

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
пер. Школьный, д.1 г. Заозерск, Мурманская область, 184310, тел (81556) 3-15-83



УТВЕРЖДАЮ

Председатель
Контрольно-счетной комиссии
ЗАТО г. Заозерск

Н.В. Тонтокова
01 _____ 2019 года

ОТЧЕТ

о результатах контрольного мероприятия «Проверка законности и результативности формирования и использования бюджетных средств, выделенных в 2018 году на оплату труда муниципальных служащих (работников) Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск»

г. Заозерск

30 января 2019 года

Основание для проведения контрольного мероприятия: план работы Контрольно-счетной комиссии ЗАТО г. Заозерск на 2018 год, утвержденный распоряжением председателя Контрольно-счетной комиссии ЗАТО г. Заозерск от 18.12.2018 № 35/02-01 (в редакции распоряжения председателя Контрольно-счетной комиссии ЗАТО г. Заозерск от 27.12.2018 № 02-01/33).

Предмет контрольного мероприятия: проверка законности и результативности формирования и использования бюджетных средств, выделенных в 2018 году на оплату труда муниципальных служащих (работников) Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск.

Объект контрольного мероприятия: Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск (далее - Учреждение).

Срок проведения основного этапа контрольного мероприятия: с 25 декабря 2018 года по 16 января 2019 года.

Цель контрольного мероприятия: Установить законность и результативность использования средств местного бюджета.

Вопрос 1: Анализ обоснованности формирования бюджетных средств на оплату труда муниципальных служащих (работников) Учреждения.

Вопрос 2: Проверка законности и результативности использования бюджетных средств на оплату труда муниципальных служащих (работников) Учреждения.

Проверяемый период: 2018 год.

Краткая информация об объекте контрольного мероприятия.

Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск, сокращенное наименование Управление ОКС и МП (далее - Учреждение) является самостоятельным структурным подразделением Администрации ЗАТО город Заозерск с правом юридического лица, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1025100805234, состоит на налоговом учете в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 2 по Мурманской области, с присвоенным ИНН – 5115300120, КПП – 511501001.

Юридический и почтовый адрес Учреждения: 184310, Мурманская область, город Заозерск, улица Генерала Чумаченко, дом 4.

Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет Администрация ЗАТО город Заозерск.

В соответствии с Решением Совета депутатов от 15.12.2017 № 69-3642 «О бюджете ЗАТО город Заозерск Мурманской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск является главным распорядителем бюджетных средств (ГРБС), код главы – 504. Код учреждения по сводному реестру – 47337005.

Основным видом деятельности Учреждения является деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера.

Согласно Положению об Управлении образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск (далее – Положение), утвержденное Постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 17.11.2016 № 672 цели деятельности Управления ОКС и МП:

1.1. В области управления образованием:

1.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами); организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

1.1.2. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории ЗАТО город Заозерск.

1.1.3. Охрана и защита прав несовершеннолетних на подведомственной территории в порядке, установленном законодательством.

1.1.4. Реализация основных направлений государственной и отраслевой политики в области охраны труда и безопасности образовательного процесса в пределах своих полномочий.

1.1.5. Координация воспитательной и профилактико - оздоровительной работы с детьми в образовательных организациях.

1.2. В области управления культурой:

1.2.1. Реализация государственной и формирование единой муниципальной политики в сфере культуры, направленной на сохранение исторического и культурного наследия, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни, пользование учреждениями культуры и учреждениями дополнительного образования детей в сфере культуры.

1.2.2. Осуществление общего руководства и регулирование деятельности муниципальных учреждений культуры.

1.2.3. Создание условий для творческого развития личности, организации досуга жителей ЗАТО город Заозерск.

1.3. В области управления развитием физической культуры и спорта:

1.3.1. Реализация государственной и формирование единой муниципальной политики в сфере физической культуры и спорта, направленной на удовлетворение потребности населения в физической культуре и спорте.

1.3.2. Обеспечение условий для развития на территории ЗАТО город Заозерск физической культуры и массового спорта.

1.3.3. Пропаганда здорового образа жизни, формирование потребности в занятиях физической культурой и спортом.

1.3.4. Поддержка и координация деятельности общественных объединений в сфере спорта.

1.4. В области управления молодежной политикой:

1.4.1. Реализация государственной и формирование единой муниципальной политики, направленной на создание условий и возможностей для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, воспитание гражданственности и патриотизма.

1.4.2. Поддержка деятельности молодежных общественных объединений, социально-значимых инициатив молодежи.

1.4.3. Поддержка талантливой молодежи в области образования и науки, культуры и искусства, спорта и общественной деятельности.

