

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Контрольно-счетная комиссия ЗАТО город Заозерск)**

**СТАНДАРТ
ВНЕШЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

№ СВМФК- 2

«Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия»

**(утвержден распоряжением Контрольно-счетной комиссии
ЗАТО город Заозерск от 24 июля 2023 № 02-01/28)**

введен в действие с 01.08.2023

**город Заозерск
2023 год**

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия.....	3
3. Организация экспертно-аналитического мероприятия.....	4
4. Подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия.....	5
5. Проведение экспертно-аналитического мероприятия (основной этап) и оформление его результатов (заключительный этап).....	6
6. Реализация результатов экспертно-аналитического мероприятия.....	8

Приложения:

№ 1 Образец оформления распоряжения о проведении экспертно-аналитического мероприятия.....	9
№ 2 Образец оформления программы проведения экспертно-аналитического мероприятия.....	10
№ 3 Образец оформления уведомления о проведении экспертно-аналитического мероприятия.....	11
№ 4 Образец оформления запроса Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск о предоставлении информации.....	13
№ 5 Образец оформления заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия.....	14
№ 6 Образец оформления сопроводительного письма Контрольно-счетной счетной комиссии ЗАТО город Заозерск.....	15
№ 7 Образец оформления информационного письма Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск.....	16

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия» (далее – Стандарт) предназначен для методологического обеспечения реализации положений Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

1.2. Стандарт разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положения о Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск Мурманской области (далее – Положение о Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск), Регламентом.

При разработке Стандарта учтены положения:

- «Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (утв. Коллегией Счетной палаты Российской Федерации, протокол от 17.10.2014 № 47К (993));

- стандарта внешнего государственного финансового контроля СФК 1.3-2014 «Общие правила проведения экспертно-аналитического мероприятия» (утв. Коллегией Контрольно-счетной палаты Мурманской области, протокол от 17.04.2014 № 12).

1.3. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур проведения Контрольно-счетной комиссией ЗАТО город Заозерск экспертно-аналитических мероприятий.

1.4. Задачами Стандарта являются:

- определение содержания, принципов и процедур проведения экспертно-аналитического мероприятия;

- установление общих требований к организации, подготовке к проведению, проведению и оформлению результатов экспертно-аналитического мероприятия.

1.5. Положения Стандарта не распространяются на экспертно-аналитические мероприятия по подготовке заключений Контрольно-счетной комиссией ЗАТО город Заозерск по результатам экспертизы проекта решения Совета депутатов ЗАТО город Заозерск о бюджете ЗАТО город Заозерск на очередной финансовый год и плановый период и проектов решений Совета депутатов ЗАТО город Заозерск о внесении в него изменений, по подготовке заключений по результатам мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, предусмотренных статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также предварительного контроля за текущим исполнением бюджета ЗАТО город Заозерск, осуществление которых регулируется соответствующими стандартами и иными нормативными документами Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск.

2. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия

2.1. Экспертно-аналитическое мероприятие является организационной формой внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетной комиссией ЗАТО город Заозерск.

2.2. Предметом экспертно-аналитического мероприятия являются:

- деятельность участников бюджетного процесса по реализации бюджетных полномочий;

- организация бюджетного процесса в ЗАТО город Заозерск Мурманской области;

- формирование и использование средств бюджета ЗАТО город Заозерск, управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования город Заозерск;

- и иные, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации в рамках предоставленных Контрольно-счетной комиссией ЗАТО город Заозерск полномочий.

2.3. Объекты муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) установлены статьей 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2.4. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится методом обследования.

Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля. Обследование осуществляется путем направления запросов, и (или) получения информации по месту нахождения объектов контроля.

2.5. Экспертно-аналитическое мероприятие должно быть:

- объективным – осуществляться с использованием обоснованных фактических документальных данных, полученных в установленном законодательством порядке, и обеспечивать полную и достоверную информацию по предмету мероприятия;

- системным – представлять собой комплекс экспертно-аналитических действий, взаимоувязанных по срокам, охвату вопросов, анализируемым показателям и методам;

- результативным – организация мероприятия должна обеспечивать возможность подготовки выводов и предложений по результатам мероприятия.

3. Организация экспертно-аналитического мероприятия

3.1. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится в соответствии с Планом работы Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск.

