



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА)**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

*15 сентября 2016 года*

№ 534

**Об утверждении порядка установления, изменения и отмены  
муниципальных маршрутов регулярных перевозок, пролегающих  
в границах закрытого административно – территориального  
образования город Заозерск Мурманской области**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьи 46 Устава ЗАТО город Заозерск, постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 24.08.2016 № 495 «О порядке осуществления функций по организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в границах ЗАТО город Заозерск»,

**постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый порядок установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, пролегающих в границах закрытого административно – территориального образования город Заозерск Мурманской области (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу постановление Администрации ЗАТО города Заозерска от 14.07.2010 № 445 «Об организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования ЗАТО город Заозерск автомобильным транспортом на маршрутах регулярных перевозок».

3. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО города Заозерска» (Шарамко О.В.) организовать размещение настоящего постановления и утвержденного порядка на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по

телерадиовещанию и печати» (Гордова Е.Б.) опубликовать настоящее постановление и утвержденный порядок в газете «Западная Лица».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации  
ЗАТО города Заозерска

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned between the text of the official and the name of the official.

В.М. Урошлев

## ПОРЯДОК

**установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, пролегающих в границах закрытого административно – территориального образования город Заозерск Мурманской области**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, пролегающих в границах закрытого административно – территориального образования город Заозерск Мурманской области (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 220-ФЗ), Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского и наземного электрического транспорта», Уставом ЗАТО город Заозерск, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, в целях создания единого транспортного пространства, условий для предоставления транспортных услуг населению, безопасности осуществления перевозок и организации качественного транспортного обслуживания населения в границах ЗАТО город Заозерск.

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, пролегающих в границах закрытого административно – территориального образования город Заозерск Мурманской области (далее – ЗАТО город Заозерск).

1.3. В целях выполнения настоящего Порядка используются следующие понятия и определения:

– организация транспортного обслуживания – комплекс мероприятий нормативно - правового, экономического и организационно – распорядительного характера, реализуемых органами местного самоуправления ЗАТО город Заозерск и перевозчиками в целях удовлетворения потребностей населения в пассажирских перевозках;

– транспортное обслуживание населения – предоставление услуг по перевозке пассажиров и ручной клади автомобильным транспортом общего пользования;

– комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения (далее – комиссия по ОБДД) – совещательный коллегиальный орган, создаваемый

Администрацией ЗАТО города Заозерска по рассмотрению вопросов обеспечения безопасности дорожного движения, координации транспортных организаций, предупреждения аварийности на транспорте и подготовке рекомендаций, предложений, обеспечивающих безопасность дорожного движения;

– Уполномоченный орган – Управление экономического развития, жилищно-коммунального хозяйства и муниципального имущества Администрации ЗАТО города Заозерска;

– маршрутная сеть ЗАТО город Заозерск (далее – маршрутная сеть) документ, содержащий информацию о действующих муниципальных маршрутах регулярных перевозок, с содержанием графической части этих маршрутов;

– реестр маршрутов регулярных перевозок – документ, содержащий сведения, указанные в статье 26 Федерального закона № 220-ФЗ;

– автомобильный транспорт общего пользования (далее – транспорт) – транспортные средства, удовлетворяющие требованиям «Единые предписание, касающиеся сертификации пассажирских транспортных средств большой вместимости в отношении общей конструкции. ГОСТ Р 41.36-2004 (Правила ЕЭК ООН № 36)» утвержденный Постановлением Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 09.03.2004 № 125 - ст и «Единые предписание, касающиеся транспортных средств малой вместимости категорий М2 и М3 в отношении их общей конструкции. ГОСТ Р 41.52-2005 (Правила ЕЭК ООН № 52)», утвержденный Постановлением Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29.12.2005 № 459-ст»;

– установление маршрута – включение маршрута в реестр маршрутов регулярных перевозок;

– отмена маршрута – исключение маршрута из реестра маршрутов регулярных перевозок;

– изменение маршрута – изменение пути следования транспортных средств между промежуточными остановочными пунктами или продление, а равно сокращение действующего маршрута от начального или конечного остановочного пункта, с внесением соответствующих изменений в реестр маршрутов регулярных перевозок;

– временное изменение маршрута – изменение пути следования транспортных средств между промежуточными остановочными пунктами или продление, а равно сокращение действующего маршрута от начального или конечного остановочного пункта, без внесения соответствующих изменений в реестр маршрутов регулярных перевозок, носящее временный характер и осуществляемое на основании постановления Администрации ЗАТО города Заозерска;

– транспортно – эксплуатационные показатели автомобильной дороги – комплекс фактических значений параметров технического уровня и эксплуатационного состояния дороги на момент ее обследования;

– пассажиропоток – это количество пассажиров, перевезенных в одном направлении за единицу времени – час, сутки, месяц или год.

