

Дополнительный вопрос
повестки дня заседания постоянных комиссий Совета депутатов ЗАТО города
Заозерска на 17.11.2015 года на 10.00 часов

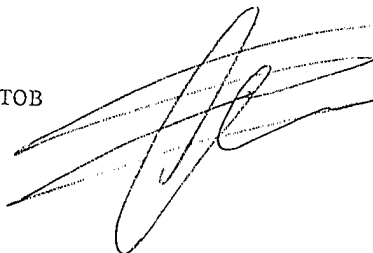
1. О принятии Устава закрытого административно-территориального образования
город Заозерск Мурманской области

Постоянная комиссия Совета депутатов ЗАТО города Заозерска по нормативной правовой
работе – вопрос №1;

Постоянная комиссия Совета депутатов ЗАТО города Заозерска по финансово-
экономической и хозяйственной деятельности – вопрос №1;

Постоянная комиссия Совета депутатов ЗАТО города Заозерска по социальной политике и
защите прав граждан – вопрос №1.

Заместитель Председателя Совета депутатов
ЗАТО города Заозерска

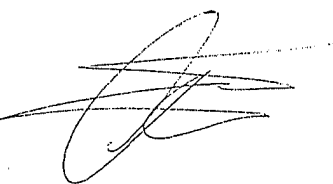


С.В. Тищенко

Пояснительная записка
к проекту Решения Совета депутатов «О принятии Устава закрытого
административно-территориального образования город Заозерск Мурманской
области»

Направляю в Совет депутатов проект решения Совета депутатов «О принятии Устава закрытого административно-территориального образования город Заозерск Мурманской области». Данный проект разработан на основе законодательства РФ и Мурманской области. Предлагаю депутатам рассмотреть проект Устава закрытого административно-территориального образования город Заозерск Мурманской области с целью его необходимой доработки и дальнейшего принятия.

Депутат Совета депутатов 5 созыва



С.В. Тищенко

ПРОЕКТ
Решения Совета депутатов ЗАТО города Заозерска

**О принятии Устава закрытого административно-территориального
образования город Заозерск Мурманской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 27 Устава ЗАТО города Заозерска, принятого решением Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска от 11.06.2005 № 81-1396, по заключению постоянной комиссии Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска по нормативной правовой работе, Совет депутатов ЗАТО г. Заозерска

РЕШИЛ:

1. Принять Устав закрытого административно-территориального образования город Заозерск Мурманской области» согласно приложению к настоящему решению.
2. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Мурманской области, для государственной регистрации.
3. Муниципальному казенному учреждению «Информационный Центр» (Шарамко О.В.) организовать размещение настоящего решения, после его регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Мурманской области, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска.
4. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Гордова Е.Б.) опубликовать настоящее решение, после его регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Мурманской области, в газете «Западная Лица».
5. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава муниципального образования
ЗАТО города Заозерска

И.В. Винокур

Вх. № 1136 09 НОЯ 2015

**УСТАВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование и статус ЗАТО город Заозерск

Статья 2. Границы ЗАТО город Заозерск

Статья 3. Официальные символы ЗАТО город Заозерск и порядок их использования

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК

Статья 4. Местное самоуправление в ЗАТО город Заозерск

Статья 5. Органы местного самоуправления ЗАТО город Заозерск

Статья 6. Должностные лица местного самоуправления ЗАТО город Заозерск

Статья 7. Вопросы местного значения ЗАТО город Заозерск

Статья 8. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

Статья 9. Муниципальные правовые акты

Статья 10. Правотворческая инициатива

ГЛАВА 3. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ

ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 11. Формы участия населения ЗАТО город Заозерск в решении вопросов местного значения

Статья 12. Местный референдум

Статья 13. Муниципальные выборы

Статья 14. Публичные слушания

Статья 15. Собрание граждан

Статья 16. Конференция граждан (собрание делегатов)

Статья 17. Территориальное общественное самоуправление

Статья 18. Опрос граждан

Статья 19. Рассмотрение обращений граждан органами местного самоуправления

**ГЛАВА 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Статья 20. Совет депутатов

Статья 21. Структура Совета депутатов

Статья 22. Полномочия Совета депутатов

Статья 23. Глава муниципального образования ЗАТО город Заозерск

Статья 24. Полномочия Главы муниципального образования

Статья 25. Досрочное прекращение полномочий Главы муниципального образования

Статья 26. Заместитель Председателя Совета депутатов

Статья 27. Депутат Совета депутатов

Статья 28. Гарантии осуществления депутатской деятельности

Статья 29. Постоянные и иные комиссии Совета депутатов

Статья 30. Заседания Совета депутатов

Статья 31. Порядок принятия решений Советом депутатов

Статья 32. Контрольная деятельность Совета депутатов

Статья 33. Заслушивание ежегодного отчета главы муниципального образования о результатах его деятельности

Статья 34. Заслушивание ежегодного отчета главы местной администрации о результатах его деятельности и деятельности местной администрации

Статья 35. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета депутатов

Статья 36. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов

Статья 37. Администрация города

Статья 38. Глава администрации

- Статья 39. Полномочия Главы администрации
- Статья 40. Права и обязанности Главы администрации в части осуществления отдельных государственных полномочий
- Статья 41. Структура Администрации города
- Статья 42. Утверждение структуры Администрации города
- Статья 43. Полномочия Администрации города
- Статья 44. Избирательная комиссия ЗАТО город Заозерск
- Статья 45. Контрольно-ревизионная комиссия
- Статья 46. Муниципальная служба в ЗАТО город Заозерск

ГЛАВА 5. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК

- Статья 47. Составляющие экономической основы ЗАТО город Заозерск
- Статья 48. Муниципальное имущество ЗАТО город Заозерск
- Статья 49. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом
- Статья 50. Порядок предоставления отчетов руководителями муниципальных предприятий и учреждений
- Статья 51. Местный бюджет
- Статья 52. Расходы местного бюджета
- Статья 53. Доходы местного бюджета
- Статья 54. Средства самообложения граждан
- Статья 55. Доходы от местных налогов и сборов
- Статья 56. Муниципальный заказ
- Статья 57. Муниципальные заимствования
- Статья 58. Рассмотрение и утверждение местного бюджета
- Статья 59. Исполнение местного бюджета

ГЛАВА 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

- Статья 60. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления
- Статья 61. Ответственность Главы муниципального образования и Главы администрации перед государством
- Статья 62. Порядок отзыва депутата Совета депутатов
- Статья 63. Удаление Главы муниципального образования в отставку

ГЛАВА 7. ВСТУПЛЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА В СИЛУ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- Статья 64. Порядок вступления настоящего Устава в силу
- Статья 65. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

**УСТАВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Совет депутатов закрытого административно-территориального образования город Заозерск Мурманской области Российской Федерации, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Мурманской области и иными нормативными правовыми актами, выражая волю и интересы жителей ЗАТО город Заозерск, признавая права и свободы человека и гражданина, сохраняя и неуклонно развивая традиции ЗАТО город Заозерск, стремясь к наилучшей организации и устройству городской жизни на принципах демократии, добиваясь большей эффективности в деятельности органов местного самоуправления, содействуя обеспечению законности действий всех органов и должностных лиц, принимает настоящий Устав — основной нормативный правовой акт ЗАТО город Заозерск.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование и статус ЗАТО город Заозерск

1. Официальное наименование муниципального образования: «Закрытое административно-территориальное образование город Заозерск Мурманской области».

2. В случаях, если иное не вытекает непосредственно из действующего законодательства наряду с полным официальным наименованием муниципального образования допускается использование в качестве его наименования словосочетания «ЗАТО город Заозерск», «ЗАТО г. Заозерск».

3. ЗАТО город Заозерск является муниципальным образованием со статусом городского округа, территория которого входит в состав территории субъекта Российской Федерации — Мурманской области.

4. Город основан в 1958 году, после утверждения генерального плана застройки населенного пункта на берегу губы Большая Лопаткина.

Решением исполнительного комитета Мурманского областного Совета депутатов трудящихся от 10.01.1963 года № 46, по ходатайству Кольского райисполкома, населенному пункту присвоено наименование «Заозерный».

С января 1972 года поселок Заозерный в открытой переписке стал именоваться «Североморск 7».

Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 14.09.1981 года «Об образовании закрытых городов» поселку Заозерный присвоен статус города.

Распоряжением исполнительного комитета Мурманского областного Совета народных депутатов от 12.10.1981 года № 615/278-рс городу для открытой переписки присвоено наименование «город Мурманск-150».

В соответствии с Законом РФ от 14.07.1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Постановлением Верховного Совета РФ от 14.07.1992 года № 3298-1 «О порядке введения в действие Закона «О закрытом административно-территориальном образовании» город Мурманск-150 приобрел статус закрытого административно-территориального образования.

Распоряжением Правительства РФ от 04.01.1994 года № 3-р городу Мурманск-150 было установлено официальное географическое название «город Заозерск».

5. День города отмечается ежегодно в последнее воскресенье сентября.

