицирующих растворов.

8.3.9. Питание детей организуют в помещении групповой.

Для мытья столовой посуды буфетная оборудуется трехгнездными моечными ваннами с подводкой к ним холодной и горячей воды.

8.3.10. В дошкольном учреждении имеется прачечная. Прачечная дошкольного учреждения не используется для стирки белья от других организаций.

8.3.11. Прочие условия.

Помещения дошкольного учреждения должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения.

Все строительные и отделочные материалы должны быть безвредными для здоровья детей.

Стены помещений должны быть гладкими и иметь отделку, допускающую уборку влажным способом и дезинфекцию. Стены помещений пищеблока, буфетных, кладовой для овощей, охлаждаемых камер, постирочной, гладильной и туалетных следует облицовывать глазурованной плиткой или аналогичным материалом безвредным для здоровья детей на высоту 1,5 м; в заготовочной пищеблока – на высоту 1,8 м для проведения влажной обработки с применением моющих и дезинфицирующих средств.

Полы помещений должны быть гладкими, нескользкими, плотно пригнанными, без щелей и дефектов, плинтуса – плотно пригнанным к стенам и полу, предусматривающими влажную уборку с применением моющих и дезинфицирующих средств.

Полы в помещениях групповых, размещаемых на первом этаже, отапливаемые, с регулируемым температурным режимом на поверхности пола. В основных помещениях в качестве материалов для пола допускается покрытие полов синтетическими полимерными материалами, безвредными для здоровья детей и допускающими обработку влажным способом и дезинфекцию.

8.3.12. В здании дошкольного учреждения рекомендуется предусмотреть минимальный набор служебно-бытовых помещений.

8.4. Требования к обеспеченности мебелью, оборудованием, мягким инвентарем.

8.4.1. Оборудование основных помещений должно соответствовать росту и возрасту детей, учитывать гигиенические и педагогические требования. Функциональные размеры приобретаемой и используемой детской (дошкольной) мебели для сидения и столов (обеденных и учебных) должны соответствовать обязательным требованиям, установленным техническими регламентами, или (и) национальным стандартам.

8.4.2. Раздевальные комнаты оборудуют шкафами для верхней одежды детей и персонала. Шкафы для одежды и обуви следует оборудовать индивидуальными ячейками-полками для головных уборов и крючками для верхней одежды. Каждый индивидуальный шкаф маркируется.

В раздевальных (или в отдельных помещениях) должны быть предусмотрены условия для сушки верхней одежды и обуви детей.

8.4.3. В групповых помещениях для детей 2 лет и старше столы и стулья устанавливают по числу детей в группах. Стулья должны быть в комплекте со столом одной группы, которая должна быть промаркирована. Подбор мебели для детей следует проводить с учетом

антропометрических показателей согласно таблице 1.

Таблица 1

Основные размеры столов и стульев для детей
ясельного и дошкольного возраста

Группа роста детей (мм)	Группа мебели	Высота стола (мм)	Высота стула (мм)
до 850	00	340	180
свыше 850 до 1 000	0	400	220
с 1 000-1 150	1	460	260
с 1 150-1 300	2	520	300
с 1 300-1 450	3	580	340
с 1 450-1 600	4	640	380

8.4.4. Для организации настольных игр для детей допускается использовать подоконные ленточные и учебные столы.

8.4.5. Для детей 2-3 лет в групповых следует предусмотреть спортивный уголок.

8.4.6. При оборудовании групповой соблюдают следующие требования:

– столы для непосредственно образовательной деятельности старших и подготовительных групп устанавливают вблизи светонесущей стены при обязательном левостороннем освещении рабочего места;

– для леворуких детей индивидуальные рабочие места организуют с правосторонним освещением рабочего места.

Стол устанавливается следующим образом:

– четырехместные столы - не более чем в 2 ряда с учетом обеспечения боковым освещением максимального количества детей;

– двухместные столы - не более чем в 3 ряда;

– расстояние между рядами столов должно быть не менее 0,5 м;

– расстояние первого ряда столов от светонесущей стены должно быть 1 м;

– расстояние от первых столов до настенной доски должно быть 2,5-3 м при этом угол рассматривания должен составлять не менее 45 град.

8.4.7. Рабочие поверхности столов должны иметь матовое покрытие светлого тона. Материалы, используемые для облицовки столов и стульев, должны обладать низкой теплопроводностью, быть стойкими к воздействию теплой воды, моющих и дезинфицирующих средств.

Размер настенной доски составляет 0,75-1,5 м, высота нижнего края настенной доски над полом – 0,7-0,8 м.

При использовании маркерной доски цвет маркера должен быть контрастным (черный, красный, коричневый, темные тона синего и зеленого).

Учебные доски, не обладающие собственным свечением, должны быть обеспечены равномерным искусственным освещением.

При организации непосредственно образовательной деятельности детей рассаживают с учетом роста, состояния здоровья, зрения и слуха. Детей, страдающих частыми простудными заболеваниями, следует сажать подальше от окон и дверей, детей с пониженным слухом и близорукостью – за первые столы, соответствующие их росту.

8.4.8. В дошкольных организациях используют игрушки, безвредные для здоровья детей и отвечающие гигиеническим требованиям к товарам детского ассортимента, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсованные игрушки для детей дошкольного возраста следует использовать только в качестве дидактических пособий.

8.4.9. Для просмотра телевизионных передач и видеофильмов используют телевизоры с

размером экрана по диагонали 59-69 см. Высота их установки должна составлять 1-1,3 м. При просмотре телепередач детей располагают на расстоянии не ближе 2-3 м и не дальше 5-5,5 м от экрана. Стулья устанавливают в 4-5 рядов (из расчета на одну группу); расстояние между рядами стульев должно быть 0,5-0,6 м. Детей рассаживают с учетом их роста.

8.4.10. Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях групповых не допускается.

8.4.11. Во вновь строящихся и реконструируемых дошкольных организациях необходимо в составе групповых предусмотреть отдельные спальные помещения.

