

Акт
внепланового выездного контрольного мероприятия
муниципального казенного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг
ЗАТО город Заозерск»

25.12.2020

г. Заозерск

Основание проведения контрольного мероприятия:

- приказ Управления экономики и финансов Администрации ЗАТО город Заозерск от 30.10.2020 № 49-од «О проведении внеплановой выездной проверки в отношении муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск»;

- приказ Управления экономики и финансов Администрации ЗАТО город Заозерск от 23.11.2020 № 50-од «О внесении изменений в приказ Управления экономики и финансов Администрации ЗАТО город Заозерск от 30.10.2020 № 49-од «О проведении внеплановой выездной проверки в отношении муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск».

Наименование объекта контроля: муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск».

Цель контрольного мероприятия:

- проверка законности, результативности (эффективности и экономности) использования средств местного бюджета на оплату труда в муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск».

Проверяемый период:

– май-сентябрь 2020 год.

Срок проведения контрольного мероприятия:

- с 03 ноября 2020 года по 08 декабря 2020 года.

Наименование контрольного мероприятия:

- внеплановая выездная проверка.

Контрольное мероприятие проведено:

- ведущим специалистом Управления экономики и финансов Администрации ЗАТО город Заозерск – Колодяжной Л.В.

1. Общие сведения об объекте контроля

Полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск».

Сокращенное наименование: МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск».
МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» внесен в Единый государственный реестр юридических лиц от 05.04.2011 за основным государственным номером (ОГРН) 1115110000170.

МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» состоит на налоговом учете в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 2 по Мурманской области с присвоенным идентификационным номером налогоплательщика (ИНН) 5115000207, с кодом причины постановки на учет (КПП) 511501001.

Юридический адрес: 184310, Мурманская область, город Заозерск, улица Ленинского Комсомола, дом 18, адрес электронной почты: info@zaozersk.mfc51.ru.

Деятельность МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» осуществляется на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 24.11.2015 № 811 (в редакции постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 05.03.2020 № 123) (далее – Устав).

В соответствии с Уставом МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» является некоммерческой организацией, казенным учреждением. Основным видом деятельности которой является организация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна».

Имущество МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» является собственностью закрытого административно-территориального образования город Заозерск Мурманской области и закреплено за МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» на праве оперативного управления.

Учредителем и собственником имущества МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» является закрытое административно-территориальное образование город Заозерск Мурманской области.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» осуществляет Администрация закрытого административно-территориального образования город Заозерск Мурманской области (далее – Учредитель).

В соответствии с Уставом управление МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» осуществляет директор, Учредитель назначает и освобождает директора МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» в порядке, предусмотренном действующим законодательством и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, заключает и прекращает с ним трудовой договор, вносит в трудовой договор изменения и дополнения.

В соответствии с трудовым договором № 68/2014 от 02.12.2014 руководство МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» осуществляет Коновалова Олеся Владимировна.

МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Уставом.

Основным видом деятельности МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» является деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера.

В проверяемом периоде для совершения операций по исполнению бюджета, финансово-хозяйственной деятельности в Отделе № 7 Управления Федерального казначейства по Мурманской области открыты следующие лицевые счета:

- № 03493433750 на расчетном счете № 40204810640300007020 в Отделении Мурманск г. Мурманск;

- № 04493433750 на расчетном счете № 40101810040300017001 в Отделении Мурманск г. Мурманск;

- № 05493433750 на расчетном счете № 40302810200003000116 в Отделении Мурманск г. Мурманск.

В соответствии с договором об оказании услуг по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета от 06.05.2020 обязательства по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета (далее – договор от 06.05.2020) осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (далее – МКУ ЦОФ).

Правом первой подписи наделены:

- директор МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» - Коновалова Олеся Владимировна;
- заместитель директора – Начальник отдела предоставления государственных и муниципальных услуг МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» - Григуленко Александр Анатольевич;

- ведущий юрисконсульт – Начальник организационно-правового отдела МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» - Сиднева Елена Анатольевна.

- ведущий специалист по работе с заявителями отдела предоставления государственных и муниципальных услуг МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» в период с 10.08.2020 по 14.08.2020 - Воробьева Елена Сергеевна.

Правом второй подписи наделены:

- главный бухгалтер МКУ ЦОФ, иные уполномоченные на то лица МКУ ЦОФ.

2. По результатам контрольного мероприятия установлено следующее.

1. Внутренний муниципальный финансовый контроль считается неотъемлемой частью управления над муниципальными органами местного самоуправления и относится к компетенции предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО город Заозерск создано на основании постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 01.04.2019 № 170 «О создании Управления экономики и финансов Администрации ЗАТО город Заозерск».

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов ЗАТО г. Заозерск от 26.05.2020 № 19-3996 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в ЗАТО город Заозерск Мурманской области», Устава ЗАТО город Заозерск, Управление экономики и финансов Администрации ЗАТО город Заозерск осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных отношений.

