

Контрольно-счетная комиссия закрытого административно-территориального образования город Заозерск Мурманской области

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ СОД-4

«Производство по делам об административных правонарушениях»

**(утвержден распоряжением Контрольно-счетной комиссии
ЗАО г.Заозерск от 04.02.2021 № 02-01/15)**

введен в действие с 01.03.2021

**г. Заозерск
2021**

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Возбуждение дела об административном правонарушении.....	4
3. Оформление протокола об административном правонарушении.....	7
4. Административное расследование.....	9
5. Направление протокола об административном правонарушении в орган, уполномоченный на рассмотрение дел об административных правонарушениях.....	11
6. Учет дел об административных правонарушениях.....	11
Приложение № 1 Форма протокола об административном правонарушении.....	13
Приложение № 2 Форма уведомления о составлении протокола об административном правонарушении.....	20
Приложение № 3 Форма определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования	22
Приложение № 4 Форма постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении.....	24

1. Общие положения

Стандарт организации деятельности «Производство по делам об административных правонарушениях» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ), Регламентом Контрольно-счетной комиссии ЗАТО г.Заозерск.

Целью настоящего Стандарта являются обеспечение единого подхода должностных лиц Контрольно-счетной комиссии ЗАТО г.Заозерск к применению законодательства об административных правонарушениях и организация деятельности должностных лиц Контрольно-счетной комиссии ЗАТО г.Заозерск по осуществлению производства по делам об административных правонарушениях (далее также – административное производство, административное дело) в порядке, установленном указанным законодательством, в том числе по составлению протоколов об административных правонарушениях (далее также – протокол).

Задачами Стандарта являются:

- установление общих правил, требований и процедур осуществления производства по делам об административных правонарушениях, в том числе составления протоколов;
- организация учета дел об административных правонарушениях.

Правовой основой деятельности должностных лиц Контрольно-счетной комиссии ЗАТО г.Заозерск по составлению протоколов является:

- Конституция Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Бюджетный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- закон Мурманской области от 06.06.2003 № 401-01-ЗМО «Об административных правонарушениях»,

- Положение о Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск.

Термины и определения, используемые в Стандарте, соответствуют общепринятой терминологии.

Решения по вопросам осуществления должностными лицами Контрольно-счетной комиссии ЗАТО г.Заозерск производства по делам об административных правонарушениях, не урегулированным Стандартом или Регламентом, принимаются Председателем Контрольно-счетной комиссии ЗАТО г.Заозерск.

Протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 15.1, 15.14-15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля, в соответствии с законом Мурманской области от 06.06.2003 № 401-01-ЗМО «Об административных правонарушениях» составляют должностные лица Контрольно-счетной комиссии ЗАТО г.Заозерск:

- председатель Контрольно-счетной комиссии ЗАТО г.Заозерск;
- инспектор Контрольно-счетной комиссии ЗАТО г. Заозерск.

Производство по делу об административном правонарушении возбуждается должностным лицом Контрольно-счетной комиссии ЗАТО г.Заозерск путем составления протокола об административном правонарушении, или вынесения определения о возбуждении дела административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования, предусмотренного статьей 28.7 КоАП РФ.

2. Возбуждение дела об административном правонарушении

Лицами, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, являются должностные и юридические лица, совершившие административное правонарушение.

В случае если статьей КоАП РФ установлена ответственность в отношении юридического и должностного лица, составляются отдельно протоколы в отношении юридического и в отношении должностного лица.

Должностные лица в производстве по делу об административном правонарушении могут выступать как лично, так и привлекать для оказания юридической помощи защитника, в качестве которого допускается адвокат или иное лицо.

Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица удостоверяются нотариально заверенной доверенностью, в том числе общего характера, на участие в административных делах, выданной лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

Под должностным лицом в соответствии со статьей 2.4 КоАП РФ понимается лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, то есть наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, а также иные лица, перечисленные в вышеуказанной статье КоАП РФ.

Кроме того, круг должностных лиц, выполняющих организационно-распорядительные и административно-хозяйственные функции определен в постановлении Пленума Верховного Суда РФ от 16.10.2009 №19 «О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий».

Полномочия должностного лица должны быть подтверждены соответствующим приказом (распоряжением), учредительными документами организации, а в случае делегирования полномочий – соответствующей доверенностью.

Прекращение трудовых отношений с руководителем организации, осуществляющим организационно-распорядительные функции, не исключает возможности возбуждения производства по делу об административном правонарушении в отношении этого лица и привлечения его к ответственности, если правонарушение было допущено им в период исполнения служебных обязанностей, и не истек срок давности для привлечения к административной ответственности.

