

Информация о направленных Контрольно-счетной комиссией ЗАТО г.Заозерск представлениях и предписаниях,  
о принятых по ним решениях и мерах  
(по состоянию на 01.04.2021 года)

№ п/п	Дата и №, представления, предписания КСК, кому	Предложено	Информация о принятых по результатам рассмотрения представлений решениях и мерах, о выполнении предписаний
1	2	3	4
<b>Представления</b>			
<b>«Проверка законности, результативности и эффективности использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания и иных средств, соблюдение порядка использования имущества муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 288 с углубленным изучением отдельных предметов имени Героя Советского Союза Л.Г. Осипенко», в том числе аудит в сфере закупок в истекшем периоде 2020 года»</b>			
1	№ 04-01/3-П от 24.12.2020 ООШ № 288	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проанализировать выявленные нарушения и принять соответствующие меры реагирования с целью недопущения их в дальнейшей работе;</li> <li>- принять меры к возмещению в доход бюджета ЗАТО город Заозерск: неправомерно начисленные выплаты в общей сумме 4 734 руб.42 коп. необоснованно произведенных расходов на сумму 52 522 руб.32 коп. неправомерно возмещенных расходов на сумму 877 руб. 20 коп.;</li> <li>- привести в соответствие с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными нормативно-правовыми актами Правила внутреннего трудового распорядка ООШ №288, Положение об оплате труда работников ООШ № 288, Положение о материальном стимулировании работников ООШ № 288;</li> </ul>	<p><u>Предписание снято с контроля</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в доход бюджета ЗАТО город возмещены денежные средства в сумме 58 133 руб. 94 коп.</li> <li>- приведены в соответствие с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными нормативно-правовыми актами Правила внутреннего трудового распорядка ООШ №288, Положение об оплате труда работников ООШ № 288, Положение о материальном стимулировании работников ООШ № 288;</li> <li>- установлен лимит остатка наличных денег в кассе учреждения;</li> <li>- усилен контроль за ведением бухгалтерского учета, оформлением регистров бухгалтерского учета, регистрацией фактов хозяйственной жизни.</li> </ul>

		<p>- в целях соблюдения единых требований к бухгалтерскому учёту и правового механизма бухгалтерского учёта:</p> <p>учётную политику привести в соответствие с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учёте, федеральными и отраслевыми стандартами;</p> <p>регистры бухгалтерского учёта оформлять в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте;</p> <p>своевременно регистрировать на счетах бухгалтерского учёта и в регистрах бухгалтерского учёта хозяйственные операции и объекты бухгалтерского учёта;</p> <p>- установить лимит остатка наличных денег в кассе учреждения;</p> <p><u>Обеспечить:</u></p> <p>- соблюдение Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденного Положения об оплате труда и других нормативно-правовых актов при начислении и выплате заработной платы сотрудникам, установлении доплат и выплат стимулирующего и компенсационного характера;</p> <p>- составление плана финансово-хозяйственной деятельности, обоснований (расчетов) плановых показателей к плану финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с приказом Минфина России от 31.08.2018 № 186н и муниципальными правовыми актами;</p> <p>- результативность использование субсидии на выполнение муниципального задания;</p> <p>- не допускать неэффективное использование бюджетных средств;</p>	<p>- учетная политика в целом приведена в соответствие с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учёте</p>
--	--	--	---

		- осуществлять внутренний финансовый контроль за фактами хозяйственной жизни.	
<b>Проверка законности, результативности и эффективности использования бюджетных средств, выделенных на выполнение муниципального задания и иных средств, соблюдение порядка использования имущества муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 289 с углубленным изучением отдельных предметов», в том числе аудит в сфере закупок в 2020 году и истекшем периоде 2021 года»</b>			
2	№ 04-01/1-П от 07.04.2021 МОУ СОШ № 289	<p>1. Проанализировать выявленные нарушения и принять соответствующие меры реагирования с целью недопущения их в дальнейшей работе.</p> <p>2. Принять меры к возмещению в доход бюджета ЗАТО город Заозерск:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- неправомерно начисленные выплаты в общей сумме 407 руб.22 коп.</li> <li>- неправомерно возмещенных расходов на сумму 15 094 руб.</li> </ul> <p>3. Произвести перерасчет заработной платы педагогам -молодым специалистам.</p> <p>4. Произвести перерасчет заработной платы и отпускных сотрудникам МОУ СОШ № 289, согласно акту по результатам контрольного мероприятия от 23.03.2021 года.</p> <p>5. Привести в соответствие с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными нормативно-правовыми актами Правила внутреннего трудового распорядка МОУ СОШ № 289, Положение о материальном стимулировании работников МОУ СОШ № 289.</p> <p>6. В целях соблюдения единых требований к бухгалтерскому учёту и правового механизма бухгалтерского учёта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учётную политику привести в соответствие с законодательством Российской Федерации о</li> </ul>	<p><u>Предписание снято с контроля</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проанализированы выявленные нарушения, сделаны выводы по недопущению их в дальнейшей работе</li> <li>- в доход бюджета ЗАТО город возмещены денежные средства в сумме 15501 руб. 22 коп.;</li> <li>- произведен перерасчет заработной платы сотрудникам МОУ СОШ № 289;</li> <li>- приведены в соответствие с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными нормативно-правовыми актами Правила внутреннего трудового распорядка МОУ СОШ №289, Положение об оплате труда работников МОУ СОШ № 289, Положение о материальном стимулировании работников МОУ СОШ № 289;</li> <li>- установлен лимит остатка наличных денег в кассе учреждения;</li> <li>- усилен контроль за ведением бухгалтерского учета, оформлением регистров бухгалтерского учета, регистрацией фактов хозяйственной жизни;</li> <li>- учетная политика в целом приведена в соответствие с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учёте, федеральными и отраслевыми стандартами;</li> </ul>

