



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА)**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 января 2016 года

№ 37

**О создании Координационного совета
по развитию малого и среднего предпринимательства
при Администрации ЗАТО города Заозерска**

С целью создания благоприятных условий развития для малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО города Заозерска, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 –ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании статьи 44 Устава города Заозерска

постановляю:

1. Создать Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации ЗАТО города Заозерска (далее – Координационный совет).
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Положение о Координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации ЗАТО города Заозерска (далее – Положение).
 - 2.2. Состав Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации ЗАТО города Заозерска (далее – Состав).
3. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО города Заозерска от 08 февраля 2011 года №66 «О Создании координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации ЗАТО города Заозерска».
4. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО города Заозерска» (Шарамко О.В.) организовать размещение настоящего постановления и утвержденных Положения и Состав на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Гордова Е.Б.) опубликовать настоящее постановление с утвержденными Положением и составом в газете «Западная Лица».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
7. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации
ЗАТО города Заозерска

В.М. Урошлев

Положение
о Координационном совете по развитию малого и среднего
предпринимательства при Администрации ЗАТО города Заозерска

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства (далее – Координационный совет) образован при Администрации ЗАТО города Заозерска в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», с целью создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО города Заозерска.

1.2. Координационный совет является коллегиальным органом, созданным для обеспечения координации деятельности органов местного самоуправления и взаимодействия с представителями общественных объединений, предпринимательского сообщества по вопросам поддержки и развития малого и среднего предпринимательства.

1.3. В своей деятельности Координационный совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.

2. Основные цели Координационного совета

2.1. Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации единой политики в области развития малого и среднего предпринимательства.

2.2. Обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, предпринимательского сообщества по оказанию содействия для создания благоприятных условий развития малого и среднего предпринимательства в ЗАТО городе Заозерске.

2.3. Содействие развитию рыночной инфраструктуры, повышению деловой активности и предпринимательской инициативы субъектов малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО города Заозерска.

2.4. Анализ и обобщение информации от представителей предпринимательства и общественности, выявление проблем, сдерживающих развитие малого и среднего предпринимательства, выработка рекомендаций по их решению, в том числе по упрощению административных процедур.

2.5. Определение приоритетов в развитии малого и среднего

предпринимательства, подготовка соответствующих предложений при разработке стратегии, программ и планов социально-экономического развития ЗАТО города Заозерска.

2.6. Проведение общественной экспертизы проектов нормативно-правовых актов ЗАТО города Заозерска, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства.

2.7. Привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность и выработки по данным вопросам рекомендаций.

3. Основные функции Координационного совета

3.1. Участие в разработке и реализации программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. Создание рабочих комиссий для решения поставленных задач в области развития субъектов малого и среднего предпринимательства ЗАТО города Заозерска.

3.3. Разработка мер организационного и финансово – экономического характера, обеспечивающих развитие малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО города Заозерска.

3.4. Разработка предложений о внесении изменений в нормативные правовые акты по вопросам малого и среднего предпринимательства, принимаемые органами местного самоуправления ЗАТО города Заозерска.

3.5. Разработка рекомендаций по привлечению инвестиций, передовых технологий и управленческого опыта города для развития субъектов малого и среднего предпринимательства ЗАТО города Заозерска.

3.6. Разработка рекомендаций по развитию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО города Заозерска.

3.7. Подготовка предложений по проведению «круглых столов», семинаров и совещаний с привлечением представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, в том числе права граждан на предпринимательскую деятельность.

4. Права Координационного совета

4.1. Запрашивать в установленном порядке в органах исполнительной власти города, контролирующих, надзорных, правоохранительных органах, предприятиях и организациях необходимые для выполнения возложенных на него задач и функций нормативные правовые акты, справочные и иные информационные материалы.

4.2. Приглашать на заседания Координационного совета представителей субъектов малого и среднего предпринимательства и контролирующих органов,

руководителей органов местного самоуправления и организаций города (консультантов, экспертов) для участия в проводимых Координационным советом мероприятиях по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.3. Вносить в установленном порядке Главе администрации ЗАТО города Заозерска предложения по вопросам содействия развитию малого и среднего предпринимательства.

4.4. Участвовать в рассмотрении вопросов по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Состав Координационного совета

5.1. В состав Координационного совета включаются представители:

- Администрации ЗАТО города Заозерска,
- Управления экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО города Заозерска,
- депутатов Совета депутатов ЗАТО города Заозерска,
- субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.2. Координационный совет формируется в следующем составе:

- председатель Координационного совета,
- заместитель председателя Координационного совета,
- секретарь Координационного совета,
- члены Координационного совета.

