



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

23 октября 2020 года

№ 683

**Об утверждении Порядка допуска к участию в сделках
с недвижимым имуществом, находящимся на территории
закрытого административно-территориального образования
город Заозерск Мурманской области**

В целях обеспечения деятельности органа местного самоуправления по допуску к участию в сделках с недвижимым имуществом, находящимся на территории закрытого административно - территориального образования, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1998 № 655 «Об утверждении Положения об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2006 № 302 «О создании и деятельности на территории закрытого административно - территориального образования организаций с иностранными инвестициями», приказом Министра обороны Российской Федерации от 14.06.2018 № 320 «Об установлении порядка согласования Министерством обороны РФ и подведомственными организациями Министерства обороны совместно с Федеральной службой безопасности РФ или территориальными органами Федеральной службы безопасности РФ решений органов местного самоуправления закрытых административно-территориальных образований об участии граждан и юридических лиц в совершении сделок в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся на территории закрытого административно - территориального образования», на основании Устава ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок допуска к участию в сделках с недвижимым имуществом, находящимся на территории закрытого

административно - территориального образования город Заозерск Мурманской области (далее – Порядок).

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) организовать размещение настоящего постановления и утвержденного Порядка на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее постановление и утвержденный Порядок в газете «Западная Лица».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава ЗАТО город Заозерск



И.А. Мазитов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
ЗАТО город Заозерск
от 23.10.2020г № 683

ПОРЯДОК

допуска к участию в сделках с недвижимым имуществом, находящимся
на территории закрытого административно-территориального
образования город Заозерск Мурманской области

1. Настоящий Порядок определяет правила допуска граждан Российской Федерации и юридических лиц, не указанных в пункте 1 статьи 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (далее – Заявители), к участию в совершении сделок с недвижимым имуществом, находящимся на территории ЗАТО город Заозерск.

2. Решение о допуске к участию в сделке с недвижимым имуществом принимается постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск.

Постановление о допуске к участию в сделке с недвижимым имуществом вступает в силу со дня согласования с подведомственными организациями федеральных органов исполнительной власти, в ведении которых находятся организации и (или) объекты, по роду деятельности которых создано ЗАТО город Заозерск, совместно с органами федеральной службы безопасности.

3. Граждане, являющиеся Заявителями, подают заявление о допуске к участию в совершении сделки с недвижимым имуществом по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Порядку.

С заявлением о допуске представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации Заявителя;
- копия разрешения на въезд - пропуск;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявления о допуске к участию в совершении сделки в 2-х экз. (в случае, если в сделке принимает участие индивидуальный предприниматель);
- копия документа, которым оформляется сделка, содержащего все существенные условия сделки в отношении недвижимого имущества, находящегося на территории ЗАТО город Заозерск в 2-х экз.;
- копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на недвижимое имущество, являющееся предметом сделки (в том числе, если предметом сделки является земельный участок в границах ЗАТО город Заозерск);

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

В случае обращения с заявлением о допуске представителя Заявителя им представляется копия документа, подтверждающего полномочия, выданная в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

4. Юридические лица, являющиеся Заявителями, подают заявление о допуске к участию в совершении сделки с недвижимым имуществом, включающее в том числе информацию о цели использования имущества после заключения сделки по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Порядку.

С заявлением о допуске представляются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявления о допуске к участию в совершении сделки в 2-х экз.;

- сведения о составе учредителей (участников) организации, с указанием наименования, гражданства (для физических лиц), места нахождения (для юридических лиц) и количества акций (долей участия) в уставном капитале (в случае если Заявителем является хозяйственное общество);

- копии устава и (или) учредительного договора юридического лица, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- копия документа, которым оформляется сделка, содержащего все существенные условия сделки в отношении недвижимого имущества, находящегося на территории ЗАТО город Заозерск в 2-х экз.;

- копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на недвижимое имущество, являющееся предметом сделки (в том числе, если предметом сделки является земельный участок в границах ЗАТО город Заозерск).