Образец оформления распоряжения о проведении экспертно-аналитического мероприятия приведен в Приложении № 1 к Стандарту.

3.2. Организация экспертно-аналитического мероприятия включает в себя подготовительный, основной и заключительный этапы, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач.

Продолжительность каждого этапа зависит от особенностей экспертно-аналитического мероприятия.

Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия устанавливается с учетом всех этапов мероприятия.

Срок проведения подготовительного, основного и заключительного этапов экспертно-аналитического мероприятия, как правило не должен превышать 3 месяцев.

Датой начала экспертно-аналитического мероприятия является дата, установленная председателем Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск (далее – Председатель) в распоряжении о проведении экспертно-аналитического мероприятия. Датой окончания экспертно-аналитического мероприятия является дата утверждения Председателем заключения о его результатах.

3.3. Организацию и проведение экспертно-аналитического мероприятия осуществляет должностное лицо Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск, ответственное за выполнение экспертно-аналитического мероприятия.

3.4. Сотрудники Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск, участвующие в экспертно-аналитическом мероприятии, обязаны соблюдать требования законодательства о предотвращении, урегулировании конфликта интересов, незамедлительно в установленном законодательством порядке информировать председателя Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей в рамках экспертно-аналитического мероприятия, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.5. В случае если в ходе экспертно-аналитического мероприятия планируется использование сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в данном мероприятии должны принимать участие сотрудники Контрольно-счетной комиссии

ЗАТО город Заозерск, имеющие оформленный в установленном порядке допуск к таким сведениям.

3.6. Сотрудники Контрольно-счетной Комиссии ЗАТО город Заозерск обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в ходе подготовки к проведению и проведения экспертно-аналитического мероприятия, а также в отношении ставших известными в ходе мероприятия сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

3.7. Служебные контакты сотрудников Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск с должностными лицами объектов экспертно-аналитического мероприятия, других органов местного самоуправления и организаций осуществляются с учетом прав и обязанностей должностных лиц Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск, установленных Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск, Регламентом, должностными инструкциями.

3.8. К участию в экспертно-аналитическом мероприятии могут привлекаться при необходимости государственные органы, учреждения, организации и их представители, аудиторские и специализированные организации, отдельные специалисты (далее – внешние эксперты) в порядке, установленном настоящим Стандартом.

Внешние эксперты могут привлекаться к участию в экспертно-аналитическом мероприятии в случаях, когда для достижения целей мероприятия и получения ответов на поставленные вопросы необходимы специальные знания, навыки и опыт, которыми не владеют сотрудники Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск.

Привлечение внешних экспертов осуществляется посредством:

- выполнения внешним экспертом конкретного вида и определенного объема работ на основе заключенного с ним муниципального контракта или договора возмездного оказания услуг;

- включения внешних экспертов в состав группы исполнителей мероприятия для выполнения отдельных заданий, проведения экспертиз и подготовки экспертных заключений.

Привлечение внешних экспертов в проведении экспертно-аналитического мероприятия оформляется распоряжением Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск.

3.9. В ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия формируется рабочая документация, в состав которой включаются документы (их копии) и материалы, получаемые от объектов экспертно-аналитического мероприятия, других органов местного самоуправления, организаций и учреждений, а также документы (справки, расчеты, аналитические записки и т.д.), подготовленные сотрудниками Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск самостоятельно на основе собранных фактических данных и информации.

4. Подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия

4.1. Подготовительный этап экспертно-аналитического мероприятия включает следующие процедуры:

- предварительное изучение предмета и объектов мероприятия;
- определение цели (целей), вопросов и способов проведения мероприятия;
- подготовка программы проведения экспертно-аналитического мероприятия.

4.2. Предварительное изучение предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия проводится на основе информации из общедоступных источников, информации, имеющейся у Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск (например, официальные сайты объектов контроля, официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov); официальный сайт для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях (<https://bus.gov.ru>) и др.), в том числе результатов контрольных мероприятий, проведенных Контрольно-счетной комиссией ЗАТО город Заозерск, а также

путем направления запросов Контрольно-счетной комиссией ЗАТО город Заозерск руководителям объектов мероприятия и иным лицам.