Законными представителями юридического лица признаются его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законными или учредительными документами органом юридического лица.

Для подтверждения правового положения проверяемой организации как юридического лица необходимо истребовать надлежаще заверенную копию устава (положения, учредительного договора).

Копии документов, подтверждающих полномочия законных представителей юридических лиц, защитника, приобщаются к материалам дела об административном правонарушении.

Юридическим фактом, являющимся основанием для привлечения к административной ответственности, является совершение административного правонарушения, выявленное должностными лицами Контрольно-счетной комиссии ЗАТО г.Заозерск.

Фактическим основанием для возбуждения дела об административном правонарушении является совершение лицом деяния, квалифицируемого как административное правонарушение, выявленное должностными лицами Контрольно-счетной комиссии ЗАТО г.Заозерск. Поводом к возбуждению дела об административном правонарушении является непосредственное обнаружение должностными лицами Контрольно-счетной комиссии ЗАТО г.Заозерск, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.

Выявленное событие должно подтверждаться достаточными доказательствами, позволяющими установить виновность лица, привлекаемого к административной ответственности. При рассмотрении дел об административных правонарушениях суд исходит из закрепленного в статье 1.5 КоАП РФ принципа административной ответственности – презумпции невиновности лица, в отношении которого осуществляется производство по делу. Лицо, привлекаемое к административной ответственности, не обязано доказывать свою невиновность, вина в совершении административного правонарушения устанавливается судом. Неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, должны толковаться в пользу этого лица. В связи с этим в суд должны быть направлены не только протокол об административном правонарушении, но и иные доказательства виновности должностного или юридического лица.

Документом, предшествующим возбуждению дела об административном правонарушении (за исключением протокола изъятия), подтверждающим факт выявления должностным лицом Контрольно-счетной комиссии ЗАТО г.Заозерск нарушения, за которое предусмотрена административная ответственность, является акт, составленный уполномоченным лицом Контрольно-счетной комиссии ЗАТО г.Заозерск по конкретному нарушению, в отношении которого предусмотрена административная ответственность.

Акт может содержать более одного нарушения, за которые предусмотрена административная ответственность в случае, если нарушения выявлены одновременно. Протокол нужно составлять и в случае устранения на момент проверки выявленного нарушения.

При совершении лицом двух и более административных правонарушений протокол составляется за каждое правонарушение.

Процессуальной формой возбуждения дела об административном правонарушении является один из следующих документов:

- протокол об административном правонарушении, составленный в соответствии с нормами КоАП РФ уполномоченными должностными лицами Контрольно-счетной комиссии ЗАТО г.Заозерск (форма протокола приведена в Приложении № 1 к Стандарту);

- определение о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования, предусмотренного статьей 28.7 КоАП РФ, согласно которой в случаях, если после выявления административного правонарушения в области бюджетного законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, осуществляется экспертиза или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, проводится административное расследование (форма определения приведена в Приложении № 2 к Стандарту).

В соответствии с частью 1 статьи 28.9 КоАП РФ при наличии хотя бы одного из нижеперечисленных обстоятельств лицо, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, выносит постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении:

- 1) отсутствие события административного правонарушения;
- 2) отсутствие состава административного правонарушения (противоправное, виновное, наказуемое действие (бездействие));

3) действия лица в состоянии крайней необходимости;

4) издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;

5) признание утратившими силу закона или его положения, устанавливающих административную ответственность за содеянное, за исключением случая одновременного вступления в силу положений закона, отменяющих административную ответственность за содеянное и устанавливающих за то же деяние уголовную ответственность;

6) истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;

7) наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, предусмотренном той же статьей или той же частью статьи КоАП РФ, либо постановления о возбуждении уголовного дела;

8) иные предусмотренные КоАП РФ обстоятельства, при наличии которых лицо, совершившее действия (бездействие), содержащие признаки состава административного правонарушения, освобождается от административной ответственности.

В связи с указанным возбуждение административного дела уполномоченным должностным лицом Контрольно-счетной комиссии ЗАТО г.Заозерск должно быть качественным. Уполномоченному должностному лицу Контрольно-счетной комиссии ЗАТО г.Заозерск следует заранее исключить обстоятельства, по которым орган, уполномоченный на рассмотрение дела об административном правонарушении, может вынести:

а) постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении при наличии обстоятельств, предусмотренных нормами части 1 статьи 24.5 КоАП РФ. Таким образом, выявленное нарушение, послужившее основанием для возбуждения дела об административном правонарушении, должно быть правильно квалифицировано, отвечать сроку давности. Должно быть определено лицо, в отношении которого составляется протокол, установлена вина указанного лица (обеспечена полнота документов, содержащих данные, являющиеся доказательствами вины), а действие уполномоченного лица Контрольно-счетной комиссии ЗАТО г.Заозерск должно отвечать полномочиям Контрольно-счетной комиссии ЗАТО г.Заозерск в области применения административного законодательства;

б) определение о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела в Контрольно-счетную комиссию ЗАТО г.Заозерск в случае составления протокола и оформления других материалов дела неправомочными лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов либо неполноты предоставленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела.

