



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

05 марта 2021 года

№ 162

Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в ЗАТО город Заозерск Мурманской области

В целях реализации Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации 23.11.2020 № 733 и совершенствования межведомственного взаимодействия по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, на основании постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 05.03.2021 № 161 «О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО город Заозерск о межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в ЗАТО город Заозерск Мурманской области», Устава ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в ЗАТО город Заозерск Мурманской области (далее – Положение).
2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) организовать размещение настоящего постановления и утвержденного Положения на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее постановление и утвержденное Положение в газете «Западная Лица».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава ЗАТО город Заозерск

И.А. Мазитов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
ЗАТО город Заозерск
от 05.03.2024 № 162

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по противодействию
злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному
обороту в ЗАТО город Заозерск Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в ЗАТО город Заозерск Мурманской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом, обеспечивающим координацию деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, общественных объединений и иных заинтересованных учреждений и организаций по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Мурманской области и Губернатора Мурманской области, Уставом ЗАТО город Заозерск, решениями антинаркотической комиссии Мурманской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Мурманской области, органами государственной власти Мурманской области, антинаркотической комиссией Мурманской области, органами местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, общественными объединениями и иными заинтересованными учреждениями и организациями.

2. Задачи Комиссии

2.1. Участие в формировании и реализации на территории ЗАТО город Заозерск государственной антинаркотической политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

2.2. Координация деятельности органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, общественных объединений и иных заинтересованных учреждений и организаций по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

2.3. Разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику.

2.4. Анализ эффективности проводимой деятельности органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, общественных объединений и иных заинтересованных учреждений и организаций по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подготовка предложений по совершенствованию этой работы.

2.5. Сотрудничество с органами местного самоуправления других муниципальных образований Мурманской области и субъектов Российской Федерации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе подготовка проектов соответствующих решений.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Мурманской области о наркотических средствах, психотропных веществах и их прекурсорах.

2.7. Подготовка предложений в антинаркотическую комиссию Мурманской области по совершенствованию законодательства Мурманской области в этой области, а также предоставление ежегодных докладов о деятельности Комиссии.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, общественных объединений и иных заинтересованных учреждений и организаций по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществлять контроль их исполнения.

3.2. Вносить в установленном порядке предложения по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, требующие решения Губернатора Мурманской области, Правительства Мурманской области и антинаркотической комиссии по Мурманской области.

3.3. Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

3.4. Запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от территориальных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц.

3.5. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, а также представителей общественных объединений и иных заинтересованных учреждений и организаций (с их согласия).

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Руководителем Комиссии является Глава ЗАТО город Заозерск, который является ее председателем.

4.3. В случае отсутствия по уважительной причине председателя Комиссии, по его решению заместитель председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие. Заместителем председателя Комиссии является заместитель Главы ЗАТО город Заозерск.

4.4. Состав комиссии формируется из работников Администрации ЗАТО город Заозерск и ее подведомственных учреждений, секретаря Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации ЗАТО город Заозерск, депутата Совета депутатов ЗАТО город Заозерск (по согласованию), начальника Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по ЗАТО город Заозерск, начальника филиала «Медико-санитарная часть № 3» Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная медико-санитарная часть № 120» Федерального медико-биологического агентства России (по согласованию), представителей войсковых частей, находящихся на территории ЗАТО город Заозерск (по согласованию).

4.5. По решению председателя Комиссии, в состав Комиссии могут быть включены иные должностные лица подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления по согласованию с соответствующими органами.

4.6. Председатель Комиссии:

4.6.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

4.6.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

4.6.3. Ведет заседания Комиссии.

4.6.4. Дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4.6.5. Принимает решения о проведении внеочередных заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

4.6.6. Утверждает протоколы заседаний Комиссии.

4.6.7. Информировывает аппарат антинаркотической комиссии Мурманской области по итогам деятельности Комиссии за год.

4.7. В случае отсутствия по уважительной причине председателя Комиссии, по его решению заместитель председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции.

4.8. Председатель Комиссии, в пределах своей компетенции, определяет (назначает) секретаря Комиссии из ответственных должностных лиц Администрации ЗАТО город Заозерск или подведомственных ей учреждений, который по его поручению:

4.8.1. Организует и ведет делопроизводство Комиссии.

4.8.2. Осуществляет планирование работы Комиссии.