1.4.4. Координация работы по вопросам молодежной политики со структурными подразделениями Администрации ЗАТО город Заозерск, учреждениями и организациями, общественными объединениями, воинскими частями.

В проверяемом периоде заместителем Главы администрации - начальником Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск является Голубенко Ирина Николаевна (до 24.04.2018), Луковицкая Евгения Васильевна (с 25.04.2018).

Информация об ответственных должностных лицах за ведение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения с правом подписи денежных и расчетных документов в проверяемом периоде:

Таблица 1

ФИО	Должность	основание	примечание
с правом первой подписи			
Начальник ОКСиМП	Управления Голубенко Ирина Николаевна	Приказ Управления ОКСиМП № 01-09/237 от 04.07.2017	с 01.01.2018 по 03.05.2018
Заместитель Управления ОКСиМП	начальника Колесникова Татьяна Ивановна	Приказ Управления ОКСиМП №01-09/237 от 04.07.2017, №01-09/143 от 04.05.2018, №01-09/197 от 01.08.2018	
Начальник ОКСиМП	Управления Луковицкая Евгения Васильевна	Приказ Управления ОКСиМП №01-09/143 от 04.05.2018, №01-09/197 от 01.08.2018	с 04.05.2018 по настоящее время
с правом второй подписи			
Руководитель МКУ ЦРБО	Куличик Вячеслав Максимович	Приказ МКУ ЦРБО № 01- 04/26 от 04.07.2017, №01- 04/38 от 01.08.2018	
Заместитель руководителя - Начальник бухгалтерского обслуживания	руководителя - отдела Шарова Юлия Николаевна	Приказ МКУ ЦРБО № 01- 04/26 от 04.07.2017, №01- 04/38 от 01.08.2018	
Главный бухгалтер	Климова Татьяна Николаевна	Приказ МКУ ЦРБО № 01- 04/26 от 04.07.2017	с 04.07.2017 по 31.07.2018
Главный бухгалтер	Ефанова Кристина Анатольевна	Приказ МКУ ЦРБО №01- 04/38 от 01.08.2018	с 01.08.2018 по настоящее время

Информация о проведенных в проверяемом периоде, в отношении объекта контроля, контрольных мероприятиях органами государственного контроля:

В проверяемом периоде в Учреждении проведена выездная проверка правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Фонд социального страхования Российской Федерации, а также правомерности произведенных расходов на выплату страхового обеспечения за период с 18.02.2015 по 31.12.2017. По результатам проверки составлен Акт выездной проверки от 23.03.2018 № 63н/с. По решению №63 н/с от 24.04.2018 Управлением ОКС и МП уплачен штраф в размере 1,88 рублей, пени в размере 3,87 рублей из средств бюджета ЗАТО город Заозерск.

Ведение бухгалтерского учета Управления ОКС и МП осуществляется отделом бухгалтерского обслуживания муниципального казенного учреждения «Центр ресурсного и бухгалтерского обслуживания» по договору на бухгалтерское обслуживание от 01.06.2017. Бухгалтерский учет осуществляется с применением программных продуктов «1С:Предприятие 8.3 Бухгалтерия государственного учреждения, «Заработная плата» (разработчик Иванов М.Ю.).

Результаты контрольного мероприятия

1. Анализ обоснованности и формирования бюджетных средств на оплату труда муниципальных служащих (работников) Учреждения.

Согласно ст. 22 Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом субъекта Российской Федерации.

В соответствии со статьей 22 Закона Мурманской области от 29.06.2007 года № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат

В органах местного самоуправления ЗАТО г. Заозерск вышеназванные нормы реализованы в Положении об оплате труда муниципальных служащих ЗАТО г. Заозерск Мурманской области, утвержденном решением Совета депутатов ЗАТО г. Заозерск от 27.03.2015 № 25-3344 (далее - Положение об оплате труда).

Пунктом 74 Положения об оплате труда предусмотрено формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих в органах местного самоуправления ЗАТО город Заозерск (структурном подразделении органов местного самоуправления с правом юридического лица) сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на календарный год):

по высшим должностям муниципальной службы:

- ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин - в размере 4,7 должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере 4,8 должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 20,4 должностных окладов;
- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере шести должностных окладов;
- премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере трех должностных окладов;
- ежемесячного денежного поощрения - в размере сорока целых двух десятых должностных окладов;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;
- материальной помощи - в размере одного должностного оклада.