Спальни оборудуют стационарными кроватями. Кровати для детей до 3 лет должны иметь: длину – 120 см; ширину – 60 см; высоту ограждения от пола – 95 см; ложе с переменной высотой от пола – на уровне 30 см и 50 см. Следует предусматривать возможность уменьшения высоты бокового ограждения не менее чем на 15 см.

Длина стационарной кровати для детей до 3 лет – 120 см, для детей от 3-7 лет составляет 140 см, ширина – 60 см и высота – 30 см.

В существующих дошкольных образовательных организациях, при наличии спальных помещений по проекту, спальные помещения не допускается использовать не по назначению (в качестве групповых, кабинетов для дополнительного образования и других).

8.4.12. Дети обеспечиваются индивидуальными постельными принадлежностями, полотенцами. Следует иметь не менее 3-х комплектов постельного белья и полотенец, 2 комплектов матрасников из расчета на 1 ребенка.

8.4.13. Туалетные помещения делят на умывальную зону и зону санитарных узлов. В зоне умывальной размещают детские умывальники. В зоне санитарных узлов размещают унитазы.

Туалетную для детей раннего возраста оборудуют в одном помещении, где устанавливают 3 умывальные раковины с подводкой горячей и холодной воды для детей, 1 умывальную раковину для персонала, шкаф (стеллаж) с ячейками для хранения индивидуальных горшков и слив для их обработки, детскую ванну, хозяйственный шкаф. Горшки должны быть промаркированы.

Хранение одноразовых подгузников в помещениях с повышенной влажностью воздуха не допускается.

В туалетной младшей дошкольной группы в умывальной зоне устанавливают 4 умывальные раковины для детей и 1 умывальную раковину для взрослых, с подводкой к ним горячей и холодной воды со смесителем, 4 детских унитаза.

В туалетных старшей и подготовительной групп в умывальной зоне устанавливают умывальные раковины с подводкой горячей и холодной воды для детей из расчета 1 раковина на 5 детей, 1 умывальную раковину для взрослых, детские унитазы или из расчета 1 унитаз на 5 детей. Детские унитазы устанавливают в закрывающихся кабинах без запоров. Размер кабины для детского унитаза должен быть 1,0 x 0,75 м, высота ограждения кабины – 1,2 м (от пола), не доходящая до уровня пола на 0,15 м.

При проектировании и реконструкции дошкольных организаций в старших и подготовительных группах следует предусмотреть отдельные туалетные комнаты для мальчиков и девочек.

Для проведения гигиенических процедур (подмывание) детям раннего возраста должны быть предусмотрены душевые поддоны с душевой сеткой на гибком шланге.

Для детей младшего дошкольного возраста высота установки умывальников от пола до борта прибора составляет 0,4 м., для детей среднего и старшего дошкольного возраста – 0,5 м.

Унитазы оборудуются детскими сидениями или гигиеническими накладками, изготовленными из материалов, безвредные для здоровья детей, допускающих их обработку моющими и дезинфицирующими средствами.

В существующих дошкольных организациях допускается оборудование санитарного узла для персонала в детской туалетной комнате в виде отдельной закрытой туалетной кабины.

В туалетных помещениях устанавливают настенные или навесные вешалки с

индивидуальными ячейками для детских полотенец и предметов личной гигиены, хозяйственные шкафы, шкаф для уборочного инвентаря.

8.5. Требования к месту нахождения, оформлению и содержанию (составу) информационных стендов (наличие образцов заполнения запросов, перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, периодичности размещения и обновления информации стенда, иной информации, необходимой для заявителя при получении муниципальной услуги).

8.5.1. У кабинета заведующей дошкольного учреждения должны быть размещены: тексты Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения; списки органов государственной власти, списки должностных лиц (с указанием контактной информации) Управления образования, и иных органов местного самоуправления, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка, текст настоящего Стандарта.

8.5.2. Организация, оказывающая услугу, по просьбе родителей (законных представителей) воспитанника, должна предоставить им информацию о поведении воспитанника и его образовательных достижениях.

8.5.3. Организация, оказывающая услугу, должна сделать доступной для родителей (законных представителей) воспитанников контактную информацию о себе (полный список телефонных номеров, адреса электронной почты, факс).

8.5.4. Организация, оказывающая услугу, должна предоставить по требованию родителей (законных представителей) воспитанников заключение государственного органа по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека на все используемые отделочные материалы, краски, лаки, применяемые для внутренней отделки помещений дошкольного учреждения, используемые в образовательном процессе оборудование и инвентарь.

8.6. Требования к обеспеченности иным имуществом, необходимым для оказания муниципальной услуги.

8.6.1. Требования к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде.

8.6.1.1. Устройство, оборудование, содержание пищеблока дошкольного учреждения должно соответствовать санитарным правилам к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья.

Пищеблок должен быть оборудован необходимым технологическим и холодильным оборудованием. Набор оборудования производственных, складских помещений рекомендуется принимать в соответствии с приложением 4 СанПиН 2.4.1.2660-10. Все технологическое и холодильное оборудование должно быть в рабочем состоянии.

8.6.1.2. Технологическое оборудование, инвентарь, посуда, тара должны быть изготовлены из материалов, разрешенных для контакта с пищевыми продуктами. Весь кухонный инвентарь и кухонная посуда должны иметь маркировку для сырых и готовых пищевых продуктов. При работе технологического оборудования должна быть исключена возможность контакта пищевого сырья и готовых к употреблению продуктов.

