

ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 мая 2022 г. N 369-ПП

О ПОРЯДКЕ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ ГРАЖДАН В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИМ ПРАВА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ В СОБСТВЕННОСТЬ СТАНДАРТНОГО ЖИЛЬЯ ПО ДОСТУПНОЙ ЦЕНЕ ИЛИ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НАЙМА СТАНДАРТНОГО ЖИЛЬЯ С ПРАВОМ ЕГО ВЫКУПА ПО ДОСТУПНОЙ ЦЕНЕ, ВЕДЕНИЯ УЧЕТА ПО СТАНДАРТНОМУ ЖИЛЬЮ И СНЯТИЯ ГРАЖДАН С УЧЕТА ПО СТАНДАРТНОМУ ЖИЛЬЮ

В соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 4 Закона Мурманской области от 27.12.2021 N 2724-01-ЗМО "Об отдельных вопросах в области жилищных отношений и жилищного строительства на территории Мурманской области" Правительство Мурманской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок постановки на учет граждан в целях предоставления им права на приобретение в собственность стандартного жилья по доступной цене или заключение договора найма стандартного жилья с правом его выкупа по доступной цене, ведения учета по стандартному жилью и снятия граждан с учета по стандартному жилью.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Губернатор
Мурманской области
А.В.ЧИБИС

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Мурманской области
от 13.05.2022 № 369-ПП

Порядок постановки на учет граждан в целях предоставления им права на приобретение в собственность стандартного жилья по доступной цене или заключение договора найма стандартного жилья с правом его выкупа по доступной цене, ведения учета по стандартному жилью и снятия граждан с учета по стандартному жилью

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру постановки на учет, ведения учета и снятия с учета граждан, указанных в пункте 1 статьи 10 Закона Мурманской области от 27.12.2021 № 2724-01-ЗМО «Об отдельных вопросах в области жилищных отношений и жилищного строительства на территории Мурманской области», в целях предоставления им права на приобретение в собственность стандартного жилья по доступной цене или заключение договора найма стандартного жилья с правом его выкупа по доступной цене (далее – граждане, Порядок).

1.2. Право на приобретение в собственность стандартного жилья по доступной цене или заключение договоров найма стандартного жилья с правом его выкупа по доступной цене предоставляется гражданам в зависимости от даты и времени их постановки на учет по стандартному жилью.

1.3. Перечень требований, которым должны соответствовать граждане, имеющие право на приобретение в собственность стандартного жилья по доступной цене или заключение договоров найма стандартного жилья с правом его выкупа по доступной цене, право на получение мер государственной поддержки в форме единовременной денежной выплаты, утвержден постановлением Правительством Мурманской области от 04.04.2022 № 268-ПП (далее – требования).

На учет по стандартному жилью принимаются граждане, соответствующие установленным требованиям.

1.4. Постановка граждан на учет по стандартному жилью, ведение учета по стандартному жилью осуществляется органами местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области со статусом городского округа, муниципального округа и муниципального района либо уполномоченным ими органом (далее - органы местного самоуправления, уполномоченные органы).

2. Порядок постановки граждан на учет по стандартному жилью

2.1. Прием заявления и иных документов, представляемых гражданином в целях постановки на учет, осуществляют органы местного самоуправления либо уполномоченные ими органы (далее – органы местного самоуправления, уполномоченные органы) и многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми органами местного самоуправления (уполномоченными органами) заключено соглашение о взаимодействии в установленном Правительством Российской Федерации порядке (далее - многофункциональный центр). Перечень многофункциональных центров с указанием их адресов и иной контактной информации размещается в местах приема заявителей и на региональном портале государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (51.gosuslugi.ru).

2.2. Для принятия граждан на учет по стандартному жилью необходимы следующие документы:

2.2.1. Заявление о постановке на учет в целях предоставления права на приобретение в собственность стандартного жилья по доступной цене или заключение договора найма стандартного жилья с правом его выкупа по доступной цене по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2.2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина и подтверждающий гражданство Российской Федерации гражданина.

2.2.3. Документы, подтверждающие принадлежность гражданина к категориям граждан, имеющих право на постановку на учет по стандартному жилью, в том числе копия трудовой книжки (копии трудовых договоров), заверенная (ые) работодателем, или информация о трудовой деятельности в соответствии со сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации в виде справки (выписки) о трудовой деятельности по форме СТД-ПФР или СТД-Р на бумажном носителе (в случае формирования информации о трудовой деятельности в электронном виде).