1.4. Понятия «регулярные перевозки по регулируемым тарифам», «регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам», «свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок», «карта маршрута регулярных перевозок», «документ планирования регулярных перевозок», «муниципальный маршрут регулярных перевозок», «вид регулярных перевозок», «чрезвычайная ситуация» используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 220-ФЗ.

1.5. Понятия «маршрут регулярных перевозок», «остановочный пункт», «расписание», «перевозчик», «регулярные перевозки», «перевозки пассажиров и багажа по заказам», «объекты транспортной инфраструктуры» используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

1.6. Муниципальный маршрут регулярных перевозок устанавливается, изменяется и отменяется Администрацией ЗАТО города Заозерска по предложению юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или уполномоченных участников договора простого товарищества, имеющих намерения осуществлять регулярные перевозки или осуществляющих регулярные перевозки по данному маршруту (далее – заявители).

1.7. Формирование маршрутной сети в границах ЗАТО город Заозерск осуществляется уполномоченным органом, Администрацией ЗАТО города Заозерска.

1.8. Маршрутная сеть в границах ЗАТО город Заозерск утверждается постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска.

1.9. Если один или несколько участков устанавливаемого или изменяемого муниципального маршрута регулярных перевозок совпадают с участками ранее установленных муниципальных маршрутов регулярных перевозок, разница в расписаниях между временем отправления транспортных средств по устанавливаемому или изменяемому маршруту и временем отправления транспортных средств по каждому из ранее установленных маршрутов должна соответствовать значениям, установленным документом планирования, общей протяженности его участков, совпадающих с участками каждого из ранее установленных маршрутов, и протяженности ранее установленных маршрутов.

1.10. Разница в расписаниях, меньшая, чем это указано в пункте 1.9, допускается при наличии соответствующего согласования в письменной форме от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по ранее установленным муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

## **2. Установление муниципального маршрута регулярных перевозок**

2.1. Муниципальный маршрут регулярных перевозок устанавливается Администрацией ЗАТО города Заозерска, в том числе по предложению юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного

участника простого товарищества, имеющих намерение осуществлять регулярные перевозки по данному маршруту.

Основанием для установления муниципального маршрута регулярных перевозок являются наличие устойчивого пассажиропотока и (или) социальной потребности в пассажирских перевозках и условий, обеспечивающих безопасность движения.

2.2. Заявители, предложившие установить муниципальный маршрут регулярных перевозок, представляют в Уполномоченный орган заявление в письменной форме об установлении данного маршрута в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.2.1. Заявление об установлении муниципального маршрута регулярных перевозок включает в себя следующие сведения:

- 1) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;
- 3) наименование муниципального маршрута с указанием начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта по данному маршруту;
- 4) протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок;
- 5) места нахождения остановочных пунктов по муниципальному маршруту регулярных перевозок;
- 6) наименования улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами;
- 7) классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов, а также максимальные высота, ширина и полная масса транспортных средств каждого из таких классов;
- 8) экологические характеристики транспортных средств;
- 9) планируемое расписание для каждого остановочного пункта по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

2.2.2. В случаях, предусмотренных пунктом 1.10. настоящего Порядка, к заявлению об установлении муниципального маршрута регулярных перевозок прилагается согласование в письменной форме от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по ранее установленным муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

2.2.3. В случае если заявление об установлении муниципального маршрута регулярных перевозок представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, к указанному заявлению прилагается копия договора простого товарищества и согласие на установление данного маршрута каждого участника договора простого товарищества.

2.2.4. Заявление об установлении муниципального маршрута регулярных перевозок и прилагаемые к нему документы представляются в Уполномоченный орган непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Допускается направление указанного заявления и

прилагаемых к нему документов в форме электронных документов, подписанных электронной подписью любого вида.

2.3. В течение трех рабочих дней со дня представления заявления об установлении муниципального маршрута регулярных перевозок и прилагаемых к нему документов Уполномоченный орган принимает решение о приеме указанного заявления и прилагаемых к нему документов либо в случае, если это заявление оформлено с нарушением требований, установленных пунктом 2.2.1. настоящего Порядка, и (или) документы, предусмотренные указанным пунктом, представлены не в полном объеме, решение о возврате указанного заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

2.4. Заявление об установлении муниципального маршрута регулярных перевозок рассматривается в срок, не превышающий сорока пяти дней со дня приема указанного заявления в следующем порядке:

2.4.1. В течение пяти дней со дня приема заявления постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска формируется рабочая группа по обследованию транспортно – эксплуатационных показателей автомобильных дорог, по которым будет проходить предполагаемый муниципальный маршрут регулярных перевозок. В состав рабочей группы включаются представители отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела Министерства внутренних дел России по ЗАТО г. Заозерск (далее – ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО г. Заозерск), Администрации ЗАТО города Заозерска, уполномоченного органа, муниципального казенного учреждения «Служба Заказчика» и заявителя, внесшего предложения об установлении муниципального маршрута регулярных перевозок.