За нарушение бюджетного законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства РФ о бухгалтерском учете, постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении двух лет со дня совершения административного правонарушения. За административные правонарушения, влекущие применение административного наказания в виде дисквалификации, срок давности привлечения к административной ответственности составляет один год с момента совершения административного правонарушения.

Срок давности привлечения к административной ответственности исчисляется по общим правилам исчисления сроков: со дня, следующего за днем совершения административного правонарушения. В случае совершения административного правонарушения, выразившегося в форме бездействия, срок привлечения к административной ответственности исчисляется со дня, следующего за последним днем периода, предоставленного для исполнения соответствующей обязанности.

При длпящемся административном правонарушении сроки начинают исчисляться со дня обнаружения административного правонарушения. Длпящееся административное правонарушение – такое административное правонарушение (действие или бездействие), которое выражается в длительном непрекращающемся невыполнении или ненадлежащем выполнении обязанностей, возложенных на нарушителя. Днем обнаружения длпящегося административного правонарушения считается день, когда должностное лицо, уполномоченное составлять протокол об административном правонарушении, выявило факт его совершения. Дата выявления факта нарушения подтверждается актом проверки.

3. Оформление протокола об административном правонарушении

Протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения. Моментом выявления административного правонарушения считается день подписания акта контрольного мероприятия руководителем проверяемой организации или лицом, им уполномоченным.

В случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных или сведений о лице, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

В случае проведения административного расследования протокол об административном правонарушении составляется по окончании расследования в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Стандарта.

Лицо, привлекаемое к административной ответственности, должно быть уведомлено о времени и месте составления протокола об административном правонарушении (форма уведомления приведена в Приложении № 2 к Стандарту).

Лицо считается извещенным надлежащим образом, если извещение о составлении протокола об административном правонарушении было направлено в его адрес заказным письмом с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения и его вручение адресату.

Рекомендуется в случае привлечения к административной ответственности должностного лица извещение направлять не только по месту работы, но и по месту жительства.

Место нахождения юридического лица определяется на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае неявки должностного лица (законного представителя должностного лица), или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. В этом случае к материалам дела должны быть приобщены доказательства о надлежащем извещении лица о месте и времени составления протокола. В соответствии с частью 4.1 статьи 28.2 КоАП РФ копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех календарных дней со дня составления указанного протокола.

Поскольку действующее административное законодательство РФ не позволяет определить порядок действий, если извещение направлено по почте, и к моменту совершения процессуально значимого действия извещение адресату не было вручено, о чем получено уведомление почтовой связи, то следует руководствоваться критериями «надлежащего уведомления, извещения», которые используются в гражданском и арбитражном процессах (статья 113 Гражданского процессуального кодекса РФ и статья 123 Арбитражного процессуального кодекса РФ).

Протокол оформляется в соответствии с частью 2 статьи 28.2 КоАП РФ. В протоколе об административном правонарушении указываются:

а) дата и место его составления;

б) должность, фамилия, имя, отчество лица, составившего протокол;

в) сведения о лице, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении:

- в отношении должностного лица организации: фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, паспортные данные, адрес организации по месту исполнения обязанностей должностного лица, адрес регистрации и фактического места жительства, контактные телефоны;

- в отношении юридического лица: полное наименование и место нахождения, занимаемая должность, фамилия, имя, отчество законного представителя юридического лица, его паспортные данные, дата, номер, наименование и срок действия документа, подтверждающего полномочия данного лица в качестве законного представителя, контактные телефоны;

г) сведения о свидетелях (при наличии) (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и контактные телефоны);

д) место, время совершения и событие административного правонарушения, а также документы, подтверждающие данное правонарушение (местом совершения следует указывать юридический адрес объекта проверки, временем совершения – дату совершения виновного действия (бездействия));

е) норма (часть и статья) КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;

ж) объяснение должностного лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело;

з) иные сведения, необходимые для разрешения дела.

Протокол об административном правонарушении составляется с последовательной нумерацией и подлежит регистрации в Журнале регистрации протоколов об административных правонарушениях.