В случае обращения с заявлением о допуске представителя Заявителя им представляется копия документа, подтверждающего полномочия, выданная в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

5. Юридические лица с иностранными инвестициями, являющиеся Заявителями, подают заявление о допуске к участию в совершении сделки с недвижимым имуществом, включающее в том числе информацию о цели использования имущества после заключения сделки, реквизиты письма о согласовании деятельности на территории ЗАТО город Заозерск по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Порядку.

С заявлением о допуске представляются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Федерации, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявления о допуске к участию в совершении сделки в 2-х экз.;

- сведения о составе учредителей (участников) организации, с указанием наименования, гражданства (для физических лиц), места нахождения (для юридических лиц) и количества акций (долей участия) в уставном капитале (в случае если Заявителем является хозяйственное общество);

- копии устава и (или) учредительного договора юридического лица, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- копия документа, которым оформляется сделка, содержащего все существенные условия сделки в отношении недвижимого имущества, находящегося на территории ЗАТО город Заозерск в 2-х экз.;

- копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на недвижимое имущество, являющееся предметом сделки (в том числе, если предметом сделки является земельный участок в границах ЗАТО город Заозерск).

В случае обращения с заявлением о допуске представителя Заявителя им представляется копия документа, подтверждающего полномочия, выданная в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

6. Лица, указанные в пунктах 3, 4, 5 настоящего Порядка, предоставляют поименованные в этих подпунктах документы в бумажном виде. Если документы содержат более одного листа, все листы копий должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью и печатью.

7. Срок рассмотрения Администрацией ЗАТО город Заозерск заявлений Заявителей о допуске к участию в сделке с недвижимым имуществом на территории ЗАТО город Заозерск составляет 18 календарных дней со дня поступления соответствующего заявления в орган местного самоуправления.

Срок рассмотрения Администрацией ЗАТО город Заозерск заявлений Заявителей о допуске к участию в сделке с недвижимым имуществом может быть продлен, но не более чем на 18 календарных дней.

8. Поступившие документы, в течение 1 рабочего дня регистрируются в журнале входящей корреспонденции, после чего передаются на рассмотрение Главе ЗАТО город Заозерск (либо должностному лицу, исполняющему обязанности Главы ЗАТО город Заозерск).

9. Глава ЗАТО город Заозерск (либо должностное лицо, исполняющее обязанности Главы ЗАТО город Заозерск) в течение 1 рабочего дня со дня регистрации представленных документов выносит резолюцию для осуществления дальнейшей работы и направляет документы в Управление муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заозерск (далее по тексту – Управление МИ и ЖКХ).

10. После получения документов специалист Управления МИ и ЖКХ, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации:

1) осуществляет проверку представленных Заявителем документов, на соответствие требованиям, указанным в пунктах 3, 4, 5 настоящего Порядка и статьи 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (далее – Закон о ЗАТО).

Отсутствие документов, указанных в пунктах 3, 4, 5 настоящего Порядка, является основанием для возврата заявления с приложенными документами с письменным уведомлением о необходимости устранения имеющихся недостатков оформления заявления.

2) готовит проект постановления Администрации ЗАТО город Заозерск о допуске к участию в сделке с недвижимым имуществом;

3) передает проект постановления о допуске к участию в сделке с недвижимым имуществом на подпись Главе ЗАТО город Заозерск (либо должностному лицу, исполняющему обязанности Главы ЗАТО город Заозерск);

4) готовит уведомление о не согласовании сделки, в связи с несоответствием Заявителя требованиям, установленным статьей 3 Закона о ЗАТО.

11. Глава ЗАТО город Заозерск (либо должностное лицо, исполняющее обязанности Главы ЗАТО город Заозерск) в течение 1 рабочего дня со дня получения проекта постановления о допуске (об отказе в допуске) к участию в сделке с недвижимым имуществом, проставляет личную подпись на постановлении и передает его в Управление МИ и ЖКХ, для организации дальнейшей работы.

12. Специалист Управления МИ и ЖКХ, в течение 2 рабочих дней со дня получения подписанного постановления о допуске к участию в сделке с недвижимым имуществом от Главы ЗАТО город Заозерск (либо должностного лица, исполняющего обязанности Главы ЗАТО город Заозерск) готовит сопроводительное письмо о направлении на согласование постановления и документов, указанных в пунктах 3, 4, 5 настоящего Порядка Командованию Северного флота и передает его на подпись Главе ЗАТО город Заозерск (либо должностному лицу, исполняющему обязанности Главы ЗАТО город Заозерск).

