



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*28 февраля 2017 года*

№ 27

**Об утверждении Порядка проведения общественного  
обсуждения проектов муниципальных правовых актов  
Администрации ЗАТО город Заозерск**

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», на основании статьи 46 Устава ЗАТО город Заозерск,

**постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов Администрации ЗАТО города Заозерска (далее – Порядок).
2. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО город Заозерск» (Шарамко О.В.) организовать размещение настоящего постановления и утвержденного Порядка на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Гордова Е.Б.) опубликовать в газете «Западная Лица» настоящее постановление и утвержденный Порядок.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации – начальника Управления экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО город Заозерск Магомаева Е.М.
5. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.

Глава администрации  
ЗАТО город Заозерск

В.М. Урошлев

**ПОРЯДОК**  
**Проведения общественного обсуждения проектов муниципальных**  
**правовых актов Администрации ЗАТО город Заозерск**  
**(далее – Порядок)**

1. Порядок проведения общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов Администрации ЗАТО город Заозерск устанавливает порядок и сроки общественного обсуждения проектов муниципальных правовых актов Администрации ЗАТО город Заозерск и проектов изменений в муниципальные правовые акты Администрации ЗАТО город Заозерск (далее - Проекты документов).

2. Общественное обсуждение Проекта документа проводится публично и открыто в целях общественного контроля и обеспечения открытости и доступности информации о проекте документа, свободного выражения мнения участниками общественного обсуждения и внесения ими своих замечаний и предложений к проекту документа.

3. Участниками общественного обсуждения Проекта документа являются граждане, достигшие возраста 18 лет, проживающие на территории муниципального образования ЗАТО город Заозерск, а также организации и общественные объединения, зарегистрированные на территории муниципального образования ЗАТО город Заозерск, интересы которых затрагиваются Проектом документа (далее - заинтересованные лица).

4. Общественное обсуждение Проекта документа проводится с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

5. Организатором общественного обсуждения выступает Администрация ЗАТО город Заозерск в лице структурных подразделений Администрации ЗАТО город Заозерск, являющихся разработчиками Проектов документов, подлежащих общественному обсуждению.

6. В целях проведения общественного обсуждения Проект документа размещается на официальном сайте Администрации ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.zatozaozersk.ru/> в разделе «Нормативные акты» в подразделе «Проекты нормативных правовых актов».

7. Одновременно с Проектом документа размещается уведомление о проведении общественного обсуждения проекта документа по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием информации о разработчике, срока размещения Проекта документа для приема замечаний и предложений, адрес для направления замечаний и предложений, способ, которым осуществляется прием замечаний и предложений, - по почте и/или в виде электронного документа, а также о порядке и сроках определения результатов общественного обсуждения.

8. Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения документа или Проекта изменений в документ (за исключением муниципальных программ), Проекта документа об установлении границ прилегающих территорий для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции или Проекта изменений в документ об установлении границ прилегающих территорий для установления запрета на розничную продажу алкогольной продукции, принимаются и рассматриваются разработчиком Проекта документа в течение **десяти** календарных дней со дня размещения проекта документа.

9. Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения иных проектов документов, в том числе проектов муниципальных программ или проектов изменений в них, принимаются и рассматриваются разработчиком в течение **трех** рабочих дней со дня размещения Проекта документа.

10. Предложения и замечания, поступившие в ходе общественного обсуждения Проекта документа, носят рекомендательный характер.

11. Поступившие замечания и предложения к Проекту документа включаются в итоговый документ по результатам общественного обсуждения Проекта документа, который подписывается руководителем структурного подразделения Администрации ЗАТО город Заозерск, являющегося разработчиком Проекта документа с проставлением даты подписания.

12. Замечания и предложения, поступившие по окончании срока приема замечаний и предложений, установленного в пункте 8 настоящего Порядка, а также не относящиеся к предмету регулирования Проекта документа, размещенного для общественного обсуждения, отклоняются без рассмотрения.

13. Разработчик не позднее **пяти** рабочих дней со дня окончания общественного обсуждения Проекта документа:

- осуществляет подготовку итогового документа по результатам общественного обсуждения Проекта документа по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- размещает итоговый документ по результатам проведения общественного обсуждения Проекта документа в порядке, установленном настоящим Порядком для размещения Проекта документа в целях проведения общественного обсуждения;

- с учетом принятых замечаний и предложений дорабатывает Проект документа;

- отражает в пояснительной записке к Проекту документа информацию о рассмотрении замечаний и предложений, полученных в ходе общественного обсуждения Проекта документа;

- направляет Проект документа с пояснительной запиской к нему (с приложением итогового документа по результатам проведения общественного обсуждения Проекта документа) на согласование в порядке и сроки, установленные Регламентом работы Администрации ЗАТО город Заозерск.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
О проведении общественного обсуждения проектов документа

Настоящим: \_\_\_\_\_  
(наименование разработчика)  
извещает о начале проведения общественного обсуждения и сбора замечаний и предложений заинтересованных лиц в отношении проекта: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Замечания и предложения принимаются по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в т.ч. адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Сроки приема замечаний и предложений: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Информация о результатах проведения общественного обсуждения будет размещена на сайте: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

не позднее \_\_\_\_\_.

**ИТОГОВЫЙ ДОКУМЕНТ**  
**По результатам общественного обсуждения проекта документа**

Наименование проекта документа	Разработчик	Дата начала и окончания проведения общественного обсуждения проекта документа	Место размещения проекта документа в сети Интернет
1	2	3	4

№ п/п	Автор замечания/предложения	Содержание замечания/предложения	Результат рассмотрения (принято/отклонено)	Обоснование отклонения
	2	3	4	5

\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя подразделения, являющегося разработчиком проекта документа, с указанием Ф.И.О. и должности

\_\_\_\_\_  
дата подписания