



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

17 января 2022 года

№ 14

**Об утверждении Порядка аттестации экспертов, привлекаемых
к осуществлению экспертизы в целях муниципального
контроля**

В соответствии с частью 1 статьи 33 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2328 «О порядке аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора) муниципального контроля», на основании Устава ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля (далее - Порядок).
2. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее постановление и утвержденный Порядок в газете «Западная Лица».
3. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) организовать размещение настоящего постановления и утвержденного Порядка на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Исполняющий полномочия
Главы ЗАТО город Заозерск

С.А.Лебедев

**Порядок
аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в
целях муниципального контроля**

1. Общие положения

1. Под областью экспертизы в целях настоящего Порядка аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля (далее - Порядок), понимается сфера науки, техники, хозяйственной деятельности, в рамках которой проводится исследование по вопросам, поставленным должностным лицом Администрации ЗАТО город Заозерск (далее также – Администрация), уполномоченным на осуществление муниципального контроля перед экспертом в рамках контрольного мероприятия в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Областями и видами экспертиз, для проведения которых администрации требуется привлечение экспертов, являются:

- 1) земельные отношения (экспертиза землеустроительной документации);
- 2) санитарно-эпидемиологические требования (санитарно-эпидемиологическая экспертиза);
- 3) строительство (строительно-техническая, пожарно-техническая экспертиза).

2. Срок действия аттестации составляет 5 лет.

**2. Состав административных процедур и сроки взаимодействия
заявителя и контрольного (надзорного) органа по
вопросам аттестации. Критерии аттестации**

3. Аттестация проводится по областям и видам экспертиз в срок, не превышающий 30 рабочих дней, со дня обращения гражданина с заявлением в Администрацию (далее - заявитель, эксперт), в отношении граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями и соответствующих требованиям пунктов 8 и 9 настоящего Порядка.

4. Гражданин, желающий получить аттестацию в качестве эксперта, обращается в Администрацию с письменным заявлением об аттестации в качестве эксперта для привлечения к мероприятиям муниципального контроля (далее – заявление), содержащим согласие на обработку и публикацию персональных данных заявителя в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа (далее - реестр) по форме, предусмотренной Приложением № 1 к настоящему Порядку или направляет такое заявление в электронной форме.

В электронной форме документы могут быть поданы на электронный адрес Администрации: zaozadm@zatozaozersk.ru, или федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». При этом заявление должно быть заверено электронной цифровой подписью.

5. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

1) копия диплома о высшем образовании в соответствующей области экспертизы;

2) копия трудовой книжки (сведения о трудовой деятельности).

6. Уполномоченным на рассмотрение документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, должностным лицом Администрации является начальник Управления муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заозерск.

Должностным лицом Администрации, уполномоченным на принятие решения об аттестации заявителя в качестве эксперта или об отказе в его аттестации, является Глава ЗАТО город Заозерск или лицо, его замещающее.

7. Основаниями для возврата заявителю документов без рассмотрения являются:

1) отсутствие возможности проведения экспертизы в соответствующей области экспертизы по видам муниципального контроля, осуществляемым Администрацией;

2) отсутствие необходимости проведения экспертизы в соответствующей области экспертизы по видам контроля в связи с отсутствием в границах ЗАТО город Заозерск объектов соответствующего вида контроля;

3) отсутствие одного из документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка;

4) неуказание в заявлении сведений об аттестации заявителя в качестве эксперта по соответствующей области (виду) экспертизы федеральным органом государственной власти и (или) органов государственной власти Мурманской области;

5) подача заявителем заявления до истечения 1 года со дня принятия в отношении него решения о прекращении аттестации в соответствии с подпунктом 3 пункта 14 настоящего Порядка.

Возврат заявления без рассмотрения по иным основаниям, кроме предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется Администрацией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления:

- в письменной форме - почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем;

- в электронной форме - посредством направления на адрес электронной почты заявителя.

8. Обязательными критериями аттестации экспертов являются одновременное наличие следующих критериев:

1) высшего образования в области экспертизы;

2) стажа работы в области экспертизы не менее 3 лет;

3) знаний и навыков в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности, наличие специальных профессиональных навыков, знаний нормативно-правового регулирования в соответствующей сфере.

9. Аттестация проводится без проведения квалификационного экзамена при условии одновременного наличия:

- 1) высшего образования в области экспертизы;
- 2) стажа работы в области экспертизы не менее 3 лет;
- 3) аттестации эксперта по соответствующей области (виду) экспертизы федеральным органом государственной власти и (или) органом государственной власти Мурманской области.

10. Проверка соответствия заявителя критериям аттестации, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней, путем рассмотрения представленных заявителем документов и сведений.

11. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов и сведений Администрация принимает одно из следующих решений в форме распоряжения:

1) об отказе в аттестации заявителя в случаях, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;

2) об аттестации заявителя в качестве эксперта.