4.8.3. Изучает и анализирует информацию о состоянии общественно-политической и социально-экономической обстановки, складывающейся на территории ЗАТО город Заозерск, развитие которой может оказать негативное влияние на развитие ситуации в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, вырабатывает необходимые предложения по устранению причин и условий, способствующих проявлению таких процессов, и докладывает их председателю Комиссии.

4.8.4. Разрабатывает проекты планов работы (заседаний) Комиссии.

4.8.5. Обеспечивает проработку и подготовку материалов к заседанию Комиссии и ведение протокола заседания Комиссии.

4.8.6. Осуществляет контроль за исполнением решений антинаркотической комиссии Мурманской области и собственных решений Комиссии.

4.8.7. Обеспечивает взаимодействие с аппаратом антинаркотической комиссии Мурманской области, подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления ЗАТО город Заозерск и иных органов по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

4.8.8. Представляет письменную отчетность в аппарат антинаркотической комиссии Мурманской области об итогах работы Комиссии за год.

4.9. Секретарь Комиссии имеет право выступать, вносить предложения и голосовать на заседаниях Комиссии.

4.10. Члены Комиссии при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов имеют право:

4.10.1. Выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам.

4.10.2. Голосовать на заседаниях Комиссии.

4.10.3. Знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии в сфере противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

4.10.4. Привлекать, по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии.

4.10.5. Излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит внесению в протокол Комиссии и прилагается к его решению.

4.11. Член Комиссии обязан:

4.11.1. Организовать в рамках своих должностных полномочий проработку и подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, а также выполнение решений Комиссии.

4.11.2. Присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия по уважительной причине - заблаговременно проинформировать об этом председателя Комиссии и делегировать на заседание своего представителя с правом совещательного голоса.

4.11.3. Члены Комиссии несут ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

4.11.4. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск.

5. Планирование работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся на плановой основе не реже четырех раз в год (ежеквартально).

5.2. План работы Комиссии составляется на год, утверждается председателем Комиссии.

5.3. В плане должен быть отражен перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием срока его рассмотрения и ответственных за подготовку каждого вопроса.

5.4. Предложения в план работы Комиссии вносятся в письменной форме секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до начала планируемого периода, либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

5.5. Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса и перечень соисполнителей;

- срок рассмотрения вопроса на заседании Комиссии.

5.6. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана работы Комиссии на очередной период, который, по согласованию с председателем Комиссии, выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего полугодия.

5.7. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

5.8. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

6.2. Комиссия ежегодно информирует аппарат антинаркотической комиссии Мурманской области об итогах своей деятельности, отчет по итогам года представляется в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

6.3. Заседания Комиссии проводятся не реже 4 раз в год (ежеквартально). В случае необходимости, по решению председателя Комиссии, могут проводиться внеочередные заседания комиссии. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех органов, к ведению которых относятся рассматриваемые вопросы.

6.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

6.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

6.6. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Главой ЗАТО город Заозерск (председателем Комиссии).

6.7. Проект повестки заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Комиссии с председателем Комиссии. Повестка дня утверждается непосредственно на заседании Комиссии.

6.8. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных органов, а также экспертов.

6.9. Секретарю Комиссии не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания, представляются тезисы выступления докладчика.

6.10. В случае непредставления материалов в установленный Комиссией срок, вопрос может быть снят с рассмотрения, либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

6.11. Одобренный председателем Комиссии проект повестки заседания рассылается членам Комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания.

6.12. Члены Комиссии и участники заседания, которым разослан проект повестки заседания, при необходимости, не позднее, чем за 5 дней до начала заседания, представляют в письменном виде секретарю Комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам (при наличии).

6.13. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания, информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

6.14. Члены Комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии, информируют председателя Комиссии (секретаря Комиссии) о своем участии или причинах отсутствия на заседании.

6.15. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

6.16. Время, отведенное для доклада, содоклада и выступлений на заседаниях Комиссии, определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании Комиссии.

6.17. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6.18. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председательствующим.

6.19. В протоколе указываются:

- фамилия председательствующего, секретаря Комиссии, присутствующих на заседании членов Комиссии и приглашенных лиц;
- вопросы, рассмотренные в ходе заседания;
- принятые решения.

6.20. К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

6.21. В случае необходимости доработки проектов материалов рассмотренных на заседании Комиссии, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до 10 дней.