В соответствии с пунктом 1 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» является объектом муниципального финансового контроля.

В соответствии с пунктом 3 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы государственного (муниципального) финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления государственного (муниципального) финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов государственного (муниципального) финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы государственного (муниципального) финансового контроля информации, документов и материалов, указанных в абзаце первом пункта 3 статьи 266.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов государственного (муниципального) финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

В рамках установленных выше полномочий согласие работника на обработку его персональных данных согласно Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется об этом даны разъяснения Роскомнадзором (<https://rkn.gov.ru/news/rsoc/news17877/>).

2. Приказом от 22.10.2015 № 59-п утверждено Положением об оплате труда работников, директора, его заместителя и главного бухгалтера муниципального казенного учреждения «Информационный центр» (далее – Положение об оплате труда от 22.10.2015 № 59-п), Положением о Порядке установления персонального повышающего коэффициента заместителю директора, главному бухгалтеру и работникам

муниципального казенного учреждения «Информационный центр» (далее – Положение о порядке установления ППК от 22.10.2015 № 59-п).

Постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 24.11.2015 № 811 «О переименовании муниципального казенного учреждения «Информационный центр» муниципальное казенное учреждение «Информационный центр» переименовано в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО города Заозерск».

Приказом от 18.01.2016 № 14-п «О внесении изменений в приказ директора от 22.10.2015 № 59-п, Положение об оплате труда работников, руководителя, его заместителя и главного бухгалтера Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО города Заозерска» и Порядок установления персонального повышающего коэффициента заместителю директора, главному бухгалтеру и работникам Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО города Заозерска», утвержденные приказом директора МКУ «МФЦ ЗАТО города Заозерска» от 22.10.2015 № 59-п» были внесены изменения в приказ от 22.10.2015 № 59-п.

3. Приказом от 20.05.2020 № 54-п утверждено Положение об оплате труда директора, его заместителя и работников, Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (далее – Положение по оплате труда МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск»), Положение о Порядке установления персонального повышающего коэффициента заместителю директора и работникам Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (далее – Положение о порядке установления ППК МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск») и признан утратившим силу приказ от 22.10.2015 № 59-п.

Положение по оплате труда МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск», Положение о порядке установления ППК МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников, руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации ЗАТО город Заозерск, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 14.10.2015 № 726 (далее – Положение по оплате труда Администрации ЗАТО город Заозерск), Положением об установлении систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 31.08.2015 № 613.

Согласно вышеуказанных пунктов в проверяемом периоде оплата труда в МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» осуществлялась в соответствии с Положением о Порядке установления ППК от 22.10.2015 № 59-п, Положением по оплате труда МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск», Положением о порядке установления ППК МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск».

2.1. Составление и ведение штатного расписания.

2.1.1. Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» (далее – постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1) утверждена унифицированная форма штатного расписания Т-3 (форма по ОКУД 0301017), которая

распространяется на все организации, независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющие деятельность на территории Российской Федерации.

В соответствии с Указаниями по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденным постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1, штатное расписание применяется для оформления структуры, штатного состава и штатной численности организации в соответствии с ее Уставом (Положением). Штатное расписание содержит перечень структурных подразделений, наименование должностей, специальностей, профессий с указанием квалификации, сведения о количестве штатных единиц. Данное штатное расписание содержит 10 граф.

Утверждается приказом (распоряжением), подписанным руководителем организации или уполномоченным им на это лицом. Изменения в штатное расписание вносятся в соответствии с приказом (распоряжением) руководителя организации или уполномоченного им на это лица.

2.1.2. Согласно Постановлению Госкомстата Российской Федерации от 24.03.1999 № 20 «Об утверждении Порядка применения унифицированных форм первичной учетной документации» (далее – постановление Госкомстата России от 24.03.1999 № 20) в унифицированные формы первичной учетной документации (кроме форм по учету кассовых операций), утвержденные Госкомстатом Российской Федерации, организация при необходимости может вносить дополнительные реквизиты. При этом, все реквизиты утвержденных Госкомстатом Российской Федерации унифицированных форм первичной учетной документации остаются без изменения (включая код, номер формы, наименование документа).

Удаление отдельных реквизитов из унифицированных форм **не допускается**.

Вносимые изменения должны быть оформлены соответствующим организационно – распорядительным документом организации.

2.1.3. В соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ) обязательными реквизитами первичного учетного документа являются:

- 1) наименование документа;
- 2) дата составления документа;
- 3) наименование экономического субъекта, составившего документ;
- 4) содержание факта хозяйственной жизни;
- 5) величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения;
- 6) наименование должности лица (лиц), совершившего (совершивших) сделку, операцию и ответственного (ответственных) за ее оформление, либо наименование должности лица (лиц), ответственного (ответственных) за оформление свершившегося события;

7) подписи лиц, предусмотренных пунктом 6 настоящей части, с указанием их фамилий и инициалов либо иных реквизитов, необходимых для идентификации этих лиц.

