

Приложение № 14
к Единой учетной политике для целей
бухгалтерского (бюджетного) учета,
утвержденной приказом МКУ ЦОФ
от 26.01.2023 № 13

НА БЛАНКЕ СУБЪЕКТА
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО УЧЕТА
(ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
БУХГАЛТЕРИИ)

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя)

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ года

АКТ

№ _____

Закрытое административно-
территориальное образование
город Заозерск Мурманской области

**вручения ценных подарков
(сувенирной продукции, призов,
кубков и т.п.)**

Работник _____, назначенный ответственным за
(наименование субъекта учета)
учет, хранение и вручение ценных подарков (сувенирной продукции, призов, кубков и т.п.) на
основании _____:
(наименование организационно-распорядительного документа, дата, номер)

(Фамилия, имя, отчество)

(должность)

составил настоящий акт о том, что «__» _____ 20__ года на мероприятии _____

(указывается наименование мероприятия)

проводимом на основании _____

(наименование, номер и дата распорядительного акта о проведении мероприятия)

вручен(ы) ценный(е) подарок(и) (сувенирная продукция, приз(ы), кубок(ки) и т.п.) следующим
участника (работникам и т.п.):

№ п/п	Фамилия, инициалы	Должность ¹	Наименование ценного подарка (сувенирной продукции, приза и т.п.)	Количество	Цена руб.	Сумма руб.	Подпись награжденного ²
	Итого	х	х		х		х

¹ Для лиц, не являющихся работниками субъекта централизованного учета, указывается также место работы (место учета);

² Для лиц, не являющихся работниками субъекта централизованного учета, может не заполняться (Письмо Минфина России от 26.04.2019 N 02-07-07/31230).

Всего по настоящему акту вручено _____ ценных подарков (сувенирной продукции,
(указать количество)
призов, кубков и т.п.) на общую сумму _____ рублей ____ копеек.
(сумма прописью)

Приложение: _____
(перечислить, с указанием количества листов и экземпляров)

Ответственный за учет,
хранение и вручение
ценных подарков (сувенирной
продукции, призов, кубков и т.п.)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)