Должностное лицо Контрольно-счетной комиссии ЗАТО г.Заозерск, составляющее протокол об административном правонарушении, выясняет, владеет ли лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, русским языком и нуждается ли он в услугах переводчика, что удостоверяется подписью данного лица.

В случае, если указанное лицо не владеет русским языком, должностное лицо Контрольно-счетной комиссии ЗАТО г.Заозерск привлекает переводчика в порядке, установленном статьёй 25.10 КоАП РФ. Переводчик предупреждается об административной ответственности по статье 17.9 КоАП РФ за заведомо неправильный перевод.

При составлении протокола об административном правонарушении должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу в обязательном порядке разъясняются их права и обязанности, предусмотренные статьёй 25.1 КоАП РФ (в том числе о праве знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника), а также статьёй 51 Конституции РФ, устанавливающей, что никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определен федеральным законом, о чём делается запись в протоколе об административном правонарушении.

Должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном

правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу об административном правонарушении.

Показания свидетелей могут прилагаться к протоколу, о чём делается отметка в перечне прилагаемых материалов.

Записи должны осуществляться на русском языке разборчиво, без исправлений, орфографических и грамматических ошибок, неупотребляемых сокращений, слов и выражений, не свойственных официальному стилю.

Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, должностным лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении.

В случае отказа указанных лиц от подписания протокола об административном правонарушении, а также в случае их неявки, в протоколе делается соответствующая запись.

Должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.

В случае если лицо, в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении отказывается получать протокол, в протоколе делается соответствующая отметка и протокол об административном правонарушении отправляется указанному лицу заказным письмом с уведомлением в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

К материалам дела об административном правонарушении должны прилагаться документы, подтверждающие:

- наличие события административного правонарушения;
- статус лица, привлекаемого к административной ответственности (его представителя);
- виновность лица, привлекаемого к ответственности.

Представленные юридическим лицом документы должны быть заверены подписью руководителя проверяемой организации и скреплены печатью юридического лица (при наличии таковой).

4. Административное расследование

В случае, если после выявления административного правонарушения в области бюджетного законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, по которому уполномоченные должностные лица Контрольно-счетной комиссии ЗАТО г.Заозерск вправе составлять протокол об административном правонарушении, необходимо осуществление экспертизы или иных процессуальных действий, требующих значительных временных затрат, проводится административное расследование, по окончании которого в случае установления состава административного правонарушения составляется протокол об административном правонарушении либо выносится постановление о прекращении дела об административном правонарушении (форма постановления приведена в Приложении № 4 к Стандарту).

Административное расследование представляет собой комплекс требующих значительных временных затрат процессуальных действий должностных лиц Контрольно-счетной комиссии ЗАТО г.Заозерск, направленных на выяснение всех обстоятельств административного правонарушения, их фиксирование, юридическую квалификацию и процессуальное оформление.

Проведение административного расследования состоит из действий, направленных на получение необходимых сведений, в том числе путем проведения экспертизы.

Таким образом, административное расследование проводится должностным лицом Контрольно-счетной комиссии ЗАТО г.Заозерск уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, при соблюдении двух условий:

1) отсутствие достаточных доказательств, указывающих на наличие факта административного правонарушения, сведений о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также иных сведений, необходимых для разрешения дела;

2) необходимость значительных временных затрат для осуществления процессуальных действий по установлению указанных обстоятельств и лиц.

В КоАП РФ указаны мероприятия – процессуальные действия, которые могут проводиться в ходе административного расследования:

1) получение объяснения лица, в отношении которого ведется производство об административном правонарушении, показаний свидетелей (статья 26.3 КоАП РФ);

2) экспертиза (статья 26.4 КоАП РФ);

3) взятие проб и образцов (статья 26.5 КоАП РФ);

4) направление поручений и запросов по делу об административном правонарушении (статья 26.9 КоАП РФ);

5) истребование сведений, необходимых для разрешения дела (статья 26.10 КоАП РФ).

Решение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования принимается должностным лицом Контрольно-счетной комиссии ЗАТО г.Заозерск, уполномоченном на составление протоколов об административных правонарушениях, в виде определения в день подписания акта или в течение двух суток с момента его подписания (форма определения приведена в приложении № 3 к Стандарту).

Определения регистрируются в журнале регистрации определений о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования сотрудником Контрольно-счетной комиссии ЗАТО г.Заозерск, на которого возложена данная обязанность.

Административное расследование по делу проводится должностным лицом Контрольно-счетной комиссии ЗАТО г.Заозерск, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, по месту совершения или выявления административного правонарушения.