2.1.4. В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ формы первичных учетных документов определяет руководитель экономического субъекта по представлению должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета. Формы первичных учетных документов для организаций государственного сектора устанавливаются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.1.5. Согласно пункта 34 Устава штатное расписание устанавливается МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» самостоятельно в пределах бюджетной сметы.

Согласно вышеуказанных пунктов установлено следующее.

1. Форма штатного расписания в МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» не утверждена. МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» применяет унифицированную форму штатного расписания № Т-3, утвержденную постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1.

2. Приказом от 05.03.2020 № 25-п «Об утверждении штатного расписания Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (далее – приказ от 05.03.2020 № 25-п) утверждено штатное расписание.

В штатное расписание были внесены изменения приказом от 18.07.2020 № 60-п «О внесении изменений в штатное расписание Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (далее – приказ от 18.07.2020 № 60-п).

3. В штатном расписании, утвержденном приказом от 05.03.2020 № 25-п (в редакции приказа от 18.07.2020) **отсутствуют сведения обязательные к заполнению, а именно:**

- дата составления и номер документа;
- графы 6, 7, 8, 9 не заполнены.

2.1.6. В соответствии с пунктом 7 Положения по оплате труда МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» фонд оплаты труда (далее – ФОТ) включает базовую, специальную, компенсационную и стимулирующую часть, где базовая, специальная и компенсационная часть составляет не более 70% от ФОТ, а стимулирующая часть ФОТ – не менее 30%.

2.1.7. В соответствии с пунктом 8 Положения по оплате труда МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» при формировании ФОТ сотрудников МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» устанавливается соотношение ФОТ сотрудников МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» основного персонала (ФОТоп) и ФОТ сотрудников МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» административно-управленческого и вспомогательного персонала (ФОТпп):

$\text{ФОТ} = \text{ФОТоп} (\text{не менее } 60\%) + \text{ФОТпп} (\text{не более } 40\%)$.

2.1.8. Согласно представленного МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» штатного расписания, утвержденного приказом от 05.03.2020 № 25-п (в редакции приказа от 18.07.2020 № 60-п) установить соотношение ФОТ сотрудников МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» основного персонала и административно-управленческого и вспомогательного персонала **не представилось возможным ввиду отсутствия сведений обязательных к заполнению.**

2.1.9. МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» 18.11.2020 представлены пояснения (далее – пояснения), а также приказ от 21.09.2020 № 86-п «О внесении изменений в перечни должностей основного, вспомогательного и административно-управленческого персонала Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск», утвержденные приказом директора от 18.01.2016 № 13-п (в редакции приказа директора МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» от 27.08.2018 № 82-п)» (далее - приказ от 21.09.2020 № 86-п).

2.1.10. Согласно пояснениям секретарю руководителя (по работе с обслуживаемыми учреждениями) установлен ФОТ в размере 117 793,90 рублей, который не принимался в расчет для установления соотношения ФОТ сотрудников МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» основного персонала и административно-управленческого и

вспомогательного персонала, поясняя тем что сумма 117 793,90 рублей подлежит выплате по сокращению.

Согласно вышеуказанных пунктов установлено следующее.

1. В нарушение пункта 7 Положения по оплате труда МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» в штатном расписании утвержденном приказом от 05.03.2020 № 25 - п (в редакции приказа от 18.07.2020 № 60-п) отсутствуют сведения, а именно специальная, компенсационная и стимулирующая часть.

2. Постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 05.03.2020 № 123 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 25.12.2019 № 800 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 24.11.2015 № 811 «О переименовании Муниципального казенного учреждения «Информационный центр» и устав Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (в редакции постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 25.12.2019 № 800)» (далее - постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 05.03.2020 № 123) должность секретарь руководителя (по работе с обслуживаемыми учреждениями) из штата МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» сокращена.

3. МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» приказом от 05.03.2020 № 25 - п утверждено штатное расписание с учетом должности секретарь руководителя (по работе с обслуживаемыми учреждениями).

4. В нарушение пункта 8 Положения по оплате труда МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» установленное соотношение ФОТ сотрудников МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» основного персонала и административно-управленческого и вспомогательного персонала на период с 06.05.2020 по 30.09.2020 не соблюдено, так как необходимо было включить должность секретарь руководителя (по работе с обслуживаемыми учреждениями) в расчет, что составит:

ФОТ на 8 месяцев = 5 789 902,10 рублей

ФОТ оп = 3 403 343,12 рублей, что составляет менее 60% или 70 598,14 рублей от

ФОТ.

ФОТ пп = 2 386 558,98 рублей, что составляет более 40% или 70 598,14 рублей от

ФОТ.

