



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Совет депутатов ЗАТО город Заозерск)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 ноября 2021 года

№ 28/06-04

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов ЗАТО город Заозерск о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом ЗАТО город Заозерск,

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу Распоряжение Главы муниципального образования ЗАТО город Заозерск от 28.03.2016 №12/06-01 «Об утверждении Положения «О порядке сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов ЗАТО город Заозерск Мурманской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Муниципальному учреждению Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее распоряжение в газете «Западная Лица».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
ЗАТО город Заозерск

И.В. Винокур

Утверждено
Распоряжением Председателя
Совета депутатов
ЗАТО город Заозерск
от 11.11.2021 № 28/06-04

Положение
о порядке сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов
ЗАТО город Заозерск Мурманской области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими аппарата Совета депутатов ЗАТО город Заозерск Мурманской области (далее - муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению и направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Совета депутатов ЗАТО город Заозерск (далее - Комиссия), в течение трех рабочих дней со дня возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Уведомление и материалы, указанные в статье 4 настоящего Положения, подаются на имя Председателя Совета депутатов ЗАТО город Заозерск и регистрируются специалистом аппарата Совета депутатов ЗАТО город Заозерск.

6. Председатель Совета депутатов ЗАТО город Заозерск в трехдневный срок направляет поступившие уведомление и материалы председателю Комиссии.

7. Поступившие сообщения и материалы по решению председателя Комиссии в трехдневный срок со дня поступления передаются секретарю, Комиссии для регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может

привести к конфликту интересов, согласно приложению № 2 к настоящему Положению, и для предварительного рассмотрения.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений секретарь Комиссии имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений секретарем Комиссии подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений секретарю Комиссии.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором статьи 7 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений секретарю Комиссии.

9. Порядок формирования и деятельности Комиссии устанавливается распоряжением Председателя Совета депутатов ЗАТО город Заозерск.

Приложение №1
к Положению
о порядке сообщения муниципальными
служащими аппарата Совета депутатов
ЗАТО город Заозерск о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных, обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

В Комиссию по соблюдению
требований к должностному
поведению муниципальных служащих аппарата
Совета депутатов ЗАТО город Заозерск
и урегулированию конфликта интересов
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей (полномочий), которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности (полномочия), на исполнение которых влияет или
может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по
урегулированию конфликта интересов лиц, муниципальных служащих аппарата Совета
депутатов ЗАТО город Заозерск (нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись лица направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению
о порядке сообщения муниципальными
служащими аппарата Совета депутатов
ЗАТО город Заозерск и,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	Отметка лица, направившего уведомление, о получении копии уведомления	Сведения о результатах рассмотрения уведомления на заседании комиссии
1	2	3	4	5	6