При вынесении определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, разъясняются их права и обязанности, предусмотренные статьей 51 Конституции РФ и главой 25 КоАП РФ, о чём делается запись в определении.

Копия определения в течение суток вручается под расписку либо высылается заказным письмом с уведомлением о вручении должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено.

Срок проведения административного расследования не может превышать один месяц с момента возбуждения дела об административном правонарушении. В исключительных случаях указанный срок может быть продлен решением должностного лица Контрольно-счетной комиссии ЗАТО г.Заозерск, уполномоченного на составление протоколов об административных правонарушениях, на срок не более одного месяца. Решение о продлении срока проведения административного расследования принимается в виде определения, копия которого в течение суток вручается под расписку либо высылается заказным письмом с уведомлением о вручении должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено.

Если в ходе административного расследования проводится экспертиза по делу об административном правонарушении, должностное лицо Контрольно-счетной комиссии

ЗАО г.Заозерск, осуществляющее административное расследование, после получения заключения эксперта производит его приобщение к делу.

В ходе административного расследования устанавливаются обстоятельства, указанные в статье 26.1 КоАП РФ:

- 1) наличие события административного правонарушения;
- 2) лицо, совершившее противоправные действия (бездействие), за которые предусмотрена административная ответственность;
- 3) виновность лица в совершении административного правонарушения;
- 4) обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность;
- 5) характер и размер ущерба, причиненного административным правонарушением;
- 6) обстоятельства, исключющие производство по делу об административном правонарушении;
- 7) иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела, а также причины и условия совершения административного правонарушения.

5. Направление протокола об административном правонарушении в орган, уполномоченный на рассмотрение дел об административных правонарушениях

При определении подсудности дел об административных правонарушениях необходимо учитывать, что дела об административных правонарушениях, влекущих дисквалификацию лиц, замещающих должности муниципальной службы, рассматриваются судьями районных судов, остальные – мировыми судьями.

Протокол вместе с материалами дела об административном правонарушении в течение трех суток со дня составления протокола должен быть направлен с нарочным или заказным письмом с уведомлением судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении.

Недостатки протокола и других материалов дела об административном правонарушении устраняются уполномоченным должностным лицом в срок не более трех суток со дня их поступления (получения) от судьи, органа, должностного лица, рассматривающего дело об административном правонарушении. При необходимости недостатки протокола устраняются путем составления нового протокола в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Стандарта.

Материалы дела об административном правонарушении с внесенными в них изменениями и дополнениями либо новый протокол направляются указанным в пункте 5.1 настоящего Стандарта судье, органу, должностному лицу в течение суток со дня устранения соответствующих недостатков.

6. Учет дел об административных правонарушениях

Протоколы, определения и постановления, составленные уполномоченными должностными лицами Контрольно-счетной комиссией ЗАО г.Заозерск, подлежат обязательной регистрации в день их составления в соответствующем журнале регистрации протоколов об административных правонарушениях (далее – журнал учета), в котором также производится учет результатов рассмотрения составленных протоколов, лиц, привлеченных к административной ответственности (учет повторности привлечения), сведений об обжаловании, о дате поступления штрафов в бюджет ЗАО город Заозерск.

Журнал учета является документом внутреннего пользования.

При регистрации протоколу или определению о возбуждении дела присваивается номер.

Контроль за результатами рассмотрения административного дела осуществляется уполномоченным должностным лицом Контрольно-счетной комиссии ЗАТО г.Заозерск, составившим протокол.

Контроль за поступлением в Контрольно-счетную комиссию ЗАТО г.Заозерск, копий вынесенных судебных постановлений по результатам рассмотрения административных дел и копий судебных постановлений, вступивших в законную силу, осуществляется Председателем.

Поступившее судебное решение рассматривается (в том числе на предмет обжалования) Председателем Контрольно-счетной комиссии ЗАТО г.Заозерск, уполномоченным должностным лицом, составившим протокол.

Решение об обжаловании судебного постановления о прекращении дела об административном правонарушении принимается Председателем Контрольно-счетной комиссии ЗАТО г.Заозерск.

Материалы дел об административном правонарушении уполномоченным должностным лицом формируются в отдельное дело в соответствии с номенклатурой дел Контрольно-счетной комиссии ЗАТО г. Заозерск и хранятся способом, исключающим возможность несанкционированного доступа к ним посторонних лиц. Материалы дел, содержащие персональные данные, сведения конфиденциального характера, подлежат хранению в установленном законом порядке, в соответствии с Правилами обработки персональных данных в Контрольно-счетной комиссии ЗАТО г.Заозерск.

Дела могут быть предоставлены для ознакомления с момента возбуждения до момента окончания производства по делу только лицам, участвующим в производстве по делу.