5. В соответствии с договором от 06.05.2020 для контрольного мероприятия МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» были предоставлены копии расчетных листков не заверенные в установленном порядке МКУ ЦОФ. Согласно представленных копий расчетных листков по должности секретарь руководителя (по работе с обслуживаемыми учреждениями) ФОТ фактически выплачен в размере 107 128,12 рублей, что составляет меньше на 10 665,78 от суммы, указанной в пояснении.

6. Штатное расписание утверждено приказом от 05.03.2020 № 25-п в количестве 17,75 штатных единиц с ФОТ в размере 5 789 902,10 рублей. Внесено изменение в штатное расписание приказом от 18.07.2020 № 60-п в количестве 16,75 штатных единиц с ФОТ в размере 5 789 902,10 рублей.

Согласно пояснениям в расчет не принималась сумма подлежащая выплате по сокращению секретарю руководителя (по работе с обслуживаемыми учреждениями), однако ФОТ установленный приказом от 18.07.2020 № 60 – п не составил меньше на 117 793,90 рублей, что является завышением ФОТ в размере 117 793,90 рублей и неэффективным использованием бюджетных средств.

В нарушение Положения по оплате труда Администрации ЗАТО город Заозерск приказ от 21.09.2020 № 86-п не согласован с Администрацией ЗАТО город Заозерск.

2.1.11. В соответствии с пунктом 15 Положения по оплате труда МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» размеры окладов сотрудников МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск», занимающих должности служащих и профессии рабочих устанавливаются директором МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» на основании и не ниже размеров окладов по должностям работников учреждений на основе отнесения их к соответствующим профессиональным квалификационным группам, установленных в Приложениях № 1 - 4 Положения по оплате труда Администрации ЗАТО город Заозерск.

2.1.12. В соответствии с пунктом 17 Положения по оплате труда МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» оклады сотрудников МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск», осуществляющих профессиональную деятельность по общетраслевым профессиям рабочих приведены в Приложении № 2.

Согласно вышеуказанных пунктов установлено следующее.

1. В штатном расписании утвержденном приказом от 05.03.2020 № 25-п (в редакции приказа от 18.07.2020 № 60-п) оклад установлен в нарушение Положения по оплате труда Администрации ЗАТО город Заозерск, Положения по оплате труда МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» по следующим должностям:

- уборщику служебных помещений 2 681,00 рублей вместо 2 680,00 рублей;
- курьеру 2 681,00 рублей вместо 2 680 рублей.

В результате представленных копий расчетных листков, согласно которым **при расчете заработной платы оклады по указанным должностям не были завышены**, были рассчитаны в соответствии Положением по оплате труда Администрации ЗАТО город Заозерск, Положением по оплате труда МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск».

2.1.13 Согласно представленного штатного расписания утвержденного приказом от 05.03.2020 № 25-п (в редакции приказа от 18.07.2020 № 60-п) и табеля учета использования рабочего времени за период с мая по сентябрь 2020 год установлено наличие в проверяемом периоде вакантных ставок по следующим должностям:

ведущий специалист по работе с заявителями:

- в мае 1 ставка;
- в июне 1 ставка;
- в июле 1 ставка в период с 01.07.2020 по 12.07.2020;

специалист 1 категории по работе с заявителями:

- в июне 1 ставка;
- в июле 2 ставки из которых 1 ставка в период с 13.07.2020 по 31.07.2020;
- в августе 2,5 ставок из которых 1 ставка в период с 01.08.2020 по 23.08.2020 и 0,5 ставки с 24.08.2020 по 31.08.2020;
- в сентябре 0,5 ставки в период с 01.09.2020 по 30.09.2020.

2.2. Порядок и условия установления повышающих коэффициентов к размерам окладов сотрудников МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск»

2.2.1. В соответствии с пунктом 14 Положения по оплате труда МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» оклад определяется по формуле:

$ДО = Об + (Об \times ППК + Об \times ППК)$, где

ДО – оклад;

Об – оклады о уровням квалификации и на основе требований к профессиональной подготовке соответствующий квалификационной группы;

ППК – повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию;

ППК – персональный повышающий коэффициент.

В соответствии с пунктом 20 Положения по оплате труда МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» к размеру оклада, приведенному в Приложениях № 1 - 4 настоящего Положения по оплате труда МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск», устанавливаются повышающие коэффициенты:

2.2.1.1. Пунктом 20.1. Положения по оплате труда МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» персональный повышающий коэффициент устанавливается сотрудникам МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» локальным актом МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск».

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается директором МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» персонально в отношении каждого сотрудника МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» в соответствии с локальным нормативным актом, трудовым договором, с учетом обеспечения финансовыми средствами.

Размер персонального повышающего коэффициента устанавливается до 1,0. Размер выплаты с учетом данного коэффициента рассчитывается в соответствии с пунктом 14 Положения по оплате труда МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск».

