

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
ЗАТО город Заозерск
от 09 декабря 2018 № 506

УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа»

(новая редакция)

ЗАТО город Заозерск
2018

1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2. Тип Учреждения - бюджетное.

3. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение.

4. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5. Официальное наименование Учреждения на русском языке:

- полное - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»;

- сокращенное - ДЮСШ.

6. Местонахождение Учреждения:

- юридический и почтовый адрес: 184310, Российская Федерация, Мурманская область, г. Заозерск, ул. Ленинского Комсомола, д. 16.

- фактический адрес: 184310, Российская Федерация, Мурманская область, г. Заозерск, ул. Ленинского Комсомола, д. 16

7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование закрытое административно-территориальное образование город Заозерск Мурманской области.

8. От имени муниципального образования ЗАТО город Заозерск функции и полномочия Учредителя осуществляет структурное подразделение Администрации ЗАТО город Заозерск со статусом юридического лица - Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск (далее - Учредитель).

9. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Мурманской области, и настоящим Уставом.

10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала или представительства.

13. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Предмет, цели, виды и основы деятельности Учреждения

14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, локальными актами бюджетной организации, приказами директора Учреждения, распоряжениями и постановлениями Учредителя.

15. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

16. Основными целями деятельности Учреждения является привлечение максимально возможного количества детей и подростков, преимущественно от 5 до 18 лет, а также взрослого населения города к систематическим занятиям физической культурой и спортом, направленным на:

- гармоничное развитие личности, устойчивого интереса к избранному виду спорта;
- укрепление здоровья и формирование у детей потребности в здоровом образе жизни;
- профилактику правонарушений средствами физической культуры и спорта;
- воспитание ответственности и профессионального самоопределения в соответствии с индивидуальными способностями обучающихся;
- повышение уровня общей и специальной физической подготовленности в соответствии с требованиями программ по видам спорта;
- адаптацию к жизни в обществе;
- организацию содержательного досуга.

17. Удовлетворение образовательных потребностей, обучающихся в регулярных физкультурно-спортивных занятиях и обеспечение условий для их физического совершенствования.

18. Для реализации указанных целей Учреждения:

- самостоятельно разрабатывает и реализует программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона, национально-культурных традиций;
- самостоятельно разрабатывает и утверждает программу развития учреждения, годовой план работы Учреждения, годовой учебный план и планы-графики спортивных отделений, план комплектования, расписание занятий;

- выбирает формы, методы, средства обучения и воспитания;
- учебные пособия и учебную литературу;
- организует и проводит спортивно-массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);
- организует и совершенствует методическое обеспечение процесса подготовки занимающихся, оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в организации досуговой и внеурочной деятельности детей;
- осуществляет текущий контроль выполнения спортивных нормативов воспитанниками;
- содействует деятельности тренерских и методических объединений;
- улучшает материально-техническое обеспечение и оснащение учебно-воспитательного процесса, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;
- устанавливает структуру управления Учреждением, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
- привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты и в соответствии с Положением об Учреждении, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства спорта Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации;
- создает необходимые условия для работы сотрудников Учреждения, охраны и укрепления здоровья учащихся;
- создает условия для медицинского обеспечения.

19 Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализацию дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- реализацию дополнительных общеобразовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- медицинское обеспечение образовательного процесса;
- информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.

20. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

- проведение занятий по физической культуре и спорту;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- тренировочная деятельность в области спорта;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, реализация специальных дисциплин, не предусмотренных соответствующими общеобразовательными программами (сверх часов и сверх программ по данным дисциплинам, предусмотренным учебным планом);

- организация пункта проката спортивного инвентаря и оборудования для населения;

- подготовка и предоставление в пользование тренажерного и борцовского залов;

- культурно-массовое обслуживание, организация досуговой деятельности (проведение спортивных, развлекательных и праздничных мероприятий),

21. Учреждение осуществляет виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

22. Порядок предоставления платных услуг и их перечень регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

23. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 15 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

24. Доходы от платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих видов деятельности имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

25. В Учреждении не допускается создание и деятельность организованных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения.

26. Учреждение имеет право участвовать в международной деятельности, заключать соглашения с зарубежными учреждениями по обмену делегациями педагогических работников и спортсменов, на проведение совместных мероприятий, сборов, турниров и т.д.

27. Учебно-тренировочный и воспитательный процессы в Учреждении ведутся на русском языке.

28. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.

29. Учреждение является субъектом физкультурно-спортивного движения и в части организации физкультурно-спортивной деятельности руководствуется

законодательством в сфере физической культуры и спорта.

30. В Учреждении имеется 4 спортивных отделения, на которых осуществляется работа по видам спорта, введенным в государственные программы физического воспитания:

- акробатика;
- дзюдо;
- лыжные гонки;
- волейбол.

31. Содержание деятельности спортивных отделений определяется тренерским советом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных федеральными, региональными и территориальными органами управления образованием и физической культурой и спортом. Тренеры-преподаватели могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые методическим советом Учреждения, использовать в учебно-воспитательном процессе модифицированные и адаптированные типовые программы.

32. Расписание занятий спортивных отделений составляется администрацией Учреждения для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей и закономерностей многолетней спортивной подготовки обучающихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям дополнительного образования.

33. В работе спортивных отделений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия тренера-преподавателя спортивного отделения.

34. Учреждение может создавать спортивные отделения на базе муниципальных образовательных организаций города. Отношения с ними определяются договором.

35. Учреждение является Центром тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта Всероссийского спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – Центр тестирования ГТО).

36. Основными задачами Центра тестирования ГТО являются:

- создание условий по оказанию консультативной и методической помощи в подготовке к выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.

- организация и проведение тестирования граждан по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта.

3. Основные характеристики организации процесса системы многолетней спортивной подготовки

37. Учреждение организует учебно-тренировочный процесс в соответствии

с научно-обоснованной системой многолетней спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки спортсменов всех возрастных групп в культивируемых видах спорта.

38. Продолжительность обучения на этапах многолетней подготовки, численный состав групп, максимальный объем учебно-тренировочной работы, наполняемость учебных групп по видам спорта, кратность занятий на отделениях по видам спорта регламентируется в Учреждении «Положением о порядке установления режима учебно-тренировочных занятий и комплектования учебных групп». Данное положение разработано на основании действующего законодательства, приказов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации, санитарно-эпидемиологических требований к организациям дополнительного образования.

39. Основные этапы многолетней подготовки в Учреждении:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап;
- этап совершенствования спортивного мастерства.

40. Учебно-тренировочные занятия проводятся в соответствии с годовым учебным планом в течение календарного года. В условиях Крайнего Севера 39 недель занятий непосредственно на базе спортивной школы и дополнительные 13 недель для тренировки в спортивно-оздоровительном лагере и (или) по индивидуальным планам обучающихся в период их активного отдыха. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября.

41. Учреждение для подготовки обучающихся в личных и командных видах спортивных дисциплин, в том числе по игровым видам спорта, проводит учебно-тренировочные сборы продолжительностью до 12 дней к соревнованиям муниципального, регионального уровней и до 18 дней к всероссийским и международным соревнованиям.

42. При объединении в одну группу обучающихся, разных по возрасту и спортивной подготовленности, разница уровня спортивного мастерства учащихся не должна превышать двух спортивных разрядов.

43. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения или на этап спортивной подготовки проводится решением тренерского совета с учетом стажа занятий, на основании контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, при наличии соответствующего разряда и разрешения врача.

44. Обучающимся, не выполнившим предъявляемые требования, предоставляется возможность продолжить обучение повторно на том же этапе или в спортивно-оздоровительных группах.

4. Управление Учреждением

45. Управление Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

46. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск. Трудовой договор с директором Учреждения заключает и расторгает заместитель Главы администрации ЗАТО город Заозерск по социальным вопросам - начальник Управления образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск. Срок полномочий директора определяется трудовым договором по соглашению сторон договора. Директор Учреждения подотчетен Учредителю.

47. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия. Компетенция и условия деятельности директора Учреждения, а также его ответственность определяется настоящим Уставом и трудовым договором.

48. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью организации в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности бюджетной организации.

