



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

6 августа 2019 года

№ 409

**О внесении изменений в постановление
Администрации ЗАТО город Заозерск от 21.03.2018 №148
«Об утверждении Инструкции по пропускному режиму»**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.1992 N 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Федеральным законом от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 26.06.1998 №655 «Об утверждении Положения об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации», на основании, ст. 46 Устава ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

1. Пункт 4.7 раздела 4 изложить в редакции:

«4.7. Для решения производственных, социально-культурных и других вопросов принимающая сторона – юридическое или физическое лицо, зарегистрированное на территории ЗАТО город Заозерск и (или) осуществляющее свою деятельность на территории ЗАТО город Заозерск на иных законных основаниях, в интересах которого осуществляется въезд граждан, предоставляет мотивированное заявление, ходатайство и списки о въезде сотрудников организаций, планирующих осуществлять свою деятельность на территории ЗАТО город Заозерск или предоставлять услуги населению, по установленной форме в трех экземплярах не менее чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты въезда:

- по линии администрации - в администрацию ЗАТО город Заозерск (переулок Школьный, д. 1);

- для решения вопросов по линии Министерства обороны РФ - в бюро пропусков гарнизона (улица Рябинина, д. 15).

При этом должны быть указаны следующие сведения:

- полное наименование организации;

- установочные сведения на граждан, которые въезжают на территорию ЗАТО (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные или

данные удостоверения личности, место жительства, гражданство, специальность, должность);

- цель прибытия;
- сроки нахождения в ЗАТО.

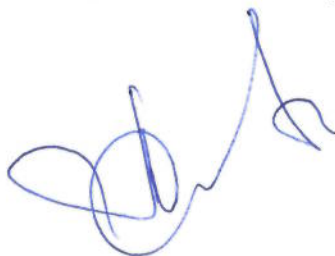
Заявления (списки, ходатайства) подписываются руководителем организации и скрепляются печатью (приложение №5).» .

2. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (Коновалова О.В.) организовать размещение на сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящего постановления.

3. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Чегин Д.М.) опубликовать настоящее постановление в газете «Западная Лица».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

И.о. Главы администрации
ЗАТО город Заозерск



И.А. Мазитов