



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от октября 2020 года

617

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 25.08.2020 №545 «О создании межведомственной рабочей группы по реализации мероприятий, предусмотренных Комплексным планом противодействия идеологии терроризма и экстремизма в Российской Федерации»

В целях организации проведения мероприятий, направленных на снижение уровня радикализации различных групп населения на территории муниципального образования ЗАТО город Заозерск, в первую очередь молодежи, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

1. Внести изменения в Положение о межведомственной рабочей группе по реализации мероприятий, предусмотренных Комплексным планом противодействия идеологии терроризма и экстремизма в Российской Федерации (далее - Положение) утвержденное постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 25.08.2020 №545 «О создании межведомственной рабочей группы по реализации мероприятий, предусмотренных Комплексным планом противодействия идеологии терроризма и экстремизма в Российской Федерации» изложить в редакции согласно приложения.
2. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее постановление с приложением в газете «Западная Лица».
3. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) организовать размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО город Заозерск Пеньшина А.С.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава ЗАТО город Заозерск

И.А. Мазитов

ПОЛОЖЕНИЕ

**о межведомственной рабочей группе по реализации мероприятий,
предусмотренных Комплексным планом противодействия идеологии терроризма
и экстремизма в Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по реализации мероприятий, предусмотренных Комплексным планом противодействия идеологии терроризма и экстремизма в Российской Федерации (далее рабочая группа) создается при антитеррористической комиссии муниципального образования ЗАТО город Заозерск (далее – АТК ЗАТО город Заозерск) Мурманской области. Группа создается в целях изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявления, а также организации работы по исполнению Плана реализации на территории Мурманской области мероприятий «Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации (далее - Комплексный план).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями Национального антитеррористического комитета, АТК Мурманской области, законами и нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом ЗАТО город Заозерск, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы является:

2.1.1. Выработка предложений по организации и проведению в ЗАТО город Заозерск информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путём распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

2.1.2. Организация работы по исполнению Плана реализации на территории ЗАТО город Заозерск мероприятий «Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации».

2.1.3. Подготовка материалов для заседаний АТК ЗАТО город Заозерск по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

3. Функции рабочей группы

3.1. Для решения основных задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет взаимодействие с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности при решении вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, в том числе организации и реализации мероприятий Комплексного плана.

3.1.2. Разрабатывает план работы рабочей группы и согласовывает его с председателем АТК ЗАТО город Заозерск.

3.1.3. Запрашивает и получает аналитические и справочные материалы в рамках контроля и проверки состояния исполнения принятых АТК ЗАТО город Заозерск решений, отнесенных к компетенции группы, оценивает уровень эффективности реализации принятых решений.

3.1.4. Вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции АТК ЗАТО город Заозерск.

3.1.5. По запросам секретаря АТК ЗАТО город Заозерск представляет аналитическую и справочную информацию.

3.1.6. Выполняет другие функции в соответствии с поручениями председателя АТК ЗАТО город Заозерск по вопросам, входящим в компетенцию группы.

4. Права рабочей группы

4.1. Для осуществления своей деятельности рабочая группа имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию в рамках компетенции АТК ЗАТО город Заозерск от руководителей подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, а также общественных объединений расположенных на территории ЗАТО город Заозерск.

4.1.2. Информировать о выявленных недостатках и проблемных вопросах руководителей хозяйствующих субъектов, органов государственной власти и местного самоуправления.

4.1.3. Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на выполнение стоящих задач в сфере противодействия терроризму.

4.1.4. Создавать собственные информационные массивы данных по фактам, имеющим отношение к обеспечению профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений в сфере своей деятельности.

4.1.5. Привлекать для осуществления отдельных поручений экспертов,

специалистов в различных сферах, сотрудников научных учреждений.

4.1.6. Организовывать научные исследования в области обеспечения противодействия идеологии терроризма, разработку методических рекомендаций, типовых инструкций, других нормативных и регламентирующих документов в сфере своей деятельности.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа состоит из руководителя, заместителя руководителя, членов рабочей группы и секретаря.

5.2. Состав рабочей группы, формируется из представителей органов местного самоуправления, подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций и общественных объединений, осуществляющих деятельность в соответствующей сфере и утверждается постановлением Главы ЗАТО город Заозерск.

5.3. Руководитель рабочей группы назначается постановлением Главы ЗАТО город Заозерск из числа должностных лиц органов местного самоуправления, на которых возложено непосредственное руководство работой по исполнению мероприятий Комплексного плана в границах ЗАТО город Заозерск.

5.4. Руководитель рабочей группы:

- назначает заместителя руководителя рабочей группы и секретаря из состава рабочей группы;
- осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;
- организует деятельность рабочей группы, утверждает планы работы рабочей группы и обеспечивает контроль за исполнением ее решений;
- организует и ведет заседания рабочей группы;
- подписывает протоколы заседаний рабочей группы, подготовленные секретарем рабочей группы или членами рабочей группы по поручению руководителя рабочей группы;
- руководитель рабочей группы вправе проводить предварительное обсуждение вопроса, вынесенного на рассмотрение рабочей группы, с членом рабочей группы, в компетенции которого находится рассматриваемый вопрос, до проведения заседания рабочей группы.

5.6. В случае отсутствия руководителя рабочей группы его полномочия выполняет заместитель руководителя рабочей группы (по поручению руководителя рабочей группы) с полномочиями проведения заседания рабочей группы и осуществления руководства подготовкой и рассмотрением вопросов на заседании рабочей группы.

5.7. Секретарь рабочей группы:

- обеспечивает организацию проведения заседаний рабочей группы, включая подготовку и рассылку материалов и документов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;
- осуществляет ведение протоколов заседаний рабочей группы;
- осуществляет рассылку копий протоколов заседаний рабочей группы членам рабочей группы;

- осуществляет контроль за исполнением решений рабочей группы.
- ответственный за входящие и исходящие документы.

5.8. Члены рабочей группы:

- лично участвуют в заседаниях рабочей группы.
- при невозможности участвовать в заседании рабочей группы член рабочей группы уведомляет об этом руководителя рабочей группы в письменном виде либо направляет своего уполномоченного представителя.

- вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

- обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании рабочей группы вопросов.

5.9. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее половины из списочного состава рабочей группы.

5.10. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании рабочей группы членов рабочей группы и оформляются протоколом рабочей группы. Копия протокола направляется в АТК ЗАТО город Заозерск.

При равенстве голосов членов рабочей группы решающим является голос руководителя рабочей группы, а при его отсутствии - голос председательствующего на заседании.

5.11. Заседания рабочей группы проводятся в соответствии с планом работы не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания и совещания рабочей группы могут проводиться по решению его руководителя, по предложению ее членов или в соответствии с решениями АТК ЗАТО город Заозерск.

5.12. План работы рабочей группы составляется на один год на основании плана работы АТК и корректируется в соответствии с её решениями,

5.13. Отчеты о работе рабочей группы представляются в АТК ЗАТО город Заозерск с материалами отчёта о реализации мероприятий Комплексного плана.