Статья 2. Границы ЗАТО город Заозерск

1. Границы ЗАТО город Заозерск утверждены Указом Президента РФ от 30.06.2000 года № 1208 и проходят:

1) на севере — от места пересечения границы земель запаса Кольского района с южным берегом Мотовского залива Баренцева моря, по южному берегу Мотовского залива Баренцева моря, через акваторию губы Западная Лица, по южному берегу Мотовского залива Баренцева моря, через акваторию губы Вичаны (включая острова Западный Вичаны и Восточный Вичаны), по южному берегу Мотовского залива Баренцева моря до места пересечения с границей земель запаса Кольского района;

2) на востоке — по границе земель запаса Кольского района;

3) на юге — по северной границе войсковой части 77360-Т, по границе земель запаса Кольского района до места пересечения с полосой отвода автомобильной дороги Мурманск-Печенга;

4) на западе — по восточной границе полосы отвода автомобильной дороги Мурманск-Печенга до места пересечения с границей земель запаса Кольского района, по границе земель запаса Кольского района до места пересечения с южным берегом Мотовского залива Баренцева моря.

2. Изменение границ ЗАТО город Заозерск осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 3. Официальные символы ЗАТО город Заозерск и порядок их использования

1. ЗАТО город Заозерск имеет герб, флаг и другую символику, отражающую исторические, культурные, социально-экономические и иные местные традиции.

2. Герб ЗАТО город Заозерск — опознавательный правовой знак, составленный и употребляемый в соответствии с правилами геральдики, служащий символом местного самоуправления и городского статуса и имеющий следующее геральдическое описание: в лазоревом поле волнистый серебряный пояс, поверх которого два морских якоря накрест, сопровождаемые сверху сиянием из отвлеченных золотистых лучей, внизу — серебряным дельфином.

3. Флаг ЗАТО город Заозерск представляет собой прямоугольное полотнище синего цвета с отношением высоты к длине 2:3. В центре полотнища волнистая полоса белого цвета шириной в 1/5 от ширины полотнища. Поверх волнистой полосы в центре полотнища — два желтых перекрещенных морских якоря, выше которых — сияние, состоящее из расходящихся лучей желтого цвета, и ниже которых — белый геральдический дельфин.

4. Порядок использования официальных символов ЗАТО город Заозерск определяется нормативным правовым актом Совета депутатов ЗАТО город Заозерск.

5. Официальные символы ЗАТО город Заозерск подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК

Статья 4. Местное самоуправление в ЗАТО город Заозерск

1. Местное самоуправление в ЗАТО город Заозерск — форма осуществления населением ЗАТО город Заозерск своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией РФ, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, — законами Мурманской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением ЗАТО город Заозерск непосредственно и (или) через органы местного самоуправления ЗАТО город Заозерск вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

2. Местное самоуправление в ЗАТО город Заозерск осуществляется на основе общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров Российской Федерации, Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», других федеральных законов, издаваемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации (указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, иных нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти), Устава, законов и иных нормативных правовых актов Мурманской области, настоящего Устава, решений, принятых на местных референдумах, и иных муниципальных правовых актов.

Статья 5. Органы местного самоуправления ЗАТО город Заозерск

1. Органы местного самоуправления ЗАТО город Заозерск (далее — органы местного самоуправления) — избираемые непосредственно населением ЗАТО город Заозерск и (или) образуемые Советом депутатов ЗАТО город Заозерск органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.

3. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом.

4. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) Совет депутатов ЗАТО город Заозерск (далее — Совет депутатов) — выборный представительный орган муниципального образования;

2) Глава муниципального образования ЗАТО город Заозерск (далее — Глава муниципального образования) — выборное высшее должностное лицо муниципального образования;

3) Администрация ЗАТО город Заозерск (далее — Администрация города) — исполнительно-распорядительный орган муниципального образования;

4) контрольно-ревизионная комиссия ЗАТО город Заозерск (далее — контрольно-ревизионная комиссия) — контрольно-счетный орган муниципального образования.

5. Изменение структуры и полномочий органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав. Указанные изменения вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, создания контрольного органа муниципального образования).

6. Совет депутатов, Администрация города, контрольно-ревизионная комиссия наделяются правами юридического лица, подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законодательством. Основанием для их государственной регистрации является настоящий Устав и решение Совета депутатов о создании соответствующего органа местного самоуправления с правами юридического лица.

7. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета ЗАТО город Заозерск.

8. Разногласия между органами местного самоуправления по вопросам осуществления своих полномочий разрешаются согласительными процедурами либо в судебном порядке.

Статья 6. Должностные лица местного самоуправления ЗАТО город Заозерск

1. Должностными лицами местного самоуправления ЗАТО город Заозерск (далее — должностные лица местного самоуправления) являются выборные либо заключившие контракт (трудовой договор) лица, наделенные исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.

2. К должностным лицам местного самоуправления относятся:

1) Глава муниципального образования;

2) Глава администрации ЗАТО город Заозерск (далее — Глава администрации);

3) руководитель контрольно-ревизионной комиссии.

Статья 7. Вопросы местного значения ЗАТО город Заозерск

1. К вопросам местного значения ЗАТО город Заозерск относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета ЗАТО город Заозерск, утверждение и исполнение бюджета ЗАТО город Заозерск, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета ЗАТО город Заозерск;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности ЗАТО город Заозерск;

4) организация в границах ЗАТО город Заозерск электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов ЗАТО город Заозерск, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах ЗАТО город Заозерск и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах ЗАТО город Заозерск, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в ЗАТО город Заозерск и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах ЗАТО город Заозерск;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах ЗАТО город Заозерск;

10) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории ЗАТО город Заозерск, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах ЗАТО город Заозерск;

12) организация охраны общественного порядка на территории ЗАТО город Заозерск муниципальной полицией;

13) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке ЗАТО город Заозерск сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

14) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

15) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах ЗАТО город Заозерск;

16) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах ЗАТО город Заозерск;

17) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

18) создание условий для обеспечения жителей ЗАТО город Заозерск услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек ЗАТО город Заозерск;

20) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей ЗАТО город Заозерск услугами организаций культуры;

21) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в ЗАТО город Заозерск;

22) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности ЗАТО город Заозерск, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории ЗАТО город Заозерск;

23) обеспечение условий для развития на территории ЗАТО город Заозерск физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий ЗАТО город Заозерск;

24) создание условий для массового отдыха жителей ЗАТО город Заозерск и организация обустройства мест массового отдыха населения;

25) формирование и содержание муниципального архива;

26) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

27) организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

28) утверждение правил благоустройства территории ЗАТО город Заозерск, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории ЗАТО город Заозерск (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах ЗАТО город Заозерск;

29) утверждение генеральных планов ЗАТО город Заозерск, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов ЗАТО город Заозерск документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории ЗАТО город Заозерск, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования ЗАТО город Заозерск, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории ЗАТО город Заозерск, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах ЗАТО город Заозерск для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель ЗАТО город Заозерск, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

30) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории ЗАТО город Заозерск, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории ЗАТО город Заозерск, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

31) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

32) организация и осуществление мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения и территории ЗАТО город Заозерск от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

33) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории ЗАТО город Заозерск;

34) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории ЗАТО город Заозерск, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

35) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории ЗАТО город Заозерск;

36) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

37) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

38) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в ЗАТО город Заозерск;

39) осуществление в пределах, установленных водным законодательством РФ, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

40) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

41) осуществление муниципального лесного контроля;

42) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд ЗАТО город Заозерск, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

43) осуществление мер по противодействию коррупции в границах ЗАТО город Заозерск;

44) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

2. Органы местного самоуправления вправе участвовать в решении иных вопросов, не отнесенных к их компетенции, если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Мурманской области, за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 8. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления по вопросам, не отнесенным настоящим Уставом к вопросам местного значения, могут наделяться отдельными государственными полномочиями.

2. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями осуществляется федеральными законами и законами Мурманской области.

3. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

4. Органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных ЗАТО город Заозерск на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

5. Органы местного самоуправления могут участвовать в осуществлении отдельных государственных полномочий, не переданных им федеральными законами и законами Мурманской области, в случае принятия Советом депутатов решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий. В этом случае расходы на осуществление указанных полномочий производятся за счет средств местного бюджета (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов), если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

6. Органы местного самоуправления вправе устанавливать за счет средств местного бюджета (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Статья 9. Муниципальные правовые акты

1. По вопросам местного значения населением ЗАТО город Заозерск непосредственно и (или) органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления принимаются муниципальные правовые акты.

2. Органами местного самоуправления по вопросам осуществления переданных отдельных государственных полномочий могут приниматься муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных федеральными законами и (или) законами Мурманской области.

3. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам РФ, Уставу Мурманской области, законам, иным нормативным правовым актам Мурманской области.

4. Муниципальные правовые акты подлежат обязательному исполнению на всей территории ЗАТО город Заозерск.

За неисполнение муниципальных правовых актов гражданами, руководителями организаций, должностными лицами органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) Устав ЗАТО город Заозерск, правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 2) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;
- 3) правовые акты Главы муниципального образования;
- 4) правовые акты Администрации города;
- 5) правовые акты контрольно-ревизионной комиссии.

6. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их подписания, если самим правовым актом не предусмотрен иной порядок вступления в силу.

Муниципальные правовые акты о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

7. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования.

Официальным опубликованием правовых актов считается первая публикация их полного текста в газете «Западная Лица».

8. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения ЗАТО город Заозерск, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

9. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено:

1) органами местного самоуправления или должностными лицами органов местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, а в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц — органами местного самоуправления или должностными лицами органов местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта;

2) по решению суда;

3) уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Мурманской области) в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Мурманской области.

10. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области, организация и ведение которого осуществляется органами государственной власти Мурманской области в порядке, установленном законом Мурманской области.