8.6.1.3. Производственное оборудование, разделочный инвентарь и посуда должны отвечать следующим требованиям:

- столы, предназначенные для обработки пищевых продуктов, должны быть цельнометаллические;

- для разделки сырых и готовых продуктов следует иметь отдельные разделочные столы, ножи и доски из деревьев твердых пород без щелей и зазоров, гладко выструганные. Разделочные доски из пластмассы и прессованной фанеры к использованию не допускаются;

- доски и ножи должны быть промаркированы: «СМ» – сырое мясо, «СК» – сырые куры, «СР» – сырая рыба, «СО» – сырые овощи, «ВМ» – вареное мясо, «ВР» – вареная рыба, «ВО» – вареные овощи, «гастрономия», «Сельдь», «Х» – хлеб, «Зелень»;

- посуда, используемая для приготовления и хранения пищи должна быть безопасной для здоровья детей;

- компоты и кисели готовят в посуде из нержавеющей стали. Для кипячения молока выделяют отдельную посуду;
- количество одновременно используемой столовой посуды и приборов должно соответствовать списочному составу детей в группе. Для персонала следует иметь отдельную столовую посуду. Посуду хранят в буфете.
- кухонная посуда, столы, оборудование, инвентарь должны быть промаркированы и использоваться по назначению.

8.6.1.4. Каждая группа помещений (производственные, складские, санитарно-бытовые) оборудуются отдельными системами приточно-вытяжной вентиляции с механическим и естественным побуждением.

8.6.1.5. Столовая и чайная посуда выделяется для каждой группы. Она может быть изготовлена из фаянса, фарфора (тарелки, блюда, чашки), а столовые приборы (ложки, вилки, ножи) – из нержавеющей стали. Не допускается использовать посуду с отбитыми краями, трещинами, сколами, деформированную, с поврежденной эмалью, пластмассовую и столовые приборы из алюминия. Для персонала следует выделить отдельную посуду и промаркировать.

8.6.2. Требования к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий.

8.6.2.1. Пищевые продукты, поступающие в дошкольные организации, должны иметь документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность. Качество продуктов проверяет ответственное лицо (бракераж сырых продуктов), делает запись в специальном журнале. Не допускаются к приему пищевые продукты без сопроводительных документов, с истекшим сроком хранения и признаками порчи.

8.6.2.2. В дошкольном учреждении должен быть организован питьевой режим. Питьевая вода, в том числе расфасованная в емкости и бутылированная, по качеству и безопасности должна отвечать требованиям на питьевую воду.

Допускается использование кипяченной питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.

8.6.2.3. Реализация кислородных коктейлей может осуществляться только по назначению врача-педиатра, медицинским работником дошкольной организации и при наличии условий приготовления коктейлей в соответствии с инструкцией. В составе кислородных коктейлей в качестве пенообразователя не должны использоваться сырые яйца.

8.6.2.4. В каждом учреждении должно быть примерное меню, рассчитанное не менее чем на 2 недели, с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания в ДООУ для двух возрастных категорий: для детей с 1 года до 3-х лет и для детей от 3- до 7 лет, (Приложение 6 СанПиН 2.4.1.2660-10).

При составлении меню и расчетов калорийности необходимо соблюдать оптимальное соотношение пищевых веществ (белков, жиров, углеводов), которое должно составлять 1:1:4 соответственно.

8.6.2.5. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе основных пищевых веществ и энергии по каждому блюду, приему пищи, за каждый день и в целом за период его реализации.

Обязательно приводят ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий, в соответствии со сборниками рецептов. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном циклическом меню должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептов.

В примерном меню не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в смежные дни.

8.6.2.6. Ежедневно в меню должны быть включены: молоко, кисломолочные напитки, сметану, мясо, картофель, овощи, фрукты, соки, хлеб, крупы, сливочное и растительное масло, сахар, соль. Остальные продукты (творог, рыбу, сыр, яйцо и другие) 2-3 раза в неделю.

В течение двух недель ребенок должен получить все продукты в полном объеме в соответствии с установленными нормами.

8.6.2.7. При отсутствии каких-либо продуктов в целях обеспечения полноценного сбалансированного питания разрешается проводить их замену на равноценные по составу продукты в соответствии с таблицей замены продуктов (Приложение 10 СанПиН 2.4.1.2660-10).

При отсутствии свежих овощей и фруктов следует включать в меню соки, свежемороженые овощи и фрукты.

8.6.2.8. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца, с указанием выхода блюд для детей разного возраста.

На каждое блюдо должна быть заведена технологическая карта (Приложение 11 СанПиН 2.4.1.2660-10).

Для детей разного возраста должны соблюдаться объемы порций приготавливаемых блюд (Приложение 12 СанПиН 2.4.1.2660-10).

8.6.2.9. В целях профилактики недостаточности микронутриентов (витаминов и минеральных веществ) в питании детей круглогодично используют пищевые продукты, обогащенные микронутриентами, в том числе быстрорастворимые (инстантные) витаминизированные напитки. При этом обязательно проводится количественная оценка содержания витаминов в суточном рационе питания.

8.6.2.10. В ДОУ проводится круглогодичная искусственная С-витаминизация готовых блюд (из расчета для детей 1-3 лет – 35 мг, для детей 3-6 лет – 50,0 мг на порцию) или их обогащение витаминно-минеральными комплексами, специально предназначенными для этой цели (в соответствии с инструкцией и удостоверением о государственной регистрации) из расчета 50-75 % от суточной потребности в витаминах в одной порции напитка, либо использование поливитаминных препаратов специального назначения (детских), в соответствии с инструкцией по применению.

Препараты витаминов вводят в третье блюдо (компот, кисель и т.п.) после его охлаждения до температуры 15°C (для компота) и 35°C (для киселя) непосредственно перед реализацией. Витаминизированные блюда не подогревают.

8.6.2.11. Необходимые расчеты и оценку использованного на одного ребенка среднесуточного набора пищевых продуктов проводят 1 раз в десять дней. По результатам оценки, при необходимости, проводят коррекцию питания в течение следующей недели (декады).

Подсчет энергетической ценности полученного рациона питания и содержания в нем основных пищевых веществ (белков, жиров и углеводов) проводят ежемесячно.

8.6.2.12. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню.

9. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания муниципальной услуги

9.1. Требования к численности персонала, участвующего в оказании муниципальной услуги, в том числе в соотношении с численностью заявителей.