по остальным группам должностей муниципальной службы:

- ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин - в размере четырех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере четырех должностных окладов;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере 14,3 должностных окладов;
- ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере полутора должностных окладов;
- премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере трех должностных окладов;
- ежемесячного денежного поощрения - в размере 30 должностных окладов;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;
- материальной помощи - в размере одного должностного оклада.

Финансовое обеспечение деятельности Управления ОКС и МП осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования ЗАТО город Заозерск и межбюджетных трансфертов Мурманской области на основании бюджетной сметы.

Постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 02.02.2018 №47 «О наделении полномочиями по расходованию средств субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета» (с изм. от 01.08.2018, от 22.11.2018) Управление ОКС и МП является уполномоченным органом по расходованию субвенции на реализацию Закона Мурманской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних"

Представленной бюджетной сметой Управления ОКС и МП на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы на расходы по оплате труда муниципальных служащих предусмотрено:

- по КБК 504 01 04 0111006010 100 - средства бюджета ЗАТО город Заозерск;
- по КБК 504 10 04 0111375520 100 - субвенция на реализацию Закона Мурманской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних"

Таблица 2,
в руб.

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения		отклонение (гр.4-гр.3)
		РСД 69-3642 от 15.12.2017	РСД 90-3796 от 18.12.2018	
1	2	3	4	5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	000 0104 01 1 10 06010 100	4 905 954,64	5 189 989,64	284 035,00
в т.ч. расшифр. согласно утв.смете				
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 0104 01 1 10 06010 121	3 768 014,64	3 843 080,64	75 066,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 0104 01 1 10 06010 129	1 137 940,00	1 346 909,00	208 969,00
Субвенция на реализацию Закона Мурманской области "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних"	000 1004 01 1 13 75520 000	901 000,00	901 000,00	0,00
в т.ч. расшифр. согласно утв.смете				
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	000 1004 01 1 13 75520 121	612 643,00	612 643,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	000 1004 01 1 13 75520 129	185 018,00	185 018,00	0,00

Согласно ходатайства Управления ОКС и МП о дополнительном выделении бюджетных ассигнований в 2018 году, в части расходов на оплату труда, бюджетная смета была увеличена на 284 035,00 рублей.

Основанием для увеличения фонда оплаты труда и начислений на оплату труда муниципальных служащих Управления ОКС и МП послужила необходимость выплаты:

- ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере 45 066,96 рублей и страховых взносов в размере 13 610,22 рублей;
- премирование сотрудников за Почетную грамоту Мурманской областной Думы в размере 30 000,00 рублей, начисления на выплаты по оплате труда в размере 9 060,00 рублей;
- начисления страховых взносов на выплаты по оплате труда в связи с необходимостью выплаты больничного листа по беременности и родам в размере 186 298,00 рублей.

Распоряжением Администрации ЗАТО город Заозерск от 24.09.2018 № 113-р «О внесении изменений в структуру Администрации ЗАТО город Заозерск» утверждена предельная штатная численность работников (муниципальных служащих) Управления ОКС и МП в количестве 6 единиц.

Приказом начальника Управления ОКС и МП от 09.02.2018г № 01-09/45 утверждено штатное расписание на 01 января 2018 года в количестве 6 единиц:

Таблица 3

№ п/п	Наименование должности	Кол-во штатных единиц	Размер должностного оклада, в руб.
1	Заместитель Главы администрации ЗАТО город Заозерск по социальным вопросам – Начальник Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск	1	5983
2	Заместитель начальника Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск	1	5398
3	Главный специалист	1	3941
4	Ведущий специалист	2	3727
5	Специалист 1 категории	1	3328

Размеры должностных окладов муниципальных служащих Управления ОКС и МП соответствуют приложению 1 к Положению «Об оплате труда муниципальных служащих ЗАТО город Заозерск» утвержденного Решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 27.10.2015 №25-3344 (в редакции от 20.02.2018).

При анализе формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих Управления ОКС и МП (таблица 4) выявлено, что в нарушение Закона Мурманской области от 29 июня 2007 г. N 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области" расчет фонда оплаты труда по должности заместителя Главы администрации ЗАТО город Заозерск по социальным вопросам – Начальника Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск выполнен по высшей должности муниципальной службы, вместо главной должности муниципальной службы. В результате неправомерно завышен фонд оплаты труда при планировании бюджета на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов в размере 224 302,62 рублей, взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов – на 67 739,39 рублей.