Статья 10. Правотворческая инициатива

1. Под правотворческой инициативой понимается право должностных лиц, граждан, их объединений участвовать в разработке и обсуждении муниципальных правовых актов, а также право вносить в органы местного самоуправления ЗАТО город Заозерск проекты правовых актов по вопросам местного значения.

2. Правотворческой инициативой обладают:

1) Глава муниципального образования;

2) Глава администрации;

3) депутаты Совета депутатов;

4) председатель контрольно-ревизионной комиссии;

5) председатель избирательной комиссии ЗАТО город Заозерск;

6) прокурор;

7) органы территориального общественного самоуправления;

8) инициативные группы граждан с минимальной численностью, составляющей один процент от числа граждан, проживающих на территории муниципального образования, обладающих избирательным правом.

3. Порядок внесения проектов правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

4. Представителям должностных лиц, граждан, их объединений, внесших в порядке реализации правотворческой инициативы проект правового акта, должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

5. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения должностных лиц, граждан, их объединений, внесших его.

ГЛАВА 3. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 11. Формы участия населения ЗАТО город Заозерск в решении вопросов местного значения

1. Население ЗАТО город Заозерск осуществляет местное самоуправление посредством участия в местном референдуме, муниципальных выборах, иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Население ЗАТО город Заозерск вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в формах:

- 1) правотворческой инициативы;
- 2) территориального общественного самоуправления;
- 3) проведения собраний;
- 5) проведения конференций (собраний делегатов);
- 6) участия в опросах;
- 7) индивидуальных и коллективных обращений в органы местного самоуправления и к должностным лицам органов местного самоуправления;
- 8) иных формах прямого волеизъявления, предусмотренных действующим законодательством, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

Статья 12. Местный референдум

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением ЗАТО город Заозерск вопросов местного значения.

2. В местном референдуме имеют право участвовать граждане РФ, место жительства которых расположено в границах ЗАТО город Заозерск.

3. Местный референдум проводится на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления граждан при тайном голосовании. Участие граждан в местном референдуме является свободным и добровольным.

4. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов:

- 1) по инициативе, выдвинутой гражданами, имеющими право на участие в местном референдуме;
- 2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;
- 3) по инициативе Совета депутатов и Главы администрации, выдвинутой ими совместно.

5. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и законом Мурманской области.

6. Итоги голосования и решение, принятое на местном референдуме, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

7. Решение, принятое на местном референдуме, подлежит обязательному исполнению на территории ЗАТО город Заозерск и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

8. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

9. Проведение повторного референдума, то есть референдума по вопросу (вопросам), имеющему (имеющим) по смыслу или содержанию ту же формулировку, что и вопрос (вопросы), голосование по которому (которым) проведено на состоявшемся референдуме, не допускается в течение двух лет со дня официального опубликования (обнародования) результатов референдума.

Статья 13. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы на территории ЗАТО город Заозерск проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов ЗАТО город Заозерск на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются Советом депутатов ЗАТО город Заозерск. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией ЗАТО город Заозерск или судом.

При проведении выборов депутатов Совета депутатов ЗАТО город Заозерск применяется мажоритарная избирательная система относительного большинства: с образованием пяти трехмандатных избирательных округов, при этом в избирательном округе считается избранным определенное число кандидатов, не превышающее число мандатов в этом округе, получившее наибольшее число голосов избирателей по отношению к другим кандидатам.

3. Днем голосования на муниципальных выборах является второе воскресенье сентября года, в котором истекает срок полномочий депутатов Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, а если срок полномочий истекает в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, - день голосования на указанных выборах.

4. Решение о назначении выборов в Совет депутатов ЗАТО город Заозерск должно быть принято Советом депутатов ЗАТО город Заозерск не ранее чем за 90 (девяносто) дней и не позднее, чем за 80 (восемьдесят) дней до дня голосования. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, депутата, выборы должны быть назначены в сроки, установленные Федеральными законами и законами Мурманской области.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Мурманской области. Подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления осуществляет избирательная комиссия ЗАТО город Заозерск.

5. Итоги голосования и результаты муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

6. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

Статья 14. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей ЗАТО город Заозерск Советом депутатов, Главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов, Главы муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе Главы муниципального образования - Главой муниципального образования.

3. На публичные слушания выносятся в обязательном порядке:

1) проект Устава ЗАТО город Заозерск, а также проект правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО город Заозерск, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты плана и программы развития ЗАТО город Заозерск, проект правил землепользования и застройки, проекты планировки и межевания территории ЗАТО город Заозерск, проект правил благоустройства территории ЗАТО город Заозерск, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.

5. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 15. Собрание граждан

1. На части территории ЗАТО город Заозерск для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, Главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения и Совета депутатов, назначается Советом депутатов, по инициативе Главы муниципального образования — Главой муниципального образования.

4. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются нормативным правовым актом Совета депутатов.

5. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

7. Итоги проведения собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 16. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, затрагивающих интересы всех жителей ЗАТО город Заозерск, а также для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут проводиться конференции граждан (собрания делегатов).

Конференции граждан (собрания делегатов) также могут осуществлять полномочия собраний граждан.

2. Порядок назначения и проведения конференций граждан (собраний делегатов), а также полномочия конференций граждан (собраний делегатов) определяется нормативным правовым актом Совета депутатов и уставом территориального общественного самоуправления.

3. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4. Итоги проведения конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 17. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории ЗАТО город Заозерск для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по решению вопросов местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, иные территории проживания граждан.

3. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов по предложению населения, проживающего на данной территории.

4. Территориальное общественное самоуправление осуществляется путем проведения собраний и конференций граждан (собраний делегатов), а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

5. Правом на участие в собраниях и конференциях по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления обладают граждане, постоянно проживающие в пределах соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

6. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Администрацией города.

7. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

8. Хозяйственная деятельность жителей, организованных в территориальное общественное самоуправление, по благоустройству территории и иная хозяйственная деятельность, направленная на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, осуществляется за счет средств указанных граждан.

9. Средства из местного бюджета на осуществление хозяйственной деятельности жителей, организованных в территориальное общественное самоуправление, могут быть выделены только на основании договора, заключенного между органами территориального общественного самоуправления и Администрацией города.

10. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления в ЗАТО город Заозерск, условия и порядок выделения бюджетных средств территориальному общественному самоуправлению устанавливаются нормативным правовым актом Совета депутатов.

Статья 18. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории ЗАТО город Заозерск для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители ЗАТО город Заозерск, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе Совета депутатов или Главы муниципального образования по вопросам местного значения, органов государственной власти Мурманской области — для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель ЗАТО город Заозерск для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Решение о назначении опроса принимается Советом депутатов ЗАТО город Заозерск. В решении устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
 - 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
 - 3) методика проведения опроса;
 - 4) форма опросного листа;
 - 5) минимальная численность жителей, участвующих в опросе.
5. Жители ЗАТО город Заозерск должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения.

6. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется:

- 1) за счет средств местного бюджета — при проведении его по инициативе органов местного самоуправления;
- 2) за счет средств бюджета Мурманской области — при проведении его по инициативе органов государственной власти Мурманской области.

Статья 19. Рассмотрение обращений граждан органами местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные устные и письменные обращения в органы местного самоуправления и к должностным лицам органов местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению органами местного самоуправления, должностными лицами органов местного самоуправления в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3. Для личного приема граждан должностные лица органов местного самоуправления обязаны осуществлять личный прием граждан в соответствии с графиками приема.

4. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

ГЛАВА 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 20. Совет депутатов

1. Численность депутатов Совета депутатов - 15 человек.

2. Полное наименование Совета депутатов — «Совет депутатов закрытого административно-территориального образования город Заозерск Мурманской области», сокращенное — «Совет депутатов ЗАТО г. Заозерск».

3. Совет депутатов избирается сроком на пять лет.

4. Полномочия Совета депутатов нового созыва начинаются со дня начала его работы, которым является день избрания Совета депутатов нового созыва в правомочном составе. В день начала работы Совета депутатов нового созыва полномочия предшествующего Совета депутатов заканчиваются.

5. Совет депутатов нового созыва является правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов.

6. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание в срок, не превышающий 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

7. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Мурманской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории ЗАТО город Заозерск, решение об удалении Главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Мурманской области, настоящим Уставом.

8. Для обеспечения деятельности Совет депутатов наделяется движимым и недвижимым имуществом.

9. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов устанавливаются сметой расходов Совета депутатов на текущий финансовый год и предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

10. Совет депутатов осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Мурманской области, настоящим Уставом и Регламентом Совета депутатов.

Статья 21. Структура Совета депутатов

1. Совет депутатов самостоятельно определяет свою структуру.

2. Совет депутатов избирает из своего состава заместителя Председателя Совета депутатов.

3. Из числа депутатов Совета депутатов на срок его полномочий создаются постоянные и иные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к компетенции Совета депутатов.

4. Для правового, организационного, материально-технического и финансового обеспечения своей деятельности Совет депутатов формирует аппарат Совета депутатов.