Учреждение располагает необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием и нормативами по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений, утверждаемыми государственными органами власти.

Состав персонала определяется в соответствии со штатным расписанием, соответствующим типу и виду учреждения.

9.2. Требования к уровню квалификации персонала, участвующего в оказании муниципальной услуги.

К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

Предоставление услуги осуществляют следующие виды персонала:

- административно-управленческий персонал (заведующая ДОУ, заместитель заведующей по воспитательной и методической работе);
- педагогический персонал (воспитатели, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, музыкальный руководитель.);
- медицинский персонал (врач, медсестры) в учреждении обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения который наряду с руководством организации несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания;
- учебно-вспомогательный персонал (младшие воспитатели, начальник хозяйственного отдела, делопроизводитель);
- младший обслуживающий персонал (повара, кухонные рабочие, кладовщик, кастаньяша, сторожа, сторожа (вахтеры), уборщица служебных помещений, слесарь-сантехник, электромонтер, дворник, грузчик).

Административно-управленческий, педагогический персонал не реже одного раза в 5 лет должны проходить обучение на курсах переподготовки и повышения квалификации.

Работники учреждения должны проходить гигиеническую подготовку и переподготовку по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года.

У работников должны быть должностные инструкции, устанавливающие их должностные права и обязанности.

Порядок комплектования персонала учреждения регламентируется Уставом дошкольного учреждения.

9.3. Иные требования, связанные с персоналом, участвующим в оказании муниципальной услуги. Требования к служебному поведению персонала, внешнему виду, форме одежды, состоянию здоровья.

Наряду с соответствующей квалификацией и профессионализмом все сотрудники должны обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности.

Сотрудники должны проявлять к воспитанникам и их родителям (законным представителям) максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

Работники проходят медицинские осмотры и обследования, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке.

Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации.

Работники, уклоняющиеся от медосмотров, профессиональной и гигиенической подготовки, не имеющие личной медицинской книжки установленного образца с результатами медосмотров и профессиональной гигиенической подготовки, к работе не допускаются.

Персонал учреждения должен соблюдать правила личной гигиены: приходить на работу в чистой одежде и обуви; оставлять верхнюю одежду, головной убор и личные вещи в индивидуальном шкафу для одежды; коротко стричь ногти.

Перед началом работы сотрудникам необходимо тщательно мыть руки, надевать чистый халат или другой специальный костюм, иметь сменную обувь; аккуратно подбирать волосы. У учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала дополнительно должен быть фартук и косынка для раздачи пищи, фартук для мытья посуды и специальный халат для уборки помещений.

Перед входом в туалетную комнату работникам следует снимать халат и после выхода тщательно мыть руки с мылом; пользоваться детским туалетом персоналу запрещается.

Перед выходом из учреждения персонал убирает халат в шкаф для спецодежды.

Для персонала должно быть предусмотрено не менее 2 комплектов санитарной одежды.

Не допускаются или немедленно отстраняются от работы работники с подозрением на заболевание, в том числе инфекционные.

9.3.1. Персонал дошкольного учреждения (в том числе учебно-вспомогательный и младший обслуживающий) ни при каких обстоятельствах не должен кричать на воспитанников, за исключением случаев предупреждения о грозящей им немедленной опасности.

9.3.2. Персонал дошкольного учреждения не должен публично наказывать воспитанников за нарушение установленных правил поведения и иные проступки, а так же использовать методы, унижающие достоинство воспитанников (ставить в угол, оскорблять, применять насилие). Нарушение правил поведения одним воспитанником или группой воспитанников не может являться основанием для наказания иных детей.

9.3.3. Персонал дошкольного учреждения (в том числе учебно-вспомогательный и младший обслуживающий) ни при каких обстоятельствах не должен оскорблять воспитанников, в том числе на почве расовой, конфессиональной и национальной неприязни, применять к ним меры принуждения и насилия.

9.3.4. Персонал дошкольного учреждения не должен требовать от воспитанников ответов на вопросы, связанные с их личной и семейной жизнью, а также другие вопросы, не имеющие отношения к образовательному процессу.

9.3.5. Персонал дошкольного учреждения не должен отдавать предпочтение отдельным воспитанникам при распределении учебных материалов, инвентаря, определении очередности, оказании помощи, в том числе в зависимости от расы, национальности и вероисповедания.

9.3.6. При обнаружении сотрудниками дошкольного учреждения случаев физического насилия, моральных оскорблений по отношению к воспитанникам, драк, в которые вовлечены воспитанники, сотрудники дошкольного учреждения должны обеспечить пресечение данных нарушений общественного порядка.

9.3.7. Педагогические работники дошкольного учреждения должны давать исчерпывающие ответы на все вопросы родителей (законных представителей), совершеннолетних родственников воспитанников, касающиеся содержания образовательной программы дошкольного учреждения, используемых технологий и методов, иных вопросов, связанных с организацией обучения, воспитания и содержания детей в дошкольном учреждении.

9.3.8. Организация, оказывающая услугу, должна обеспечить возможность доступа родителей (законных представителей), совершеннолетних родственников воспитанников на территорию дошкольного учреждения. Доступ на территорию дошкольного учреждения должен быть утвержден приказом администрации учреждения и доведен до сведения родителей (законных представителей).

9.3.9. Организация, оказывающая муниципальную услугу, должна проводить родительское собрание не реже одного раза в квартал для каждой из групп.

9.3.10. В здании дошкольного учреждения запрещается проживание обслуживающего персонала и других лиц.

9.3.11. Работники дошкольного учреждения должны проходить обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры не реже одного раза в год. Сотрудники, не прошедшие периодический медицинский осмотр, не должны допускаться к работе.

10. Требования к безопасности оказания муниципальной услуги

10.1. Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, должно иметь лицензию на право ведения образовательной деятельности; свидетельство о государственной аккредитации; акт готовности к учебному году, включающий заключения государственного органа пожарного надзора, органа по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и других уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления ЗАТО города Заозерска.

