

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ ЗАКРЫТОГО  
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ ЗАТО г. ЗАОЗЕРСК)  
184310, г. Заозерск, Мурманской обл., пер. Школьный, д.1,  
ИНН 5115000310, КПП 511501001, ОГРН 1175190004703, ОКПО 15701932**

Утверждено  
распоряжением председателя  
Контрольно-счетной комиссии  
ЗАТО г. Заозерск  
от 07.12.2017 № 32/02-01

## **Стандарт организации деятельности**

### **СОД - 2**

#### **Подготовка отчета о работе Контрольно-счетной комиссии ЗАТО г.Заозерск**

(стандарт подлежит применению с 08 декабря 2017года  
срок действия не ограничивается)

## Содержание

1.	Общие положения .....	3
2.	Цель, задачи и принципы формирования отчета .....	3
3.	Структура и содержание отчета.....	4
4.	Правила формирования и требования к отчету.....	6
5.	Порядок утверждения отчета .....	7

Приложение «Основные показатели деятельности Контрольно-счетной комиссии ЗАТО г. Заозерск в \_\_\_\_\_ году»

## **1. Общие положения.**

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной комиссии ЗАТО г. Заозерск (далее – КСК) СОД-2 «Подготовка отчета о работе Контрольно-счетной комиссии ЗАТО г. Заозерск» (далее - Стандарт) определяет правила подготовки отчета о работе КСК за год.

1.2. Стандарт разработан в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

- Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации, протокол от 12.05.2012 N 21К (854);

- статьёй 10 Положения о Контрольно-счётной комиссии ЗАТО город Заозерск (далее – Положение о КСК);

- Регламентом Контрольно-счётной комиссии ЗАТО город Заозерск (далее – Регламент КСК).

1.3. Целью настоящего Стандарта является установление порядка и правил подготовки отчета о работе КСК за год (отчет).

1.4. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение структуры отчета, порядка учета основных показателей деятельности КСК;

- установление общих требований к подготовке, оформлению, утверждению отчета.

1.5. Настоящим Стандартом должны руководствоваться все должностные лица КСК.

## **2. Цель, задачи и принципы формирования отчета.**

2.1. Целью формирования отчета о работе КСК является обобщение и систематизация результатов деятельности по проведению внешнего муниципального финансового контроля за отчетный год.

2.2. Формирование отчета предполагает постановку и решение следующих задач:

- обобщение и классификация результатов контрольных мероприятий по видам выявленных нарушений в количественном и суммовом выражении;

- анализ результатов проведенных контрольных и экспертно-

аналитических мероприятий;

- анализ выполнения мер, принимаемых по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- информирование общественности о деятельности КСК.

2.3. Формирование отчета основывается на принципах объективности, полноты, своевременности, независимости и гласности.

### **3. Структура и содержание отчета.**

3.1. Отчет состоит из следующих разделов:

1. Общие положения.

2. Контрольная деятельность.

3. Экспертно-аналитическая деятельность.

4. Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетного органа.

3.2. В разделе «Общие сведения» в обобщенном виде отражаются данные, характеризующие в целом работу Контрольно-счетного органа за год, в том числе:

- информацию об утвержденной численности, статусе и компетенции КСК;

- основные итоги деятельности (в сравнении с предыдущими отчетными периодами);

- информация о выполнении плана работы КСК за отчетный период (какие мероприятия планировались, какие задачи ставились);

- общее количество проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

- количество проверенных объектов;

- виды нарушений;

- общая сумма выявленных нарушений;

- количество представлений и предписаний, направленных объектам контроля;

- анализ устранения нарушений.

3.3. В разделе «Контрольная деятельность» отражаются следующие данные:

- количество проведенных за отчетный период контрольных мероприятий, их общая характеристика (наименование контрольного мероприятия, объекты проверки);

- количество проверенных объектов;

- сумма проверенных средств;

- виды нарушений;

- сумма выявленных нарушений;
- основные выводы, предложения и рекомендации КСК по результатам контрольных мероприятий;
- общее количество внесенных КСК представлений и предписаний, в том числе количество разработанных КСК предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений;
- обобщенная информация о выполнении представлений и предписаний КСК, в том числе количество выполненных (принятых к исполнению) предложений КСК;
- информации о количестве контрольных мероприятий, по которым материалы направлены в правоохранительные органы, а также информация о результатах рассмотрения указанных материалов.

3.4. В разделе «Экспертно-аналитическая деятельность» отражаются результаты проведенных экспертно-аналитических мероприятий по:

- экспертизе проекта бюджета ЗАТО город Заозерск и проектов решений Совета депутатов о внесении изменений в местный бюджет;
- анализу отчета об исполнении бюджета ЗАТО город Заозерск по доходам и расходам за 1 полугодие и 9 месяцев;
- внешней проверке годового отчета об исполнении местного бюджета;
- оперативному контролю за ходом исполнения местного бюджета;
- финансово-экономической экспертизе проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ.

В раздел включаются основные выводы, предложения, в том числе по совершенствованию муниципальных правовых актов, рекомендации, принятые решения органов местного самоуправления по результатам экспертно-аналитических мероприятий.

