

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
ЗАТО город Заозерск  
от 22.03.2017 №142

## **УСТАВ**

**Муниципального казенного учреждения  
«Управление городским хозяйством»**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление городским хозяйством» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Управление городским хозяйством».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Управление городским хозяйством».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Россия, 184310, Мурманская область, ЗАТО город Заозерск, улица Ленинского Комсомола, дом 20.

Фактический адрес: Россия, 184310, Мурманская область, ЗАТО город Заозерск, улица Ленинского Комсомола, дом 20.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является закрытое административно-территориальное образование город Заозерск Мурманской области.

1.5. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация ЗАТО город Заозерск в лице Управления экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО город Заозерск (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, лицевые счета в органах Федерального казначейства, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Казенное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их казенного учреждения. Казенное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными настоящим Уставом муниципального казенного учреждения «Управления городским хозяйством» (далее - Устав).

2.2. Предметом деятельности и целями создания Учреждения является оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации полномочий органа местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожного хозяйства ЗАТО город Заозерск в соответствии с настоящим Уставом.

2.3. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

**2.3.1. В области жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожного хозяйства:**

2.3.1.1. Осуществление контроля за качеством оказываемых услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

2.3.1.2. Организация проведения мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период;

2.3.1.3. Осуществляет координацию деятельности и взаимодействие с предприятиями, организациями жилищного, коммунального и энергетического хозяйства в целях обеспечения жизнедеятельности населения ЗАТО город Заозерск;

2.3.1.4. Осуществление контроля за соблюдением технологического процесса производства и качеством работ, выполняемых на объектах жилищного фонда, муниципальных объектов коммунального хозяйства и энергетики;

2.3.1.5. Ведет обработку и осуществляет контроль в решении проблемных вопросов эксплуатации жилищного фонда, нежилого фонда и инженерной инфраструктуры ЗАТО город Заозерск;

2.3.1.6. Осуществляет разработку и реализацию муниципальных программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, дорожного хозяйства, в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

2.3.1.7. Внедряет приборы потребляемых коммунальных ресурсов, ведет количественный учет установленных приборов, осуществляет мониторинг эффективности применения приборов учета для ресурсосбережения.

2.3.1.8. Координирует мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

2.3.1.9. Участвует в пределах своей компетенции в рассмотрении вопросов по установлению цен и тарифов на жилищно- коммунальные услуги;

2.3.1.10. Получает средства целевого бюджетного финансирования с последующим адресным распределением полученных средств организациям жилищно-коммунального хозяйства;

2.3.1.11. Организация работ по благоустройству и озеленению территории ЗАТО город Заозерск;

2.3.1.12. Организация работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения ЗАТО город Заозерск;

2.3.1.13. Организация работ по ремонту дорожного покрытия дорог, улиц и дворовых проездов;

2.3.1.14. Организация содержания дорожной инфраструктуры (автобусные остановки, дорожные знаки, указатели, дорожная разметка и т.д.);

2.3.1.15. Осуществление контроля в области использования автомобильных дорог местного значения и осуществления дорожной деятельности;

2.3.1.16. Организация содержания мест захоронения;

2.3.1.17. Организация отлова безнадзорных животных;

2.3.1.18. Организация содержания детских игровых площадок;

2.3.1.19. Организация освещения улиц и адресного хозяйства;

2.3.1.20. Проводит мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на объектах жилищного комплекса;

2.3.1.21. Предоставляет информацию о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг;

2.3.1.22. Организация сбора и вывоза коммунальных отходов.

**2.3.2. В области строительства и выполнения функций муниципального заказчика:**

2.3.2.1. Организация работ в области капитального ремонта жилого фонда и нежилого фонда;

2.3.2.2. Организация капитального ремонта, реконструкции внутридомовых инженерных сетей теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения;

2.3.2.3. Осуществление подготовки и проверки проектно-сметной документации на выполнение работ по муниципальному заказу в сфере ремонта жилищного фонда и нежилого фонда;

2.3.2.4. Выполнение функций муниципального заказчика по реконструкции, капитальному ремонту зданий, сооружений, объектов благоустройства, инженерных сетей;

2.3.2.5. Ведение подготовки и заключение договоров на исполнение муниципального заказа по капитальному ремонту жилищного фонда, объектов внешнего благоустройства, муниципальных объектов коммунального хозяйства и энергетики, осуществление контроля договорных обязательств;

2.3.2.6. Осуществление контроля за соблюдением технологического процесса производства и качеством работ, выполняемых на объектах внешнего благоустройства и иных объектах;

2.3.2.7. Представление интересов собственника муниципального имущества в правоотношениях по владению, пользованию и распоряжению инженерными сетями, в том числе по вопросам их балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности;

2.3.2.8. Заключение договора на транспортное обслуживание органов местного самоуправления и казенных учреждений, осуществляющих функции органов местного самоуправления;

2.3.2.9. Осуществление полномочий заказчика на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений ЗАТО город Заозерск при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

### **2.3.3. В сфере градостроительной деятельности:**

2.3.3.1. Разработка предложений по озеленению, благоустройству;

2.3.3.2. Участие в подготовке технических заданий на проведение конкурсов, котировок на ремонтно-строительные работы (дороги, водопроводы, капитальный ремонт зданий и сооружений);

2.3.3.3. Контроль за сохранностью жилых помещений (в том числе выявление незаконных перепланировок, переустройства жилых помещений);

2.3.3.4. Согласование проектной документации объектов строительства;

2.3.3.5. Проведение осмотров зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом;

2.3.3.6. Выполнение комплекса мероприятий по содержанию и эксплуатации зданий, техническому обеспечению деятельности Администрации город Заозерск;

2.3.3.7. Оформление разрешения на земляные работы, контроль за проведением работ и восстановлением благоустройства после земляных работ;

2.3.3.8. Согласование технической документации по планировке и застройке территории ЗАТО город Заозерск;

2.3.3.9. Выдача документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки жилых помещений;

2.3.3.10. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций и осуществление контроля за их размещением.