13. Глава ЗАТО город Заозерск (либо должностное лицо, исполняющее обязанности Главы ЗАТО город Заозерск) в течение 1 рабочего дня со дня получения от Управления МИ и ЖКХ сопроводительного письма о направлении на согласование постановления и документов, указанных в пунктах 3, 4, 5 настоящего Порядка подписывает его и передает специалисту Администрации ЗАТО город Заозерск, ответственному за делопроизводство, для регистрации в журнале исходящей корреспонденции и направления по почте в адрес Командования Северного флота.

14. Специалист Управления МИ и ЖКХ, в течение 2 рабочих дней со дня направления в адрес Командования Северного флота сопроводительного письма о согласовании постановления и документов, готовит для Заявителя уведомление о направлении на согласование постановления и документов в адрес Командования Северного флота и передает его на подпись Главе ЗАТО

город Заозерск (либо должностному лицу, исполняющему обязанности Главы ЗАТО город Заозерск).

15. Глава ЗАТО город Заозерск (либо должностное лицо, исполняющее обязанности Главы ЗАТО город Заозерск) в течение 1 рабочего дня со дня получения от Управления МИ и ЖКХ уведомления о направлении на согласование постановления и документов в адрес Командования Северного флота подписывает его и передает специалисту Администрации ЗАТО город Заозерск, ответственному за делопроизводство, для регистрации в журнале исходящей корреспонденции и направления по почте в адрес Заявителя.

16. Глава ЗАТО город Заозерск (либо должностное лицо, исполняющее обязанности Главы ЗАТО город Заозерск) в течение 2 рабочих дней со дня получения от Управления МИ и ЖКХ уведомления о не согласовании сделки, в связи с несоответствием Заявителя требованиям, установленным статьей 3 Закона о ЗАТО подписывает его и передает специалисту Администрации ЗАТО город Заозерск, ответственному за делопроизводство, для регистрации в журнале исходящей корреспонденции и направления по почте в адрес Заявителя.

17. После получения писем Командования Северного флота, УФСБ России по Мурманской области согласовывающих постановление о допуске (далее - письма), Заявителю в течение 2 рабочих дней со дня их получения направляются или вручаются постановление о допуске и письма.

18. После получения писем Командования Северного флота, УФСБ России по Мурманской области с отказом в согласовании постановления о допуске, такое постановление в течение 10 рабочих дней со дня получения писем отменяется постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск.

Постановление Администрации ЗАТО город Заозерск об отмене постановления о допуске к участию в сделке с недвижимым имуществом, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется или вручается Заявителю.

Главе ЗАТО город Заозерск

ЗАЯВЛЕНИЕ

о допуске к участию в совершении сделки с недвижимым имуществом,
находящимся на территории ЗАТО город Заозерск
(примерная форма)

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Гражданство (наличие двойного гражданства)	
Контактная информация (домашний телефон, мобильный телефон, адрес электронной почты)	
Адрес регистрации по месту жительства (индекс, г. (обл., р-н), ул. пер., д., к., кв., ком.)	
Адрес регистрации по месту пребывания (индекс, г. (обл., р-н), ул. пер., д., к., кв. ком.)	
Адрес фактического проживания (индекс, г. (обл., р-н), ул. пер., д., к., кв., ком.)	

В соответствии с пунктом 2 статьи 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» прошу допустить

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя - гражданина)

к участию в совершении сделки с недвижимым имуществом, находящимся на территории ЗАТО город Заозерск: _____,

вид сделки (купля-продажа, мена, дарение, аренда и др.)

предметом которой является:

_____ вид и адрес недвижимого имущества

с

 (фамилия, имя, отчество гражданина, наименование юридического лица, являющегося
 другой стороной сделки)

на основании договора _____ от _____ № _____
 (проекта договора _____).