Расчет фонда оплаты труда Управления ОКС и МП согласно РСД №25-3344 от 27.10.2015 (в ред. от 20.02.2018)														
Должность	Оклад	Надбавка а за классны и чин (4 ДО в год)	Надбавка а за выслугу лет (4 ДО в год)	Надбавка а за особые условия МС (14,3 ДО в год)	Надбавка а за госстан ну (1,5 ДО в год)	Премия за вып. особ о важных заданий (3 ДО в год)	Денежное поощрение (30ДО в год)	Районный коэффициент (50%б)	Полярная надбавка (80%)	Фонд заработной платы в месяц	Е/ДВ к отпуску (2 ДО)+ Мат.помощь (1ДО) р/к и ПН	ВСЕГО на 2018 год	Запланировано бюджетной сметой Учреждения на 2018	отклонение (гр.13- гр.14)
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5	гр.6	гр.7	гр.8	гр.9	гр.10	гр.11	гр.12	гр.13	гр.14	гр.15
Заместитель Главы администрации и ЗАТО город Завозерк по социальным вопросам - Начальник Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации и ЗАТО город Завозерк	5 983,00	1 994,33	1 994,33	7 129,74	747,88	1 495,75	14 957,50	17 151,27	27 442,03	78 895,83	41 282,70	988 032,62	1 212 335,24	-224 302,62
Заместитель начальника Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации и ЗАТО город Завозерк	5 398,00	1 799,33	1 799,33	6 432,62	-	1 349,50	13 495,00	15 136,89	24 219,03	69 629,70	37 246,20	872 802,62	872 802,64	-0,02
Главный специалист	3 941,00	1 313,67	1 313,67	4 696,36	-	985,25	9 852,50	11 051,22	17 681,95	50 835,62	27 192,90	637 220,29	612 643,00	24 577,29
Ведущий специалист	7 454,00	2 484,67	2 484,67	8 882,68	-	1 863,50	18 635,00	20 902,26	33 443,61	96 150,39	51 432,60	1 205 237,26	1 145 232,64	60 004,62
Специалист 1 категории	3 328,00	1 109,33	1 109,33	3 965,87	-	832,00	8 320,00	9 332,27	14 931,63	42 928,43	22 963,20	538 104,32	538 104,40	-0,08
ВСЕГО в т.ч за счет средств субвенция	26 104,00	8 701,33	8 701,33	31 107,27	747,88	6 526,00	65 260,00	73 573,90	117 718,25	338 439,96	180 117,60	4 241 397,11	4 381 117,92	-139 720,81
	3 941,00	1 313,67	1 313,67	4 696,36	0,00	985,25	9 852,50	11 051,22	17 681,95	50 835,62	27 192,90	637 220,29	612 643,00	24 577,29

2. Проверка законности и результативности использования бюджетных средств на оплату труда муниципальных служащих (работников) Учреждения.

Начисление заработной платы в Управление ОКС и МП производится на основании данных первичных документов по учету фактически отработанного работником времени. Таким документом является Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) (далее – Табель). В качестве первичных учетных документов, отражающих начисление заработной платы, используется Расчетно-платежная ведомость (ф.0504401), Расчетная ведомость (ф. 0504402).

При расчете среднего заработка для определения сумм отпускной заработной платы, компенсации при увольнении и других случаях в соответствии с действующим законодательством применяется Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425).

Для регистрации справочных сведений о заработной плате работника учреждения применяется Карточка-справка (ф.0504417).

На основании Методических указаний по применению форм первичных учетных документов, утвержденных Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 №52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказу N 52н), Табель (форма по ОКУД 0504421) применяется для учета использования рабочего времени или регистрации различных случаев отклонений от нормального использования рабочего времени.

Табель - документ, в котором содержится вся информация об использовании сотрудниками рабочего времени: о фактически отработанном времени, больничных, прогулах, сверхурочной работе и пр. Именно этот документ является основанием для начисления заработной платы. Кроме того, табель требуется налоговикам (при проверке правильности начисления или удержания налогов с заработной платы), ФСС (при проведении проверки правильности начисления больничных) и пр.

В приложении N 5 к Приказу N 52н предусмотрены способы заполнения Табеля (ф. 0504421) путем:

- регистрации случаев отклонения от нормального использования рабочего времени;
- отражения фактических затрат рабочего времени.

в нарушение приложение №5 Приказа №52н в учетной политике Управления ОКС и МП не указан способ заполнения Табеля. Что подтверждают представленные таблицы учета рабочего времени:

- за период с января по июль 2018 года заполненные способом регистрации случаев отклонения от нормального использования рабочего времени и выведением итога дней явок;
- за период с августа по декабрь 2018 года в табелях учета рабочего времени

отражены фактические затраты рабочего времени.

При этом выбор способа заполнения Табеля устанавливается актом учреждения в рамках формирования его учетной политики.