2.2.4. Документы, содержащие сведения о месте жительства заявителя, в том числе:

- документ, выданный органом, осуществляющим регистрационный учет граждан, о регистрации в жилом помещении граждан по месту жительства или решение суда об установлении факта постоянного проживания;

- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем (договор, ордер, документ, подтверждающий принятие компетентными органами решения о предоставлении жилого помещения, иные документы, подтверждающие право пользования жилым помещением).

2.2.5. Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе

индивидуального (персонифицированного) учета гражданина.

2.2.6. Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.3. Заявитель самостоятельно предоставляет в орган местного самоуправления (уполномоченный орган) или многофункциональный центр документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, кроме документов, от предоставления которых заявитель освобождается и которые запрашиваются уполномоченным органом по межведомственным запросам.

Заявитель освобождается от предоставления документов (информации, содержащейся в них), находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Перечень документов, от предоставления которых освобождаются заявители, определяется административным регламентом предоставления соответствующей услуги (далее - административный регламент).

Указанные документы органы местного самоуправления (уполномоченные органы) запрашивают в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация, в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с применением системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если заявитель не предоставил указанные документы по собственной инициативе.

К таким документам относятся:

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности отдельного лица на имеющиеся у него объекты имущества, жилые помещения;

- справка о регистрации по месту жительства;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета гражданина.

2.4. Заявление подается гражданином лично или почтовым отправлением (нотариально заверенное).

2.5. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета. Не допускается исправление ошибок путем зачеркивания и с помощью корректирующих средств.

2.6. Заявление гражданина о принятии на учет по стандартному жилью регистрируется в Книге регистрации заявлений по форме согласно приложению № 3 к Порядку. В случае подачи данного заявления через многофункциональный центр датой и временем регистрации заявления

должны быть указаны дата и время его представления в многофункциональный центр.

2.7. Гражданину выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

2.8. Органы местного самоуправления (уполномоченные органы) рассматривают заявление, проводят проверку достоверности указанных в заявлении и документах сведений в отношении гражданина.

2.9. В рамках межведомственного взаимодействия и в целях проверки предоставленных гражданами сведений и документов органы местного самоуправления (уполномоченные органы) могут направлять соответствующие запросы в государственные органы, органы местного самоуправления, иные организации в пределах своей компетенции.

2.10. По результатам рассмотрения заявления и документов орган местного самоуправления в течение десяти рабочих дней с даты регистрации заявления принимает решение о постановке на учет по стандартному жилью гражданина (об отказе в постановке на учет по стандартному жилью).

2.11. Основаниями для принятия органом местного самоуправления решения об отказе в постановке на учет стандартного жилья являются:

2.11.1. Предоставление недостоверных сведений, указанных в заявлении или прилагаемых документах.

2.11.2. Несоответствие категориям граждан, имеющих право на постановку на учет по стандартному жилью.

2.11.3. Постановка на учет по стандартному жилью иным органом местного самоуправления.

2.11.4. Реализация права на приобретение в собственность стандартного жилья по доступной цене или заключение договора найма стандартного жилья с правом его выкупа по доступной цене.

2.12. Решение о постановке на учет по стандартному жилью (об отказе в постановке на учет по стандартному жилью) принимается нормативным правовым актом органа местного самоуправления, о чем делается отметка в Книге регистрации заявлений, копия указанного документа направляется в адрес гражданина заказным почтовым отправлением или вручается заявителю под роспись в течение 5 рабочих дней после принятия такого решения.

В случае представления гражданином заявления о постановке на учет через многофункциональный центр документ, подтверждающий решение о постановке на учет или решение об отказе в постановке на учет, направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан заявителем.

2.13. Гражданин, в отношении которого органом местного самоуправления принято решение о несоответствии категориям граждан, имеющих право на постановку на учет по стандартному жилью, вправе повторно подать заявление после устранения оснований, указанных в таком

решении.

2.14. Орган местного самоуправления (уполномоченный орган) в течение 5 рабочих дней после принятия решения о постановке гражданина на учет по стандартному жилью включает гражданина в муниципальный список граждан, имеющих право на приобретение в собственность стандартного жилья по доступной цене или заключение договора найма стандартного жилья с правом его выкупа по доступной цене (далее - муниципальный список).

3. Порядок ведения учета по стандартному жилью

3.1. На гражданина, поставленного на учет по стандартному жилью, формируется учетное дело, которое содержит все документы, представленные гражданином и полученные в порядке межведомственного взаимодействия, а также решение о принятии на учет по стандартному жилью.

3.2. Муниципальный список формируется по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Порядку.