4.3. Если в процессе предварительного изучения предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия выявлены обстоятельства, указывающие на нецелесообразность его проведения, определяющие необходимость изменения сроков проведения мероприятия или препятствующие его проведению, должностное лицо Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск, ответственное за выполнение экспертно-аналитического мероприятия, вносит на рассмотрение в установленном порядке, обоснованные предложения об изменении темы экспертно-аналитического мероприятия, перечня объектов контроля и (или) сроков его проведения.

4.4. По результатам предварительного изучения предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия определяются цели и вопросы мероприятия, методы его проведения, а также объем необходимых аналитических процедур. Цели и вопросы экспертно-аналитического мероприятия отражаются в Программе проведения экспертно-аналитического мероприятия.

4.5. Программа проведения экспертно-аналитического мероприятия содержит основание для проведения мероприятия, предмет и перечень объектов мероприятия, цели и вопросы мероприятия, исследуемый период, сроки начала и окончания проведения мероприятия, состав ответственных исполнителей.

4.6. Формулировки целей должны четко указывать, решению каких исследуемых проблем или их составных частей будет способствовать проведение данного экспертно-аналитического мероприятия.

По каждой цели экспертно-аналитического мероприятия определяется перечень вопросов, которые необходимо изучить и проанализировать в ходе проведения мероприятия. Формулировки и содержание вопросов экспертно-аналитического мероприятия должны выражать действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной цели. Вопросы по каждой цели должны быть существенными и важными для достижения целей мероприятия.

4.7. Программа проведения экспертно-аналитического мероприятия утверждается председателем Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск до начала проведения основного этапа. Образец оформления программы проведения экспертно-аналитического мероприятия приведен в Приложении № 2 к Стандарту.

5. Проведение экспертно-аналитического мероприятия (основной этап) и оформление его результатов (заключительный этап)

5.1. Проведение экспертно-аналитического мероприятия заключается в сборе и анализе фактических данных и информации по предмету мероприятия в соответствии с целями и вопросами, утвержденными программой экспертно-аналитического мероприятия.

5.2. Сбор фактических данных и информации осуществляется, как правило, посредством направления объектам контроля запросов Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск о предоставлении информации. В случае необходимости сбор фактических данных и информации может осуществляться по месту расположения объектов контроля.

5.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия должностным лицом Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск, ответственным за проведение мероприятия, руководителям объектов контроля направляются соответствующие уведомления о проведении экспертно-аналитического мероприятия на данных объектах, подписываемые Председателем.

До начала основного этапа экспертно-аналитического мероприятия объекты контроля уведомляются о проведении мероприятия по муниципальному финансовому контролю в срок не позднее трех рабочих дней до начала его проведения.

В уведомлении указываются наименование мероприятия, основание для его проведения, сроки проведения мероприятия на объекте (при необходимости), состав ответственных исполнителей мероприятия и предложение создать необходимые условия для проведения экспертно-аналитического мероприятия (при необходимости).

К уведомлению могут прилагаться:

- перечень документов, которые должностные лица объекта мероприятия должны подготовить для представления лицам, участвующим в проведении мероприятия;
- перечень вопросов, на которые должны ответить должностные лица объекта мероприятия до начала проведения мероприятия на данном объекте;
- специально разработанные для данного мероприятия формы, необходимые для систематизации представляемой информации.

Образец оформления уведомления о проведении экспертно-аналитического мероприятия приведен в Приложении № 3 к Стандарту.

5.4. Запросы Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск о предоставлении информации направляются в адрес руководителей объектов экспертно-аналитического мероприятия, других органов местного самоуправления, организаций и учреждений.

Запрос оформляется на бланке Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск и должен содержать:

- наименование экспертно-аналитического мероприятия, для целей проведения которого запрашивается информация;
- основание проведения экспертно-аналитического мероприятия;
- четко сформулированный предмет запроса, обеспечивающий представление необходимой информации в достаточном для целей проведения экспертно-аналитического мероприятия объеме и приемлемой для использования в работе форме;
- срок предоставления информации по запросу, установленный в соответствии с положениями статьи 2 Закона Мурманской области от 12.04.2012 № 1463-01-ЗМО «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Мурманской области».

Образец оформления запроса Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск о предоставлении информации приведен в Приложении № 4 к Стандарту.

Запрос Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск должен направляться по почте либо в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, либо представляется непосредственно в соответствующий орган.