Ознакомление с материалами административного дела допускается только в помещении Контрольно-счетной комиссии ЗАТО г.Заозерск в обязательном присутствии работника Контрольно-счетной комиссии ЗАТО г.Заозерск.

Форма протокола об административном правонарушении



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Контрольно-счетная комиссия ЗАТО г. Заозерск)**

**ПРОТОКОЛ № ____
об административном правонарушении**

_____ г. Заозерск
(дата) _____ (время)
Мною, _____, назначенной
(должность, фамилия, инициалы лица, составившего протокол)
на должность _____,

по результатам контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия _____
и в соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях, пунктом 1.5 статьи 19 закона Мурманской области
об Административных правонарушениях от 06.06.2003 № 401-01-ЗМО, составлен
настоящий протокол о совершении (кем) _____
административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрено
_____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(указать обстоятельства обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, в том числе непосредственное обнаружение (указать дату проведения проверки, период, за который она проводилась. Основание для ее проведения) либо обнаружение при рассмотрении поступивших материалов, сообщений, заявлений)

Обнаружено следующее _____

(указать обнаруженные достаточные данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, в том числе о месте, времени, способе совершения административного правонарушения, а также о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

В период (указывается проверяемый период) и на момент совершения
административного правонарушения руководителем являлся

_____ (указать фамилию, имя, отчество, приказ (распоряжение) о назначении на должность)
*Таким образом, _____
(фамилия, имя, отчество, должность), адрес постоянной регистрации _____

дата рождения _____ место рождения: _____,
паспорт _____ (серия, номер, кем, когда выдан);
находясь при исполнении должностных обязанностей _____
(юридический адрес: _____) «__» _____ 20__ года совершено
административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена
_____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

** по должностному лицу*

**Таким образом, _____ (полное наименование юридического
лица), ИНН _____, ОГРН _____, юридический адрес: _____,
«__» _____ 20__ года совершено административное правонарушение,
ответственность за которое предусмотрена _____ Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях.

*** по юридическому лицу*

Дата совершения административного правонарушения: _____.

Место совершения административного правонарушения: _____.

Письмом _____ _____ надлежащим образом уведомлен о месте и времени
составления протокола.

Лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном
правонарушении, разъяснено право знакомится со всеми материалами дела, давать
объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться
юридической помощью защитника, право на ознакомление с протоколом, а также иные
процессуальные права и обязанности, предусмотренные статьей 25.1 КоАП РФ и статьей
51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан
свидетельствовать против себя самого, своего супруга или близких родственников, круг
которых определен федеральным законом (приложение № 1 к протоколу на ___ листах).

(подпись и расшифровка подписи лица, в отношении которого ведется производство по делу об
административном правонарушении)

Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном
правонарушении, русским языком (владеет/не владеет) _____. В услугах
переводчика (не нуждаюсь/нуждаюсь) _____.

Объяснения и замечания лица, в отношении которого ведется производство по делу,
по содержанию настоящего протокола:

(должностное лицо)

(подпись)

Протокол мною прочитан. Записано правильно, дополнений и замечаний не
поступило/поступило (ненужное вычеркнуть).

(должностное лицо)

(подпись)

Копию настоящего протокола получил «__» _____ 20__ год

Запись об отказе лица (законного представителя), в отношении которого составлен протокол об административном правонарушении, от подписания настоящего протокола

Настоящим подтверждается, что _____,
(должность лица или законного представителя),
отказался (-лась) _____.
(от подписания протокола и (или) его получения)

Копия настоящего протокола направлена « ____ » _____ 20__ года по
адресу: _____.

Протокол составлен в отсутствие _____ (фамилия, имя, отчество),
лица в отношении которой возбуждено дело об административном правонарушении,
уведомленной надлежащим образом.

Копия настоящего протокола направлена _____ (фамилия, имя,
отчество), лицу в отношении которой возбуждено дело об административном
правонарушении, почтовым отправлением с сопроводительным письмом по адресу:
_____.

Приложение к протоколу:

- 1.
- 2....

Подпись должностного лица, составившего протокол:

(должность лица, составившего протокол)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**Разъяснение прав и обязанностей лица, в отношении которого ведется
производство по делу об административном правонарушении**

Должностному лицу

разъясняются права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении:

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

Статья 24.2. Язык, на котором ведется производство по делам об административных правонарушениях

1. Производство по делам об административных правонарушениях ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации. Наряду с государственным языком Российской Федерации производство по делам об административных правонарушениях может вестись на государственном языке республики, на территории которой находятся судья, орган, должностное лицо, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

2. Лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении и не владеющим языком, на котором ведется производство по делу, обеспечивается право выступать и давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке либо на другом свободно избранном указанными лицами языке общения, а также пользоваться услугами переводчика.