Представленные проверке расчетные ведомости (ф.0504402), табличная часть которых содержит данные о сотруднике (ФИО, учетный номер, должность), его начисления по видам произведенных выплат, удержания по видам произведенных выплат, задолженности и как итог – суммы к выдаче, показатель графы «всего начислено» не соответствует фактической сумме граф по видам начислений. В итоге расхождение в сторону завышения фактических расходов за 2018 год составило 68 345,16 рублей.

В ходе детальной проверки выявлено, что вышеуказанное расхождение данных бухгалтерского учета явилось следствием технической ошибки программы при настройке вывода расчетных ведомостей на печать с группировкой выплат на стимулирующие и компенсационные расходы. В ходе проведения контрольного мероприятия расчетные ведомости заменены на расчетно-платежные ведомости (ф.0504401), в которых отражены все виды начислений и соответствуют данным расчетных листков работников. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин по муниципальным служащим в размере 68 345,16 рублей в полном объеме соответствует сумме расхождений.

На основании пункта 2 Положения об оплате труда оплата труда муниципального служащего в органах местного самоуправления ЗАТО город Заозерск (структурных подразделениях органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск с правом юридического лица), производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Ежемесячные и иные дополнительные выплаты к должностному окладу муниципального служащего производятся в пределах установленного фонда оплаты труда в органах местного самоуправления ЗАТО город Заозерск (структурном подразделении органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск с правом юридического лица) на соответствующий календарный год.

Согласно пункта 7 Положения об оплате труда, решение руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления ЗАТО город Заозерск с правом юридического лица о выплате муниципальным служащим данного структурного подразделения ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячного денежного поощрения, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, премии по результатам работы за месяц, квартал и год и их размерах, оформленное в форме проекта приказа, согласовывается с руководителем соответствующего органа местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, являющегося его учредителем.

Согласно статьи 129 Трудового Кодекса Российской Федерации заработная плата (оплата труда работника) – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях,

подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

В соответствии с пунктами 26,38,44,60 Положения об оплате труда, решение об установлении премии за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячное денежное поощрение, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, материальная помощь и ее конкретный размер принимается ежемесячно, индивидуально по каждому муниципальному служащему, руководителем соответствующего органа местного самоуправления ЗАТО город Заозерск (руководителем структурного подразделения органов местного самоуправления с правом юридического лица) лично или по ходатайству руководителя структурного подразделения, в подчинении которого находится муниципальный служащий, и оформляется распоряжением (для структурного подразделения органов местного самоуправления с правом юридического лица - приказом) с указанием основания установления (изменения) размера премии и (или) выплаты.

Основными критериями при решении вопроса о выплате премии и определении её размера для муниципальных служащих органов местного самоуправления ЗАТО г. Заозерск, в соответствии с нормами Положения об оплате труда, являются подготовка, организация и (или) участие в крупных, социально значимых проектах установленной сферы деятельности, мероприятий государственного, областного и муниципального значения (масштаба), а также мероприятий муниципального значения, дающих высокий экономический, социальный, бюджетный эффект. Выполнение на высоком профессиональном уровне и в установленный срок конкретных поручений руководителей органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, по решению вопросов, связанных с необходимостью эффективного обеспечения задач и функций органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск по основным направлениям деятельности, результаты выполнения ими особо важных и сложных заданий, выполнение дополнительного объема работ, вызванных служебной необходимостью, наличие навыков оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирование и анализ последствий принимаемых решений, формирование позитивного имиджа муниципальной службы, и т.д.

Статьей 24 Положения об оплате труда определено, что при несвоевременном или некачественном выполнении муниципальным служащим должностных обязанностей или установленных заданий, а также при несоблюдении установленных ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, или нарушении муниципальным служащим трудовой (служебной) дисциплины, ежемесячные надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы снижаются, но не ниже минимального размера, установленного для соответствующей группы должностей.

Аналогичный минимальный размер премии установлен и для других выплат стимулирующего характера.

В соответствии с Распоряжением Администрации ЗАТО город Заозерск от 25.04.2018 №157-К «О назначении» Луковицкая Евгения Васильевна принята на должность муниципальной службы – заместитель Главы администрации ЗАТО город Заозерск по социальным вопросам - начальник Управления образования,

культуры, спорта и молодежной политики с тарифной ставкой (окладом) 5983 руб.

В соответствии с Распоряжением Администрации от 4 июля 2018 г. № 79-р «Об исполнении обязанностей Главы администрации ЗАТО город Заозерск» заместитель Главы администрации ЗАТО город Заозерск по социальным вопросам - начальник Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Луковицкой Е.В. приняла на себя исполнение обязанностей Главы администрации ЗАТО г. Заозерск с 04.07.2018 на срок не превышающий срок полномочий Совета депутатов ЗАТО город Заозерск.