12. Основаниями для отказа в аттестации заявителя являются:

- 1) отсутствие высшего образования в области экспертизы;
- 2) отсутствие стажа работы в области экспертизы не менее 3 лет;
- 3) отсутствие аттестации эксперта по соответствующей области (виду) экспертизы федеральным органом государственной власти и (или) органом государственной власти Мурманской области;

4) замещение заявителем на день рассмотрения его заявления должности государственной (муниципальной) службы или иной должности в органе государственного контроля (надзора) или муниципального контроля.

Отказ в аттестации заявителя по иным, кроме предусмотренных настоящим пунктом оснований, не допускается.

13. Администрация в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка, уведомляет об этом решении заявителя:

- в письменной форме - почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем;

- в электронной форме - посредством направления на адрес электронной почты заявителя.

3. Прекращение действия аттестации, приостановление действия аттестации

14. Решение о прекращении действия аттестации эксперта принимается Администрацией в форме распоряжения в случае:

- 1) поступления в Администрацию заявления эксперта о прекращении

аттестации;

2) поступления в Администрацию сведений о смерти эксперта;

3) подтверждения Администрацией факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта.

15. Администрация уведомляет заявителя о принятом в отношении него решении о прекращении действия аттестации в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения в случаях, предусмотренных подпунктами 1 и 3 пункта 14 настоящего Порядка. Информация об этом доводится до заявителя одним из способов, предусмотренных абзацем восьмью пункта 7 настоящего Порядка.

16. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта Администрация исключает сведения об аттестации эксперта из реестра.

17. Эксперт, в отношении которого Администрацией принято решение о прекращении действия аттестации по основаниям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 14 настоящего Порядка, вправе обратиться в Администрацию для аттестации в порядке, установленном настоящим Порядком, не ранее чем по истечении одного года со дня принятия соответствующего решения.

18. Решение о приостановлении действия аттестации эксперта принимается Администрацией в случае поступления эксперта на государственную или муниципальную службу, принятия на работу в контрольный (надзорный) орган, принявший решение о его аттестации. Решение принимается в день поступления эксперта на службу, принятия на работу, информация об этом размещается в реестре.

Привлечение такого эксперта к осуществлению экспертизы в целях муниципального контроля невозможно в течение срока службы, работы эксперта в контрольном (надзорном) органе.

4. Формирование и ведение реестра аттестованных экспертов, привлекаемых Администрацией к проведению мероприятий по контролю

19. Формирование и ведение реестра экспертов обеспечивается должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, в электронном виде с использованием технологий, позволяющих обеспечить сбор и внесение в реестр экспертов сведений об аттестованных экспертах, их хранение, систематизацию, актуализацию и защиту.

20. Каждой записи в реестре присваивается регистрационный номер.

21. Реестр содержит следующие сведения:

21.1. Сведения об эксперте:

- фамилия, имя и отчество (при наличии);
- адрес электронной почты.

21.2. Сведения об аттестации:

- дата и номер распоряжения об аттестации эксперта;
- дата выдачи и номер свидетельства об аттестации эксперта;
- вид экспертизы, для проведения которой аттестован эксперт;

- сведения о прекращении действия аттестации.

22. Администрация в течение рабочего дня, следующего за днем принятия решения об аттестации эксперта, обеспечивает размещение сведений в реестре экспертов на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

23. Сведения, содержащиеся в реестре экспертов, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

24. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре экспертов, обеспечивается путем:

- размещения указанных сведений на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- предоставления указанных сведений по запросам заинтересованных лиц на бумажном носителе или посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

25. Сведения, содержащиеся в реестре экспертов, предоставляются бесплатно.

26. Реестр ведется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Главе ЗАТО город Заозерск

Ф. И. О., адрес регистрации (места жительства),

реквизиты документа, удостоверяющего личность),

почтовый адрес, адрес электронной почты,
номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об аттестации в качестве эксперта для привлечения к мероприятиям
муниципального контроля

Прошу аттестовать меня в качестве эксперта для привлечения к мероприятиям муниципального контроля в следующей области и виду экспертизы

Имею следующее высшее образование: _____.

Имею стаж работы в соответствующей области экспертизы ____ лет ____ месяцев.

Являюсь экспертом по соответствующей области и виду экспертизы, аттестованным _____ (указать наименование аттестовавшего федерального органа государственной власти и (или) органа государственной власти Мурманской области), что подтверждается решением об аттестации _____ (указать реквизиты (дату и, если имеется, номер) решения об аттестации).

В настоящее время не замещаю должностей государственной (муниципальной) службы, а также иных должностей в органах государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Приложения:

- 1) копия диплома о высшем образовании;
- 2) копия трудовой книжки.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных, а также на публикацию моих фамилии, имени, отчества в реестре экспертов органа муниципального контроля.

(подпись)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,

Реестр аттестованных экспертов

№ п/п	ФИО эксперта	Вид (объекты) экспертизы	Дата принятия решения об аттестации	Отметка о приостановлении действия аттестации