5.3. Координационный совет работает на общественных началах.

4.4. Председатель Координационного совета:

- председательствует на заседаниях Координационного совета,
- определяет круг вопросов, выносимых на рассмотрение Координационного совета,

– формирует перечень вопросов, необходимых для внесения в повестку дня очередного заседания Координационного совета, с учетом предложений членов Координационного совета, определяет дату и место его проведения,

– представляет Координационный совет во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и субъектами малого и среднего предпринимательства,

– контролирует ход выполнения решений, принимаемых Координационным советом.

5.5. На время отсутствия председателя Координационного совета его обязанности исполняет заместитель.

5.6. Секретарь Координационного совета:

– обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Координационного совета, а также проектов принимаемых решений,

– информирует членов Координационного совета о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания Координационного совета, обеспечивает их необходимыми справочно – информационными материалами,

– оформляет протоколы заседаний Координационного совета,

– имеет права и обязанности члена комиссии.

5.7. Члены Координационного совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

5.8. Член Координационного совета имеет право:

– выступать на заседаниях, вносить предложения по вопросам входящим в компетенцию Координационного совета,

– голосовать по обсуждаемым вопросам,

– знакомиться со всеми рассматриваемыми материалами,

– выражать свое мнение по всем рассматриваемым документам.

5.9. Члены Координационного совета обязаны:

– участвовать в заседаниях Координационного совета,

– выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила организации работы Координационного совета,

– подписывать протоколы заседания Координационного совета.

6. Порядок работы Координационного совета

6.1. Формой деятельности Координационного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Внеочередное заседание созывается по инициативе председателя Координационного совета или по рассмотрению письменного предложения любого члена Координационного совета.

6.3. Для предварительной проработки вопросов, подготовки заседаний, проведения экспертиз и аналитических работ Координационный совет может организовывать рабочие группы под руководством одного из членов Координационного совета.

6.4. На заседания Координационного совета могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, руководители предприятий, учреждений и организаций, представители средств массовой информации, а также специалисты и эксперты в зависимости от рассматриваемых вопросов.

6.5. Решения заседаний Координационного совета правомочны, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа его членов.

6.6. Решения заседаний Координационного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Координационного совета, присутствующих на заседании.

6.7. Член Координационного совета, не согласный с принимаемым решением, вправе на заседании, на котором принимается указанное решение, до голосования довести до сведения, что у него имеется особое мнение, которое вносится в протокол.

6.8. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.9. Решения заседаний Координационного совета носят рекомендательный характер.

7. Оформление протоколов заседаний комиссии

7.1. Протоколы оформляются секретарем комиссии в течение одного рабочего дня, следующего за днем проведения заседания комиссии.

7.2. В протоколе указываются:

- фамилии, инициалы, должности, присутствующих,
- вопросы, рассмотренные в ходе заседания,
- принятые решения.

7.3. Протоколы и иная информация о деятельности Координационного совета доводится до сведения заинтересованных лиц (по решению Координационного совета) в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Координационного совета.

Состав
Координационного совета по развитию малого и среднего
предпринимательства при Администрации ЗАТО города Заозерска

Председатель Координационного совета:

– Магомаев Евгений Магомедович – первый заместитель Главы администрации ЗАТО города Заозерска – начальник Управления экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО города Заозерска.

Заместитель председателя Координационного совета:

– Ищенко Ирина Олеговна – начальник организационного отдела Администрации ЗАТО города Заозерска.

Секретарь Координационного совета:

– Парфенюк Виктория Георгиевна – ведущий специалист Управления экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО города Заозерска.

Члены Координационного совета:

– Коршунова Дарья Геннадьевна – начальник юридического отдела Администрации ЗАТО города Заозерска,

– Новохатская Елена Вячеславовна – ведущий специалист Управления экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО города Заозерска,

– Тищенко Сергей Владимирович – заместитель Председателя Совета депутатов ЗАТО г. Заозерск,

– Калыш Ирина Анатольевна – индивидуальный предприниматель,

– Корзун Анжелика Анатольевна – индивидуальный предприниматель,

– Дремлюга Анастасия Александровна – индивидуальный предприниматель,

– Элькин Юрий Игоревич – индивидуальный предприниматель,

– Морозов Виталий Леонидович – индивидуальный предприниматель.