2.2.1.2. Пунктом 20.2. Положения по оплате труда МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию устанавливается сотрудникам МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» с целью стимулирования к качественному результату труда, профессиональному росту путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размер повышающего коэффициента к окладу за квалификационную категорию сотрудникам МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» устанавливается до 0,2. Размер выплаты с учетом данного коэффициента рассчитывается в соответствии с пунктом 14 Положения по оплате труда МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск».

Размеры повышающего коэффициента к должностному окладу за квалификационную категорию сотрудникам учреждения:

- при наличии высшей квалификационной категории – 0,20;
- при наличии первой квалификационной категории – 0,15;
- при наличии второй квалификационной категории – 0,10.

2.2.2. В соответствии с пунктом 4 Положения о порядке установления ППК от 22.10.2015 № 59-п персональный повышающий коэффициент устанавливается один раз в полгода на период с 01 января до 30 июня – в срок до 20 октября ежегодно.

2.2.3. В соответствии с пунктом 4 Положения о порядке установления ППК МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» персональный повышающий коэффициент устанавливается один раз в полгода на период с 01 июля до конца текущего года – в срок до 20 апреля ежегодно.

Согласно вышеуказанных пунктов установлено следующее.

1. Согласно пункта 20.2. Положения по оплате труда МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию установлены приказами, а именно специалистам 1 категории по работе с заявителями МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск».

2. МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» в нарушение установленного срока указанного в пункте 4 Положения о порядке установления ППК от 22.10.2015 № 59-п в проверяемом периоде на май, июнь в отношении каждого сотрудника МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» был установлен персональный повышающий коэффициент приказами от 30.10.2019.

3. Согласно пункта 4 Положения о порядке установления ППК МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» в проверяемом периоде на июль, август, сентябрь в отношении каждого сотрудника МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» был установлен персональный повышающий коэффициент приказами от 20.04.2020.

В нарушение установленного срока был установлен приказом от 29.04.2020 № 112-л/с сотруднику, который был принят на работу приказом от 30.09.2019 № 183-л/с.

2.2.4. В соответствии с пунктом 7 Положения о порядке установления ППК от 22.10.2015 № 59-п в случае, если сотрудник МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» принят на должность в течение календарного года, первый персональный повышающий коэффициент устанавливается в размере до 0,65 на срок до 30 июня или до конца текущего года.

2.2.5. В соответствии с пунктом 6 Положения о порядке установления ППК МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» в случае, если сотрудник МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» принят на должность в течении календарного года, первый персональный повышающий коэффициент устанавливается в размере до 0,65 на срок до 30 июня или до конца текущего года.

Согласно вышеуказанных пунктов установлено следующее.

1. Вновь принятому сотруднику МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» приказом от 03.02.2020 № 23 – л/с «Об установлении персонального повышающего коэффициента Мясниковой А.Ю.» установлен первый персональный повышающий коэффициент не превышающий размер, установленный пунктом 7 Положения о порядке установления ППК от 22.10.2015 № 59-п.

2. Вновь принятым сотрудникам МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» установлен первый персональный повышающий коэффициент не превышающий размер, установленный пунктом 6 Положения о порядке установления ППК МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск», однако в нарушение Положения по оплате труда МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» преамбула содержит документ признанный утратившим силу в следующих приказах:

- приказ от 14.07.2020 № 145-л/с «Об установлении персонального повышающего коэффициента Воробьевой Е.С.» (далее – приказ от 14.07.2020 № 145 – л/с);
- приказ от 24.08.2020 № 165-л/с «Об установлении персонального повышающего коэффициента Ивановой Ю.В.» (далее – приказ от 24.08.2020 № 165-л/с);
- приказ от 31.08.2020 № 173-л/с «Об установлении персонального повышающего коэффициента Шелковской А.В.» (далее – приказ от 31.08.2020 № 173-л/с);
- приказ от 03.09.2020 № 177-л/с «Об установлении персонального повышающего коэффициента Кудрявцевой Р.М.» (далее – приказ от 03.09.2020 № 177-л/с).

2.3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера сотрудников МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск».

2.3.1. МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» в проверяемом периоде в соответствии с пунктом 30 Положения по оплате труда МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» устанавливались следующие надбавки стимулирующего характера:

2.3.2. Надбавки, установленные пунктом 30.2. Положения по оплате труда МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск»:

- за сложность, напряженность (интенсивность) высокие результаты работы.

Размер надбавки за сложность, напряженность (интенсивность) высокие результаты работы устанавливается приказом директора МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск».

2.3.3. Премии, установленные пунктом 30.3. Положения по оплате труда МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск»:

- за основные результаты работы (за месяц, квартал, год).

2.3.4. В соответствии с пунктом 30.3.2. решение о выплате премии за основные результаты работы за месяц по каждому конкретному сотруднику МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» принимается директором МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» до 20 числа отчетного месяца и оформляется приказом.

Премии за основные результаты работы за месяц, квартал и год выплачиваются пропорционально фактически отработанному времени за месяц, квартал и год соответственно.

2.3.5. Надбавки, премии устанавливаются в процентном отношении либо в абсолютной величине и максимальным размером не ограничиваются.

