

СОСТАВ
общественной комиссии

- Председатель комиссии - Стромило Е.Н., заместитель начальника Управления экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО город Заозерск;
- Секретарь комиссии - Самойлик А. В., ведущий специалист – экономист Управления экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО город Заозерск;
- Члены комиссии: - Корабейникова Т.А., главный специалист – экономист Управления экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО город Заозерск;
- Масорина Е.В., начальник финансово-бюджетного отдела Администрации ЗАТО город Заозерск;
- Зайцева Н.Л., архитектор отдела капитального строительства и ремонта Муниципального казенного учреждения «Управление городским хозяйством»;
- Милешичева У.Н., заместитель начальника организационно-правового отдела Администрации ЗАТО город Заозерск;
- Сахно Л.А., главный специалист Управления экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО город Заозерск.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
ЗАТО город Заозерск
от 15.10 2011 № 511

УВЕДОМЛЕНИЕ
О проведении общественного обсуждения проекта

Настоящим: _____
(наименование разработчика)

извещает о начале проведения общественного обсуждения и сбора замечаний и предложений заинтересованных лиц в отношении проекта: _____

Замечания и предложения принимаются по адресу: _____

в т.ч. адрес электронной почты: _____

Сроки приема замечаний и предложений: с _____ по _____.

Информация о результатах проведения общественного обсуждения будет размещена на сайте: _____

не позднее _____.

Приложение № 3
к постановлению Администрации
ЗАТО город Заозерск
от 15.10. 2018 № 560

ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ
по результатам общественного обсуждения проекта

Наименование проекта	Разработчик	Дата начала и окончания проведения общественного обсуждения проекта	Место размещения проекта документа в сети Интернет
1	2	3	4

№ п/п	Автор замечания/предложения	Содержание замечания/предложения	Результат рассмотрения (принято/отклонено)	Обоснование отклонения
1	2	3	4	5

Подпись руководителя, являющегося разработчиком проекта документа, с указанием Ф.И.О. и должности

дата подписания