



*02.12.09*

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА Мурманской области

96 ЗАСЕДАНИЕ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА  
1 декабря 2009 года

## РЕШЕНИЕ

### О принятии Положения «О порядке размещения вывесок и указателей на территории ЗАТО г. Заозерска»

В соответствии со статьей 27 Устава ЗАТО г. Заозерска, по заключению постоянной комиссии Совета депутатов по нормативной правовой работе, Совет депутатов

#### РЕШИЛ:

1. Принять прилагаемое Положение «О порядке размещения вывесок и указателей на территории ЗАТО г. Заозерска».
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Западная Лица».
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя

М.А. Полещиков

1 декабря 2009 года № 96-2488

Вх. №	<i>2607</i>
№	<i>02</i>
г.	<i>12</i> 200 <i>9</i>
Администрация ЗАТО	
г. Заозерска	

## ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке размещения вывесок и указателей на территории ЗАТО г. Заозерска»

1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения оформительской деятельности и сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки в ЗАТО г. Заозерске (эстетики городской среды), и устанавливает требования к учрежденческим доскам, вывескам и указателям, не содержащим сведений рекламного характера, а также порядок их установки на территории ЗАТО г. Заозерска.

2. Соблюдение требований настоящего Положения обязательно для всех юридических лиц независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, а также для индивидуальных предпринимателей и физических лиц при установке учрежденческих досок, вывесок и указателей, при размещении информации раскрытие или распространение либо доведение которой до потребителя является обязательным в соответствии с федеральным законодательством, а также при установке информационных щитов на территории ЗАТО г. Заозерска.

3. К учрежденческим доскам относятся таблички, размер которых не превышает 0,5 кв.м, размещаемые при входе в организации (учреждения) и содержащие информацию исключительно о полном зарегистрированном наименовании организации (учреждения) и ее ведомственной принадлежности.

4. К указателям относятся конструкции площадью не более 1,0 кв.м, предназначенные для информирования населения о направлении движения к какому-либо объекту. Не допускается размещение на указателях сведений рекламного характера.

5. Под городскими информационными щитами, стендами, тумбами понимаются соответственно конструкции, удовлетворяющие одновременно следующим условиям:

1) щит, стенд, тумба принадлежат на праве хозяйственного ведения или оперативного управления предприятиям или организациям ЗАТО г. Заозерска;

2) щит, стенд, тумба используются для размещения информации, освещающей наиболее важную общегородскую информацию, связанную с различными сферами деятельности, значимыми событиями;

3) размещение на щите, стенде, тумбе вышеуказанной информации осуществляется на основании постановления Администрации ЗАТО г. Заозерска;

4) работы по изготовлению и установке щита, стенда, тумбы финансируются за счет средств местного бюджета.

6. К вывеске относится техническое средство специально предназначенное и используемое для размещения информации о наименовании (фирменном наименовании) организации, фамилии, имени, отчестве индивидуального предпринимателя, реализующих населению товары, режиме работы и юридическом адресе организации (учреждения), индивидуального предпринимателя, и иной информации, обязанность по размещению которой на таком техническом средстве возложена на организации или граждан законодательством, закрепляемое на здании (сооружении), в котором осуществляет деятельность соответствующая организация или индивидуальный предприниматель, вдоль его поверхности.

7. Вывеска не должна содержать сведений рекламного характера. Допускается размещать на вывеске декоративные элементы.

8. Вывески, имеющие дополнительное содержание и информацию, чем указанные в пункте 6 настоящего Положения, рассматриваются как рекламные. Размещение таких вывесок осуществляется в соответствии с Положением «О порядке размещения рекламных конструкций на территории ЗАТО г. Заозерска».

9. Вывеска может быть выполнена в виде одного настенного панно либо может состоять из отдельных элементов (букв, обозначений, декоративных элементов), содержащих, как правило, неповторяющуюся информацию.

10. Информация, размещаемая на вывеске, доводится до сведения потребителей на русском языке. Информация о типе торгового объекта, а также общественного питания (ресторан, кафе, бар и др.), размещаемая на вывеске, должна соответствовать особым требованиям и условиям осуществления лицензируемых видов деятельности, указанным в специальном разрешении (лицензии).

11. Вывески, размещаемые на территории ЗАТО г. Заозерска, не должны ухудшать его архитектурный облик, эстетические качества городской среды, отделку фасадов зданий.

12. Вывески должны соответствовать техническим нормам и требованиям к конструкциям соответствующего типа, должны быть изготовлены и размещены в соответствии с существующими строительными нормами и правилами. Материалы, используемые для изготовления вывесок, должны отвечать современным требованиям качества. Недопустимо использование вывесок опасных для жизни и здоровья людей.