2.3.6. В соответствии с пунктом 31 Положения по оплате труда МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом директора МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» в пределах установленного на соответствующий календарный год фонд оплаты труда с учетом обеспечения финансовыми средствами.

Согласно вышеуказанных пунктов установлено следующее.

1. Согласно пункта 30.2. Положения по оплате труда МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» приказами установлена надбавка за сложность, напряженность (интенсивность) высокие результаты работы работникам МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» в процентном отношении к должностному окладу.

В нарушение Положения по оплате труда МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» преамбула содержит документ признанный утратившим силу в следующих приказах:

- приказ от 17.06.2020 № 135-л/с «Об установлении ежемесячной надбавки за сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы работникам Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» за июнь 2020 года (далее – приказ от 17.06.2020 № 135-л/с);

- приказ от 20.07.2020 № 149-л/с «Об установлении ежемесячной надбавки за сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы работникам Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» за июль 2020 года (далее – приказ от 20.07.2020 № 149-л/с);

- приказ от 20.08.2020 № 161-л/с «Об установлении ежемесячной надбавки за сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы работникам Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» за август 2020 года (далее – приказ от 20.08.2020 № 161-л/с);

- приказ от 24.08.2020 № 166-л/с «Об установлении ежемесячной надбавки за сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы работникам Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» за август 2020 года (далее – приказ от 24.08.2020 № 166-л/с);

- приказ от 21.09.2020 № 182-л/с «Об установлении ежемесячной надбавки за сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы работникам Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» за сентябрь 2020 года (далее – приказ от 21.09.2020 № 182-л/с).

2. Согласно пункта 30.3.2. Положения по оплате труда МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» приказами установлена премия за основные результаты работы за месяц в процентном отношении к должностному окладу.

В нарушение Положения по оплате труда МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» преамбула содержит документ признанный утратившим силу в следующих приказах:

- приказ от 17.06.2020 № 134-л/с «О выплате премии по итогам работы за июнь 2020 года работникам Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (далее – приказ от 17.06.2020 № 134-л/с);

- приказ от 20.07.2020 № 148-л/с «О выплате премии по итогам работы за июль 2020 года работникам Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (далее – приказ от 20.07.2020 № 148-л/с);

- приказ от 20.08.2020 № 162-л/с «О выплате премии по итогам работы за август 2020 года работникам Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (далее – приказ от 20.08.2020 № 162-л/с);

- приказ от 24.08.2020 № 167-л/с «О выплате премии по итогам работы за август 2020 года работникам Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (далее – приказ от 24.08.2020 № 167-л/с);

- приказ от 21.09.2020 № 183-л/с «О выплате премии по итогам работы за сентябрь 2020 года работникам Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (далее – приказ от 21.09.2020 № 183-л/с).

2.4. Порядок и условия установления повышающих коэффициентов и выплат стимулирующего характера директору МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» и его заместителю к окладу

2.4.1. В соответствии с пунктами 44, 45 Положения по оплате труда МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» по решению Главы ЗАТО город Заозерск к окладу директора МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» устанавливается повышающий коэффициент по занимаемой должности.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента по занимаемой должности до 1,0.

2.4.2. Постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 29.12.2015 № 905 утвержден Порядок установления повышающего коэффициента руководителям муниципальных казенных учреждений ЗАТО города Заозерска (далее – Постановление Администрации ЗАТО города Заозерска от 29.12.2015 № 905).

2.4.3. В соответствии с пунктом 46 Положения по оплате труда МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» размеры компенсационного и стимулирующего характера определяются в соответствии с подразделами 3.4. и 3.5. Положения по оплате труда МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» и оформляются распоряжением Администрации ЗАТО город Заозерск.

При исчислении компенсационных и стимулирующих выплат применяется оклад, образованный в соответствии пунктом 44 Положения по оплате труда МКУ «МФЦ ЗАТО

город Заозерск» и устанавливаются в процентах к образованному должностному окладу (окладу) или в абсолютных размерах.

Согласно вышеуказанных пунктов установлено следующее.

1. Согласно пунктов 44, 45 Положения по оплате труда МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск», постановления Администрации ЗАТО города Заозерска от 29.12.2015 № 905 директору МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» установлен персональный повышающий коэффициент к окладу в размере 1,0 на период с 01.01.2020 по 31.12.2020 распоряжением Главы ЗАТО город Заозерск от 13.01.2020 № 04-к «Об установлении повышающего коэффициента Коноваловой О.В.».

2. Согласно пункта 46 Положения по оплате труда МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» директору МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» установлены следующие надбавки стимулирующего характера:

- надбавки за сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы;

- премии за основные результаты работы за месяц;

- премии за выполнения особо важных или срочных работ.

