



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА)**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

*21 ноября 2014 года*

№ 790

**О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования ЗАТО город Заозерск», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 25.02.2014 № 115**

Руководствуясь п. 9 ст 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, п. 6 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Мурманской области от 18.12.2012 № 1553-01-ЗМО «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 19.03.2012 № 112-ПП «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения функций по осуществлению муниципального контроля», на основании ст. 44 Устава города,

**постановляю:**

1. Внести в Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования ЗАТО город Заозерск», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 25.02.2014 № 115 (с изменениями, внесенными постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 11.06.2014 № 427) (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.7.1 пункта 1.7 раздела 1 Регламента читать в следующей редакции: «1.7.1 Должностные лица органа муниципального жилищного контроля,

являющиеся муниципальными жилищными инспекторами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального жилищного контроля о назначении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме посещать жилые помещения и проводить их обследования; проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соблюдение наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, соблюдение лицами, предусмотренными в соответствии с частью 2 статьи 91.18 Жилищного Кодекса Российской Федерации, требований к представлению документов, подтверждающих сведения, необходимые для учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования; по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров;

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных

административных правонарушений и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

6) проводить в пятидневный срок внеплановую проверку деятельности управляющей организации при поступлении в орган муниципального жилищного контроля обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, а также информацию от государственной власти, органов местного самоуправления о Фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации».

1.2 Подпункт 3.2.3 пункта 3.2 Раздела 3 Регламента читать в следующей редакции: «3.2.3 Основанием для начала административной процедуры включения плановой проверки в План является истечение одного года со дня:

1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в Государственную жилищную инспекцию Мурманской области уведомлением о начале указанной деятельности;

1.1) постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя».

1.3 Наименование подпункта 3.2.5 пункта 3.2 раздела 3 Регламента читать в следующей редакции: «3.2.5. Содержание и срок исполнения административного действия по планированию проверок составляет:».

1.4 Подпункт 3.2.6 пункта 3.2 раздела 3 Регламента в действующей редакции числить подпунктом 3.2.7 пункта 3.2 раздела 3 Регламента.

1.5 Подпункт 3.2.6 пункта 3.2 раздела 3 Регламента читать в следующей редакции: «3.2.6. Результатом исполнения административной процедуры является утвержденный План проверок».

2. Муниципальному казенному учреждению «Информационный Центр» (Шарамко О.В.):

2.1 Разместить настоящее постановление на портале органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска;

2.2 Разместить настоящее постановление на Едином портале государственных и муниципальных услуг федеральной информационной системы: [www: gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

3. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Гордова Е.Б.) опубликовать в газете «Западная Лица» настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

И.о. Главы администрации  
ЗАТО города Заозерска



В.М. Урошлев