3.3. В случае если после включения гражданина в муниципальный список изменились основания, по которым он был включен в данный список, то он до реализации своего права на приобретение стандартного жилья должен проинформировать об этом орган местного самоуправления (уполномоченный орган) и предоставить документы, подтверждающие произошедшие изменения.

3.4. По результатам рассмотрения представленных гражданином обновленных документов орган местного самоуправления в течение 15 рабочих дней от даты подачи документов гражданином вносит необходимые изменения в муниципальный список граждан.

О внесенных изменениях органы местного самоуправления (уполномоченные органы) в течение 5 рабочих дней от даты внесения изменений информируют гражданина.

3.5. Органы местного самоуправления (уполномоченные органы) ежемесячно до 25 числа отчетного месяца направляют муниципальный список граждан в Министерство строительства Мурманской области (далее - Минстрой МО) с указанием дополнений и изменений, которые были внесены в такой список.

Муниципальные списки публикуются на официальном сайте органа местного самоуправления и на стендах в местах приема граждан с учетом соблюдения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.6. На основании муниципальных списков Минстрой МО формирует Единый список граждан, имеющих право на приобретение в собственность стандартного жилья по доступной цене или заключение договора найма стандартного жилья с правом его выкупа по доступной цене (далее - Единый

список), по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

3.7. Единый список публикуется на официальном сайте Минстроя МО и на стендах в местах приема граждан с учетом соблюдения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.8. При поступлении от органов местного самоуправления муниципальных списков с изменениями и дополнениями информация об указанных изменениях вносится в Единый список в течение 10 рабочих дней после поступления указанных изменений.

4. Порядок снятия граждан с учета по стандартному жилью, в том числе основания снятия граждан с учета по стандартному жилью

4.1. Право состоять на учете по стандартному жилью сохраняется за гражданами до реализации гражданином права на приобретение в собственность стандартного жилья по доступной цене или заключение договора найма стандартного жилья с правом его выкупа по доступной цене или до выявления оснований для снятия с учета.

4.2. Граждане снимаются с учета по стандартному жилью по следующим основаниям:

4.2.1. Поступление в орган местного самоуправления заявления гражданина о снятии его с учета граждан по стандартному жилью.

4.2.2. Смерть гражданина, состоящего на учете граждан по стандартному жилью, или объявление судом его умершим или безвестно отсутствующим.

4.2.3. Утрата гражданином оснований, которые давали ему право на постановку на учет по стандартному жилью.

4.3. Решение о снятии гражданина с учета по стандартному жилью и исключении из муниципального списка производится на основании решения органов местного самоуправления, утвержденного нормативным правовым актом органа местного самоуправления, которое принимается не позднее пятнадцати рабочих дней с даты, когда органу местного самоуправления стало известно об обстоятельствах, установленных пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.4. Органы местного самоуправления (уполномоченные органы) в течение пяти рабочих дней после принятия решения о снятии гражданина с учета по стандартному жилью и об исключении гражданина из муниципального списка информируют гражданина о принятом решении с указанием основания принятия данного решения заказным почтовым отправлением или вручают лично письменное уведомление о снятии с учета по стандартному жилью по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

4.5. О снятии гражданина с учета по стандартному жилью и исключении его из муниципального списка орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней от даты исключения гражданина из муниципального

списка граждан информирует Минстрой МО.

4.6. Минстрой МО в течение 10 рабочих дней вносит соответствующие изменения в Единый список.

4.7. Гражданин, в отношении которого органом местного самоуправления принято решение о снятии с учета по стандартному жилью, вправе повторно подать заявление о постановке на учет по стандартному жилью после устранения оснований, указанных в таком решении. При этом очередность формируется с даты принятия нового решения органа местного самоуправления о постановке на учет по стандартному жилью.

**Форма заявления
о постановке на учет в целях предоставления права на приобретение в
собственность стандартного жилья по доступной цене или заключение
договора найма стандартного жилья с правом его выкупа
по доступной цене**

(орган местного самоуправления)
от гражданина (гражданки)

(Ф.И.О.)
зарегистрированного (ой) по адресу:

проживающего(ей) по адресу:

Заявление

Прошу поставить меня на учет в целях предоставления права на приобретение в собственность стандартного жилья по доступной цене или заключение договора найма стандартного жилья с правом его выкупа по доступной цене (далее - учет по стандартному жилью).

Мне известно, что основаниями для принятия органом местного самоуправления (уполномоченного органа) решения об отказе в постановке на учет стандартного жилья являются:

1) Предоставление недостоверных сведений, указанных в заявлении или прилагаемых документах.