Надбавки стимулирующего характера оформлены распоряжениями Главы ЗАТО город Заозерск в процентном отношении к окладу:

- распоряжение Главы ЗАТО город Заозерск от 18.05.2020 № 147-к «О выплате премии и установлении надбавки к должностному окладу директора Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (далее – распоряжение Главы ЗАТО город Заозерск от 18.05.2020 № 147-к);

- распоряжение Главы ЗАТО город Заозерск от 05.06.2020 № 174-к «О выплате премии и установлении надбавки к должностному окладу директора Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (далее – распоряжение Главы ЗАТО город Заозерск от 05.06.2020 № 174-к);

- распоряжение Главы ЗАТО город Заозерск от 19.08.2020 № 259-к «О выплате премии и установлении надбавки к должностному окладу директора Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (далее – распоряжение Главы ЗАТО город Заозерск от 19.08.2020 № 259-к);

- распоряжение Главы ЗАТО город Заозерск от 17.09.2020 № 280-к «О выплате премии и установлении надбавки к должностному окладу директора Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (далее – распоряжение Главы ЗАТО город Заозерск от 17.09.2020 № 280-к).

2.4.4. В соответствии с пунктом 48 Положения по оплате труда МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» оклад заместителя директора МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» устанавливается на 10-30 процентов ниже оклада директора МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск», в абсолютном размере и оформляется приказом директора МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск».

2.4.5. В соответствии с пунктом 49 Положения по оплате труда МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» к окладу заместителя директора устанавливается персональный повышающий коэффициент, предусмотренный подпунктом 20.1 пункта 20 Положения по оплате труда МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск».

2.4.6. В соответствии с пунктом 51 Положения по оплате труда МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» заместителю директора устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные пунктом 30 подраздела 3.5. Положения по оплате труда МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск».

Согласно вышеуказанных пунктов установлено следующее.

1. Согласно пункта 48 Положения по оплате труда МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» заместителю директора-Начальнику отдела предоставления государственных и муниципальных услуг установлен оклад на 10 процентов ниже оклада директора МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск».

2. В нарушение установленного срока указанного в пункте 4 Положения о порядке установления ППК от 22.10.2015 № 59-п в проверяемом периоде на май, июнь заместителю директора-Начальнику отдела предоставления государственных и муниципальных услуг установлен персональный повышающий коэффициент приказом от 30.10.2019 № 238-л/с «Об установлении персонального повышающего коэффициента Григуленко А.А.».

Согласно пункта 4 Положения о порядке установления ППК МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» в проверяемом периоде на июль, август, сентябрь заместителю директора-Начальнику отдела предоставления государственных и муниципальных услуг установлен персональный повышающий коэффициент приказом 20.04.2020 № 92-л/с «Об установлении персонального повышающего коэффициента Григуленко А.А.».

3. Согласно пункта 51 Положения по оплате труда МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» заместителю директора-Начальнику отдела предоставления государственных и муниципальных услуг установлена приказами надбавка за сложность, напряженность (интенсивность) высокие результаты работы в процентном отношении к должностному окладу, премия за основные результаты работы за месяц в процентном отношении к должностному окладу.

В нарушение Положения по оплате труда МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» преамбула содержит документ, признанный утратившим силу, в следующих приказах:

- приказ от 20.07.2020 № 150-л/с «Об установлении ежемесячной надбавки за сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы работникам Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» за июль 2020 года (далее – приказ от 20.07.2020 № 150-л/с);

- приказ от 28.09.2020 № 188-л/с «Об установлении ежемесячной надбавки за сложность, напряженность (интенсивность), высокие результаты работы работникам Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» за июль 2020 года (далее – приказ от 28.09.2020 № 188-л/с);

- приказ от 20.07.2020 № 151-л/с «О выплате премии по итогам работы за июль 2020 года работникам Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (далее – приказ от 20.07.2020 № 151-л/с);

- приказ от 28.09.2020 № 189-л/с «О выплате премии по итогам работы за сентябрь 2020 года работникам Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (далее – приказ от 28.09.2020 № 189-л/с).

3. Выводы.

1. В нарушение постановления Администрации ЗАТО город Заозерск утвержденный локальный нормативный акт Положение по оплате труда МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» не согласован с Администрацией ЗАТО город Заозерск.

2. Ведение штатного расписания осуществлялось с нарушениями требований постановления Госкомстата России от 05.01.2004 № 1, постановления Госкомстата России от 24.03.1999 № 20, Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2015 год, утвержденным решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24.12.2014, протокол № 11, **Положения по оплате труда Администрации ЗАТО город Заозерск**, Положения по оплате труда МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск».

3. В нарушение **Положения по оплате труда Администрации ЗАТО город Заозерск приказ от 21.09.2020 № 86-п** содержащий перечень должностей основного, вспомогательного и административно-управленческого персонала не согласован с Администрацией ЗАТО город Заозерск.

4. В нарушение **Положения по оплате труда Администрации ЗАТО город Заозерск**, пункта 8 Положения по оплате труда МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» соотношение ФОТ сотрудников МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» основного персонала и ФОТ сотрудников МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» административно-управленческого и вспомогательного персонала **не соблюдено**.