49. Директор Учреждения без доверенности действует от имени организации и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

50. Компетенция директора учреждения:

- осуществляет общее руководство Учреждением;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, несет ответственность за целевое использование бюджетных средств;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- распределяет обязанности среди работников Учреждения;
- издает приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО город Заозерск об оплате труда работников муниципальных учреждений;
- осуществляет прием на работу и увольнение с работы, осуществляет расстановку кадров Учреждения, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- принимает решение о поощрениях, привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности работников Учреждения;

- устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Учреждения, с учетом мнения представительного органа работников Учреждения;

- организует повышение квалификации работников Учреждения;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- несет ответственность перед Учредителем, уполномоченными государственными органами, за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями;

- несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;

- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской, налоговой и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

- организует обучение персонала, проверку знаний правил технической эксплуатации электроустановок потребителей и правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей, с выдачей удостоверений представителям образовательных организаций;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами ЗАТО город Заозерск.

51. Формами самоуправления Учреждения являются:

- собрание трудового коллектива,

- педагогический совет,

- методический совет,

- тренерский совет,

- управляющий совет.

52. Порядок выбора органов самоуправления и их компетенции определяются настоящим Уставом.

53. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

54. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать «Правила внутреннего трудового распорядка»;

- разрабатывать, обсуждать и принимать коллективный договор;

- обсуждать и принимать локальные акты.

55. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет)

осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации учебно-воспитательного процесса, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, изучения и распространения передового педагогического опыта.

56. Членами Педагогического совета являются все тренеры-преподаватели Учреждения, включая совместителей.

57. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет собирается не реже трех раз в год. Ход Педагогического совета и его решения оформляются протоколом. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно. Педагогический совет наделен правом:

- разрабатывать учебные планы и учебные программы;
- корректировать различные варианты учебных планов и программ;
- организовывать работу по повышению квалификации педагогических работников;
- вести работу по подготовке работников к аттестации;
- разрабатывать локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- контролировать своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных Законодательством Российской Федерации и другими нормативными актами;
- разрабатывать, обсуждать и принимать план развития Учреждения;
- рассматривать проступки учащихся в Учреждении, принимать участие в предупреждении и профилактике правонарушений, безнадзорности;
- рассматривать вопрос об исключении учащихся из Учреждения;
- рассматривать основные вопросы образовательного процесса и повышение уровня профессионального мастерства педагогов;
- слушать отчеты руководителя Учреждения, отдельных работников;
- рассматривать отчеты о расходовании бюджетных ассигнований.

58. Методический совет учреждения (далее – Методический совет) ведет работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности спортивных отделений, мастерства тренерско-преподавательского состава. Порядок его работы определяется положением.

59. Заседания проводятся 4 раза в год. Методический совет в соответствии с «Положением о методическом совете» осуществляет общее руководство деятельностью в части организации учебно-воспитательного процесса в период между педагогическими советами Учреждения.

60. Тренерский совет Учреждения (далее – Тренерский совет) ведет работу, направленную на решение вопросов связанных с учебной, воспитательной, научно-методической, исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельностью, а также решением вопросов связанных с организационной работой отделения. Тренерским советом руководит старший тренер-преподаватель, назначенный приказом директора из числа опытных тренеров-

преподавателей. В состав Тренерского совета входят все тренеры-преподаватели отделений видов спорта, культивируемых Учреждением. Заседания Тренерского совета проводятся не реже одного раза в месяц.

61. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения, ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей). Порядок работы Управляющего совета определяется положением.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

62. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники и родители (законные представители).

63. Обучающимися Учреждения могут быть дети, подростки и молодежь до 18 лет, не имеющие противопоказаний для занятий спортом.

64. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения определяются локальными актами образовательной организации, а именно: «Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения», «Договором с родителями (законными представителями) об условиях обучения в Учреждении», «Правилами внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения».

65. Обучающимся в Учреждении в группах спортивно-оздоровительного этапа и начальной подготовки оформляется учетная карта спортсмена, в учебно-тренировочных группах оформляется учетная карта спортсмена и личная карточка спортсмена и выдается классификационный билет, значок. За спортивные успехи, примерное поведение, активное участие в общественной жизни обучающиеся Учреждения поощряются объявлением благодарности, награждаются грамотами, вымпелами, призами. Лучшие обучающиеся по итогам года могут обеспечиваться стипендиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

66. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, по соответствующим должностям педагогических, в том числе научно-педагогических, работников.

67. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда, имеющие неснятую и непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном законном порядке, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем установленным законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения. Имеющие или имевшие судимость,

находящиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных ст.331 ч.3 ТК РФ.