### **2.3.4. В области жилищных отношений:**

2.3.4.1. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

2.3.4.2. Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, организация учета граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

2.3.4.3. Заключение договоров социального найма жилого помещения на основании решения Администрации ЗАТО город Заозерск;

2.3.4.4. Осуществление функций и полномочий наймодателя по договорам социального найма жилых помещений;

2.3.4.5. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма;

2.3.4.6. Заключение договоров найма служебного жилого помещения на основании решения Администрации ЗАТО город Заозерск;

2.3.4.7. Осуществление функций и полномочий наймодателя по договорам найма служебного жилого помещения;

2.3.4.8. Заключение договоров коммерческого найма на основании решения Администрации ЗАТО город Заозерск;

2.3.4.9. Осуществление функций и полномочий наймодателя по договорам коммерческого найма;

2.3.4.10. Осуществление учета освободившегося муниципального жилищного фонда и контроль за его повторным заселением;

2.3.4.11. Осуществление приема заявлений граждан по вопросам, касающимся изменений договоров социального найма в связи со снятием с регистрационного учета основного квартиросъемщика, составление дополнительных соглашений к договорам найма жилых помещений при регистрации в жилое помещение новых членов семьи, а также по другим вопросам, связанным с обеспечением граждан жильем;

2.3.4.12. Контроль за состоянием сдаваемого гражданами жилья.

2.3.5. Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа.

2.3.6. Материально техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и казенных учреждений, созданных для осуществления функций органов местного самоуправления.

2.3.7. Осуществление учета муниципального жилищного фонда.

2.3.8. Обслуживание и контроль за состоянием нежилого фонда.

2.3.9. Организация ликвидации несанкционированных свалок.

2.3.10. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние жилищно-коммунального и городского хозяйства ЗАТО город Заозерск и составление отчетов.

2.3.11. Участие в работе межведомственной комиссии о признании домов непригодными для проживания.

2.3.12. Учреждение выполняет иные мероприятия в сфере исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

### **3. Организация деятельности и управления Учреждением**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Трудовой договор с директором Учреждения заключает и расторгает первый заместитель Главы администрации ЗАТО город Заозерск – начальник Управления экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО город Заозерск. Срок полномочий директора определяется трудовым договором по соглашению сторон договора. Директор Учреждения подотчетен Учредителю.

3.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия. Компетенция и условия деятельности директора, а также его ответственность определяется настоящим Уставом и трудовым договором, заключенным с Учредителем.

3.4. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами

Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

3.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения и предоставляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

3.6. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет общее руководство Учреждением;
- выдает доверенности от имени Учреждения;
- открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в порядке предусмотренном действующим законодательством;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Учреждения, несет ответственность за целевое использование бюджетных средств;

- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

- распределяет обязанности среди работников Учреждения;

- издает приказы, инструкции и иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками;

- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами ЗАТО город Заозерск об оплате труда работников муниципальных учреждений, утвержденной бюджетной сметой Учреждения;

- осуществляет прием на работу и увольнение с работы, осуществляет расстановку кадров Учреждения, заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения;

- устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Учреждения;

- организует повышение квалификации работников Учреждения;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- несет ответственность перед Учредителем, уполномоченными государственными органами, за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями;

- несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;

- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской, налоговой и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами ЗАТО город Заозерск.

3.7. Во время отсутствия директора Учреждения его функции осуществляет заместитель директора Учреждения, либо иное уполномоченное лицо.

3.8. Предельная штатная численность и смета на содержание Учреждения утверждается Учредителем.

3.9. Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

3.9.1. Представлять интересы муниципального образования ЗАТО город Заозерск в судах, арбитражных и третейских судах, иных органах государственной власти и организациях, по вопросам своей компетенции;

3.9.2. Вносить предложения Учредителю, по вопросам, относящимся к его компетенции;

3.9.3. Запрашивать и получать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления и организаций сведения и документы по вопросам, относящимся к сфере деятельности Учреждения.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Учредитель закрепляет на праве оперативного управления за Учреждением имущество в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Земельный участок закрепляется за Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

4.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением, уставными целями деятельности учреждения.

4.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного имущества;
- производить списание муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном законодательстве порядке.

4.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;
- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения.

4.7. Финансирование Учреждения осуществляется по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете.

4.8. Источниками финансирования Учреждения являются:

- средства, поступающие из соответствующих бюджетов по утвержденной смете;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в местный бюджет.

4.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования.

4.11. Бухгалтерский учет и ответственность осуществляется бухгалтерией Учреждения.

4.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в

территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.13. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах выделенных бюджетных средств согласно утвержденной бюджетной смете.

4.15. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.16. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.17. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеривается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.18. Учреждение не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц.

4.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель.

## **5. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

5.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При ликвидации, реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

5.3. При ликвидации Учреждения документы по основной деятельности, личному составу сдаются в архив, а печати и штампы подлежат уничтожению.

## **6. Порядок внесения изменений в Устав**

6.1. В настоящий Устав могут быть внесены изменения, дополнения, принята новая редакция Устава в порядке, установленном Администрацией ЗАТО город Заозерск.

6.2. Изменения, дополнения, новая редакция Устава разрабатывается Учреждением самостоятельно.

6.3. Изменения, дополнения, новая редакция Устава проходят государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения, дополнения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции, вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.