10.2. Требования к приему детей, режиму дня и непосредственно образовательной деятельности.

10.2.1. Прием детей, впервые поступающих в дошкольное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения, выданного в установленном порядке.

Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

Медицинский работник осуществляет прием детей в группы раннего возраста и в случаях подозрения на заболевание - в дошкольных группах.

Заболевшие дети и дети с подозрением на заболевание в дошкольное учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в дошкольное учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка-реконвалесцента на первые 10-14 дней.

10.2.2. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3-х лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

10.2.3. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4 - 4,5 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20°C и скорости ветра более 15 м/с.

Во время прогулки с детьми необходимо проводить игры и физические упражнения. Подвижные игры проводят в конце прогулки перед возвращением детей в помещения дошкольного учреждения.

10.2.4. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 - 12,5 часов, из которых 2,0 - 2,5 отводится дневному сну. Для детей от 1 года до 1,5 лет дневной сон организуют дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью до 3,5 часов. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр.

Детей с трудным засыпанием и чутким сном рекомендуется укладывать первыми и поднимать последними. В разновозрастных группах более старших детей после сна поднимают раньше. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

10.2.5. Самостоятельная деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) занимает в режиме дня не менее 3-4 часов.

Для детей раннего возраста от 2 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной

деятельности составляет не более 10 минут. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет:

- в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 2 часа 45 минут,
- в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 часа,
- в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 часов 15 минут,
- в подготовительной (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средних группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Её продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для детей 4-го года жизни – не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

Объем лечебно-оздоровительной работы и коррекционной помощи детям (ЛФК, массаж, занятия с логопедом, с психологом и другие) регламентируют индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.

Непосредственно образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать её с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

10.2.6. Домашние задания воспитанникам дошкольных образовательных организаций не задают.

10.2.7. В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности следует дифференцировать в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности непосредственно образовательной деятельности следует начинать со старшими детьми, постепенно подключая к

занятию детей младшего возраста.

10.2.8. В середине года (январь – февраль) для воспитанников дошкольных групп рекомендуется организовывать недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальную, спортивную, изобразительную).

В дни каникул и в летний период учебные занятия проводить не рекомендуется. Рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивать продолжительность прогулок.

10.2.9. Непрерывная длительность просмотра телепередач и диафильмов в младшей и средней группах – не более 20 минут, в старшей и подготовительной – не более 30 мин. Просмотр телепередач для детей дошкольного возраста допускается не чаще 2 раз в день (в первую и вторую половину дня). Экран телевизора должен быть на уровне глаз сидящего ребенка или чуть ниже. Если ребенок носит очки, то во время передачи их следует обязательно надеть.

Просмотр телепередач в вечернее время проводят при искусственном освещении групповой верхним светом или местным источником света (бра или настольная лампа), размещенным вне поля зрения детей. Во избежание отражения солнечных бликов на экране в дневные часы окна следует закрывать легкими светлыми шторами.

10.3. Требования к организации физического воспитания.

10.3.1. Физическое воспитание детей должно быть направлено на улучшение состояния здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей растущего организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

10.3.2. Рациональный двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия следует осуществлять с учетом состояния здоровья, возрастно-половых возможностей детей и сезона года.

Рекомендуется использовать формы двигательной деятельности: утреннюю гимнастику, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическую гимнастику, занятия на тренажерах, плавание и другие.

Следует предусмотреть объем двигательной активности воспитанников 5 – 7 лет в организованных формах оздоровительно-воспитательной деятельности до 6 – 8 часов в неделю с учетом психофизиологических особенностей детей, времени года и режима работы дошкольных организаций.

Для реализации двигательной деятельности детей следует использовать оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивных площадок в соответствии с возрастом и ростом ребенка.

10.3.3. С детьми третьего года жизни непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию осуществляют по подгруппам воспитатели 2-3 раза в неделю. С детьми третьего года жизни в групповом помещении или в физкультурном зале.

Рекомендуемая наполняемость групп на занятиях физкультурой и их длительность, в зависимости от возраста детей, представлена в таблице 2.

Таблица 2

Наполняемость групп в процессе осуществления непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию и её продолжительность в зависимости от возраста детей

	от 1 г. 7 м. до 2 г.	от 2 г. 1 м. до 2 г. 11 м.	3 г. (вторая половина учебного года)
Число детей	4-6	8-12	Вся группа
Длительность (в мин.)	8-10	10-15	15

10.3.4. Непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию детей в возрасте от 3 до 7 лет организуют не менее 3 раз в неделю. Её длительность зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе – 15 мин.,
- в средней группе – 20 мин.,
- в старшей группе – 25 мин.,
- в подготовительной группе – 30 мин.

Один раз в неделю для детей 5-7 лет следует круглогодично организовывать непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию детей на открытом воздухе. Её проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию максимально организуют на открытом воздухе.

10.3.5. Закаливание детей включает систему мероприятий:

- элементы закаливания в повседневной жизни: умывание прохладной водой, широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе;

- специальные мероприятия: водные, воздушные и солнечные.

Для закаливания детей основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используют дифференцированно в зависимости от возраста детей, состояния их здоровья, с учетом подготовленности персонала и материальной базы дошкольного учреждения со строгим соблюдением методических рекомендаций.

Закаливающие мероприятия меняют по силе и длительности в зависимости от сезона года, температуры воздуха в групповых помещениях, эпидемиологической обстановки.

10.3.6. Оздоровительная работа с детьми в летний период является составной частью системы профилактических мероприятий.

Для достижения оздоровительного эффекта в летний период в режиме дня предусматривается максимальное пребывание детей на открытом воздухе, соответствующая возрасту продолжительность сна и других видов отдыха.

Для достижения достаточного объема двигательной активности детей необходимо использовать все организованные формы непосредственно образовательной деятельности по физическому развитию детей с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений с элементами соревнований, а также пешеходные прогулки, экскурсии, прогулки по маршруту (простейший туризм).