В ходе проверки установлено, что в период с 15.05.2018 по 17.12.2018 исполняющим обязанности Главы администрации ЗАТО город Заозерск Луковицкой Е.В. изданы Распоряжения, которыми она назначила себе, как заместителю Главы администрации ЗАТО город Заозерск по социальным вопросам – Начальнику Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики стимулирующие выплаты:

- Распоряжение Администрации ЗАТО город Заозерск от 15.05.18 №169-К «Об установлении премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальному служащему Луковицкой Е.В. за апрель, май 2018 года»;
- Распоряжение Администрации ЗАТО город Заозерск от 15.05.18 №168-К «Об установлении ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему Луковицкой Е.В. на II квартал 2018 года»;
- Распоряжение Администрации ЗАТО город Заозерск от 15.05.18 №170-К «Об установлении ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему Луковицкой Е.В. за апрель, май 2018 года»;
- Распоряжение Администрации ЗАТО город Заозерск от 25.07.18 №251-К «Об установлении ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему Луковицкой Е.В. за июль 2018 года»;
- Распоряжение Администрации ЗАТО город Заозерск от 26.07.18 №262-К «Об установлении ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему Луковицкой Е.В. на III квартал 2018 года»;
- Распоряжение Администрации ЗАТО город Заозерск от 26.07.18 №263-К «Об установлении премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальному служащему Луковицкой Е.В. за июль 2018 года»;
- Распоряжение Администрации ЗАТО город Заозерск от 27.08.18 №280-К «Об установлении ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему Луковицкой Е.В. за август 2018 года»;
- Распоряжение Администрации ЗАТО город Заозерск от 27.08.18 №281-К «Об установлении премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальному служащему Луковицкой Е.В. за август 2018 года»;
- Распоряжение Администрации ЗАТО город Заозерск от 20.09.18 №305-К «Об установлении ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему Луковицкой Е.В. за сентябрь 2018 года»;

- Распоряжение Администрации ЗАТО город Заозерск от 20.09.18 №304-К «Об установлении премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальному служащему Луковицкой Е.В. за сентябрь 2018 года»;
- Распоряжение Администрации ЗАТО город Заозерск от 03.10.18 №310-К «Об установлении ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальному служащему Луковицкой Е.В. на VI квартал 2018 года»;
- Распоряжение Администрации ЗАТО город Заозерск от 23.10.18 №327-К «Об установлении ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему Луковицкой Е.В. за октябрь 2018 года»;
- Распоряжение Администрации ЗАТО город Заозерск от 23.10.18 №326-К «Об установлении премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальному служащему Луковицкой Е.В. за октябрь 2018 года»;
- Распоряжение Администрации ЗАТО город Заозерск от 23.11.18 №352-К «Об установлении ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему Луковицкой Е.В. за ноябрь 2018 года»;
- Распоряжение Администрации ЗАТО город Заозерск от 23.11.18 №351-К «Об установлении премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальному служащему Луковицкой Е.В. за ноябрь 2018 года»;
- Распоряжение Администрации ЗАТО город Заозерск от 13.12.18 №379-К «Об установлении ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему Луковицкой Е.В. за декабрь 2018 года»;
- Распоряжение Администрации ЗАТО город Заозерск от 17.12.18 №381-К «Об установлении премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальному служащему Луковицкой Е.В. за декабрь 2018 года»;
- Распоряжение Администрации ЗАТО город Заозерск от 17.12.18 №382-К «О единовременной выплате Луковицкой Е.В.»

В нарушение пункта 26 Положения об оплате труда приказом Управления ОКС и МП от 10.04.2018 № 03-01/55 установлена ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы на 2 полугодие 2018 года, тогда как Положением об оплате труда предусмотрен период - квартал.

При расчете среднего заработка для определения сумм отпускной заработной платы работника Учреждения в нарушение пункта 10 Постановления Правительства РФ от 24.12.2007 N 922 (ред. от 10.12.2016) "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы" неверно отражены календарные дни, приходящиеся на отработанное время в августе 2017 года, что привело к завышению среднедневного заработка:

- ✓ на 21,016 рублей (3190,188 руб. – 3169,172 руб.), что привело к переплате сумм отпускных в размере 105,10 руб. (15 950,96 руб. – 15845,86 руб.), увеличению расходов на страховые взносы в размере 31,74 руб. (105,10 руб. x 30,2%);
- ✓ на 22,426 рублей (3347,993 руб. – 3 325,567 руб.), что привело к переплате сумм отпускных в размере 515,80 руб. (77 003,84 руб. – 76488,04 руб.),

увеличению расходов на страховые взносы в размере 155,77 руб. (515,80 руб. x 30,2%).