Статья 22. Полномочия Совета депутатов

1. Совет депутатов осуществляет следующие полномочия:

- 1) принимает Устав ЗАТО город Заозерск, вносит в него изменения и дополнения;
- 2) устанавливает официальные символы ЗАТО город Заозерск;
- 3) утверждает местный бюджет и отчет о его исполнении;
- 4) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 5) принимает планы и программы развития ЗАТО город Заозерск, утверждает отчеты об их исполнении;
- 6) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определяет порядок назначения на должность руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- 8) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 9) определяет порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;
- 10) утверждает перечень (реестр) объектов муниципальной собственности;
- 11) определяет условия приватизации муниципального имущества;
- 12) устанавливает льготы и преимущества, в том числе налоговые, в целях стимулирования отдельных видов предпринимательской деятельности;
- 13) определяет порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;
- 14) определяет размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- 15) определяет порядок использования нежилых помещений и распоряжения ими;
- 16) согласовывает размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в соответствии с Порядком, утвержденным Советом депутатов.
- 17) определяет порядок участия ЗАТО город Заозерск в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 18) утверждает в соответствии с документами территориального планирования ЗАТО город Заозерск программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;
- 19) утверждает инвестиционные программы организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры, устанавливает надбавку к ценам (тарифам) для потребителей;
- 20) запрашивает информацию у организаций коммунального комплекса, предусмотренную федеральным законом и нормативными правовыми актами РФ, в том числе информацию по вопросам применения тарифов и надбавок, регулируемых в соответствии с федеральным законом;
- 21) определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 22) осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 23) формирует контрольно-ревизионную и муниципальную избирательную комиссии;
- 24) принимает решения о развитии застроенных территорий ЗАТО город Заозерск;
- 25) утверждает генеральный план ЗАТО город Заозерск, внесение в него изменений, правила землепользования и застройки;
- 26) осуществляет законодательную инициативу в Мурманскую областную Думу;
- 27) принимает решение об удалении Главы муниципального образования в отставку;
- 28) назначает на должность Главу администрации, принимает решение о расторжении контракта с Главой администрации по дополнительным основаниям, предусмотренным статьей 278 Трудового кодекса РФ, утверждает структуру Администрации города и средства для финансирования ее деятельности;
- 29) утверждает положения об отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации города, органах Администрации города с правом юридических лиц;

- 30) принимает решения о присвоении звания «Почетный гражданин ЗАТО город Заозерск»;
 - 31) учреждает средства массовой информации для публикации муниципальных нормативных правовых актов;
 - 32) утверждает проведение мероприятий на территории ЗАТО город Заозерск, которые могут вызвать неблагоприятные экологические изменения, изменения демографической ситуации или другие негативные последствия;
 - 33) принимает решение о назначении выборов депутатов Совета депутатов и Главы муниципального образования;
 - 34) принимает решения о привлечении жителей ЗАТО город Заозерск к социально значимым работам, в соответствии с федеральным законом;
 - 35) дает официальное разъяснение статей настоящего Устава, нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов.
2. Иные полномочия Совета депутатов определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними конституциями (уставами), законами Мурманской области, Уставом ЗАТО город Заозерск.
3. Вопросы исключительной компетенции Совета депутатов определяются федеральным законодательством.

Статья 23. Глава муниципального образования ЗАТО город Заозерск

1. Глава муниципального образования ЗАТО город Заозерск (далее Глава муниципального образования) является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Глава муниципального образования осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

2. Глава муниципального образования ЗАТО город Заозерск избирается Советом депутатов ЗАТО город Заозерск из состава Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, на заседании Совета депутатов ЗАТО город Заозерск тайным голосованием.

3. Глава муниципального образования ЗАТО город Заозерск избирается на срок полномочий Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, входит в состав Совета депутатов ЗАТО город Заозерск и исполняет полномочия Председателя Совета депутатов ЗАТО город Заозерск с правом решающего голоса.

4. Срок полномочий Главы муниципального образования исчисляется со дня вступления в должность и прекращается в день вступления в должность вновь избранного Главы муниципального образования, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования.

5. Глава муниципального образования ЗАТО город Заозерск не позднее чем на 10-й день с момента официального объявления об избрании на должность принимает присягу следующего содержания:

"Я (фамилия, имя, отчество), вступая в должность Главы муниципального образования ЗАТО город Заозерск, торжественно обещаю справедливо и беспристрастно осуществлять предоставленные мне полномочия, честно и добросовестно исполнять свои обязанности, прилагая все свои силы и способности на благо жителей города.

6. Глава муниципального образования ЗАТО город Заозерск в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению города и Совету депутатов ЗАТО город Заозерск.

7. Глава муниципального образования не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также государственные должности государственной службы и должности муниципальной службы.

8. Глава муниципального образования не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

9. Глава муниципального образования ЗАТО город Заозерск должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

10. Гарантии Главы муниципального образования как выборного должностного лица местного самоуправления, работающего на постоянной основе, устанавливаются федеральными законами и законами Мурманской области, регулирующими статус и порядок деятельности указанных лиц.

11. Правом выдвижения кандидатур на должность Главы муниципального образования ЗАТО город Заозерск обладают депутаты Совета депутатов ЗАТО город Заозерск. Для этого депутаты могут объединяться в группы и выдвигать единого кандидата от группы депутатов. Допускается самовыдвижение. Окончание выдвижения кандидатов на должность Главы муниципального образования ЗАТО город Заозерск, поименный список кандидатов фиксируются в протоколе заседания Совета депутатов ЗАТО город Заозерск. После окончания выдвижения кандидатов на должность Главы муниципального образования ЗАТО город Заозерск выдвижение новых кандидатур не допускается.

После окончания выдвижения кандидатов на должность Главы муниципального образования ЗАТО город Заозерск происходит избрание Главы муниципального образования ЗАТО город Заозерск, которое проводится в два этапа: обсуждение кандидатур и голосование.

В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность Главы муниципального образования ЗАТО город Заозерск, кандидаты выступают на заседании с изложением своих биографических данных, программ и отвечают на вопросы депутатов. Депутаты имеют право высказывать свое мнение по представленной программе, выступать в поддержку кандидата или против. Обсуждение кандидатур прекращается по решению Совета депутатов ЗАТО город Заозерск.

На голосование выносятся все кандидатуры, выдвинутые на должность Главы муниципального образования ЗАТО город Заозерск, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

Глава муниципального образования ЗАТО город Заозерск избирается тайным голосованием. Избранным на должность Главы муниципального образования ЗАТО город Заозерск считается кандидат, за которого проголосовало две трети от установленной численности депутатов Совета депутатов ЗАТО город Заозерск.

В случае если на должность Главы муниципального образования ЗАТО город Заозерск было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал необходимого количества голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее количество голосов.

В случае если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набирает числа голосов, требуемых для избрания Главы муниципального образования ЗАТО город Заозерск, Совет депутатов ЗАТО город Заозерск может принять решение о перерыве в заседании для проведения согласительных процедур. Повторные выборы Главы муниципального образования ЗАТО город Заозерск проводятся в соответствии с настоящей статьёй, с новым выдвижением кандидатов. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

Результаты голосования оформляются решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск об избрании Главы муниципального образования ЗАТО город Заозерск без дополнительного голосования и подлежат официальному опубликованию.

Статья 24. Полномочия Главы муниципального образования

1. Глава муниципального образования обладает следующими полномочиями:

1) представляет ЗАТО город Заозерск в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени ЗАТО город Заозерск;

2) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области;

3) осуществляет контроль за целевым расходованием бюджетных средств при осуществлении органами местного самоуправления отдельных переданных государственных полномочий;

4) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, решения Совета депутатов;

5) издает постановления и распоряжения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Мурманской области;

6) руководит работой Совета депутатов, ведет заседания Совета депутатов;

7) осуществляет общее руководство работой аппарата Совета депутатов;

8) заключает контракт с Главой администрации;

9) заключает срочные трудовые договоры с председателем и аудиторами контрольно-ревизионной комиссии;

10) обеспечивает профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации Главы администрации, работников аппарата Совета депутатов;

- 11) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Совета депутатов;
 - 12) организует работу депутатов Совета депутатов по приему граждан, рассмотрению их обращений, заявлений и жалоб;
 - 13) оказывает содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
 - 14) координирует деятельность постоянных комиссий Совета депутатов, депутатских групп.
2. Глава муниципального образования обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами и законами Мурманской области.

Статья 25. Досрочное прекращение полномочий Главы муниципального образования

1. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:
- 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - 4) отрешения от должности Губернатором Мурманской области в порядке и по основаниям, предусмотренным федеральным законом;
 - 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 7) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - 10) допущение главой муниципального образования, местной администрации, иными органами и должностными лицами местного самоуправления и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов;
 - 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять свои полномочия;
 - 12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частью 7.1 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального образования;
 - 13) увеличения численности избирателей ЗАТО город Заозерск более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ ЗАТО город Заозерск.
2. Полномочия Главы муниципального образования досрочно прекращаются также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях:
- 1) несоблюдения главой муниципального образования, их супругами и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;
 - 2) установления в отношении избранного на муниципальных выборах главы муниципального образования факта открытия или наличия счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами в период, когда указанное лицо было зарегистрировано в качестве кандидата на выборах главы муниципального образования.
3. В случаях досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования, его полномочия до вступления в должность вновь избранного Главы муниципального образования исполняет заместитель Председателя Совета депутатов (лицо, его замещающее).

Статья 26. Заместитель Председателя Совета депутатов

1. Заместитель Председателя Совета депутатов избирается Советом депутатов из своего состава на срок полномочий Совета депутатов в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов, и исполняет полномочия на постоянной основе.

2. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов начинаются со дня его избрания Советом депутатов и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий заместителем Председателя Совета депутатов.