2.4.2. Рабочая группа обследует в течение десяти дней, со дня формирования рабочей группы, следующие параметры устанавливаемого маршрута:

- путь следования транспортного средства с указанием остановочных пунктов, мест возможных остановочных пунктов и опасных участков;
- планируемое расписание движения транспортных средств по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

Акт о результатах обследования подписывается всеми членами рабочей группы.

2.4.3. Подписанный акт о результатах обследования вместе со схемой движения с указанием опасных участков, и заявлением заявителя направляется в течение трех дней, после подписания указанного акта, в комиссию по ОБДД на рассмотрение.

2.4.4. Комиссия по ОБДД рассматривает представленные документы в течение пятнадцати дней, с момента поступления акта, указанного в пункте 2.4.2. настоящего Порядка, с участием владельцев расположенных по данному маршруту объектов транспортной инфраструктуры и выносит заключение о возможности установления муниципального маршрута регулярных перевозок либо об отказе в установлении маршрута.

Заключение комиссии по ОБДД об отказе в установлении маршрута должно быть мотивированным и обоснованным.

2.4.5. Основаниями для отказа невозможности установления маршрута являются:

1) в заявлении об установлении или изменении данного маршрута указаны недостоверные сведения;

2) планируемое расписание для каждого остановочного пункта по данному маршруту не соответствует требованиям, указанным в указанном в пункте 1.10. настоящего Порядка;

3) данный маршрут не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом;

4) техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым проходит данный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту;

5) экологические характеристики транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту, не соответствуют требованиям, установленным законом или иным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, в границах которого проходит данный маршрут;

6) в состав данного маршрута предлагается включить остановочный пункт, не соответствующий требованиям «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования. ГОСТ Р 52766-2007, утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 23.10.2007 № 270-ст»;

7) у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы у одного из членов простого товарищества, указанных в заявлении об установлении или изменении данного маршрута, имеется задолженность по уплате административного штрафа, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в области транспорта или дорожного движения.

2.5. О вынесенном заключении комиссия по ОБДД в течение трех дней, со дня вынесения указанного заключения, уведомляет в письменной форме уполномоченный орган.

2.6. Уполномоченный орган в течение трех дней, со дня получения заключения комиссии по ОБДД о возможности установления муниципального маршрута регулярных перевозок подготавливает проект постановления Администрации ЗАТО города Заозерска об установлении муниципального маршрута регулярных перевозок, и передает на подписание в Администрацию ЗАТО города Заозерска.

2.7. Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней, со дня получения заключения комиссии по ОБДД об отказе в установлении муниципального маршрута регулярных перевозок подготавливает проект



уведомления об отказе в установлении муниципального маршрута регулярных перевозок, и передает на подписание в Администрацию ЗАТО города Заозерска. В уведомлении об отказе в установлении муниципального маршрута регулярных перевозок указывается мотивированное обоснование причин отказа.

2.8. Уполномоченный орган в течение трех дней, с момента получения подписанного постановления Администрации ЗАТО города Заозерска об установлении маршрута регулярных перевозок, либо уведомления об отказе в установлении муниципального маршрута регулярных перевозок, извещает в письменной форме юридическое лицо, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, предложивших установить муниципальный маршрут регулярных перевозок о результатах рассмотрения заявления.

2.9. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о принятом решении об установлении муниципального маршрута регулярных перевозок в течение трех дней со дня принятия этого решения.

2.10. В случае принятия решения об установлении муниципального маршрута регулярных перевозок в течение семи дней со дня принятия этого решения:

- данному маршруту присваивается определенный порядковый номер;
- вносятся изменения в маршрутную сеть;
- вносятся сведения об установлении данного маршрута в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

2.11. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается установленным со дня внесения сведений о данном маршруте, предусмотренных порядком формирования и ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок, пролегающих в границах ЗАТО город Заозерск, в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

2.12. В случае если установление маршрута осуществляется по инициативе Администрации ЗАТО города Заозерска последовательность действий определяется пунктами 2.4.1. - 2.6. настоящего Порядка.

2.13. Для каждого муниципального маршрута ведется паспорт маршрута в соответствии с типовой формой (приложение № 5 к настоящему Порядку).

### **3. Изменение муниципального маршрута регулярных перевозок**

3.1. Основанием для изменения муниципального маршрута регулярных перевозок является:

- изменение транспортно – эксплуатационных показателей автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- низкая либо превышенная интенсивность пассажиропотока на муниципальном маршруте регулярных перевозок;
- возникновение чрезвычайной ситуации.