5.5. По итогам экспертно-аналитического мероприятия подготавливается заключение о результатах экспертно-аналитического мероприятия (далее – заключение).

Заключение должно содержать:

- исходные данные о мероприятии (основание для проведения мероприятия, предмет, цель (цели), объекты мероприятия, исследуемый период);
- сведения о результатах мероприятия, в которых отражаются содержание проведенного мероприятия, данные по каждой цели мероприятия, указываются выявленные проблемы (при наличии) и их возможные последствия;
- выводы, в которых в обобщенной форме отражаются итоговые оценки проблем и вопросов, рассмотренных в ходе проведения мероприятия;
- предложения и (или) рекомендации, основанные на выводах и направленные на решение исследованных проблем и вопросов (при наличии).

При необходимости заключение может содержать приложения.

Образец оформления заключения приведен в Приложении № 5 к Стандарту.

5.6. При подготовке заключения следует руководствоваться следующими требованиями:

- информация о результатах экспертно-аналитического мероприятия должна излагаться последовательно в соответствии с установленной целью (целями) проведения мероприятия с выделением наиболее важных проблем и вопросов;

- заключение должно включать только ту информацию и выводы, которые подтверждаются материалами рабочей документации мероприятия;

- выводы, представленные в заключении, должны быть аргументированными;

- предложения и (или) рекомендации в заключении должны логически следовать из выводов, быть конкретными, сжатыми и простыми по форме и по содержанию, ориентированы на принятие мер по решению выявленных проблем (устранение причин и последствий недостатков в сфере предмета мероприятия);

- при использовании в тексте каких-либо специальных терминов и сокращений они должны быть пояснены.

5.7. Не допускается включение в заключение различного рода предположений и сведений, не подтвержденных документами, а также информации из материалов правоохранительных органов.

В заключении не должны даваться морально-этическая оценка действий должностных и материально-ответственных лиц объекта, а также их характеристика с использованием таких юридических терминов, как «халатность», «хищение», «растрата», «присвоение».

5.8. Заключение о результатах экспертно-аналитического мероприятия рассматривается и утверждается Председателем.

5.9. Одновременно с заключением подготавливаются:

- проекты сопроводительных писем в адрес Главы ЗАТО город Заозерск, Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, объектам контроля (при наличии).

Образец оформления сопроводительного письма приведен в Приложении № 6 к Стандарту;

- информация об основных итогах экспертно-аналитического мероприятия для размещения на официальном сайте Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск. Информация подготавливается в произвольной форме.

5.10. Заключение о результатах экспертно-аналитического мероприятия направляется соответствующим адресатам. По решению Председателя заключение о результатах экспертно-аналитического мероприятия может быть также направлено в органы прокуратуры, иные правоохранительные, надзорные и контрольные органы.

6. Реализация результатов экспертно-аналитического мероприятия

6.1. Итоги экспертно-аналитического мероприятия могут быть использованы Контрольно-счетной комиссией ЗАТО город Заозерск:

- при планировании контрольных мероприятий;

- для информирования органов местного самоуправления и иных муниципальных органов, а также руководителя объекта контроля – для принятия иных мер, предусмотренных законодательством, посредством направления информационных писем Контрольно-счетной комиссией ЗАТО город Заозерск.

Образец оформления информационного письма Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск приведен в Приложении № 7 к Стандарту.

6.2. Руководитель экспертно-аналитического мероприятия осуществляет мониторинг использования выводов и предложений, отраженных в заключении о результатах экспертно-аналитического мероприятия, при принятии управленческих решений органами местного самоуправления, объектами экспертно-аналитического мероприятия.



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Контрольно-счетная комиссия ЗАТО город Заозерск)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Заозерск

№ _____

О проведении экспертно-аналитического мероприятия

В соответствии с _____:
(пункт Плана работы Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск на 20__ год и иные основания для проведения экспертно-аналитического мероприятия)

1. Провести экспертно-аналитическое мероприятие « _____ »
(наименование мероприятия)
- с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года.
2. Подготовительный этап провести с « ____ » _____ 20__ года.
 3. Представить на утверждение программу экспертно-аналитического мероприятия не позднее « ____ » _____ 20__ года.
 4. Основной этап провести с _____ 20__ года по _____ 20__ года.
 5. Провести заключительный этап и представить заключение по результатам экспертно-аналитического мероприятия на рассмотрение и утверждение не позднее « ____ » _____ 20__ года.
 5. Назначить ответственным исполнителем экспертно-аналитического мероприятия (руководителем рабочей группы (при наличии)) _____.
(должность, имя, отчество, фамилия)
 6. Включить в состав рабочей группы (при наличии): _____.
(должность, имя, отчество, фамилия)