3. Заместитель Председателя Совета депутатов:

- 1) координирует решение вопросов организации работы депутатов;
- 2) отвечает за разработку годового плана работы Совета депутатов, осуществляет контроль за его реализацией;
- 3) организует прием граждан и рассматривает их обращения и жалобы, принимает меры по их удовлетворению;
- 4) отвечает за взаимодействие Совета депутатов со средствами массовой информации, изучение общественного мнения, обеспечение гласности в работе Совета депутатов;
- 5) отвечает за информационное обеспечение Совета депутатов по вопросам местного значения;
- 6) отвечает за подготовку и разработку проектов нормативных правовых актов по решению Совета депутатов;
- 7) решает иные вопросы, определенные Регламентом Совета депутатов и должностной инструкцией, утверждаемой Главой муниципального образования.

4. Полномочия заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случае прекращения им депутатских полномочий, а также в случае отставки по собственному желанию на основании письменного заявления. Досрочное прекращение полномочий заместителем Председателя Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов.

5. Заместитель Председателя Совета депутатов может быть освобожден от занимаемой должности решением Совета депутатов. Основаниями для освобождения от должности заместителя Председателя Совета депутатов являются:

- 1) установленный соответствующим судом факт нарушения заместителем Председателя Совета депутатов законодательства Российской Федерации, законодательства Мурманской области, настоящего Устава;
- 2) невыполнение полномочий, возложенных на заместителя Председателя Совета депутатов настоящим Уставом;
- 3) неудовлетворительное исполнение должностных обязанностей.

6. Предложение об освобождении заместителя Председателя Совета депутатов вносится в письменном виде группой депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов. Предложение должно быть мотивированным.

7. Заместитель Председателя Совета депутатов при обсуждении вопроса об его освобождении от занимаемой должности имеет право на выступление.

8. Запрещается инициировать процедуру освобождения заместителя Председателя Совета депутатов в течение полугода после избрания и за полгода до окончания срока полномочий Совета депутатов.

9. В случае досрочного прекращения полномочий заместителем Председателя Совета депутатов либо его освобождения от занимаемой должности, Совет депутатов на своем очередном заседании избирает нового заместителя Председателя Совета депутатов, в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.

10. На период временного отсутствия заместителя Председателя Совета депутатов (отпуск, командировка, болезнь), а также в случае досрочного прекращения им своих полномочий и неизбрания Советом депутатов нового заместителя Председателя Совета депутатов, обязанности заместителя Председателя Совета депутатов решением Совета депутатов могут быть возложены на депутата Совета депутатов.

Статья 27. Депутат Совета депутатов

1. В Совет депутатов может быть избран гражданин Российской Федерации, гражданин иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, обладающий пассивным избирательным правом, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Мурманской области.

2. Депутат Совета депутатов избирается на срок полномочий Совета депутатов.

3. Депутат Совета депутатов поддерживает связь с избирателями своего округа, ответственен перед ними и им подотчетен. Депутат Совета депутатов принимает меры для обеспечения прав, свобод и законных интересов своих избирателей, защиты их чести и достоинства.

4. Депутат Совета депутатов лично ведет прием граждан в порядке и сроки, установленные правовым актом Совета депутатов.

5. Депутат Совета депутатов информирует избирателей о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

6. Депутат Совета депутатов, за исключением заместителя Председателя Совета депутатов, осуществляет свою деятельность на непостоянной основе.

7. Депутат Совета депутатов имеет депутатское удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его полномочия, и нагрудный знак. Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата Совета депутатов, их образцы и описание утверждаются Советом депутатов.

8. Депутат Совета депутатов не может замещать выборные муниципальные должности, должности муниципальной службы, быть депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти, одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица органов местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

9. Депутат Совета депутатов должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Статья 28. Гарантии осуществления депутатской деятельности

1. Депутату Совета депутатов обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления полномочий.

2. Депутату Совета депутатов ежемесячно предоставляются соответствующие дни для работы с избирателями в порядке, определяемом Регламентом Совета депутатов.

3. Депутат Совета депутатов принимает личное участие в работе постоянных комиссий Совета депутатов, в состав которых он избран.

4. Депутат Совета депутатов в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов, информируется о времени, месте проведения заседаний Совета депутатов, постоянных и иных комиссий Совета депутатов, о вопросах, вносимых на рассмотрение, а также получает все необходимые материалы по указанным вопросам.

5. По вопросам, связанным с депутатской деятельностью, депутат Совета депутатов пользуется правом внеочередного приема должностными лицами органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории ЗАТО город Заозерск.

6. Депутат Совета депутатов вправе направить запрос в органы местного самоуправления, выборным должностным лицам органов местного самоуправления, руководителям учреждений, предприятий и организаций, расположенных на территории ЗАТО город Заозерск, по вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов. Запрос депутата Совета депутатов направляется им самостоятельно и не требует оглашения на заседании Совета депутатов.

Должностное лицо, которому направлен запрос депутата, должно дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения или в иной согласованный с инициатором запроса срок.

Депутат Совета депутатов имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в запросе вопросов, в том числе на закрытых заседаниях соответствующих органов, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, законодательству Мурманской области и нормативным правовым актам органов местного самоуправления. О дне рассмотрения поставленных в запросе вопросов инициатор запроса должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания соответствующего органа.

Ответ на запрос депутата Совета депутатов должен содержать полный объем информации на поставленные вопросы и подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

7. Все принятые Советом депутатов решения своевременно направляются каждому депутату Совета депутатов в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.

8. Депутат Совета депутатов имеет преимущественное право выступать по вопросам своей депутатской деятельности в средствах массовой информации, учредителями которых являются органы местного самоуправления, в порядке и на условиях, установленных Регламентом Совета депутатов. При этом редактирование представленных депутатом Совета депутатов материалов без его согласия не допускается.

9. В случае необходимости освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей депутата Совета депутатов, осуществляющего свои полномочия без отрыва от основной производственной или служебной деятельности, производится на основании официального уведомления администрации предприятия, учреждения, организации о его вызове в Совет депутатов. Уведомление заверяется печатью Совета депутатов.

10. Депутату Совета депутатов возмещаются расходы, связанные с депутатской деятельностью, в порядке и размерах, устанавливаемых Советом депутатов в соответствии с законодательством РФ и правовыми актами ЗАТО город Заозерск.

11. Депутату Совета депутатов для осуществления депутатской деятельности гарантируется предоставление служебного помещения, оборудованного мебелью, средствами связи и оргтехникой в порядке, определенном Регламентом Совета депутатов.

12. Для осуществления депутатских полномочий депутат Совета депутатов может иметь помощника (помощников).

Помощник депутата выполняет его поручения во взаимоотношениях с избирателями, государственными, муниципальными органами, предприятиями, учреждениями и организациями, оказывает депутату организационно-техническую и иную помощь в осуществлении депутатских полномочий. Права, условия и порядок работы помощника депутата устанавливаются нормативным правовым актом Совета депутатов.

13. Депутату Совета депутатов, не имеющему постоянного жилья на территории ЗАТО город Заозерск, для проживания предоставляется служебное жилое помещение.

14. Депутат Совета депутатов не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

15. Гарантии прав депутата Совета депутатов при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата Совета депутатов, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

Статья 29. Постоянные и иные комиссии Совета депутатов

1. По отдельным направлениям своей деятельности Совет депутатов формирует постоянные и иные комиссии.

2. Решения о создании постоянных и иных комиссий принимаются Советом депутатов на его заседаниях в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и Регламентом Совета депутатов.

3. Формирование и организация деятельности постоянных комиссий определяется Регламентом Совета депутатов и нормативным правовым актом Совета депутатов.

Статья 30. Заседания Совета депутатов

1. Заседания Совета депутатов являются основной формой работы Совета депутатов как представительного органа местного самоуправления.

2. Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа избранных депутатов Совета депутатов.

3. На заседаниях Совета депутатов решаются все вопросы, отнесенные к его ведению.

4. Для предварительного обсуждения вопросов повестки дня, выявления и согласования мнений депутатов Совет депутатов может проводить рабочие заседания, на которых не принимаются какие-либо решения и не применяются нормы Регламента. Рабочие заседания могут быть закрытыми.

5. Сроки и порядок созыва, подготовки и проведения заседаний Совета депутатов, а также формы его работы устанавливаются Регламентом Совета депутатов. Перерывы между заседаниями Совета депутатов не могут быть более трех месяцев.

6. Совет депутатов нового созыва собирается на первое заседание в тридцатидневный срок со дня избрания в правомочном составе.

7. С инициативой проведения первого заседания Совета депутатов нового созыва выступает Глава муниципального образования.

8. Заседания Совета депутатов проводятся гласно, открыто и освещаются в средствах массовой информации.

Статья 31. Порядок принятия решений Советом депутатов

1. Решения Совета депутатов принимаются на его заседании открытым или тайным голосованием, при этом открытое голосование может быть поименным.

2. На открытое голосование может ставиться несколько предложений (вариантов решения вопроса). Перед началом голосования председательствующий указывает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки, исключая их двойное толкование, определяет порядок голосования.

3. Результаты открытого голосования фиксируются в протоколе заседания Совета депутатов.

4. При выявлении ошибок или нарушений в порядке и процедуре голосования, по требованию счетной комиссии Совета депутатов либо одной трети участвующих в заседании депутатов Совета депутатов может быть проведено повторное голосование.

5. По требованию не менее одной трети участвующих в заседании депутатов Совета депутатов может проводиться поименное голосование. Поименное голосование проводится на специальном бланке, в котором указывается фамилия, имя, отчество депутата, дата голосования, формулировка вопроса и волеизъявление депутата. Бланки поименного голосования подписываются председателем и членами счетной комиссии. Оглашение результатов поименного голосования осуществляет председатель счетной комиссии Совета депутатов.