3.2. Заявители, предложившие изменение муниципального маршрута регулярных перевозок, представляют в Уполномоченный орган заявление в письменной форме об изменении данного маршрута в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

3.2.1. Заявление об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок включает в себя следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны;

2) копию лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом;

3) регистрационный номер муниципального маршрута регулярных перевозок в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок;

4) предлагаемые изменения включенных в состав муниципального маршрута регулярных перевозок остановочных пунктов, а также улиц и автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между данными остановочными пунктами, расписания, классов транспортных средств, максимального количества транспортных средств каждого из таких классов или характеристик транспортных средств каждого из таких классов по максимальным высоте, ширине или полной массе.

3.2.2. Заявление об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок и прилагаемые к нему документы представляются в Уполномоченный орган непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Допускается направление указанного заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов, подписанных электронной подписью любого вида.

3.3. В случаях, предусмотренных пунктом 1.10. настоящего Порядка, к заявлению об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок прилагается согласование в письменной форме от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, уполномоченных участников договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по иным ранее установленным муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

3.4. В случае если заявление об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, к указанному заявлению прилагается копия договора простого товарищества и согласие на изменение данного маршрута каждого участника договора простого товарищества.

3.5. В течение трех дней со дня представления заявления об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок и прилагаемых к нему документов Уполномоченный орган принимает решение о приеме указанного заявления и прилагаемых к нему документов либо в случае, если это заявление оформлено с нарушением требований, установленных пунктом 3.2. настоящего Порядка, и (или) документы, предусмотренные указанным пунктом, представлены не в полном объеме, решение о возврате указанного заявления и

прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

3.6. Заявление об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок рассматривается в срок, не превышающий сорока пяти дней со дня приема указанного заявления в следующем порядке:

3.6.1. В течение пяти дней со дня приема заявления постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска формируется рабочая группа по обследованию транспортно – эксплуатационных показателей автомобильных дорог, по которым проходит (будет проходить) изменяемый муниципальный маршрут регулярных перевозок, либо обследованию пассажиропотока на изменяемом муниципальном маршруте регулярных перевозок. В состав рабочей группы включаются представители ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО г. Заозерск, Администрации ЗАТО города Заозерска, Уполномоченного органа, муниципального казенного учреждения «Служба заказчика» и заявителя, предложившего изменения муниципального маршрута регулярных перевозок.

3.6.2. Рабочая группа обследует в течение десяти дней следующие параметры (в зависимости от изменяемых характеристик муниципального маршрута регулярных перевозок) изменяемого маршрута:

- путь следования транспортного средства с указанием остановочных пунктов, мест возможных остановочных пунктов и опасных участков;
- планируемое расписание движения транспортных средств по муниципальному маршруту регулярных перевозок;
- пассажиропоток на изменяемом муниципальном маршруте регулярных перевозок.

Акт о результатах обследования подписывается всеми членами рабочей группы.

3.6.3. Подписанный акт о результатах обследования вместе со схемой движения с указанием опасных участков (при необходимости), и заявлением заявителя направляется в течение трех дней после подписания указанного акта в комиссию по ОБДД на рассмотрение.

3.6.4. Комиссия по ОБДД рассматривает представленные документы в течение пятнадцати дней, после получения акта, указанного в пункте 3.6.3. настоящего Порядка, с участием владельцев расположенных по данному маршруту объектов транспортной инфраструктуры и выносит заключение о возможности изменения муниципального маршрута регулярных перевозок либо о невозможности изменения муниципального маршрута регулярных перевозок.

Заключение комиссии по ОБДД об отказе в изменении маршрута должно быть мотивированным и обоснованным.

3.6.5. Основаниями для отказа изменения маршрута являются:

1) в заявлении об установлении или изменении данного маршрута указаны недостоверные сведения;

2) планируемое расписание для каждого остановочного пункта по данному маршруту не соответствует требованиям, указанным в указанном в пункте 1.10. настоящего Порядка;

3) данный маршрут не соответствует требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом;

4) техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым проходит данный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту;

5) экологические характеристики транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту, не соответствуют требованиям, установленным законом или иным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, в границах которого проходит данный маршрут;

б) в состав данного маршрута предлагается включить остановочный пункт, не соответствующий требованиям «Дороги автомобильные общего пользования. Элементы обустройства. Общие требования. ГОСТ Р 52766-2007, утвержденный Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 23.10.2007 № 270-ст»;

7) у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы у одного из членов простого товарищества, указанных в заявлении об установлении или изменении данного маршрута, имеется задолженность по уплате административного штрафа, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в области транспорта или дорожного движения.