Председатель

личная подпись

инициалы, фамилия



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Контрольно-счетная комиссия ЗАТО город Заозерск)**

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Контрольно-счетной комиссии
ЗАТО город Заозерск

«__» _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА
экспертно-аналитического мероприятия**

(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

1. Основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия:

(пункт Плана работы Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск на 20__ год, иные основания для проведения экспертно-аналитического мероприятия)

2. Предмет экспертно-аналитического мероприятия: _____
(указывается, что именно проверяется)

3. Объект(ы) экспертно-аналитического мероприятия:

3.1. _____;

3.2. _____

(полное наименование объектов)

4. Исследуемый период: _____.

5. Цель (цели) экспертно-аналитического мероприятия: _____.

6. Вопросы экспертно-аналитического мероприятия: _____.

7. Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года (срок проведения основного этапа: с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года (при необходимости)).

8. Ответственный исполнитель экспертно-аналитического мероприятия:

(должность, фамилия и инициалы)

Ответственный исполнитель
контрольно-аналитического
мероприятия

личная подпись

инициалы, фамилия



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Контрольно-счетная комиссия
ЗАТО город Заозерск)**

Школьный переулок, д. 1, город Заозерск,
Мурманская область, 184310
тел. (81556) 3-15-83
e-mail: ksk@zatozaozersk.ru
ОКПО15701932, ОГРН1175190004703
ИНН/КПП 5115000310/511501001

от _____ № _____

**Должность руководителя проверяемого
объекта**

Инициалы, фамилия _____

Адрес проверяемого объекта

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении экспертно-
аналитического мероприятия

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество должностного лица)

Контрольно-счетная комиссия ЗАТО город Заозерск уведомляет Вас, что в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», на основании пункта ___ Плана работы Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск на 20__ год, распоряжения Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск от «__» _____ 20__ года № _____ сотрудником Контрольно-счетной комиссией ЗАТО город Заозерск _____ будет проводить экспертно-аналитическое мероприятие «_____»

(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

Срок проведения мероприятия: с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года (срок проведения основного этапа: с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года (при необходимости)).

В соответствии со статьями 13, 14, 15 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» прошу подготовить необходимые для проведения экспертно-аналитического мероприятия информацию, документы и материалы.

Запрашиваемые документы могут быть представлены в Контрольно-счетную комиссию ЗАТО город Заозерск лично (через представителя) по реестру передачи документов, составленному в двух экземплярах, или с помощью почтовой связи (заказным почтовым отправлением с описью вложения).

Обращаю Ваше внимание на ответственность за достоверность документов, представляемых в Контрольно-счетную комиссию ЗАТО город Заозерск.

Неправомерный отказ в предоставлении, уклонение от предоставления, несвоевременное предоставление документов Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город

Заозерск, а также предоставление заведомо ложной информации влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

В случае если запрашиваемые документы содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, их предоставление должно осуществляться с учетом требований законодательства Российской Федерации по защите сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

Приложение:

1. Программа проведения экспертно-аналитического мероприятия (копия или выписка) на ___ л. в 1 экз.
2. Перечень документов и вопросов на ___ л. в 1 экз. (при необходимости).

Председатель

личная подпись

инициалы, фамилия

МП



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Контрольно-счетная комиссия
ЗАТО город Заозерск)**

Школьный переулок, д. 1, город Заозерск,
Мурманская область, 184310
тел. (81556) 3-15-83
e-mail: ksk@zatozaozersk.ru
ОКПО15701932, ОГРН1175190004703
ИНН/КПП 5115000310/511501001

от _____ № _____

**Должность руководителя
Инициалы, фамилия**

Адрес проверяемого объекта, органа или
организации

ЗАПРОС
о предоставлении информации

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество должностного лица)

В соответствии с _____,
(пункт плана работы Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск, иные основания для проведения
экспертно-аналитического мероприятия)
проводится экспертно-аналитическое мероприятие « _____ », _____,
(наименование экспертно-аналитического мероприятия)
объектами которого являются _____.
(наименование объектов экспертно-аналитического мероприятия)