		<p>бухгалтерском учёте, федеральными и отраслевыми стандартами;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– регистры бухгалтерского учёта оформлять в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте;</li><li>– своевременно регистрировать на счетах бухгалтерского учёта и в регистрах бухгалтерского учёта хозяйственные операции и объекты бухгалтерского учёта.</li></ul> <p>7. Установить лимит остатка наличных денег в кассе учреждения.</p> <p>8. Обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- соблюдение Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденного Положения об оплате труда и других нормативно-правовых актов при начислении и выплате заработной платы сотрудникам;</li><li>- расчет отпускных, денежной компенсации за неиспользованный отпуск в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922;</li><li>- составление плана финансово-хозяйственной деятельности, обоснований (расчетов) плановых показателей к плану финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с приказом Минфина России от 31.08.2018 № 186н и муниципальными правовыми актами.</li></ul> <p>9. Не допускать прохождение периодических медицинских осмотров за счет средств сотрудников.</p> <p>10. Осуществлять:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ведение бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;</li></ul>	
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за формированием регистров бухгалтерского учета;</li> <li>- внутренний финансовый контроль за фактами хозяйственной жизни.</li> </ul> <p>11. При проведении закупок соблюдать нормы Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".</p>	
<b>«Проверка целевого и эффективного использования средств местного бюджета ЗАТО город Заозерск, выделенных на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление образования ЗАТО город Заозерск» в 2020 году и истекшем периоде 2021 года, а также исполнение обязанностей по нормативному распределению средств бюджета подведомственным учреждениям с выборочной проверкой одного подведомственного учреждения (муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»), с элементами аудита в сфере закупок»</b>			
3	№ 04-01/2-П от 10.06.2021 ДЮСШ	<p>Проанализировать выявленные нарушения и принять соответствующие меры реагирования с целью недопущения их в дальнейшей работе.</p> <p>2. Возместить в доход бюджета ЗАТО город Заозерск:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- неправомерно начисленные выплаты в общей сумме 21 483 руб.;</li> <li>- неправомерно возмещенные расходы на сумму 7 910 руб. 66 коп.;</li> <li>- неправомерно произведенные расходы на сумму 57 039 руб. 20 коп.</li> </ul> <p>3. Привести тарификационные списки педагогов в соответствие с расписанием занятий на 2020/2021 учебный год, по выявленным отклонениям сделать перерасчет заработной платы.</p> <p>4. Произвести перерасчет доплаты за замещение отсутствующих работников (согласно акту контрольного мероприятия № 2 от 25.05.2021).</p>	Срок исполнения представления 28 июля 2021 года

		<p>5. Произвести перерасчет отпускных выплат сотрудникам ДЮСШ в соответствии с Положением об особенностях исчисления средней заработной платы (согласно акту контрольного мероприятия № 2 от 25.05.2021).</p> <p>6. Привести в соответствие с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными нормативно-правовыми актами Правила внутреннего трудового распорядка ДЮСШ, Положение о материальном стимулировании работников ДЮСШ.</p> <p>7. Не допускать субъективного подхода при установлении выплат стимулирующего характера. Стимулирующие выплаты проводить с учетом всего перечня критериев оценки деятельности педагогов, в целях стимулирования работников к более эффективному, качественному, результативному труду.</p> <p>8. Разработать Положение по нормированию труда.</p> <p>9. Формировать учебные группы с учетом возрастных требований и локальных актов учреждения.</p> <p>10. Расписание занятий формировать с учетом требований СанПиН и учебных планов.</p> <p>11. Усилить контроль за соответствием списочного состава обучающихся по приказам и журналах учета посещаемости.</p> <p>12. Сформировать план финансово-хозяйственной деятельности, обоснования (расчеты) к плану финансово-хозяйственной деятельности с учетом требований приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н и в соответствии с Соглашением о перечислении субсидии № 20-07, № 21-07.</p>	
--	--	---	--

