

Информация о направленных Контрольно-счетной комиссией ЗАТО г.Заозерск представлениях и предписаниях,
о принятых по ним решениях и мерах
(по состоянию на 01.04.2022 года)

№ п/п	Дата и №, представления, предписания КСК, кому	Предложено	Информация о принятых по результатам рассмотрения представлений решениях и мерах, о выполнении предписаний
1	2	3	4
Представления			
«Проверка законности, результативности и эффективности использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания и иных средств, соблюдение порядка использования имущества муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей», в том числе аудит в сфере закупок в истекшем периоде 2021 года»			
5	№ 04-01/4-П от 24.11.2021 ЦДОД	<p>1. Проанализировать выявленные нарушения и принять исчерпывающие меры реагирования с целью недопущения их в дальнейшей работе.</p> <p>2. <u>Возместить в доход бюджета ЗАТО город Заозерск:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - неправомерно выплаченные денежные средства за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания в сумме 1 088 300 руб. 49 коп. <p>3. Произвести перерасчет отпускных выплат сотрудникам ЦДОД в соответствии с Положением об особенностях исчисления средней заработной платы (согласно акту контрольного мероприятия от 11.11.2021).</p> <p>4. Привести в соответствие с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами Положение о материальном стимулировании работников ЦДОД.</p> <p>5. Не допускать субъективного подхода при установлении выплат стимулирующего характера.</p>	<p>Представление остается на контроле.</p> <ul style="list-style-type: none"> - в доход бюджета ЗАТО город Заозерск возмещено 779 руб.55 коп.; - произведен перерасчет отпускных выплат сотрудникам ЦДОД; - Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников ЦДОД приведены в соответствие с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативно-правовыми актами; - выплаты стимулирующего характера производиться в соответствии с утвержденным Положением о материальном стимулировании, на основании критериев оценки деятельности работников с учетом мнения представительного органа; - на 2022 год учебные группы сформированы с учетом разработанного Положения о количестве обучающихся в группах, их возрастных

		<p>Установление стимулирующих выплат проводить с учетом перечня критериев оценки деятельности, в целях стимулирования работников к более эффективному, качественному, результативному труду.</p> <p>6. Формировать учебные группы с учетом возрастных требований и локальных актов учреждения.</p> <p>7. Расписание занятий формировать с учетом требований СанПиН, учебных планов, локальных актов учреждения.</p> <p>8. План финансово-хозяйственной деятельности, обоснования (расчеты) к плану финансово-хозяйственной деятельности формировать с учетом требований приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н, приказа МКУ «Управления образования» от 23.06.2021 № 01-09/164 «Об утверждении Порядка составления и утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск».</p> <p>9. Усилить контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, включая контроль за расходами на оплату труда работников Учреждения. Не допускать неэффективное расходование бюджетных средств.</p> <p>10. Усилить контроль за учетом, хранением и движением материальных ценностей. Отразить в составе основных средств сценические костюмы.</p> <p>11. Осуществлять прием музейных предметов в пользование или на хранение в ЦДОД на основании первичных документов (договора дарения, акты приема-передачи и др.).</p>	<p>категориях и продолжительности учебных занятий в ЦДОД, утвержденного приказом директора от 29.11.2021 № 01-06/147;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изменены циклограммы рабочего времени преподавателей, расписание занятий приведены в соответствие с астрономическим часом; - план ФХД на 2022 год и плановый период сформирован учетом требований приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н; - усилен контроль за расходами на оплату труда работников Учреждения; - сценические костюмы поставлены на бухгалтерский учет в качестве основных средств; - разработаны шаблоны договора дарения, акта приема передачи при получении музейных экспонатов; - усилен контроль за оформлением первичных документов; - учетная политика изложена в новой редакции (приказ от 17.02.2022 № 01-06/20); - установлен лимит остатка наличных денежных средств в кассе учреждения (приказ № 01-06/146 от 29.11.2021, приказ № 01-06/03 от 10.01.2022); - приняты меры, направленные на урегулирование вопроса, связанного с предоставлением платных услуг; - усилен контроль за расходованием денежных средств, полученных от оказания платных услуг; - ведение бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;
--	--	---	--

		<p>12. Отообразить на балансе учреждения музейные предметы (экспонаты).</p> <p>13. Не допускать нарушения в оформлении первичных документов: Табель учета использования рабочего времени, Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях.</p> <p>14. В целях соблюдения единых требований к бухгалтерскому учету и правового механизма бухгалтерского учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учетную политику привести в соответствие с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и отраслевыми стандартами; – регистры бухгалтерского учета оформлять в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте; – своевременно регистрировать на счетах бухгалтерского учета и в регистрах бухгалтерского учета хозяйственные операции и объекты бухгалтерского учета. <p>15. Установить лимит остатка наличных денежных средств в кассе учреждения.</p> <p>16. Принять меры, направленные на урегулирование вопроса, связанного с предоставлением платных услуг. Расчет услуг производить в соответствии с порядком, установленным решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 25.09.2018 № 86-375.</p> <p>17. Планирование, поступление и расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности производить в соответствии с локальными актами учреждения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - будет усилен контроль за формированием регистров бухгалтерского учета; - закупки товаров, работ и услуг будут осуществляться в строгом соответствии с нормами Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ
--	--	---	--

		<p><u>18. Обеспечить:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- соблюдение норм Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденного Положения об оплате труда и других нормативно-правовых актов при начислении и выплате заработной платы сотрудникам;- расчет отпускных, денежной компенсации за неиспользованный отпуск в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922;- учет рабочего времени, фактически отработанного каждым работником;- выплату отпусков в соответствии со статьей 136 Трудового Кодекса РФ оплата. <p><u>19. Осуществлять:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- ведение бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;- контроль за формированием регистров бухгалтерского учета;- внутренний финансовый контроль за фактами хозяйственной жизни. <p>20. При проведении закупок <u>соблюдать</u> нормы Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>	
--	--	--	--