Статья 24.4. Ходатайства

1. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении, имеют право заявлять ходатайства, подлежащие обязательному рассмотрению судьей, органом, должностным лицом, в производстве которых находится данное дело.

2. Ходатайство заявляется в письменной форме и подлежит немедленному рассмотрению. Решение об отказе в удовлетворении ходатайства выносится судьей, органом, должностным лицом, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, в виде определения.

Статья 25.1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях,

предусмотренных частью 3 статьи 28.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Статья 25.4. Законные представители юридического лица

1. Защиту прав и законных интересов юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или юридического лица, являющегося потерпевшим, осуществляют его законные представители.

2. Законными представителями юридического лица в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях являются его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение.

3. Дело об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом, рассматривается с участием его законного представителя или защитника. В отсутствие указанных лиц дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или если имеются данные о надлежащем извещении лиц о месте и времени рассмотрения дела и если от них не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

4. При рассмотрении дела об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом, судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие законного представителя юридического лица.

Статья 25.5. Защитник и представитель

1. Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник, а для оказания юридической помощи потерпевшему - представитель.

2. В качестве защитника или представителя к участию в производстве по делу об административном правонарушении допускается адвокат или иное лицо.

3. Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законом.

4. Защитник и представитель допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента возбуждения дела об административном правонарушении.

5. Защитник и представитель, допущенные к участию в производстве по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по

делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Статья 25.12. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении

1. К участию в производстве по делу об административном правонарушении в качестве защитника и представителя не допускаются лица в случае, если они являются сотрудниками органов, осуществляющих государственный надзор и контроль, муниципальный контроль за соблюдением правил, нарушение которых явилось основанием для возбуждения данного дела, или если они ранее выступали в качестве иных участников производства по данному делу.

2. К участию в производстве по делу об административном правонарушении в качестве специалиста, эксперта и переводчика не допускаются лица в случае, если они состоят в родственных отношениях с лицом, привлекаемым к административной ответственности, потерпевшим, их законными представителями, защитником, представителем, прокурором, судьей, членом коллегиального органа или должностным лицом, в производстве которых находится данное дело, или если они ранее выступали в качестве иных участников производства по данному делу, а равно если имеются основания считать этих лиц лично, прямо или косвенно, заинтересованными в исходе данного дела.

Статья 25.13. Отводы лиц, участие которых в производстве по делу об административном правонарушении не допускается

1. При наличии предусмотренных статьей 25.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях обстоятельств, исключающих возможность участия лица в качестве защитника, представителя, специалиста, эксперта или переводчика в производстве по делу об административном правонарушении, указанное лицо подлежит отводу.

2. Заявление о самоотводе или об отводе подается судье, органу, должностному лицу, в производстве которых находится дело об административном правонарушении.

3. Рассмотрев заявление о самоотводе или об отводе, судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, выносят определение об удовлетворении заявления либо об отказе в его удовлетворении. В случае отказа в удовлетворении заявления об отводе подача повторного заявления об отводе тем же лицом и по тем же основаниям не допускается.

Статья 28.2. Протокол об административном правонарушении

1. О совершении административного правонарушения составляется протокол, за исключением случаев, предусмотренных статьей 28.4, частями 1, 3 и 4 статьи 28.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. В протоколе об административном правонарушении указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие, место, время совершения и событие административного правонарушения, статья Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях или закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая

административную ответственность за данное административное правонарушение, объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела.

3. При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о чем делается запись в протоколе.

4. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

4.1. В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

5. Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом, его составившим, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, а также в случае, предусмотренном частью 4.1 настоящей статьи, в нем делается соответствующая запись.

6. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении. Права и обязанности, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, мне разъяснены.

(число, месяц, год)

(подпись лица, привлекаемого к административной ответственности)

Форма уведомления о составлении протокола об административном правонарушении



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЗАОЗЕРСК
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

184310, г. Заозерск, Мурманской обл., пер. Школьный д. 1
ИНН 5115000310, КПП 511501001, ОГРН 117519004703, ОКПО 15701932

«___» _____ 20__ года
№ _____

Кому: _____

Куда: _____

(адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о времени и месте составления протокола об административном правонарушении

Настоящим уведомляю, что возбуждается производство по делу об административном правонарушении в отношении _____ (фамилия, имя, отчество) должностного лица _____

(наименование учреждения (организации) должность)

по факту выявленных нарушений в ходе контрольного мероприятия _____.