		<p>13. В целях соблюдения единых требований к бухгалтерскому учету и правового механизма бухгалтерского учета:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– учетную политику привести в соответствие с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и отраслевыми стандартами;</li><li>– регистры бухгалтерского учета оформлять в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте;</li><li>– своевременно регистрировать на счетах бухгалтерского учета и в регистрах бухгалтерского учета хозяйственные операции и объекты бухгалтерского учета.</li></ul> <p>14. Начисление доходов от оказания платных услуг в текущем финансовом году привести в соответствие с требованиями федерального стандарта бухгалтерского учета «Долгосрочные договоры», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.06.2018 № 145н.</p> <p>15. Планирование, поступление и расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности производить в соответствии с локальными актами учреждения.</p> <p>16. Обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- соблюдение норм Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденного Положения об оплате труда и других нормативно-правовых актов при начислении и выплате заработной платы сотрудникам;</li><li>- расчет отпускных, денежной компенсации за неиспользованный отпуск в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922.</li></ul>	
--	--	--	--

		<p>17. Не допускать прохождение периодических медицинских осмотров за счет средств сотрудников.</p> <p>18. Осуществлять:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведение бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;</li> <li>- контроль за формированием регистров бухгалтерского учета;</li> <li>- внутренний финансовый контроль за фактами хозяйственной жизни.</li> </ul> <p>19. При проведении закупок соблюдать нормы Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>	
4	<p>№ 04-01/3-П от 10.06.2021 МКУ «Управление образования ЗАТО город Заозерск»</p>	<p>1. Проанализировать выявленные нарушения и принять соответствующие меры реагирования с целью недопущения их в дальнейшей работе.</p> <p>2. Возместить в доход бюджета ЗАТО город Заозерск:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- неправомерно начисленные выплаты в общей сумме 3322 руб. 73 коп.;</li> <li>- неправомерно возмещенные расходы на сумму 411 руб. 20 коп.</li> </ul> <p>3. Разработать порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.</p> <p>4. Разработать порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи.</p>	<p>Срок исполнения представления 01 октября 2021 года</p>



		<p>5. Разработать порядок ведения бюджетной сметы.</p> <p>6. Привести в соответствие с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными нормативно-правовыми актами Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о материальном стимулировании. Разработать нормативный акт по оплате труда.</p> <p>7. Не допускать:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- увеличение штатной численности без решения Учредителя;</li><li>- составление, ведение бюджетной сметы учреждения в отсутствие обоснований (расчетов) плановых показателей;</li><li>- нецелевого расходования бюджетных средств.</li></ul> <p>8. Установить предельный уровень соотношения заработной платы руководителей, их заместителей и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета руководителя, заместителей руководителей).</p> <p>9. В целях соблюдения единых требований к бухгалтерскому учёту и правового механизма бухгалтерского учёта:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– учётную политику привести в соответствие с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учёте, федеральными и отраслевыми стандартами;</li><li>– регистры бухгалтерского учёта оформлять в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте;</li><li>– своевременно регистрировать на счетах бухгалтерского учёта и в регистрах бухгалтерского</li></ul>	
--	--	--	--

	<p>учёта хозяйственные операции и объекты бухгалтерского учёта.</p> <p>10. Обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ведение бюджетной росписи в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления, локальными актами учреждения;</li><li>- соблюдение Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденного Положения об оплате труда и других нормативно-правовых актов при начислении и выплате заработной платы сотрудникам;</li><li>- составление, ведение бюджетной сметы учреждения в отсутствие обоснований (расчетов) плановых показателей.</li></ul> <p>11. Осуществлять:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ведение бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;</li><li>- контроль за формированием регистров бухгалтерского учета;</li><li>- внутренний финансовый контроль за фактами хозяйственной жизни.</li></ul> <p>12. При проведении закупок соблюдать нормы Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".</p> <p>13. Привести в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления муниципальные задания на выполнение муниципальных услуг подведомственными учреждениями на 2021 год.</p>	
--	--	--

	<p>14. Произвести расчет нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений.</p> <p>15. Утвердить требования к закупаемым ими, их подведомственными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)</p> <p>16. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций МКУ Управление образования.</p> <p>17. Разработать методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.</p> <p>18. Разработать локальный акт учреждения об организации внутреннего финансового аудита.</p> <p>19. При предоставлении субсидий на иные цели подведомственным учреждениям, руководствоваться постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 27.10.2020 № 694.</p>	
--	---	--