68. Отношения работников Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

69. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении учреждением;
- на защиту свою профессиональную честь и достоинство;
- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений и навыков обучающихся;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;

- на повышение своей квалификации за счет средств Учреждения в учреждениях высшего профессионального образования, а также учреждениях повышения квалификации;

- на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;

- на определение учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации.

70. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять настоящий Устав, «Правила внутреннего трудового распорядка», должностную инструкцию;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

- заботиться о сохранении имущества и оборудования Учреждения;

- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, проведения спортивно-массовых мероприятий и на соревнованиях;

- вести необходимую учебную документацию;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования.

71. Педагогическим работникам Учреждения запрещается:

- привлечение обучающихся без согласия родителей к труду, не предусмотренному спортивными программами;
- принуждение учащегося к вступлению в общественно-политические организации, движения и партии;
- принудительное привлечение к занятиям тем или иным видом спорта;
- применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся.

6. Охрана труда

72. Учреждение несет ответственность за обеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

73. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

74. Источниками финансового обеспечения и формирования имущества Учреждения являются:

- субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), а также субсидии на иные цели;
- имущество, закрепленное за бюджетным учреждением на праве оперативного управления;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

75. Учреждения вправе привлекать добровольные пожертвования от физических и юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) для развития Учреждения. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований является добровольность их внесения физическими

и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями). Условия привлечения и использования добровольных пожертвований регламентируется локальным актом Учреждения.

76. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

77. Уменьшение объема финансирования (субсидии), предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

78. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

79. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Администрацией ЗАТО город Заозерск.

80. За Учреждением в целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, закрепляется на праве оперативного управления имущество, отнесенное к муниципальной собственности, которое отражается на его самостоятельном балансе.

81. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

82. Учреждение без согласия Управления экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО город Заозерск (далее - Управление ЭР,ЖКХиМИ) не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

83. В случае сдачи в аренду с согласия Управление ЭР,ЖКХиМИ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества за счет средств местного бюджета не осуществляется.

84. Распоряжение средствами, полученными Учреждением от приносящей доход деятельности, и имуществом, приобретенным за счет таких средств, осуществляется Учреждением самостоятельно.

85. Указанные средства и имущество учитываются на отдельном балансе,

используются для реализации целей, предусмотренных настоящим Уставом.

86. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями, на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе на заработную плату).

87. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

88. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

89. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую и иную деятельность Учреждения приносящую доход, если она идет в ущерб основной деятельности организации.

90. Передача Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется по согласованию с Управлением ЭР,ЖКХиМИ.

91. Передача Учреждению денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передача им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника осуществляется по согласованию с Управлением ЭР,ЖКХиМИ.

92. Осуществление Учреждением крупных сделок производится по предварительному согласованию с Учредителем.

93. Сделки, в которых имеется заинтересованность, Учреждение вправе осуществлять только при наличии решения Учредителя;

94. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

95. Организация осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

96. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет Учредителя.

97. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет бюджетную и налоговую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других).

98. По итогам отчетного года, соответствующего календарному,

Учреждение представляет отчет о своей деятельности в орган, структурное подразделение Администрации ЗАТО город Заозерск, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в установленном порядке.

99. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью и использованием имущества осуществляется Администрацией ЗАТО город Заозерск и (или) ее структурными подразделениями в пределах их компетенции.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

100. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общественных организациях» и другими федеральными законами.

101. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

102. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией ЗАТО город Заозерск.

103. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

104. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом Администрацией ЗАТО город Заозерск.

105. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

106. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией ЗАТО город Заозерск.

107. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

108. В настоящий Устав могут быть внесены изменения, дополнения, принята новая редакция в порядке, установленном Администрацией ЗАТО город Заозерск.

109. Изменения, дополнения, новая редакция Устава разрабатывается Учреждением самостоятельно.

110. Изменения, дополнения, новая редакция Устава проходят государственную регистрацию в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

111. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения,

дополнения в Устав, в том числе в виде его новой редакции, вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законном порядке.



И.о. главы администрации
ЗАТО город Завозерск

[Handwritten signature]

Е.В. Луковникова

Всего прошито и пронумеровано

[Handwritten number]

листов

Межрайонная ИФНС России №2 по Мурманской области
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
" 25 " октября 2018 г.
ОГРН 1025100025883
ГРН 21851000361
Заместитель начальника
Д. В. [Handwritten name]
Фамилия, инициалы
(Подпись)
М. П.
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