Результаты поименного голосования по решению Совета депутатов могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

6. Совет депутатов может принять решение в целом, принять рассматриваемый проект нормативного правового акта за основу, отклонить или отложить его обсуждение.

7. Решения Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только Главой администрации либо при наличии заключения Главы администрации.

8. Решение, отклоненное Советом депутатов, может быть рассмотрено Советом депутатов повторно только в связи с изменением обстоятельств, послуживших причиной отклонения данного решения.

9. Поправки к проекту решения вносятся в устной или письменной форме председательствующему на заседании Совета депутатов.

10. Все изменения в представленный проект решения, внесенные в установленном порядке, ставятся на голосование.

11. Решение считается принятым Советом депутатов, если за него проголосовало:

1) не менее двух третей от установленного числа депутатов по вопросам:

- принятия Устава ЗАТО город Заозерск, правового акта о внесении изменений и дополнений в него;

- избрания, освобождения от занимаемой должности Главы муниципального образования ЗАТО

город Заозерск;

- избрания и освобождения от должности заместителя Председателя Совета депутатов;

- назначения Главы администрации;

- самороспуска Совета депутатов;

2) более половины от установленной численности депутатов по вопросам:

- устанавливающим правила, обязательные для исполнения на территории ЗАТО город Заозерск;

- принятия Регламента Совета депутатов и внесения в него изменений;

3) более половины от избранного числа депутатов по всем остальным вопросам, входящим в компетенцию Совета депутатов.

12. В случае если рассматриваемый проект решения Совета депутатов по итогам голосования не набрал необходимого для принятия решения числа голосов, Совет депутатов принимает решение либо об отклонении проекта решения и возвращении его субъекту правотворческой инициативы, либо о направлении проекта решения на доработку в постоянную комиссию. В случае если по итогам голосования решение об отклонении проекта решения и возвращении его субъекту правотворческой инициативы либо о направлении проекта решения на доработку в постоянную комиссию Советом депутатов не набрало необходимого для его принятия числа голосов, проект решения возвращается субъекту правотворческой инициативы.

13. Решения, принятые Советом депутатов, направляются Главе муниципального образования для их подписания и, при необходимости, обнародования в соответствии с действующим законодательством.

Статья 32. Контрольная деятельность Совета депутатов

1. Совет депутатов осуществляет контроль за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления в формах:

1) обеспечения контроля за исполнением решений Совета депутатов;

2) направления депутатских запросов и обращений;

3) отчета Главы муниципального образования, Главы администрации, доклада должностных лиц Администрации города;

4) отчета председателя контрольно-ревизионной комиссии;

5) отчета руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

6) в иных формах, определенных Советом депутатов.

2. Порядок осуществления Советом депутатов контрольных функций устанавливается настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

Статья 33. Заслушивание ежегодного отчета Главы муниципального образования о результатах его деятельности

1. Глава муниципального образования ЗАТО город Заозерск в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской

Федерации" представляет Совету депутатов ЗАТО город Заозерск ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

2. Формой представления ежегодного отчета является устный доклад Главы муниципального образования на заседании Совета депутатов, подготовленный на основе текста ежегодного отчета.

3. Глава муниципального образования представляет ежегодный отчет за отчетный период не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

4. Глава муниципального образования в срок не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным, направляет в Совет полный текст ежегодного отчета в электронном виде и на бумажном носителе.

5. Полный текст ежегодного отчета Главы муниципального образования должен содержать комплексный анализ результатов его деятельности, а также анализ исполнения нормативных правовых актов, принятых Советом за отчетный период.

6. Полный текст ежегодного отчета не позднее дня, следующего за днем поступления в Совет депутатов, направляется депутатам Совета депутатов для предварительного рассмотрения.

7. Глава муниципального образования назначает дату рассмотрения Советом депутатов своего ежегодного отчета и, в соответствии с Регламентом Совета депутатов, включает вопрос отчета в повестку дня заседания Совета депутатов. Дата рассмотрения Советом депутатов ежегодного отчета Главы муниципального образования публикуется в средствах массовой информации.

8. Право внесения проекта Решения Совета депутатов "О результатах деятельности Главы муниципального образования ЗАТО город Заозерск" за отчетный период принадлежит депутатам, постоянным и временным комиссиям Совета депутатов, депутатским группам и фракциям.

9. При рассмотрении ежегодного отчета Главы муниципального образования депутаты Совета депутатов вправе задавать ему вопросы, высказывать свое мнение о результатах его деятельности в течение отчетного периода. Глава муниципального образования не вправе отказать от разъяснения по заданным ему вопросам.

10. По представленному ежегодному отчету Главы муниципального образования Совет депутатов принимает решение. Решение Совета депутатов должно содержать оценку результатов деятельности Главы муниципального образования за отчетный период: «удовлетворительно» / «неудовлетворительно».

11. Решение об оценке деятельности Главы муниципального образования принимается путем проведения открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от избранного числа депутатов.

12. Решение Совета депутатов об оценке деятельности Главы муниципального образования подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Статья 34. Заслушивание ежегодного отчета главы местной администрации о результатах его деятельности и деятельности местной администрации

1. Глава администрации ЗАТО город Заозерск в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" представляет Совету депутатов ЗАТО город Заозерск ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации города.

2. Формой представления ежегодного отчета является устный доклад Главы администрации на заседании Совета депутатов, подготовленный на основе текста ежегодного отчета.

3. Совет депутатов на своем заседании заслушивает ежегодный отчет Главы администрации не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

4. Глава администрации в срок до 20 марта года, следующего за отчетным, направляет в Совет депутатов полный текст ежегодного отчета в электронном виде и на бумажном носителе, который должен содержать комплексный анализ эффективности деятельности Администрации города по решению вопросов местного значения и исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления ЗАТО город Заозерск федеральными законами и законами Мурманской области, а также анализ исполнения Решений Совета депутатов, касающихся деятельности Администрации города.

5. Глава муниципального образования (заместитель Председателя Совета) не позднее дня, следующего за днем поступления в Совет депутатов полного текста ежегодного отчета, направляет его депутатам Совета депутатов для предварительного рассмотрения.

6. Право внесения проекта Решения Совета депутатов "О результатах деятельности Главы администрации ЗАТО город Заозерск и деятельности Администрации города" за отчетный период принадлежит депутатам, постоянным и временным комиссиям Совета депутатов, депутатским группам и фракциям.

7. Глава муниципального образования назначает дату рассмотрения Советом депутатов ежегодного отчета Главы администрации и доводит ее до Главы администрации и, в соответствии с Регламентом Совета депутатов, включает вопрос отчета Главы администрации в повестку дня заседания Совета депутатов. Дата рассмотрения Советом депутатов ежегодного отчета Главы администрации публикуется в средствах массовой информации.

8. При рассмотрении ежегодного отчета Главы администрации Глава муниципального образования, депутаты Совета депутатов вправе задавать ему вопросы, высказывать свое мнение о результатах его деятельности и деятельности Администрации города в течение отчетного периода. Глава администрации не вправе отказаться от разъяснения по заданным ему вопросам.

9. По результатам рассмотрения ежегодного отчета Главы администрации Совет депутатов принимает решение. Решение Совета депутатов должно содержать оценку результатов деятельности Главы администрации за отчетный период: «удовлетворительно» / «неудовлетворительно», а также поручения Совета депутатов и сроки их исполнения, иные рекомендации Главе администрации.

10. Решение об оценке деятельности Главы администрации и Администрации города принимается путем проведения открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от избранного числа депутатов.

11. Решение Совета депутатов об оценке деятельности Главы администрации и Администрации города подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Статья 35. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета депутатов

1. Полномочия депутата Совета депутатов прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

2. Полномочия депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Срок полномочий депутата Совета депутатов, избранного взамен выбывшего депутата, ограничен сроком полномочий Совета депутатов.

4. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов по представлению мандатной комиссии. В решении Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов указываются основание и дата их прекращения. Указанное решение принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период перерыва между заседаниями Совета депутатов — не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

5. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата подлежит официальному опубликованию.

Статья 36. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов

1. Полномочия Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях:

- 1) принятия Советом депутатов решения о самороспуске;
- 2) вступления в силу решения Мурманского областного суда о неправомерности данного состава Совета депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
- 3) изменения статуса и упразднения ЗАТО город Заозерск;
- 4) увеличения численности избирателей ЗАТО город Заозерск более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ ЗАТО город Заозерск;
- 5) роспуска Совета депутатов Губернатором Мурманской области в порядке и по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

2. Мотивированное предложение о самороспуске Совета депутатов может вносить группа депутатов численностью не менее половины от установленного числа депутатов.

3. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов досрочные выборы депутатов Совета депутатов назначаются и проводятся в сроки, установленные федеральным законом, законом Мурманской области.

Статья 37. Администрация города

1. Администрация города является юридическим лицом, наделенным настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления ЗАТО город Заозерск федеральными законами и законами Мурманской области.

2. Полное наименование Администрации города — «Администрация закрытого административно-территориального образования город Заозерск Мурманской области», сокращенное — «Администрация ЗАТО город Заозерск».

3. Администрацией города руководит Глава администрации на принципах единоначалия.

4. Администрация города подотчетна Совету депутатов.

Статья 38. Глава администрации

1. Глава администрации назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок полномочий Совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность Главы администрации (до дня начала работы Совета депутатов нового созыва), но не менее чем на два года. По истечении указанного срока, лицо, назначенное на должность Главы администрации Советом депутатов, полномочия которого прекращены, исполняет полномочия Главы администрации до вступления в должность вновь назначенного Главы администрации.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы администрации определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.