3.7. О вынесенном заключении комиссия по ОБДД в течение трех рабочих дней, со дня вынесения указанного заключения, уведомляет в письменной форме уполномоченный орган.

3.8. Уполномоченный орган в течение двух дней, со дня получения заключения комиссии по ОБДД о возможности либо от отказе в изменении муниципального маршрута регулярных перевозок подготавливает проект уведомления об изменении маршрута регулярных перевозок либо об отказе в изменении муниципального маршрута регулярных перевозок, и передает на подписание в Администрацию ЗАТО города Заозерска. В уведомлении об отказе в изменении муниципального маршрута регулярных перевозок указывается мотивированное обоснование причин отказа.

3.9. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, с момента получения подписанного уведомления об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок, либо подписанного уведомления об отказе в изменении муниципального маршрута регулярных перевозок, извещает в письменной форме юридическое лицо, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, предложивших изменить муниципальный маршрут регулярных перевозок о результатах рассмотрения заявления.

3.10. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно –

телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о принятом решении об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок в течение трех дней со дня принятия этого решения.

3.11. В случае принятия решения об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок в течение семи рабочих дней со дня принятия этого решения:

- вносятся изменения в маршрутную сеть (при необходимости);
- вносятся сведения об изменении данного маршрута в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

3.12. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается измененным со дня внесения сведений об изменении данного маршрута, предусмотренных Порядком формирования и ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок, пролегающих в границах ЗАТО города Заозерска, в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

3.13. Если заявлением об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок предусматривается увеличение максимального количества транспортных средств, используемых для регулярных перевозок по данному маршруту, Уполномоченный орган в течение семи дней со дня внесения таких изменений в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок выдает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества, которые обратились с указанным заявлением, дополнительные карты маршрута регулярных перевозок.

3.14. Основанием для временного изменения муниципального маршрута регулярных перевозок является:

- проведение культурно – массовых мероприятий;
- выполнение временных ремонтных или строительных работ, препятствующих движению транспортных средств, ухудшающих дорожные условия и (или) угрожающих жизни и здоровью пассажиров;
- возникновение чрезвычайной ситуации.

Временное изменение муниципального маршрута регулярных перевозок осуществляется на основании постановления Администрации ЗАТО города Заозерска на срок не более трех месяцев.

3.15. О временном изменении муниципального маршрута регулярных перевозок уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня издания указанного Постановления Администрации ЗАТО города Заозерска направляет копию данного постановления юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или уполномоченному участнику договора простого товарищества, осуществляющих перевозки по временно изменяемым маршрутам.

#### **4. Отмена муниципального маршрута регулярных перевозок**

4.1. Основанием для отмены (закрытия) муниципального маршрута регулярных перевозок являются:

- отсутствие устойчивого пассажиропотока и (или) социальной потребности в перевозках;
- оптимизация маршрутной сети в соответствии с документом планирования;
- отсутствие возможности обеспечить безопасность пассажирских перевозок.

4.2. Заявители, предложившие отменить муниципальный маршрут регулярных перевозок, представляют в Уполномоченный орган заявление в письменной форме об отмене данного маршрута в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

4.2.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) пояснительная записка с обоснованием потребности в отмене данного маршрута;
- 2) сведения об отсутствии устойчивого пассажиропотока на отменяемом маршруте за 30 календарных дней подряд, за исключением летнего периода май – сентябрь (в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку). Сведения о пассажиропотоке на изменяемом маршруте должны быть сформированы не ранее чем за 2 месяца до момента подачи заявления.

4.2.2. Заявление об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок и прилагаемые к нему документы представляются в Уполномоченный орган непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Допускается направление указанного заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов, подписанных электронной подписью любого вида.

4.3. В случае если заявление об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок, представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, к заявлению прилагаются согласования отмены маршрута в письменной форме от каждого участника договора простого товарищества. К указанному заявлению прилагается копия договора простого товарищества.

4.4. В течение трех дней со дня представления заявления об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок и прилагаемых к нему документов Уполномоченный орган принимает решение о приеме указанного заявления и прилагаемых к нему документов либо в случае, если это заявление оформлено с нарушением требований, установленных пунктом 4.2. настоящего Порядка, и (или) документы, предусмотренные указанным пунктом, представлены не в полном объеме, решение о возврате указанного заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

4.5. Заявление об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок рассматривается в срок, не превышающий сорока пяти дней со дня приема указанного заявления в следующем порядке:

4.5.1. В течение пяти дней со дня приема заявления постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска формируется рабочая группа по обследованию пассажиропотока и транспортно – эксплуатационных показателей автомобильных дорог, по которым проходит отменяемый муниципальный

маршрут регулярных перевозок. В состав рабочей группы включаются представители ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО г. Заозерск, Администрации ЗАТО города Заозерска, уполномоченного органа, муниципального казенного учреждения «Служба заказчика» и заявителя, предложившего отмену муниципального маршрута регулярных перевозок.