10.3.7. Работа по физическому развитию проводится с учетом состояния здоровья детей при регулярном контроле со стороны медицинских работников.

10.4. Во время проведения на территории дошкольного учреждения культурно-массовых мероприятий, с детьми неотлучно должен находиться сотрудник учреждения, обеспечивающий строгое соблюдение требований пожарной безопасности и эвакуацию детей в случае пожара.

10.5. В случае возникновения чрезвычайной ситуации сотрудники общеобразовательного учреждения не должны оставлять детей без присмотра с момента возникновения чрезвычайной ситуации и до ее ликвидации.

10.6. В случае возникновения чрезвычайной ситуации сотрудники общеобразовательного учреждения обязаны сначала обеспечить эвакуацию и спасение всех детей и только после этого - собственную эвакуацию и спасение.

10.7. Организация, оказывающая муниципальную услугу, не реже одного раза в полугодие должна проводить практические занятия по отработке плана эвакуации в случае чрезвычайной ситуации с каждым из группы воспитанников.

10.8. Организация, оказывающая муниципальную услугу, должна обеспечить наличие кнопки вызова вневедомственной охраны.

10.9. Персонал дошкольного учреждения должен незамедлительно реагировать на обращения родителей (законных представителей), совершеннолетних родственников, связанные с нарушением иными посетителями общественного порядка.

10.10. Организация, оказывающая услугу, не должна производить работы по капитальному ремонту зданий и помещений, а также работы связанные с использованием токсичных материалов во время присутствия воспитанников в дошкольном учреждении.

10.11. Требования к санитарному содержанию помещений дошкольных организаций.

10.11.1. Все помещения убирают влажным способом с применением моющих средств не менее 2 раз в день при открытых фрамугах или окнах с обязательной уборкой мест скопления пыли (полы у плинтусов и под мебелью, подоконники, радиаторы и т.п.) и часто загрязняющихся поверхностей (ручки дверей, шкафов, выключатели, жесткую мебель и др.)

Влажную уборку в спальнях проводят после дневного сна, в групповых – после каждого приема пищи.

10.11.2. Столы в групповых помещениях промывают горячей водой с мылом до и после каждого приема пищи специальной ветошью, которую простирывают, просушивают и хранят в сухом виде в специальной промаркированной посуде с крышкой. Стулья и другое оборудование моют горячей водой с мылом.

10.11.3. Ковры ежедневно пылесосят и чистят влажной щеткой или выколачивают на специально отведенных для этого площадках, затем чистят влажной щеткой. Один раз в год их подвергают сухой химической чистке.

10.11.4. Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживают независимо от эпидемиологической ситуации. Сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моют теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья детей ежедневно. Горшки моют после каждого использования при помощи ершей или щеток и моющих средств. Ванны, раковины, унитазы чистят дважды в день ершами или щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

10.11.5. Генеральную уборку всех помещений и оборудования проводят один раз в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств. Окна снаружи и изнутри моют по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год (весной и осенью).

10.11.6. При неблагоприятной эпидемиологической ситуации в дошкольном учреждении, в целях предупреждения распространения инфекции, проводят дополнительные мероприятия в соответствии с требованиями санитарных правил.

10.11.7. Уборочный инвентарь для туалета маркируют ярким цветом и хранят в туалетной комнате в специальном шкафу. Весь уборочный инвентарь после использования промывают горячей водой с моющими средствами и просушивают.

Дезинфицирующие растворы и моющие средства хранят в местах, недоступных для детей.

Емкости с растворами дезинфицирующих и моющих средств должны иметь крышки, четкие надписи с указанием названия средства, его концентрации, назначения, даты приготовления. Для готовых к применению средств, разрешенных для многократного использования, указывают дату его разведения. Все дезинфицирующие и моющие средства должны иметь инструкцию по их использованию и применяться в соответствии с ней.

10.11.8. Все виды ремонтных работ не допускается проводить при функционировании дошкольных организаций в присутствии детей.

10.11.9. Приобретенные игрушки (за исключением мягконабивных) перед поступлением в групповые моют проточной водой (температура 37° С.) с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья детей и затем высушивают на воздухе.

10.11.10. Пенолатексные ворсованные игрушки и мягко набивные игрушки обрабатывают согласно инструкции изготовителя.

Игрушки, которые не подлежат влажной обработке (мытьё, стирка) используются только в качестве дидактического материала.

10.11.11. Игрушки моют или стирают ежедневно в конце дня, а в группах раннего

возраста - 2 раза в день. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.

10.11.12. В дошкольных организациях не допускается организация проката и обмена игр, игрушек и другого инвентаря.

10.11.13. Смену постельного белья, полотенца проводят по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю. Все белье маркируют. Постельное белье, кроме наволочек, маркируют у ножного края. На каждого ребенка необходимо иметь три комплекта белья, включая полотенца для лица и ног, и две смены наматрасников. Чистое белье доставляют в мешках и хранят в шкафах.

10.11.14. Постельные принадлежности: матрацы, подушки, спальные мешки следует проветривать непосредственно в спальнях при открытых окнах во время каждой генеральной уборки, периодически выносить на воздух. Один раз в год постельные принадлежности подвергаются химической чистке или обработке в дезинфекционной камере.

10.11.15. При наличии насекомых и грызунов в помещениях дошкольного учреждения организуют мероприятия специализированными организациями по дезинсекции и дератизации в соответствии с санитарными правилами, предъявляющие санитарно-эпидемиологические требования к проведению дезинфекционных и дератизационных мероприятий.

10.12. Выполнение указанных в настоящем разделе требований не освобождает оказывающую ее услугу организацию от установленной законодательством ответственности за соблюдение иных, утвержденных в установленном порядке, норм и правил.

11. Требования, обеспечивающие доступность муниципальной услуги для заявителей

11.1. Режим работы учреждения определяется Уставом учреждения.

Длительность работы учреждения составляет 12 часов.