3. Кандидаты на замещение должности Главы администрации должны соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к высшим должностям муниципальной службы Законом Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области», с учетом дополнительных требований, предъявляемых Законом Мурманской области «О требованиях, предъявляемых к кандидатам на должность главы местной администрации муниципального района (городского округа), и об условиях контракта для глав местных администраций муниципальных районов (городских округов) в части осуществления отдельных государственных полномочий» и настоящим Уставом.

4. Кандидат на замещение должности Главы администрации не должен иметь судимости (вступившего в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда).

5. Лицо назначается на должность Главы администрации решением Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

6. Контракт с Главой администрации заключается Главой муниципального образования.

7. Условия контракта для Главы администрации утверждаются Советом депутатов в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Мурманской области в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области. При этом права и обязанности Главы администрации в части осуществления отдельных государственных полномочий являются существенными условиями контракта.

8. Глава администрации является муниципальным служащим и замещает высшую должность муниципальной службы ЗАТО город Заозерск.

9. Глава администрации:

1) подконтролен и подотчетен Совету депутатов;

2) представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

3) обеспечивает осуществление Администрацией города полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области.

10. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Мурманской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Совета депутатов, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области, а также распоряжения по вопросам организации деятельности Администрации города.

11. Глава администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и

лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством РФ. Глава администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории РФ их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

12. Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

13. Полномочия Главы администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в соответствии с частью 14 настоящей статьи;
- 4) отрешения от должности Губернатором Мурманской области в порядке и по основаниям, предусмотренным федеральным законом;

- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора РФ, в соответствии с которым гражданин РФ, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

- 11) изменения статуса и упразднения ЗАТО город Заозерск;

- 12) увеличения численности избирателей ЗАТО город Заозерск более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ ЗАТО город Заозерск или объединения ЗАТО город Заозерск с другим городским округом.

14. Контракт с Главой администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

- 1) Совета депутатов или Главы муниципального образования — в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 11 настоящей статьи;

- 2) Губернатора Мурманской области — в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 11 настоящей статьи;

- 3) Главы администрации — в связи с нарушениями условий органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Мурманской области.

15. На период временного отсутствия Главы администрации его обязанности исполняет первый заместитель Главы администрации, а в случае невозможности исполнения последним указанных полномочий — должностное лицо Администрации города, определенное правовым актом Главы администрации.

16. В случае досрочного прекращения полномочий Главы администрации, его полномочия, до вступления в должность вновь назначенного Главы администрации, исполняет первый заместитель Главы администрации, а в случае невозможности исполнения последним указанных полномочий — должностное лицо Администрации города, определенное решением Совета депутатов.

Статья 39. Полномочия Главы администрации

1. Глава администрации обладает следующими полномочиями:

- 1) возглавляет Администрацию города, руководит ее деятельностью на принципах единоначалия;
- 2) от имени Администрации города приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

- 3) представляет Администрацию города в отношениях с иными органами местного самоуправления, другими муниципальными органами, органами государственной власти Российской Федерации и Мурманской области, иными государственными органами, гражданами и организациями;

- 4) организует и обеспечивает исполнение полномочий Администрации города по решению вопросов местного значения, а также исполнение Администрацией города переданных федеральными законами и законами Мурманской области отдельных государственных полномочий;
 - 5) инициирует проведение местного референдума совместно с Советом депутатов в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения;
 - 6) открывает лицевой счет Администрации города;
 - 7) организует управление муниципальной собственностью в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета депутатов;
 - 8) разрабатывает структуру Администрации города;
 - 9) представляет на утверждение Совету депутатов проект местного бюджета и отчет о его исполнении, а также планы и программы развития ЗАТО город Заозерск, организывает их исполнение;
 - 10) вносит на утверждение Советом депутатов проекты решений, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, либо дает заключение на такие проекты;
 - 11) представляет для утверждения Совету депутатов структуру Администрации города, положения об отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации города, органах Администрации города с правом юридических лиц;
 - 12) назначает и освобождает от должности первого заместителя Главы администрации, заместителей Главы администрации;
 - 13) назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений Администрации города, назначает и освобождает от должности иных муниципальных служащих в соответствии с трудовым законодательством либо передает указанные полномочия руководителям структурных подразделений Администрации города;
 - 14) назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений в порядке, определенном Советом депутатов;
 - 15) принимает на работу технический персонал Администрации города;
 - 16) определяет цели, задачи, полномочия, состав комиссий и коллегий в структуре Администрации города;
 - 17) формирует консультативно-совещательные органы при Администрации города, не наделенные властными полномочиями и не входящие в структуру Администрации города (координационные и иные советы и комиссии), для обеспечения участия общественности, а также учета позиций (интересов) органов государственной власти, иных органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, организаций, граждан при решении вопросов местного значения;
 - 18) обеспечивает профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих Администрации города и работников муниципальных учреждений;
 - 19) обеспечивает исполнение местного бюджета;
 - 20) утверждает муниципальный заказ и контролирует его выполнение;
 - 21) организует осуществление в ЗАТО город Заозерск эффективной финансовой, налоговой и инвестиционной политики;
 - 22) обеспечивает своевременное и качественное исполнение договоров и иных обязательств Администрации города;
 - 23) организует бесперебойную и устойчивую работу объектов муниципального хозяйства;
 - 24) осуществляет меры по спасению и охране жизни и здоровья людей, защите их прав, сохранению материальных ценностей в случае возникновения опасности для жизни и здоровья населения ЗАТО город Заозерск в результате аварии на предприятии и (или) объекте, а при необходимости до начала работы соответствующих органов, образуемых Правительством Российской Федерации, принимает решение об эвакуации населения;
 - 25) осуществляет руководство гражданской обороной на территории ЗАТО город Заозерск.
2. Глава администрации решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции федеральными законами, законами Мурманской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

Статья 40. Права и обязанности Главы администрации в части осуществления отдельных государственных полномочий

1. Глава администрации в части осуществления отдельных государственных полномочий имеет право:
 - 1) издавать нормативные правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области;
 - 2) использовать материальные ресурсы и финансовые средства, переданные органам местного самоуправления для обеспечения осуществления отдельных государственных полномочий;

3) дополнительно использовать материальные ресурсы и финансовые средства ЗАТО город Заозерск для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Глава администрации в части осуществления отдельных государственных полномочий обязан:

1) организовывать работу Администрации города по осуществлению отдельных государственных полномочий;

2) осуществлять контроль за поступлением, сохранностью и использованием по целевому назначению материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) при прекращении осуществления отдельных государственных полномочий вернуть материальные ресурсы и неиспользованные финансовые средства в порядке и на условиях, предусмотренных соответствующими федеральными законами и законами Мурманской области;

4) предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

5) исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений, требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

6) не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую и иную).

3. Глава администрации несет ответственность перед государством за неосуществление или ненадлежащее осуществление переданных Администрации города отдельных государственных полномочий в пределах выделенных ЗАТО город Заозерск на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

Ответственность Главы администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда.

Статья 41. Структура Администрации города

1. Структура Администрации города утверждается Советом депутатов по представлению Главы администрации. В структуру Администрации входят отраслевые (функциональные) органы.

2. Заместители Главы администрации назначаются на должности Главой администрации.

Должности заместителей Главы администрации являются должностями муниципальной службы, замещение которых осуществляется путем заключения трудовых договоров с Главой администрации на срок его полномочий.

По истечении указанного срока, лица, назначенные на должности заместителей Главы администрации, исполняют обязанности заместителей Главы администрации до назначения заместителей Главы администрации вновь назначенным Главой администрации.

3. Управления, отделы и иные подразделения Администрации города, являющиеся юридическими лицами, самостоятельно решают вопросы управления, отнесенные к их ведению, руководят подчиненными им организациями, предприятиями и учреждениями. Основанием для учреждения органов Администрации города в качестве юридических лиц является решение Совета депутатов об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение Советом депутатов положения о нем по представлению Главы администрации.

Статья 42. Утверждение структуры Администрации города

1. Глава администрации разрабатывает и вносит на утверждение в Совет депутатов проект структуры Администрации города и объемы ее годового финансирования не позднее четырех месяцев со дня вступления в должность.

2. Совет депутатов, рассмотрев внесенный Главой администрации проект структуры Администрации города, вправе принять следующие решения:

1) утвердить структуру Администрации города;

2) отклонить проект структуры Администрации города, возвратив его с мотивированными возражениями на дальнейшую доработку Главе администрации. В этом случае проект должен быть направлен Главой администрации на повторное рассмотрение в срок не позднее 15 дней со дня принятия решения об отклонении;

3) образовать согласительную комиссию из представителей Совета депутатов и Главы администрации для разработки ее согласованного варианта в соответствии с предложениями и рекомендациями, изложенными в решении Совета депутатов. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от Совета депутатов и Главы администрации (далее — стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороной принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Решение, против которого возражает одна из сторон, считается несогласованным. По окончании работы согласительной комиссии, но не позднее 15 дней со дня принятия решения об образовании

комиссии, Глава администрации вносит на рассмотрение Совета депутатов согласованный вариант проекта структуры Администрации города. Положения, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся на рассмотрение Совета депутатов, который принимает окончательное решение самостоятельно, утверждая структуру Администрации города с внесенными им изменениями.