3.5. В разделе «Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетного органа» отражаются следующие вопросы:

- организационное и методическое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа (отражается информация об участии сотрудников Контрольно-счетного органа в семинарах, о повышении ими квалификации, о разработке методических материалов (регламента, стандартов);
- финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетного органа;
- информационное обеспечение деятельности Контрольно-счетного

органа.

3.6. Основные показатели деятельности КСК за год отражаются в приложении к отчету по форме согласно приложению 1 к настоящему Стандарту.

#### **4. Правила формирования и требования к отчету.**

4.1. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по количеству актов по результатам контрольных мероприятий и заключений, отчетов, составленных по результатам экспертно-аналитических мероприятий. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно.

4.2. В отчете приводятся данные только по завершённым контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям (после утверждения отчета о результатах контрольного мероприятия, заключения или отчета по результатам экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с Регламентом и Стандартами внешнего муниципального финансового контроля КСК).

4.3. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта контроля учитывается учреждение, организация, орган местного самоуправления, в котором в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по их результатам составлен акт проверки. Если проведено несколько контрольных мероприятий на одном объекте контроля в течение отчетного периода, то объект контроля учитывается один раз.

4.4. Информация о выявленном нецелевом, незаконном использовании средств местного бюджета и иных финансовых нарушениях включается в годовой отчет на основании утвержденных отчетов о результатах контрольных мероприятий.

4.5. Суммы выявленных нарушений и возмещенных средств указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

4.6. Документы и материалы к формированию отчета представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

#### **5. Порядок утверждения отчета.**

5.1. Утвержденный отчет о работе Контрольно-счетного органа за год направляется для рассмотрения в Совет депутатов ЗАТО город Заозерск и главе муниципального образования ЗАТО город Заозерск для сведения не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

5.2. Представление отчета о работе КСК за год в Совет депутатов ЗАТО город Заозерск осуществляется председателем Контрольно-счетного органа.

5.3. Отчет подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой

информации и (или) размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» после рассмотрения его Советом депутатов ЗАТО город Заозерск.

Приложение 1  
к Отчету о работе  
Контрольно-счетной  
комиссии ЗАТО г.Заозерск

**Основные показатели деятельности  
Контрольно-счетной комиссии ЗАТО г. Заозерск в \_\_\_\_\_ году**

№ п/п	Показатели	
<b>1. Правовой статус Контрольно-счетного органа, численность и профессиональная подготовка сотрудников</b>		
1.1	Юридическое лицо в структуре органов местного самоуправления (+/-)	
1.2	КСО в структуре представительного органа муниципального образования (+/-)	
1.3	Фактическая численность сотрудников КСО по состоянию на конец отчётного года, чел.	
1.4	Численность сотрудников, имеющих высшее профессиональное образование, чел.	
1.5	Численность сотрудников, имеющих средне-специальное образование, чел.	
1.6	Численность сотрудников, прошедших обучение по программе повышения квалификации за последние три года, чел.	
1.6.1	в том числе в отчётном году, чел.	
<b>2. Контрольная деятельность</b>		
2.1	Количество проведенных контрольных мероприятий	
2.1.1	в том числе по внешней проверке отчёта об исполнении бюджета и бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств за _____ год	
2.2	Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий (ед.), в том числе:	
2.2.1	органов местного самоуправления	
2.2.2	муниципальных учреждений	
2.2.3	муниципальных предприятий	
2.2.4	прочих организаций	

2.3	Объем проверенных средств, всего, тыс. руб., в том числе:	
2.3.1	объем проверенных бюджетных средств, тыс. руб.	
2.4	Количество актов составленных по результатам контрольных мероприятий (ед.)	
<b>Справочно:</b>		
	Объем расходных обязательств, утвержденных в местном бюджете на _____ год:	
2.5	Выявлено нарушений и недостатков, всего, тыс. руб.	
<b>3. Экспертно-аналитическая деятельность</b>		
3.1	Количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий, всего, в том числе:	
3.1.1	подготовлено заключений по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления,	
3.1.2	количество подготовленных КСО предложений	
3.1.3	количество предложений КСО, учтенных при принятии решений	
<b>4. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий</b>		
4.1	Направлено представлений	
4.2	Направлено предписаний	
4.3	Устранено финансовых нарушений, тыс. руб., в том числе:	
4.3.1	возмещено средств в бюджет	
4.3.2	возмещено средств организаций	
4.3.3	выполнено работ, оказано услуг	
<b>5. Гласность</b>		
5.1	Количество публикаций в средствах массовой информации, отражающих деятельность Контрольно-счетного органа, ед.	
5.2.	Количество информации, размещенной в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на собственном информационном сайте или на странице сайта муниципального образования, ед.	
<b>6. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа</b>		
6.1	Затраты на содержание контрольно-счетного органа в _____ году, тыс. руб. (факт)	
6.2	Запланировано средств на содержание контрольно-счетного органа в бюджете на _____ год, тыс. руб.	