Режим работы учреждения с 12-часовым пребыванием детей

– понедельник – пятница с 7-00 до 19-00.

Количество групп определяется исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

11.2. Численность в группах:

-от 2 лет до 3 лет – 15 детей;

-от 3 до 7 лет – 20 детей.

Численность детей на логопедическом пункте - не менее 25 детей.

На логопедический пункт зачисляются воспитанники на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии учреждения и заявления родителей (законных представителей).

11.3. Группы, комплектуемые по разновозрастному принципу, именуются:

– первая младшая группа (от 2 лет до 3 лет);

– вторая младшая группа (от 3 лет до 4 лет);

– средняя группа (от 4 лет до 5 лет);

– старшая группа (от 5 лет до 6 лет);

– подготовительная к школе группа (от 6 лет до 7 лет).

11.4. При наличии в группе детей любых двух (трех) возрастов, группа именуется как «разновозрастная».

Продолжительность обучения и воспитания на каждом возрастном этапе составляет 1 год.

11.5. Перевод ребенка в следующую возрастную группу осуществляется в начале учебного года (сентябре).

11.6. Тестирование детей при приеме, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

11.7. Режим работы дошкольных групп, длительность пребывания в них воспитанников, а также учебные нагрузки воспитанников определяются Уставом учреждения и не должны превышать нормы предельно допустимых нагрузок, установленных санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПиН 2.4.1.2660-10).

12. Порядок подачи, регистрации и рассмотрения жалоб на несоблюдение стандарта качества муниципальной услуги

12.1. Обращения заявителей о фактическом несоответствии муниципальных услуг стандартам качества муниципальных услуг могут представляться в виде жалоб, претензий, предложений, заявлений (далее – обращение) в следующих формах:

- в устной форме – обращение по телефону «горячей линии», а также в ходе приема граждан должностными лицами;
- в письменной форме – переданные непосредственно или с использованием любой формы связи (по почте, по факсу, и др.);
- в электронной форме – переданные через информационные системы общего пользования на электронный адрес;
- в форме заявлений, жалоб и предложений, зафиксированных в книге обращений на бланке обращений. Рекомендуемая форма жалобы приведена в приложении № 1 к настоящему стандарту качества.

12.2. Обращения могут быть направлены непосредственно исполнителю муниципальной услуги, Управлению образования или Главе администрации ЗАТО города Заозерска.

Порядок работы с обращениями заявителей, связанными с предоставлением муниципальных услуг, определяется:

- Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- нормативными актами органов местного самоуправления;
- требованиями по контролю соответствия качества фактически предоставленных услуг стандартам качества.

12.3. Порядок обжалования нарушений требований стандарта.

12.3.1. Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества может любое лицо, являющееся получателем муниципальной услуги.

За несовершеннолетних лиц обжаловать нарушение настоящего стандарта могут родители (законные представители).

Правозащитные организации могут представлять интересы вышеуказанных лиц.

12.3.2. Лицо, подающее жалобу на нарушение базовых требований к качеству муниципальной услуги (далее - заявитель) при условии его дееспособности, может обжаловать нарушение настоящих базовых требований следующими способами:

- жалоба на нарушение требований к качеству муниципальной услуги руководителю учреждения, оказывающего муниципальную услугу;
- указание на нарушение требований к качеству муниципальной услуги сотруднику учреждения, оказывающего муниципальную услугу;
- жалоба на нарушение требований к качеству муниципальной услуги начальнику Управления образования;
- обращение в суд.

12.3.3. Жалоба на нарушение базовых требований руководителю учреждения, оказывающего муниципальную услугу.

12.3.3.1. При выявлении нарушения требований, установленных настоящим документом, заявитель может обратиться с жалобой на допущенное нарушение к руководителю (или заместителю руководителя) учреждения, оказывающего муниципальную услугу.

12.3.3.2. Обращение заявителя с жалобой к руководителю (или заместителю руководителя учреждения), оказывающего муниципальную услугу, может быть осуществлено как в письменной, так и в устной форме.

12.3.3.3. Обращение заявителя с жалобой к руководителю (или заместителю руководителя) учреждения, оказывающего муниципальную услугу, может быть осуществлено не позднее 10 дней после установления заявителем факта нарушения требований к качеству муниципальной услуги.

12.3.3.4. Руководитель (или заместитель руководителя) учреждения, оказывающего муниципальную услугу, при приеме жалобы заявителя может совершить одно из следующих действий:

а) принять меры по установлению факта нарушения базовых требований и удовлетворению требований заявителя;

б) аргументировано отказать заявителю в удовлетворении его требований.

12.3.3.5. Руководитель (или заместитель руководителя) учреждения, оказывающего муниципальную услугу, может отказать заявителю в удовлетворении его требований в случае:

– несоответствия предъявляемых жалоб настоящим требованиям;

– при установлении факта безосновательности жалобы заявителя;

– при несоблюдении заявителем срока для обращения с жалобой к руководителю образовательного учреждения.

12.3.3.6. При рассмотрении жалобы заявителя руководитель (или заместитель руководителя) учреждения, оказывающего муниципальную услугу, должен совершить следующие действия:

– провести служебное расследование с целью установления фактов нарушения требований, обозначенных заявителем, и ответственных за это сотрудников;

– устранить установленные нарушения;

– применить дисциплинарные взыскания к сотрудникам, ответственным за допущенные нарушения требований;

– направить не позднее 10 дней со дня подачи жалобы на имя заявителя официальный ответ, содержащий информацию о принятых мерах, в том числе:

– об устранении зафиксированных в жалобе нарушений (с перечислением устраненных нарушений);

– примененных дисциплинарных взысканий в отношении конкретных сотрудников (с указанием конкретных мер и сотрудников);

– об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа.

12.3.3.7. В случае отказа учреждения, оказывающего муниципальную услугу, от удовлетворения отдельных требований заявителя, либо в случае нарушения срока, указанного в пункте 12.3.3.6, заявитель может использовать иные способы обжалования.