Ответственность за данное правонарушение предусмотрена _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В связи с вышеизложенным, Вам надлежит явиться «___» _____ 20__ года в «___» час. «___» мин. в помещение Контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск по адресу: Мурманская область, город Заозерск, пер. Школьный, дом 1, кабинет 45, к

(должность, фамилия, инициалы должностного лица)

для дачи объяснений по факту нарушения, а также составления протокола об административном правонарушении, либо направить своего законного представителя с надлежащим образом оформленными полномочиями на участие в административном производстве со всеми правами, предусмотренными статьей 25.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В соответствии с частью 1 статьи 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, вправе знакомиться со всеми материалами дела,

давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Ваша неявка или неявка Вашего законного представителя не препятствует составлению протокола об административном правонарушении, в случае неявки протокол будет составлен в Ваше отсутствие.

При себе иметь документ, удостоверяющий личность.

Подпись должностного лица

(должность лица, составившего протокол)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Форма определения о возбуждении дела об административном правонарушении и
проведении административного расследования



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЗАОЗЕРСК
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

184310, г. Заозерск, Мурманской обл., пер. Школьный д. 1
ИНН 5115000310, КПП 511501001, ОГРН 117519004703, ОКПО 15701932

«__» _____ 20__ № _____

г. Заозерск

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

**о возбуждении дела № _____ об административном правонарушении и проведении
административного расследования**

Я, _____
(должность, Ф.И.О. лица, составившего протокол об административном правонарушении)
рассмотрев материалы _____

(указывается повод к возбуждению дела об административном правонарушении в соответствии с частью
1 статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)

в отношении _____,
(указывается лицо, в отношении которого возбуждается
дело об административном правонарушении)

УСТАНОВИЛ:

(данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, часть и статья Кодекса
Российской Федерации об административных правонарушениях, предусматривающие ответственность за
данное административное правонарушение)

Принимая во внимание, что для выявления всех обстоятельств правонарушения
необходимо провести _____

(указываются процессуальные действия, которые предполагается провести
в ходе административного расследования)

и иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат,
руководствуясь статьями 26.10, 28.1, 28.7 Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях (далее КоАП РФ),

ОПРЕДЕЛИЛ:

Возбудить дело об административном правонарушении по признакам административного
правонарушения, ответственность за которое предусмотрена _____ КоАП РФ,
в отношении _____

(указывается лицо, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении)

и провести по нему административное расследование. Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, в соответствии с положениями статьи 51 Конституции Российской Федерации имеет право отказаться свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определен федеральным законом. Кроме того, на основании статей 24.2, 25.1, 25.3, 25.4 и 25.5 КоАП РФ лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, или его законный представитель вправе знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, обжаловать вынесенное по делу постановление, а также пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

(должность, подпись и расшифровка подписи лица, составившего определение)

Копию настоящего определения получил (а) «__» _____ 20__ г., положения статьи 51 Конституции Российской Федерации, права и обязанности, предусмотренные главой 25 КоАП РФ, мне разъяснены и понятны.

(подпись и расшифровка подписи лица, законного представителя юридического лица, в отношении которого вынесено определение, или запись об отказе получить определение)

Копия настоящего определения отправлена лицу, в отношении которого оно вынесено, «__» _____ 20__ г. по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: _____

Форма постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

184310, г. Заозерск, Мурманской обл., пер. Школьный д. 1
ИНН 5115000310, КПП 511501001, ОГРН 117519004703, ОКПО 15701932

«__» _____ 20__ № _____

г. Заозерск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

о прекращении производства по делу об административном правонарушении

Я, _____,

(должность, Ф.И.О. должностного лица, вынесшего постановление)

изучив материалы дела об административном правонарушении, возбужденного протоколом от «__» _____ 20__ г. № ____ по признакам административного правонарушения, предусмотренного _____ Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации (далее КоАП РФ), в отношении _____.

(сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело)

УСТАНОВИЛ:

(указываются установленные, исключаяющие производство по делу обстоятельства, перечисленные в статье 24.5 КоАП РФ)

Руководствуясь статьей 28.9 КоАП РФ

ПОСТАНОВИЛ:

Производство по делу об административном правонарушении в отношении _____ прекратить,

(указывается лицо, в отношении которого рассмотрено дело)

о чём уведомить заинтересованных лиц.

Должностное лицо, вынесшее постановление _____

(подпись, расшифровка подписи)

Копию настоящего постановления получил (а) «__» _____ 20__ г.

(подпись и расшифровка подписи лица, законного представителя юридического лица, в отношении которого вынесено постановление)