2) Несоответствие категориям граждан, имеющих право на постановку на учет по стандартному жилью.

3) Постановка на учет по стандартному жилью иным органом местного самоуправления.

4) Реализация права на приобретение в собственность стандартного жилья по доступной цене или заключение договора найма стандартного жилья с правом его выкупа по доступной цене.

Сообщаю, что ранее мной не было реализовано право на постановку на учет по стандартному жилью.

Я,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

предупрежден о привлечении к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае выявления в предоставленных мною сведениях и документах, прилагаемых к заявлению, данных, не соответствующих действительности.

Согласие на обработку и предоставление персональных данных прилагается.

Предварительно предполагаю:

- приобрести в собственность стандартное жилье по доступной цене;
- заключить договор найма стандартного жилья с правом его выкупа по доступной цене.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

и т.д.

_____ (дата) _____ (Ф.И.О. заявителя, подпись)

_____ (дата) _____ (Ф.И.О., должность сотрудника органа местного самоуправления, принявшего заявление и документы, подпись)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных», зарегистрирован ___ по адресу: _____, документ, удостоверяющий
личность:

(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
в целях _____
(указать цель обработки данных)

даю согласие _____,
(указать наименование или Ф.И.О. лица, осуществляющего обработку персональных данных)
находящемуся по адресу: _____,
на обработку моих персональных данных, а именно:

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта
персональных данных)
то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ___ » _____ г.

Субъект персональных данных:

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку

КНИГА
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН О ПРИНЯТИИ НА УЧЕТ ПО СТАНДАРТНОМУ ЖИЛЬЮ

(название уполномоченного органа)

Начата _____
Окончена _____

№ п/п	Дата поступления заявления	Ф.И.О. заявителя	Адрес места жительства	Решение уполномоченного органа, его дата и номер	Извещение заявителя о принятом решении, дата и номер письма	Планируемый способ реализации права на приобретение жилья по доступной цене	Дата снятия с учета	Основания снятия с учета
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Расписка в получении документов

1. Заявление о принятии на учет по стандартному жилью.

2. Наименование документа: _____

3. _____

4. _____

5. _____

(указать какие)

Принял: _____

(Ф.И.О. и должность работника, принявшего документы)

Заявитель: _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку

Форма муниципального списка граждан, имеющих право на приобретение в собственность стандартного жилья по доступной цене или заключение договора найма стандартного жилья с правом его выкупа по доступной цене

_____ (наименование органа местного самоуправления)

Номер (присвоенный гражданину порядковый номер списка граждан)	Ф.И.О. гражданина	Дата рождения	Паспортные данные, серия, номер, кем выдан	Место постоянного проживания	Способ реализации права на стандартное жилье	Реквизиты решения органа местного самоуправления о включении в список граждан (дата и номер)	Номер очередности	Дата исключения из муниципального списка	Основание исключения из муниципального списка	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1 очередь										
2 очередь										
3 очередь										

Руководитель органа
местного самоуправления (уполномоченного органа),
ответственного за
формирование списка граждан _____ (подпись, дата)

Приложение № 6
к Порядку

Форма Единого списка граждан, имеющих право на приобретение в собственность стандартного жилья по доступной цене или заключение договора найма стандартного жилья с правом его выкупа по доступной цене

по Мурманской области

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Номер (присвоенный гражданину порядковый номер списка граждан)	Ф.И.О. гражданина	Дата рождения	Паспортные данные, серия, номер, кем выдан	Место постоянного проживания	Способ реализации права на стандартное жилье	Реквизиты решения органа местного самоуправления о включении в список граждан (дата и номер)	Номер очередности	Дата исключения из Единого списка	Основание исключения из Единого списка	Примечания
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11
1 очередь										
2 очередь										
3 очередь										

Руководитель Минстроя МО _____ (подпись, дата)

Уведомление о снятии с учета по стандартному жилью

Угловой штамп органа
местного самоуправления
(уполномоченного органа)

(Ф.И.О.)

(адрес)

Уважаемый(ая) _____!
(имя, отчество)

Решением от _____ Вы сняты с учета в целях предоставления права на приобретение в собственность стандартного жилья по доступной цене или заключение договора найма стандартного жилья с правом его выкупа по доступной цене (далее - учет по стандартному жилью).

Основание _____

В соответствии с указанным решением Вы исключены из муниципального списка граждан, имеющих право на приобретение в собственность стандартного жилья по доступной цене или заключение договора найма стандартного жилья с правом его выкупа по доступной цене.