4.5.2. Рабочая группа обследует в течение десяти дней следующие параметры отменяемого маршрута:

- путь следования транспортного средства с указанием остановочных пунктов и опасных участков;
- пассажиропоток на отменяемом муниципальном маршруте регулярных перевозок.

Акт о результатах обследования подписывается всеми членами рабочей группы.

4.5.3. Подписанный акт о результатах обследования и заявлением заявителя направляется в течение пяти дней после подписания указанного акта в комиссию по ОБДД на рассмотрение.

4.5.4. Комиссия по ОБДД рассматривает представленные документы в течение пятнадцати дней и выносит заключение о возможности отмены муниципального маршрута регулярных перевозок либо о невозможности отмены маршрута.

Заключение комиссии по ОБДД о невозможности отмены маршрута должно быть мотивированным и обоснованным.

4.5.5. Основаниями для невозможности отмены маршрута являются:

- а) в заявлении об отмене данного маршрута указаны недостоверные сведения;
- б) удовлетворительные транспортно – эксплуатационные показатели автомобильных дорог, достаточная пропускная способность дорог, достаточное количество остановочных пунктов на отменяемом маршруте;
- в) наличие устойчивого пассажиропотока.

4.6. Уполномоченный орган в течение трех дней, со дня получения заключения комиссии по ОБДД о возможности отмены муниципального маршрута регулярных перевозок подготавливает проект постановления Администрации ЗАТО города Заозерска об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок, и передает на подписание в Администрацию ЗАТО города Заозерска.

4.7. Уполномоченный орган в течение трех дней, со дня получения заключения комиссии по ОБДД о невозможности отмены муниципального маршрута регулярных перевозок подготавливает проект уведомления об отказе в отмене муниципального маршрута регулярных перевозок, и передает на подписание в Администрацию ЗАТО города Заозерска. В уведомлении об отказе в отмене муниципального маршрута регулярных перевозок указывается мотивированное обоснование причин отказа.

4.8. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, с момента получения подписанного постановления Администрации ЗАТО города Заозерска об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок, либо уведомления

об отказе в отмене муниципального маршрута регулярных перевозок, извещает в письменной форме юридическое лицо, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, предложивших отменить муниципальный маршрут регулярных перевозок о результатах рассмотрения заявления.

4.9. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о принятом решении об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок в течение трех дней со дня принятого этого решения.

4.10. В случае принятия решения об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок в течение семи рабочих дней со дня принятия этого решения:

- вносятся изменения в маршрутную сеть;
- вносятся сведения об отмене данного маршрута в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

4.11. Муниципальный маршрут регулярных перевозок считается отмененным со дня исключения сведений о данном маршруте, предусмотренных порядка формирования и ведения реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок, пролегающих в границах ЗАТО города Заозерска, из реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

4.12. Действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок прекращается с момента вступления в силу решения об отмене маршрута регулярных перевозок.

4.13. В случае принятия решения об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок Уполномоченный орган обязан уведомить об указанном решении юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее ста восьмидесяти дней до дня вступления указанного решения в силу.



Приложение №1  
к Порядку установления, изменения и отмены  
муниципальных маршрутов регулярных  
перевозок, пролегающих в границах ЗАТО город  
Заозерск

Первому заместителю Главы администрации  
ЗАТО города Заозерска – начальнику  
Управления ЭР, ЖКХ и МИ

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
наименование (для ЮЛ) ФИО (для ИП)

\_\_\_\_\_  
почтовый адрес, контактный телефон

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### об установлении муниципального маршрута регулярных перевозок

Прошу установить муниципальный маршрут регулярных перевозок со следующими характеристиками:

1. Наименование муниципального маршрута регулярных перевозок в виде наименований остановочного пункта и конечного остановочного пункта по данному маршруту: \_\_\_\_\_.
  2. Протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок, км: \_\_\_\_\_.
  3. Места нахождения промежуточных остановочных пунктов по муниципальному маршруту регулярных перевозок: \_\_\_\_\_.
  4. Наименование улиц, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами: \_\_\_\_\_.
  5. Классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств для каждого из таких классов: \_\_\_\_\_.
  6. Экологические характеристики транспортных средств: \_\_\_\_\_.
  7. Планируемое расписание для каждого остановочного пункта муниципального маршрута регулярных перевозок
  8. Вид регулярных перевозок: \_\_\_\_\_.
- К заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение №2

к Порядку установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, пролегающих в границах ЗАТО город Заозерск

Первому заместителю Главы администрации  
ЗАТО города Заозерска – начальнику  
Управления ЭР, ЖКХ и МИ

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
наименование (для ЮЛ) ФИО (для ИП)

\_\_\_\_\_  
почтовый адрес, контактный телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок**

Прошу изменить муниципальный маршрут регулярных перевозок :

1. Регистрационный номер маршрут регулярных перевозок в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок \_\_\_\_\_.
2. Наименование маршрута регулярных перевозок: \_\_\_\_\_.
3. Протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок, км: \_\_\_\_\_.
4. Вид регулярных перевозок: \_\_\_\_\_.