Приложение:

- копия 2, 3 страницы паспорта, копия страницы паспорта с действующей регистрацией по месту жительства гражданина на _____ л.;
- копия разрешения на въезд - пропуск на _____ л.;
- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявления о допуске к участию в совершении сделки в 2-х экз. (в случае, если в сделке принимает участие индивидуальный предприниматель) на _____ л.;
- копия документа, которым оформляется сделка, содержащего все существенные условия сделки в отношении недвижимого имущества, находящегося на территории ЗАТО город Заозерск в 2-х экз. на _____ л.;
- копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на недвижимое имущество, являющееся предметом сделки (в том числе, если предметом сделки является земельный участок в границах ЗАТО город Заозерск) на _____ л.;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования на _____ л.;
- копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, выданная в соответствии с требованиями гражданского законодательства (в случае обращения представителя) на _____ л.

 Руководитель юридического лица
 (либо уполномоченное им лицо)

 (подпись)

 (ФИО)

 (дата подачи заявления)

Главе ЗАТО город Заозерск

ЗАЯВЛЕНИЕ

о допуске к участию в совершении сделки с недвижимым имуществом,
находящимся на территории ЗАТО город Заозерск
(примерная форма)

Организационно-правовая форма юридического лица	
Наименование юридического лица	
Место нахождения юридического лица	
Адрес юридического лица (индекс, г. (обл., р-н), ул. пер., д., к., кв. ком., офис, зд.)	
Входят ли в состав учредителей юридического лица иностранные граждане, лица без гражданства и иностранные некоммерческие неправительственные организации, отделения иностранных некоммерческих неправительственных организаций	
Наличие иностранных акционеров (участников, учредителей)	
Цель совершения сделки с недвижимым имуществом, находящимся на территории ЗАТО город Заозерск	
Фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, эл. адрес представителя юридического лица	
Реквизиты письма о согласовании деятельности на территории ЗАТО город Заозерск (для организаций с иностранными инвестициями, осуществляющих деятельность на территории ЗАТО город Заозерск через филиалы и представительства), или реквизиты согласованного органом	

заявления о создании на территории ЗАТО город Заозерск организации с иностранными инвестициями (для юридических лиц, создавших на территории ЗАТО город Заозерск организацию с иностранными инвестициями), или информация об отсутствии намерения создания филиала или представительства юридического лица на территории ЗАТО город Заозерск (для организаций с иностранными инвестициями)	
--	--

В соответствии с пунктом 2 статьи 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» прошу допустить

_____ (наименование юридического лица)

к участию в совершении сделки с недвижимым имуществом, находящимся на территории ЗАТО город Заозерск: _____,

_____ вид сделки (купля-продажа, мена, дарение, аренда и др.)

предметом которой является:

_____ вид и адрес недвижимого имущества

с

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина, наименование юридического лица, являющегося другой стороной сделки)

на основании договора _____ от _____ № _____ (проекта договора _____).

Настоящим подтверждается, что юридическое лицо, являющееся стороной сделки, подпадающее под требования пункта 2 статьи 8 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», соответствует ограничениям, предусмотренным статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» для организаций, осуществляющих деятельность на территории закрытого административно-территориального образования.

Приложение:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Федерации, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявления о допуске к участию в совершении сделки в 2-х экз. на _____ л.;

- сведения о составе учредителей (участников) организации, с указанием наименования, гражданства (для физических лиц), места нахождения (для юридических лиц) и количества акций (долей участия) в уставном капитале (в случае если Заявителем является хозяйственное общество) на _____ л.;

- копии устава и (или) учредительного договора юридического лица, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на _____ л.;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на _____ л.;

- копия документа, которым оформляется сделка, содержащего все существенные условия сделки в отношении недвижимого имущества, находящегося на территории ЗАТО город Заозерск в 2-х экз. на _____ л.;

- копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации на недвижимое имущество, являющееся предметом сделки (в том числе, если предметом сделки является земельный участок в границах ЗАТО город Заозерск) на _____ л.;

- копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, выданная в соответствии с требованиями гражданского законодательства (в случае обращения представителя) на _____ л.

Руководитель юридического лица
(либо уполномоченное им лицо)

(подпись)

(ФИО)

(дата подачи заявления)