Общая сумма переплаты по КБК 000 0104 01 1 10 06010 121 составила 620,90 рублей, по КБК 000 0104 01 1 10 06010 129 – 187,51 рублей.

Фактические расходы за 2018 год по заработной плате муниципальных служащих Управления ОКС и МП составили 4 435 078,64 рублей в том числе:

- по КБК 504 0104 01110060 121 – 3 837 175,78 рублей;
- по КБК 504 1004 0111375520 121 – 597 902,86 рублей (субвенция).

Общая сумма поощрений муниципальных служащих Управления ОКС из экономии фонда оплаты труда в соответствии с Положением об оплате труда за 2018 год составила 537 708,19 рублей, в том числе:

- суммы единовременных премий муниципальных служащих Управления ОКС и МП, в соответствии с пунктом 68 Положения об оплате труда, согласно приказов руководителя Управления ОКС и МП составили 18 000,00 рублей;
- премии муниципальных служащих Управления ОКС и МП за почетную грамоту Мурманской областной думы (приказ Управления ОКС и МП № 03-01/122 от 26.09.2018, № 03-01/140 от 09.10.2018) составили 30000,00 рублей;
- премия на основании распоряжения губернатора Мурманской области от 15.12.2017 № 223-РГ «О награждении Губернатором Мурманской области) руководителю Управления ОКС и МП Голубенко И.Н. по итогам работы за 2017 год составила 15 000,00 рублей;
- размер премий муниципальных служащих Управления ОКС и МП по результатам работы за январь, февраль, март, апрель, май, июнь, июль, август, сентябрь, октябрь, ноябрь и 2018 год в соответствии с пунктами 62, 63, 64, 65 Положения об оплате труда отражены в таблице 10. Во всех приказах руководителя Управления ОКС и МП за перечисленные выше периоды основанием выплат является «за добросовестное выполнение дополнительного объема работ, выполнение отдельных поручений и заданий». Сумма выплат составила 411 174,31 рублей;
- размер премий руководителей Управления ОКС и МП по результатам работы за месяц, квартал и год в 2018 году, в соответствии с пунктами 62, 63, 64, 65 и единовременный премий в соответствии с пунктом 68 Положения об оплате труда, и составили 63 533,88 рублей.

В нарушение соответствии с постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 26.10.2017 № 600 «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями средств местного бюджета ЗАТО город Заозерск, главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета ЗАТО город Заозерск, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета ЗАТО город Заозерск внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» (далее – Порядок), главные распорядители средств местного бюджета ЗАТО город Заозерск, обязаны осуществлять внутренний финансовый контроль на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами,

регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, на подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

Кредиторская задолженность по оплате труда по состоянию на 01.01.2018 и 01.01.2019 отсутствует.

Выводы:

В ходе проведения контрольного мероприятия установлено, что средства местного бюджета, выделенные на оплату труда муниципальных служащих (работников) Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск, направлены по целевому назначению.

По итогам контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения и замечания:

1. Расчет фонда оплаты труда Управления ОКСИМП выполнен с нарушением раздела 12 Положения об оплате труда муниципальных служащих ЗАТО г. Заозерск Мурманской области, утвержденным решением Совета депутатов ЗАТО г. Заозерск от 27.03.2015 № 25-3344.

Статьей 34 Бюджетного кодекса РФ установлен принцип эффективности и экономности использования бюджетных средств, заключающийся в том, что при составлении и исполнении бюджетов уполномоченные органы и получатели бюджетных средств должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств или достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств.

При составлении и исполнении бюджетов участники бюджетного процесса в рамках установленных ими бюджетных полномочий должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств (экономности).

Нарушение Положения об оплате труда муниципальных служащих при расчете фонда оплаты труда повлекло за собой нарушение принципа эффективности и экономности при планировании расходов бюджета на оплату труда, выразившееся:

- в неправомерном завышении фонда оплаты труда в размере 224 302,62 рублей, взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов – на 67 739,39 рублей;
- в необоснованном дополнительном увеличении фонда оплаты труда и начислений на оплату труда муниципальных служащих на выплату ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере 45 066,96 рублей и страховых взносов в размере 13 610,22 рублей,
- в необоснованном дополнительном увеличении фонда оплаты труда и начислений на оплату труда муниципальных служащих на выплату премий сотрудников за Почетную грамоту Мурманской областной Думы в размере 30 000,00 рублей, начисления на выплаты по оплате труда в размере 9 060,00

рублей, т.к. пунктом 16 Положения о почетной грамоте Мурманской областной Думы, утвержденной Постановлением Мурманской областной Думы от 23.04.2014 №1450 (в ред. от 23.11.2017) предусмотрено, что награжденные Почетной грамотой работники одновременно премируются в размере 15000 (пятнадцати тысяч) рублей или награждаются ценным подарком стоимостью не более 5000 (пяти тысяч) рублей за счет ходатайствующей стороны, гарантия выплаты денежного вознаграждения или награждения ценным подарком указывается в ходатайстве о награждении.