По следующим параметрам <sup>1</sup>:

- наименование муниципального маршрута регулярных перевозок: \_\_\_\_\_.
  - протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок, км: \_\_\_\_\_.
  - места нахождения промежуточных остановочных пунктов по муниципальному маршруту регулярных перевозок: \_\_\_\_\_.
  - наименование улиц, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами: \_\_\_\_\_.
  - классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств для каждого из таких классов (в случае предполагаемого увеличения транспортных средств): \_\_\_\_\_.
  - экологические характеристики транспортных средств в случае предполагаемого увеличения транспортных средств): \_\_\_\_\_.
- К заявлению прилагаются: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Заполняются только строки с изменяемыми параметрами.

Приложение №3

к порядку установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок, пролегающих в границах ЗАТО город Заозерск

Первому заместителю Главы администрации  
ЗАТО города Заозерска – начальнику  
Управления ЭР, ЖКХ и МИ

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
наименование (для ЮЛ) ФИО (для ИП)

\_\_\_\_\_  
почтовый адрес, контактный телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок**

Прошу отменить муниципальный маршрут регулярных перевозок :

1. Регистрационный номер маршрут регулярных перевозок в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок \_\_\_\_\_.
2. Наименование маршрута регулярных перевозок \_\_\_\_\_.
3. Протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок, км: \_\_\_\_\_.
4. Вид регулярных перевозок: \_\_\_\_\_.

По следующим основаниям: \_\_\_\_\_

указать основания для отмены маршрута

К заявлению прилагаются:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение №4  
к порядку установления, изменения и отмены  
муниципальных маршрутов регулярных  
перевозок, пролегающих в границах ЗАТО город  
Заозерск

Первому заместителю Главы администрации  
ЗАТО города Заозерска – начальнику  
Управления ЭР, ЖКХ и МИ

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
наименование (для ЮЛ) ФИО (для ИП)

\_\_\_\_\_  
почтовый адрес, контактный телефон

**СВЕДЕНИЯ**  
**о пассажиропотоке на муниципальном маршруте**  
**регулярных перевозок**  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1. Регистрационный номер маршрут регулярных перевозок в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок \_\_\_\_\_.
2. Наименование маршрута регулярных перевозок \_\_\_\_\_.
3. Протяженность муниципального маршрута регулярных перевозок, км: \_\_\_\_\_.
4. Вид регулярных перевозок: \_\_\_\_\_.

Дата обследования	Время, час.	Вошло, чел.	Вышло, чел.
	6-7		
	7-8		
	8-9		
	и т д		
Итого			
	6-7		
	7-8		
	8-9		
	и т д		
Итого			

Приложение №5  
к порядку установления, изменения и отмены  
муниципальных маршрутов регулярных  
перевозок, пролегающих в границах ЗАТО  
город Заозерск

**ТИПОВАЯ ФОРМА  
ПАСПОРТА МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА  
РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК**

УТВЕРЖДАЮ  
Транспортное предприятие

СОГЛАСОВАНО  
Уполномоченный орган

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ПАСПОРТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО МАРШРУТА № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(наименование маршрута)

Вид муниципального маршрута: \_\_\_\_\_

Составлен по состоянию на \_\_. \_\_. 20\_\_ г.

Раздел 1

Дата открытия и основание \_\_\_\_\_

Сезонность работы (период работы) \_\_\_\_\_

Дата закрытия и основание \_\_\_\_\_

Раздел 2

**СХЕМА МАРШРУТА  
С УКАЗАНИЕМ ЛИНЕЙНЫХ И ДОРОЖНЫХ СООРУЖЕНИЙ**

## ПУТЬ СЛЕДОВАНИЯ

Наименования остановочных пунктов	
В прямом направлении	В обратном направлении

## ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПУТЬ СЛЕДОВАНИЯ МАРШРУТА

Временные изменения на маршруте (изменение протяженности, введение объездов, прекращение движения на отдельных участках)	Дата изменения	Причина изменения

АКТ  
ЗАМЕРА ПРОТЯЖЕННОСТИ МАРШРУТА

Комиссия в составе:  
председателя - Ф.И.О., должность;  
членов:

- Ф.И.О., должность;
- Ф.И.О., должность;
- Ф.И.О., должность;
- Ф.И.О., должность;
- Ф.И.О., должность

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. произвела замер межостановочных расстояний и общей протяженности маршрута \_\_\_\_\_

(наименование маршрута)

Путем контрольного замера на автомобиле марки \_\_\_\_\_  
госуд. № \_\_\_\_\_ путевой лист № \_\_\_\_\_ водитель Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
на стандартной авторезине, а также путем сверки с паспортом дороги комиссия установила:

Общая протяженность маршрута согласно показанию счетчика спидометра составила:

- в прямом направлении - \_\_\_\_\_ км.;
- в обратном направлении - \_\_\_\_\_ км.

Расстояния между промежуточными остановками составили:

В прямом направлении			Остановочные пункты	В обратном направлении		
показания спидометра	расстояние между остановочными пунктами	расстояние от начального пункта		показания спидометра	расстояние между остановочными пунктами	расстояние от начального пункта

## ТАРИФ МАРШРУТА

## РАСПИСАНИЕ ДВИЖЕНИЯ АВТОБУСОВ

## Инструкция

о порядке заполнения паспорта муниципального маршрута регулярных перевозок

1. Паспорт муниципального маршрута (далее - Паспорт) является документом, характеризующим: трассу (схему) маршрута, наличие линейных сооружений, остановочных пунктов, расстояния между ними, стоимость проезда.

2. Паспорт составляется транспортной организацией на каждый устанавливаемый муниципальный маршрут и ежегодно обновляется.

3. Паспорт составляется в 2 экземплярах. Один экземпляр паспорта хранится в транспортной организации, второй - у Уполномоченного органа.

4. Паспорт состоит из следующих разделов и сведений:

- титульный лист;
- краткая характеристика маршрута;
- схема маршрута с указанием линейных и дорожных сооружений;
- путь следования и внесение изменений в путь следования маршрута;
- акт замера протяженности маршрута;
- тариф маршрута;
- расписание движения автобусов.

5. Заполнение разделов Паспорта производится в следующем порядке.

5.1. Титульный лист.

В паспортах маршрутов указываются наименования улиц и остановок.

Каждому маршруту Уполномоченный орган присваивает определенный порядковый номер.

5.2. Раздел 1. Краткая характеристика маршрута. Дата открытия указывается в соответствии с утвержденным реестром маршрутов. Сезонность работы (период работы): указывается характер работы маршрута - круглогодично или в определенные периоды года, ежедневно или в определенные дни недели.

В случае отмены (закрытия) маршрута Уполномоченный орган вносит соответствующую запись в паспорт маршрута.

5.3. Раздел 2. Схема маршрута с указанием линейных и дорожных сооружений выполняется в виде графической схемы. В схеме указывается путь следования, приводятся линейные сооружения, нанесенные условными знаками, мосты, железнодорожные переезды и т.д.

5.4. Раздел 3. Указываются полные наименования всех остановочных пунктов, по которым проходит маршрут. Информация о внесении изменений в



путь следования заполняется в случае принятия решения об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок.

5.5. Раздел 4. Для замера протяженности маршрута создается комиссия, в состав которой включаются представители ОГИБДД ОМВД России по ЗАТО г. Заозерск, Администрации ЗАТО города Заозерска, Уполномоченного органа, муниципального казенного учреждения «Служба заказчика» и заявителя.

Комиссия путем выезда определяет фактическое расстояние между остановочными пунктами.

Расстояние между остановочными пунктами должно быть определено с точностью до одной десятой километра.

5.6. Раздел 5. Тариф маршрута заполняется в виде тарифной сетки.

Расчет стоимости проезда пассажиров и провоза багажа на маршрутах, обслуживаемых по регулируемым тарифам, производится в соответствии с действующими тарифами на пассажирские перевозки исходя из расстояний между остановочными пунктами маршрута.

Расчет стоимости проезда пассажиров и провоза багажа на маршрутах, обслуживаемых по нерегулируемым тарифам, производится в соответствии с тарифами, утверждаемыми перевозчиком.

Расстояния определяются согласно акту замера протяженности маршрута.

5.7. Раздел 6. Расписание движения автобусов.

Заполняется в табличной форме в соответствии с требованиями Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 № 112.

При необходимости внести изменение в установленную интервальность движения автобусов в те или иные дни недели следует указать дату вносимых изменений и причины (например, увеличение или уменьшение числа автобусов на маршруте, продление времени работы автобусов и т.п.).

Вместе с паспортом маршрута должно храниться как действующее расписание движения автобусов, так и все измененные.