12.3.3.8. Жалоба на нарушение требований к качеству муниципальной услуги руководителю организации, оказывающей услугу, не является обязательной для использования иных, предусмотренных настоящими требованиями, способов обжалования.

12.3.4. Указание на нарушение настоящих требований сотруднику учреждения, оказывающего муниципальную услугу.

12.3.4.1. При выявлении нарушения требований, установленных настоящим документом, заявитель вправе указать на это сотруднику учреждения, оказывающего муниципальную услугу, с целью незамедлительного устранения нарушения и (или) получения извинений в случае, когда нарушение требований было допущено непосредственно по отношению к руководителю (законному представителю).

12.3.4.2. При невозможности, отказе или неспособности сотрудника образовательного учреждения, оказывающего муниципальную услугу, устранить допущенное нарушение базовых требований (или) принести извинения, заявитель может использовать иные способы обжалования.

12.3.4.3. Обжалование в форме указания на нарушение требований к качеству муниципальной услуги сотруднику организации, оказывающей услугу, не является обязательным для использования иных, предусмотренных настоящим документом, способов обжалования

13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

13.1. Реализация программ дошкольного образования.

Содержание образовательного процесса в учреждении определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования.

13.2. Содержание образовательного процесса определяется Образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

13.3. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

13.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

13.5. Администрация учреждения несет ответственность за соответствие программ и технологий обучения и воспитания, методов и организации учебно-воспитательного процесса возрастным и психофизиологическим возможностям детей.

13.6. Медицинское обслуживание детей в учреждении обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за организацией медицинским персоналом, который наряду с руководством организации несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

13.7. Для каждой возрастной группы воспитанников составляют комплексный план оздоровительных мероприятий, направленный на сохранение и укрепление здоровья детей.

13.8. Критерии оценки качества услуги.

№ п/п	Показатели качества услуги	Формула расчета	Критерии оценки
1	2	3	4
1	Соответствие условий организации воспитательно-образовательного процесса лицензионным требованиям СанПиН		100%
2	Соответствие действий персонала учреждения требованиям нормативно-правовых актов и Устава учреждения		%
3	Списочный состав воспитанников	Количество списочного состава определено лицензией на право ведения образовательной деятельности	100%
4	Сохранность контингента воспитанников от первоначального комплектования.	Количество детей на начало и на конец учебного года	100%
5	Доля детей фактически посещающих образовательное учреждение от списочного	Отношение количества детодней фактического посещения	не менее 65%

№ п/п	Показатели качества услуги	Формула расчета	Критерии оценки
1	2	3	4
	состава	воспитанниками ДООУ к плановому $\times 100\%$	
6	Показатель заболеваемости воспитанников за год	Отношение количества дней, пропущенных детьми по болезни на плановое количество детодней $\times 100$	Не выше средне-областного показателя
7	Доля детей, освоивших в полном объеме образовательную программу	Отношение количества воспитанников, освоивших программу к общему количеству детей	100%
8	Доля выпускников детского сада, готовых к школьному обучению	Отношение количества воспитанников, освоивших программу к общему количеству детей подготовительной к школе группы	100%
9	Доля воспитанников, принимающих участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, конференциях и иных мероприятиях различного уровня	Отношение количества воспитанников, участвующих в конкурсах разного уровня к общему количеству детей в ДООУ	Не менее 70%
10	Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг	Отношение количества родителей, удовлетворенных услугой к общему количеству опрошенных	не менее 90%
11	Соответствие образовательного и квалификационного уровня педагогических кадров установленным требованиям	соответствует	100%
12	Полнота реализации образовательных программ		100%
13	Укомплектованность педагогическими кадрами	Отношение количества педагогов к количеству педагогических ставок, согласно штатному расписанию	не менее 95%
14	Доля педагогических кадров с высшим образованием от общего числа педагогических кадров	Отношение количества педагогов с высшим профессиональным образованием к количеству педагогических работников	50%
15	Доля педагогических кадров со средним профессиональным образованием от общего числа педагогических кадров	Отношение количества педагогов со средним профессиональным образованием к количеству педагогических работников	50%
16	Доля педагогических работников с первой и высшей квалификационной категорией	Отношение количества педагогов с первой и высшей квалификационной категорией к общему количеству детей	
17	Количество кружков разной направленности		шт.
18	Доля детей, охваченных дополнительным образованием	Отношение количества воспитанников, охваченных дополнительным образованием к общему количеству воспитанников	%

Приложение № 1
к Стандарту качества муниципальной
услуги «Предоставление
общедоступного бесплатного
дошкольного образования в
дошкольном
образовательном учреждении по
основным общеобразовательным
программам дошкольного образования
и содержание ребенка в дошкольном
образовательном учреждении
общеразвивающего вида»,
утвержденному
постановлением Администрации ЗАТО
города Заозерска
от 28.01.2012 № 35

**Жалоба на нарушение требований
стандарта качества муниципальной услуги**

Я, _____,
(ФИО заявителя)

проживающий по адресу _____,
(индекс, город, улица, дом, квартира, контактный телефон)

родитель (законный представитель) воспитанника _____,
(ФИО воспитанника, дата рождения, группа №)

подаю жалобу от имени _____,
(своего, или ФИО лица, которого представляет заявитель)

на нарушение стандарта качества муниципальной услуги _____,
допущенное _____,
(наименование организации, допустившей нарушение стандарта качества)

в части следующих требований:

1. _____,
(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

2. _____,
(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

3. _____,
(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

обращение к сотруднику организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)

обращение к руководителю организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

1. Официальное письмо организации, оказывающей муниципальную услугу, о предпринятых мерах по факту получения жалобы _____ (да/нет)

2. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, об отказе в удовлетворении требований заявителя _____ (да/нет)

3. Расписка в получении жалобы, подписанная руководителем организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)

4. _____

5. _____

6. _____

Копии имеющихся документов, указанных в п. 1-6 прилагаю к жалобе _____ (да/нет)

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