2. В соответствии с п.4 ст.152 БК РФ и со ст. 2 Положения о бюджетном процессе в ЗАТО город Заозерск (утв. решением Совета депутатов ЗАТО г. Заозерск от 04.10.2016 № 43-3462) определены участники бюджетного процесса, которые наделены бюджетными полномочиями.

Согласно п. 1, 4, 6, 7 ст.7 Бюджетного процесса ГРБС обеспечивают результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований, вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, а также изменению бюджетной росписи.

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 26.10.2017 № 600 «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями средств местного бюджета ЗАТО город Заозерск, главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета ЗАТО город Заозерск, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета ЗАТО город Заозерск внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита» (далее – Порядок), главные распорядители средств местного бюджета ЗАТО город Заозерск, обязаны осуществлять внутренний финансовый контроль на соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, на подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

В нарушение п.2.4. Порядка не осуществлялась проверка документов на соответствие требованиям нормативно-правовых актов ЗАТО город Заозерск, а именно Положения об оплате труда муниципальных служащих (утв. РСД от от 27.03.2015 № 25-3344)

3. В нарушение пункта 26 Положения об оплате труда приказом Управления ОКС и МП от 10.04.2018 № 03-01/55 установлена ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы на 2 полугодие 2018 года, тогда как Положением об оплате труда предусмотрен период - квартал.

4. При расчете среднего заработка для определения сумм отпускной заработной платы работника Учреждения в нарушение пункта 10 Постановления Правительства РФ от 24.12.2007 N 922 (ред. от 10.12.2016) "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы" неверно отражены календарные дни, приходящиеся на отработанное время в августе 2017 года, что привело к

завышению среднедневного заработка:

- ✓ на 21,016 рублей (3190,188 руб. – 3169,172 руб.), что привело к переплате сумм отпускных в размере 105,10 руб. (15 950,96 руб. – 15845,86 руб.), увеличению расходов на страховые взносы в размере 31,74 руб. (105,10 руб. x 30,2%);
- ✓ на 22,426 рублей (3347,993 руб. – 3 325,567 руб.), что привело к переплате сумм отпускных в размере 515,80 руб. (77 003,84 руб. – 76488,04 руб.), увеличению расходов на страховые взносы в размере 155,77 руб. (515,80 руб. x 30,2%).

Общая сумма переплаты по КБК 000 0104 01 1 10 06010 121 составила 620,90 рублей, по КБК 000 0104 01 1 10 06010 129 – 187,51 рублей.

5. В соответствии с частями 2,3 статьи 2 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель). Представителем нанимателя (работодателя) может быть глава муниципального образования, руководитель органа местного самоуправления, председатель избирательной комиссии муниципального образования или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

В силу части 6 статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приложения 4 к Закону Мурманской области от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области» для главы местной администрации представителем нанимателя (работодателя) является глава муниципального образования.

Возложив на себя 04.07.2018 исполнение обязанностей Главы администрации ЗАТО город Заозерск, Луковицкая Е.В. самостоятельно возложила на себя функции представителя работодателя (нанимателя) в отношении муниципального служащего заместителя Главы администрации ЗАТО город Заозерск по социальным вопросам – Начальника Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск Луковцкой Е.В., установив самой себе размер стимулирующих выплат и издав соответствующие распорядительные акты Администрации. В связи с эти возможно возникновение ситуации, подпадающей под определение конфликта интересов на муниципальной службе. ✓

Так, под конфликтом интересов федеральным законодательством понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Предложения:

1. Отчет о результатах контрольного мероприятия направить в Совет депутатов ЗАТО город Заозерск, И.о. Главе администрации ЗАТО город Заозерск и в Прокуратуру Кольского района.

2. С целью устранения и недопущения в дальнейшей работе выявленных в ходе контрольного мероприятия нарушений и замечаний направить представление заместителю Главы администрации ЗАТО город Заозерск по социальным вопросам – Начальнику Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск.