



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 марта 2020 года

№ 115

Об утверждении Положений о Благодарности и
Почетной грамоте Главы ЗАТО город Заозерск
Мурманской области

На основании Положения «О знаках отличия и поощрениях в ЗАТО город Заозерск Мурманской области и порядке награждения ими», утвержденного решением Совета депутатов ЗАТО г. Заозерск Мурманской области от 25.02.2020 № 12-3965, Положения «О Почетной грамоте ЗАТО город Заозерск Мурманской области», утвержденного решением Совета депутатов от 25.02.2020 № 12-3966, в соответствии с Уставом ЗАТО г. Заозерск для поощрения граждан ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемые Положения:
 - 1.1. Положение о Благодарности Главы ЗАТО город Заозерск Мурманской области (далее - Положение).
 - 1.2. Положение о Почетной Грамоте Главы ЗАТО город Заозерск Мурманской области (далее - Положение).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 19.02.2015 № 111 «Об утверждении Положений о Благодарности и Почетной грамоте Главы администрации ЗАТО город Заозерск Мурманской области».
3. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (Григуленко А.А.) организовать размещение настоящего постановления и утвержденных Положений на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее постановление и утвержденных Положений в газете «Западная Лица».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника организационно-правового отдела Администрации ЗАТО город Заозерск Коршунову Д.Г.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава ЗАТО город Заозерск

И.А. Мазитов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
ЗАТО город Заозерск
от 03.03.2020 № 115

Положение о Благодарности Главы ЗАТО город Заозерск Мурманской области

1. Благодарность Главы ЗАТО город Заозерск Мурманской области (далее - Благодарность) является формой поощрения за:
 - высокие достижения в решении задач социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск;
 - многолетний добросовестный труд (не менее 5 лет трудового стажа в ЗАТО город Заозерск);
 - достигнутые успехи в государственном и муниципальном управлении;
 - профессиональное мастерство и осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан;
 - большой вклад в укрепление обороноспособности страны, государственной безопасности, благотворительной и иной общественно полезной деятельности, направленной на достижение экономического, социального и культурного благополучия ЗАТО город Заозерск;
 - иную деятельность, способствующую всестороннему развитию ЗАТО город Заозерск, повышению авторитета города в Мурманской области;
 - безупречную и эффективную государственную гражданскую и муниципальную службу.
2. Благодарность объявляется:
 - гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории ЗАТО город Заозерск Мурманской области;
 - трудовым коллективам предприятий и организаций всех форм собственности, учебным заведениям и воинским коллективам, общественным объединениям и организациям, творческим коллективам при праздновании профессиональных праздников, подведении итогов работы за прошедший год.
3. К поощрению Благодарностью представляются только те лица, которые:
 - проработали на предприятии (в учреждении, организации), возбудившем ходатайство, не менее 2 лет;
 - имели поощрения предприятия (учреждения, организации) при условии истечения со дня последнего поощрения не менее 1 года.
4. Объявление Благодарности может приурочиваться к юбилейной дате как предприятия (учреждения, организации), так и представляемого к награждению гражданина.
5. Юбилейными датами являются:
 - для юридических лиц - пятидесятилетие, столетие и далее через пятьдесят лет со дня существования юридического лица;
 - для отдельных лиц - пятидесятилетие со дня рождения или другое последующее затем десятилетие.
6. Объявление Благодарности может приурочиваться к праздничным датам со дня образования предприятия (учреждения, организации): 20, 30 и последующие 10 лет.

7. Глава ЗАТО город Заозерск за особые заслуги вправе лично инициировать вопрос об объявлении Благодарности, направив соответствующее представление в организационно-правовой отдел Администрации ЗАТО город Заозерск.

8. Повторное объявление Благодарности за новые заслуги возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения Благодарностью Главы ЗАТО город Заозерск Мурманской области, за исключением награждения за проявленное мужество, смелость и отвагу.

9. Ходатайства об объявлении Благодарности (далее - ходатайства) инициируются коллективами предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность на территории ЗАТО город Заозерск Мурманской области, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также действующими в городе Заозерск Мурманской области государственными органами и общественными объединениями (организациями).

10. Кандидатура, представляемая к объявлению Благодарности трудовым коллективом предприятия (учреждения, организации), подлежит рассмотрению на общем собрании трудового коллектива предприятия (учреждения, организации), инициирующего ходатайство, что подтверждается соответствующим протоколом (выпиской из протокола) общего собрания трудового коллектива.

11. Ежегодная ориентировочная численность работников, представляемых к объявлению Благодарности, должна составлять не более 6 человек от организации общей численностью 100 человек и более, 3 человека - от организации общей численностью менее 100 человек. При наличии в организациях структурных подразделений - не более 3 человек от каждого структурного подразделения.

12. Одновременное представление к поощрению Благодарностью руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров организаций не допускается.

13. Ходатайства на работников предприятий (учреждений, организаций), относящихся к сфере образования, должны быть согласованы с начальником Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск.

14. Ходатайства должны содержать:

- причину представления к объявлению Благодарности;
- дату юбилейного или праздничного события;
- сведения об общем количестве лиц, работающих на предприятии (в учреждении, организации);
- фамилию, имя, отчество исполнителя, номер контактного телефона.

15. Ходатайство предоставляется в организационно-правовой отдел Администрации ЗАТО город Заозерск не позднее чем за один месяц до планируемой даты объявления Благодарности гражданину с приложением следующих документов:

- характеристики с указанием конкретных заслуг кандидата (деловые качества, специальная теоретическая подготовка и ее влияние на результат практической деятельности, квалификация; личный вклад в развитие предприятия, учреждения, организации; участие в научно-исследовательской работе, подготовке высококвалифицированных кадров; применение в практической деятельности современных достижений науки и техники, новых форм и методов работы; разработка и внедрение новаторских и рационализаторских предложений и др.);

- кадровой справки о гражданине (с указанием трудовой деятельности по годам и нормативных документов о поощрении с датами и номерами регистрации), заверенной подписью работника кадровой службы и печатью ходатайствующего предприятия

(учреждения, организации), органа местного самоуправления, государственного органа, общественного объединения;

- выписки из протокола общего собрания трудового коллектива;
- исторической справки о предприятии (учреждении, организации), отражающей финансово-экономическое состояние предприятия (учреждения, организации), вклад коллектива предприятия (учреждения, организации) в социально-экономическое развитие город Заозерск Мурманской области, если награждение производится в связи с юбилеем предприятия (учреждения, организации) или праздничной датой.

16. Организационно-правовой отдел Администрации ЗАТО город Заозерск:

- проверяет основания представления к объявлению Благодарности на соответствие настоящего Положения;
- представляет Главе ЗАТО город Заозерск поступившие материалы;
- готовит проект постановления Главы ЗАТО город Заозерск об объявлении Благодарности;
- возвращает материалы, представленные с нарушением порядка, установленного настоящим Положением, с соответствующими обоснованиями.

17. В удовлетворении ходатайства отказывается:

- в случае представления документов не в полном объеме;
- в случае нарушения срока представления документов;
- в случае предоставления документов, не соответствующих данному Положению.

18. При принятии решения об отказе в удовлетворении ходатайства повторное ходатайство по той же кандидатуре об объявлении Благодарности может инициироваться не ранее чем через один год после принятия указанного решения.

19. В случае объявления Благодарности творческому коллективу необходимо предоставление сведений о нем, содержащих подробное описание достижений и заслуг, служащих основанием для объявления Благодарности.

20. Лица, которым объявлена Благодарность, а также трудовые коллективы, предприятия и организации всех форм собственности, учебные заведения и воинские коллективы, общественные объединения и организации, творческие коллективы денежному премированию не подлежат.

21. Благодарность вручается лично награждаемому гражданину, представителю трудового коллектива (при награждении коллектива предприятия, учреждения, организации) в торжественной обстановке Главой ЗАТО город Заозерск, либо по его поручению иным лицом.

22. Изготовление бланков Благодарностей, их учет и хранение осуществляется организационно-правовым отделом Администрации ЗАТО город Заозерск.

23. Описание бланка Благодарности:

Лист Благодарности Главы ЗАТО город Заозерск Мурманской области представляет собой лист плотной бумаги формата А-4. Лицевая сторона листа из белой плотной бумаги с рамкой. В верхней части листа по центру буквами текст: Глава ЗАТО город Заозерск Мурманской области. Под текстом по центру листа расположен герб ЗАТО город Заозерск Мурманской области, под гербом также по центру листа - текст курсивом с заглавной буквы: Благодарность. Герб и текст под ним выполнены в едином стиле.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
ЗАТО город Заозерск
от 03.03.2020 № 115

Положение о Почетной грамоте Главы ЗАТО город Заозерск Мурманской области

1. Почетная грамота Главы ЗАТО город Заозерск Мурманской области (далее - Почетная грамота) является одной из форм поощрения граждан ЗАТО город Заозерск, трудовых коллективов и организаций за:

- многолетний добросовестный труд (не менее 5 лет трудового стажа в ЗАТО город Заозерск);
- профессиональное мастерство;
- существенный вклад в социально-экономическое развитие ЗАТО город Заозерск;
- осуществление мер по обеспечению законности, прав и свобод граждан;
- укрепление межнационального мира и согласия;
- активное участие в проведении особо значимых мероприятий и иную деятельность, способствующую всестороннему развитию ЗАТО город Заозерск, повышению авторитета города в Мурманской области;
- безупречную и эффективную государственную гражданскую и муниципальную службу.

2. К награждению Почетной грамотой представляются лица, которым ранее была объявлена Благодарность Главы ЗАТО город Заозерск Мурманской области, имеющие поощрения руководства предприятия (организации, учреждения) при условии истечения со дня последнего поощрения не менее одного года.

3. Награждение Почетной грамотой может приурочиваться к юбилейной дате как предприятия (учреждения, организации), так и представляемого к награждению гражданина при соблюдении всех перечисленных ранее условий.

Юбилейными датами являются:

- для юридических лиц - пятидесятилетие, столетие и далее через пятьдесят лет со дня существования юридического лица;
- для физических лиц - пятидесятилетие со дня рождения или другое последующее затем десятилетие.

4. Награждение Почетной грамотой может приурочиваться к праздничной дате со дня образования предприятия (учреждения, организации): 20, 30 и последующие 10 лет при соблюдении всех перечисленных ранее условий.

5. Глава ЗАТО город Заозерск вправе лично инициировать вопрос о награждении Почетной грамотой, направив соответствующее представление в организационно-правовой отдел Администрации ЗАТО город Заозерск.

6. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

7. Ходатайства о награждении Почетной грамотой (далее - ходатайства) инициируются коллективами предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность на территории город Заозерск, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, органами местного самоуправления, а также действующими в муниципальном образовании город

ЗаозерскМурманской области государственными органами и общественными объединениями (организациями).

8. Кандидатура, представляемая к награждению Почетной грамотой трудовым коллективом предприятия (учреждения, организации), подлежит рассмотрению на общем собрании трудового коллектива предприятия (учреждения, организации), иницирующего ходатайство, что подтверждается соответствующим протоколом (выпиской из протокола) общего собрания трудового коллектива.

9. Ежегодная ориентировочная численность работников, представляемых к награждению Почетной грамотой, должна составлять не более 6 человек от организации общей численностью 100 человек и более, 3 человека - от организации общей численностью менее 100 человек. При наличии в организациях структурных подразделений - не более 3 человек от каждого структурного подразделения.

10. Одновременное представление к награждению Почетной грамотой руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров организаций не допускается.

11. Ходатайства на работников предприятий (учреждений, организаций), относящихся к сфере образования, должны быть согласованы с начальником Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск.

12. Ходатайства должны содержать:

- причину представления к награждению Почетной грамотой;
- дату юбилейного или праздничного события;
- сведения об общем количестве лиц, работающих на предприятии (в учреждении, организации);
- фамилию, имя, отчество исполнителя, номер контактного телефона.