5. ФОТ по должности секретарь руководителя (по работе с обслуживаемыми учреждениями) фактически выплачен в размере 107 128,12 рублей и составляет меньше на 10 665,78 от суммы, указанной в пояснении, что привело к завышению ФОТ установленный приказом от 18.07.2020 № 60 – **п в размере 117 793,90 рублей**.

6. При расчете заработной платы оклады по должностям уборщик служебных помещений, курьер рассчитаны в соответствии Положением по оплате труда Администрации ЗАТО город Заозерск, Положением по оплате труда МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск».

7. В проверяемом периоде установлены вакантные ставки по следующим должностям:

7.1. Ведущий специалист по работе с заявителями:

- в мае 1 ставка;
- в июне 1 ставка;
- в июле 1 ставка в период с 01.07.2020 по 12.07.2020;

7.2. Специалист 1 категории по работе с заявителями:

- в июне 1 ставка;
- в июле 2 ставки из которых 1 ставка в период с 13.07.2020 по 31.07.2020;
- в августе 2,5 ставок из которых 1 ставка в период с 01.08.2020 по 23.08.2020 и 0,5 ставки с 24.08.2020 по 31.08.2020;
- в сентябре 0,5 ставки в период с 01.09.2020 по 30.09.2020.

8. В МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» персональный повышающий коэффициент устанавливался сотрудникам МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» в соответствии с Положением по оплате труда МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск», Положением о порядке установления ППК от 22.10.2015 № 59-п, Положением о порядке установления ППК МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск».

9. Персональный повышающий коэффициент на период с 01.01.2020 по 30.06.2020 установлен приказами **в нарушение срока указанного в пункте 4 Положения о порядке установления ППК от 22.10.2015 № 59-п**.

10. Сотруднику, принятому согласно приказа от 30.09.2019 № 183-л/с, персональный повышающий коэффициент на период с 01.07.2020 по 31.12.2020

установлен в нарушение срока указанного пунктом 4 Положения о порядке установления ППК МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск».

11. Вновь принятым сотрудникам МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» установлен первый персональный повышающий коэффициент не превышающий размер указанный в пункте 7 Положения о порядке установления ППК от 22.10.2015 № 59-п, пункте 6 Положения о порядке установления ППК МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск».

12. Надбавки стимулирующего характера устанавливались приказами в соответствии с пунктом 30 Положения по оплате труда МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск».

13. Директору МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» и его заместителю персональный повышающий коэффициент, надбавки стимулирующего характера устанавливались в соответствии с разделом 4 Положения по оплате труда МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск».

14. В нарушение Положения по оплате труда МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск», в приказах преамбула содержит документ, признанный утратившим силу: приказ от 14.07.2020 № 145-л/с; приказ от 24.08.2020 № 165-л/с; приказ от 31.08.2020 № 173-л/с; приказ от 03.09.2020 № 177-л/с; приказ от 17.06.2020 № 135-л/с; приказ от 20.07.2020 № 149-л/с; приказ от 20.08.2020 № 161-л/с; приказ от 24.08.2020 № 166-л/с; приказ от 21.09.2020 № 182-л/с; приказ от 17.06.2020 № 134-л/с; приказ от 20.07.2020 № 148-л/с; приказ от 20.08.2020 № 162-л/с; приказ от 24.08.2020 № 167-л/с; приказ от 21.09.2020 № 183-л/с; приказ от 20.07.2020 № 150-л/с; приказ от 28.09.2020 № 188-л/с; приказ от 20.07.2020 № 151-л/с; приказ от 28.09.2020 № 189-л/с.

4. Рекомендации.

1. Привести штатное расписание в соответствии с Положением по оплате труда Администрации ЗАТО город Заозерск, Положением по оплате труда МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск».

2. При формировании ФОТ соблюдать соотношение установленное Положением по оплате труда Администрации ЗАТО город Заозерск, пунктом 8 Положения по оплате труда МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск».

3. Не допускать наличие вакантных должностей на протяжении более чем 3 месяцев, что может привести к образованию искусственной экономии фонда оплаты МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск» и неэффективному использованию денежных средств бюджета ЗАТО город Заозерск.

4. В срок устанавливать персональный повышающий коэффициент сотрудникам МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск».

5. В соответствии со статьей 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации при составлении и исполнении сметы стремиться к достижению наилучших результатов с использованием наименьшего объема средств, что не означает простого сокращения издержек, необходимо следить чтобы снижение затрат не ухудшило качество выполнения задания.

6. Рекомендуем сотрудникам, ответственным за составление документов, внимательно относиться к правильности документального оформления приказов МКУ «МФЦ ЗАТО город Заозерск».

Руководитель контрольного мероприятия
ведущий специалист Управления экономики
и финансов Администрации ЗАТО город Заозерск

Л.В. Колодяжная