В соответствии со статьей 2 Закона Мурманской области от 12.04.2012 № 1463-01-ЗМО
«Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов
муниципальных образований Мурманской области» прошу в течение 7 (семи) рабочих дней со
дня, следующего за днем получения настоящего запроса, представить информацию, документы,
материалы, необходимые для проведения вышеуказанного мероприятия:

1. _____
(указываются наименования конкретных документов или формулируются вопросы, по которым необходимо
представить соответствующую информацию)

2. _____

Неправомерный отказ в предоставлении или уклонении от предоставления информации
(документов, материалов) Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск, необходимой
для осуществления ее деятельности, а также предоставление заведомо ложной информации
влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Председатель

личная подпись

инициалы, фамилия



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Контрольно-счетная комиссия ЗАТО город Заозерск)**

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Контрольно-счетной комиссии
ЗАТО город Заозерск

_____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах экспертно-аналитического мероприятия

На основании распоряжения Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск от «__» _____ 20__ года № __ и в соответствии с пунктом __ Плана работы Контрольно-счетной комиссией ЗАТО город Заозерск на ____ год должностным лицом (должностными лицами) Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск _____ проведено экспертно-аналитическое мероприятие « _____ ».

(должность, Ф.И.О.)
аналитическое мероприятие « _____ ».
(наименование мероприятия)

Предмет мероприятия: _____

Цель (цели) мероприятия: _____

Объект (объекты) мероприятия: _____

Исследуемый период: _____

Срок проведения мероприятия с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

Результаты экспертно-аналитического мероприятия:

1. _____

2. _____

Выводы:

1. _____

2. _____

Предложения:

1. _____

2. _____

Приложение: таблицы, расчеты и иной справочно-цифровой материал, пронумерованный и подписанный составителями (в случае необходимости).

Ответственный исполнитель
экспертно-аналитического
мероприятия

личная подпись

инициалы, фамилия



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Контрольно-счетная комиссия
ЗАО город Заозерск)**

Школьный переулок, д. 1, город Заозерск,
Мурманская область, 184310
тел. (81556) 3-15-83
e-mail: ksk@zatozaozersk.ru
ОКПО15701932, ОГРН1175190004703
ИНН/КПП 5115000310/511501001

от _____ № _____

Должность руководителя

Инициалы, фамилия

Адрес проверяемого объекта, органа или
организации

О направлении заключения

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество руководителя)

Контрольно-счетная комиссия ЗАО город Заозерск направляет заключение о результатах экспертно-аналитического мероприятия «_____»,
(наименование мероприятия)
проведенного в соответствии с Планом работы Контрольно-счетной комиссией ЗАО город Заозерск на ___ год.

Приложение: Заключение о результатах экспертно-аналитического мероприятия на ___ л.
в 1 экз.

Председатель

личная подпись

инициалы, фамилия



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Контрольно-счетная комиссия
ЗАТО город Заозерск)**

Школьный переулок, д. 1, город Заозерск,
Мурманская область, 184310
тел. (81556) 3-15-83
e-mail: ksk@zatozaozersk.ru
ОКПО15701932, ОГРН1175190004703
ИНН/КПП 5115000310/511501001

от _____ № _____

**Должность руководителя
Инициалы, фамилия**

Адрес проверяемого объекта, органа или
организации

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество должностного лица)

В соответствии с _____

(пункт плана работы Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск на соответствующий финансовый год, иные основания для проведения экспертно-аналитического мероприятия) проведено экспертно-аналитическое мероприятие «_____».
(наименование мероприятия)

В ходе экспертно-аналитического мероприятия установлено следующее:

(излагаются результаты мероприятия, касающиеся компетенции и представляющие интерес для адресата письма)

Учитывая изложенное, Контрольно-счетная комиссия ЗАТО город Заозерск предлагает (рекомендует):

1. _____
2. _____

О результатах рассмотрения настоящего письма необходимо проинформировать в письменной форме Контрольно-счетную палату комиссию ЗАТО город Заозерск _____ со дня его получения.

(указывается срок)

Приложение: заключение о результатах экспертно-аналитического мероприятия (при необходимости) на ___ л. в 1 экз.

Председатель

личная подпись

инициалы, фамилия