13. Ходатайство предоставляется в организационно-правовой отдел Администрации ЗАТО город Заозерск не позднее чем за один месяц до планируемой даты поощрения Почетной грамотой гражданину с приложением следующих документов:

- характеристики с указанием конкретных заслуг кандидата (деловые качества, специальная теоретическая подготовка и ее влияние на результат практической деятельности, квалификация; личный вклад в развитие предприятия, учреждения, организации; участие в научно-исследовательской работе, подготовке высококвалифицированных кадров; применение в практической деятельности современных достижений науки и техники, новых форм и методов работы; разработка и внедрение новаторских и рационализаторских предложений и др.);

- кадровой справки о гражданине (с указанием трудовой деятельности по годам и нормативных документов о поощрении с датами и номерами регистрации), заверенной подписью работника кадровой службы и печатью ходатайствующего предприятия (учреждения, организации), органа местного самоуправления, государственного органа, общественного объединения;

- выписки из протокола общего собрания трудового коллектива;

- исторической справки о предприятии (учреждении, организации), отражающей финансово-экономическое состояние предприятия (учреждения, организации), вклад коллектива предприятия (учреждения, организации) в социально-экономическое развитие муниципального образования город Заозерск Мурманской области, если награждение производится в связи с юбилеем предприятия (учреждения, организации) или праздничной датой.

14. Организационно-правовой отдел Администрации ЗАТО город Заозерск:

- проверяет основания представления к поощрению Почетной грамотой на соответствие настоящего Положения;
- представляет Главе ЗАТО город Заозерск поступившие материалы;
- готовит проект постановления Главы ЗАТО город Заозерск о поощрении Почетной грамотой;
- возвращает материалы, представленные с нарушением порядка, установленного настоящим Положением, с соответствующими обоснованиями.

15. В удовлетворении ходатайства отказывается:

- в случае представления документов не в полном объеме;
- в случае нарушения срока представления документов;
- в случае предоставления документов, не соответствующих настоящему Положению.

16. При принятии решения об отказе в удовлетворении ходатайства повторное ходатайство по той же кандидатуре о поощрении Почетной грамотой может возбуждаться не ранее чем через один год после принятия указанного решения.

17. В случае представления к поощрению Почетной грамотой творческого коллектива необходимо предоставить сведения о нем, содержащие подробное описание достижений и заслуг, служащих основанием для награждения.

18. Лица, награжденные Почетной грамотой, а также трудовые коллективы, предприятия и организации всех форм собственности, учебные заведения и воинские коллективы, общественные объединения и организации, творческие коллективы денежному премированию не подлежат.

19. Почетная грамота вручается лично награждаемому гражданину, представителю трудового коллектива (при награждении коллектива предприятия, учреждения, организации) в торжественной обстановке Главой ЗАТО город Заозерск либо по его поручению иным лицом.

20. Изготовление бланков Почетных грамот, их учет и хранение осуществляется организационно-правовым отделом Администрации ЗАТО город Заозерск.

21. Описание бланка Почетной грамоты:

Почетная грамота Главы ЗАТО город Заозерск Мурманской области представляет собой сложенный вдвое лист плотной бумаги формата А-3. Лицевая и внутренняя стороны золотистого цвета. На лицевой стороне в верхней части расположен герб ЗАТО город Заозерск Мурманской области, под ним текст заглавными буквами ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА. Герб и текст выполнены в едином стиле.

Внутри Почетной грамоты - вкладыш формата А-4. Лицевая сторона вкладыша из белой плотной бумаги с рамкой. В нижней части вкладыша в разрыве рамки - линиями графическое изображение стелы «Заозерск». В верхней части вкладыша по центру буквами текст: Глава ЗАТО город Заозерск Мурманской области. Под текстом по центру листа расположен герб ЗАТО город Заозерск Мурманской области, под гербом также по центру листа - текст заглавными буквами: ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА. Герб и текст под ним выполнены в едином стиле.