13. Не допускается размещение вывесок, являющихся источниками шума, вибрации, мощных световых, электромагнитных и иных излучений и полей вблизи жилых помещений.

14. Вывеска размещается на фасаде здания рядом со входными дверями в здание, помещение, занимаемое владельцем вывески, а в случае невозможности размещения рядом со входными дверями - не далее 10 м от входа либо над окнами помещения, занимаемого владельцем вывески. При этом, если в здании имеется один вход в организацию или торговый объект, а на здании размещается несколько аналогичных вывесок, только одна из них может являться вывеской, остальные технические средства будут техническими средствами наружной рекламы независимо от размера и содержания информации. Если же в здании имеется два и более входов в организацию и торговый объект, все вывески по количеству входов будут являться вывесками не рекламного характера при условии соответствия требованиям пункта 6 настоящего Положения.

15. Установка вывесок, указателей и учрежденческих досок (далее – конструкции) осуществляется только при наличии согласования с отделом архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО г. Заозерска (далее - Отдел) на предмет соответствия вывески внешнему архитектурному облику сложившейся застройки города.

16. Для получения согласования заявитель обращается в Администрацию ЗАТО г. Заозерска с заявлением по установленной форме согласно (приложение № 1 к Положению).

17. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) данные о заявителе - физическом лице либо данные о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

2) подтверждение в письменной форме согласия собственника (собственников) или иного законного владельца (законных владельцев) соответствующего недвижимого имущества на размещение на этом имуществе соответствующей конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества;

3) лист согласования с уполномоченными органами о возможности размещения соответствующей конструкции в непосредственной близости от инженерных коммуникаций;

4) сведения о внешнем виде конструкции (размеры, эскиз (разрезы) в масштабе 1:100, фото размером не менее 9x13 см);

5) сведения о территориальном размещении конструкции;

б) проект крепления вывески, разработанный проектной организацией, имеющей соответствующую лицензию, с учетом конструктивных особенностей и технического состояния места крепления, в случае если размер вывески превышает 2,0 кв.м.

18. Заявление о согласовании размещения конструкции регистрируется в книге входящей документации с указанием порядкового номера и даты приема документов.

19. Заявление с приложенными к нему документами в течение трех рабочих дней передается в Отдел для согласования размещения соответствующей конструкции.

20. Отдел осуществляет согласование возможности размещения соответствующей конструкции в течение пятнадцати рабочих дней с момента принятия документов. Согласование оформляется по установленной форме (приложению № 2 к настоящему Положению).

21. О принятом решении Отдел уведомляет заявителя в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента его принятия.

22. В случае эксплуатации световой вывески владелец обязан ежедневно включать ее с наступлением темноты и выключать по графику, согласованному с Администрацией ЗАТО г. Заозерск, обеспечивать своевременную замену перегоревших газо-световых трубок и электроламп. В случае неисправности отдельных знаков вывески она должна быть отключена.

23. Вывеска, указатель, учрежденческая доска подлежат замене в соответствии с архитектурно-градостроительными требованиями, по предписанию Администрации ЗАТО г. Заозерска. В случае прекращения функционирования объекта владелец должен произвести демонтаж вывески, указателя, учрежденческой доски с восстановлением отделки фасада здания (сооружения). Одновременно владелец обязан выполнить необходимые работы по восстановлению нарушенных элементов зданий (сооружений), благоустройства территории, демонтировать элементы креплений, кабельных подводок и другие.

24. При проведении аварийно-восстановительных работ временный демонтаж вывесок, указателя, учрежденческой доски производится незамедлительно по представлениям уполномоченных лиц, либо, в случае экстренной необходимости - производителем аварийных работ с обеспечением сохранности соответствующей конструкции и последующим уведомлением владельца о произведенном демонтаже.

25. В случае размещения вывески, указателя, учрежденческой доски, содержащей в себе рекламную информацию, лицо, разместившее указанную конструкцию, обязано в трехдневный срок за собственный счет провести ее демонтаж или изменить ее содержание.

**Приложение № 1**  
к Положению «О порядке размещения вывесок и  
указателей на территории ЗАТО г. Заозерска»

Главе \_\_\_\_\_ ЗАТО г. Заозерск

---

**Заявление**  
о согласовании размещения вывески, указателя, учрежденческой доски

от \_\_\_\_\_

(для физических лиц указать ФИО, паспортные данные, ИНН, место жительства, контактный телефон)

(для юридических лиц указать наименование, организационно-правовую форму, адрес места нахождения,

телефон, ФИО лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица,

с указанием документа, удостоверяющего его полномочия)

---

---

---

---

---

---

---

---

**Общие сведения о конструкции:**

1. Адрес и место размещения \_\_\_\_\_

2. Вид конструкции \_\_\_\_\_

3. Размеры конструкции \_\_\_\_\_

4. Вид крепления конструкции \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)