3. При повторном внесении Главой администрации проекта структуры Администрации города на утверждение Совета депутатов Совет депутатов вправе принять следующие решения:

1) утвердить структуру Администрации города;

2) отклонить проект структуры Администрации города, повторно направить его в согласительную комиссию, установив сроки ее работы таким образом, чтобы окончательное рассмотрение Советом депутатов указанного проекта было произведено в срок не позднее трех месяцев со дня первого поступления проекта структуры Администрации города в Совет депутатов.

4. Изменения в действующую структуру Администрации города вносятся правовым актом Совета депутатов по предложению Главы администрации. Решение в этом случае принимается в порядке и с соблюдением процедур, установленных Регламентом Совета депутатов.

5. При утверждении структуры Администрации города в целом, как и при внесении в нее изменений, Совет депутатов руководствуется исключительно нормами законодательства РФ и Мурманской области, настоящего Устава, оценкой целесообразности с учетом экономической обоснованности, представленной Главой администрации.

Статья 43. Полномочия Администрации города

1. Администрация города осуществляет следующие полномочия:

1) формирует, исполняет местный бюджет, осуществляет контроль за его исполнением;

2) осуществляет организацию в границах ЗАТО город Заозерск электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

3) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах ЗАТО город Заозерск и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах ЗАТО город Заозерск, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ;

4) принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений;

5) осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирование и размещение муниципального заказа;

6) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

7) регулирует тарифы на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифы организаций коммунального комплекса на подключение, надбавки к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавки к ценам (тарифам) для потребителей;

8) устанавливает систему критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;

9) утверждает технические задания по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;

10) публикуют информацию о тарифах и надбавках, об инвестиционных программах организаций коммунального комплекса, а также о результатах мониторинга выполнения этих программ;

11) участвует в разработке проектов договоров, заключаемых в целях развития систем коммунальной инфраструктуры;

12) заключает с организациями коммунального комплекса договоры в целях развития систем коммунальной инфраструктуры, определяющие условия выполнения инвестиционных программ организаций коммунального комплекса;

13) осуществляет мониторинг выполнения инвестиционных программ;

14) принимает решения и выдает предписания в пределах своих полномочий, установленных федеральным законом, которые обязательны для исполнения организациями коммунального комплекса;

15) запрашивает информацию у организаций коммунального комплекса, предусмотренную федеральным законом и нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе информацию по вопросам применения тарифов и надбавок, регулируемых в соответствии с федеральным законом;

16) осуществляет учет муниципального жилищного фонда;

17) выступает заказчиком на строительство и ремонт жилья, объектов социальной инфраструктуры, в том числе на основе долевого участия юридических лиц, расположенных на территории муниципального образования;

18) ведет учет граждан в качестве нуждающихся в муниципальных жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, предоставляет муниципальные жилые помещения по договорам социального найма, жилые помещения, относящиеся к жилищному фонду коммерческого использования;

19) предоставляет жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда;

20) принимает на учет граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО город Заозерск, ведет их учет и определяет размер социальной выплаты в порядке и по формам, которые определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

21) определяет порядок получения компенсаций гражданами, переезжающими на другое место жительства, за сданное ими в федеральную или муниципальную собственность жилье, принадлежавшее им на праве собственности, в соответствии с федеральным законодательством;

22) ведет учет граждан, желающих выехать на новое место жительства и утративших производственную, служебную связь с предприятиями (объектами), расположенными на территории ЗАТО город Заозерск;

23) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах ЗАТО город Заозерск;

24) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах ЗАТО город Заозерск;

25) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах ЗАТО город Заозерск;

26) координирует деятельность предприятий и (или) объектов, подразделений охраны, полиции, гражданской обороны и иных служб при возникновении чрезвычайных ситуаций;

27) осуществляет совместные с руководством предприятий и (или) объектов меры по спасению и охране жизни и здоровья людей, защите их прав, сохранению материальных ценностей, а при необходимости — эвакуации;

28) разрабатывает схемы оповещения и эвакуации населения в случаях аварий на предприятиях и (или) объектах либо при их угрозе;

29) оформляет разрешение на въезд граждан в ЗАТО город Заозерск и выезд из него;

30) осуществляет организацию охраны общественного порядка на территории ЗАТО город Заозерск муниципальной полицией;

31) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах ЗАТО город Заозерск;

32) осуществляет организацию мероприятий по охране окружающей среды в границах ЗАТО город Заозерск;

33) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Мурманской области;

34) организует предоставление дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Мурманской области);

35) создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях, организует отдых детей в каникулярное время;

36) обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

37) ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепляет муниципальные образовательные учреждения за конкретными территориями ЗАТО город Заозерск;

38) участвует в организации и финансировании проведения на территории ЗАТО город Заозерск общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

39) участвует в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

40) создает условия для обеспечения жителей ЗАТО город Заозерск услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

41) создает музеи на территории ЗАТО город Заозерск;

42) осуществляет организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек ЗАТО город Заозерск;

43) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей ЗАТО город Заозерск услугами организаций культуры;

44) формирует и осуществляет муниципальные программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей ЗАТО город Заозерск;

- 45) производит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований;
- 46) формирует инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО город Заозерск и обеспечивает ее деятельность;
- 47) содействует деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций;
- 48) образует координационные или совещательные органы в области развития малого и среднего предпринимательства органами местного самоуправления ЗАТО город Заозерск;
- 49) оказывает содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализует мероприятия в сфере межнациональных отношений на территории ЗАТО город Заозерск;
- 50) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в ЗАТО город Заозерск;
- 51) осуществляет сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности ЗАТО город Заозерск, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории ЗАТО город Заозерск;
- 52) обеспечивает условия для развития на территории ЗАТО город Заозерск физической культуры и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий ЗАТО город Заозерск;
- 53) создает условия для массового отдыха жителей ЗАТО город Заозерск и осуществляет организацию обустройства мест массового отдыха населения;
- 54) формирует и содержит муниципальный архив;
- 55) осуществляет организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 56) совершает нотариальные действия в соответствии с действующим законодательством;
- 57) осуществляет организацию сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
- 58) осуществляет организацию благоустройства и озеленения территории ЗАТО город Заозерск, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах ЗАТО город Заозерск;
- 59) подготавливает документы территориального планирования, утверждает подготовленную на основе генеральных планов ЗАТО город Заозерск документацию по планировке территории, выдает разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории ЗАТО город Заозерск, утверждает местные нормативы градостроительного проектирования ЗАТО город Заозерск, ведет информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории ЗАТО город Заозерск, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах ЗАТО город Заозерск для муниципальных нужд;
- 60) устанавливает сервитуты на земельных участках, право распоряжения которыми находится у ЗАТО город Заозерск;
- 61) присваивает наименования улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, устанавливает нумерацию домов, организует освещение улиц и установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов;
- 62) организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории ЗАТО город Заозерск от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- 63) осуществляет содержание и организацию деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории ЗАТО город Заозерск;
- 64) осуществляет создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории ЗАТО город Заозерск;
- 65) организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории ЗАТО город Заозерск;
- 66) осуществляет мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- 67) создает условия для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, осуществляет содействие развитию малого и среднего предпринимательства;
- 68) оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

69) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в ЗАТО город Заозерск;

70) выдает разрешения на установку рекламных конструкций на территории ЗАТО город Заозерск, аннулирует такие разрешения, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории ЗАТО город Заозерск;

71) создает условия для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

72) обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

73) осуществляет защиту прав потребителей;

74) дает официальное разъяснение нормативных правовых актов Администрации города;

75) осуществляет мероприятия по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории ЗАТО город Заозерск .

2. На Администрацию города решениями Совета депутатов могут быть возложены иные полномочия, не определенные частью 1 настоящей статьи, возложенные на органы местного самоуправления муниципальных образований федеральными законами, законами Мурманской области.

3. Администрация города осуществляет следующие виды муниципального контроля:

1) земельный контроль за использованием земель ЗАТО город Заозерск; муниципальный лесной контроль;

2) контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

3) контроль в области обеспечения санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, лечебно-оздоровительных местностей и курортов, осуществляемый при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

4) контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения;

5) контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

6) контроль в области торговой деятельности;

7) финансовый контроль;

8) контроль за санитарно-эпидемиологическим, радиационным и экологическим состоянием территории ЗАТО город Заозерск, за исключением режимных территорий, предприятий и (или) объектов;

9) иные виды муниципального контроля по вопросам, предусмотренным федеральными законами.

4. Порядок осуществления муниципального контроля определяется нормативными правовыми актами Совета депутатов.

Статья 44. Избирательная комиссия ЗАТО город Заозерск

1. Избирательная комиссия ЗАТО город Заозерск (далее — избирательная комиссия) организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета депутатов, Главы муниципального образования, иные полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Мурманской области.

2. Избирательная комиссия формируется Советом депутатов в порядке, установленном законодательством, в количестве восьми членов с правом решающего голоса.

3. Срок полномочий избирательной комиссии составляет пять лет. Если срок полномочий избирательной комиссии истекает в период избирательной кампании, после назначения местного референдума и до окончания кампании местного референдума, в которых участвует данная комиссия, срок ее полномочий продлевается решением Совета депутатов до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов Совета депутатов.

4. Избирательная комиссия является муниципальным органом и не входит в структуру органов местного самоуправления.

5. Порядок формирования избирательной комиссии, ее полномочия определяются в соответствии с действующим законодательством.

6. Решением Совета депутатов избирательной комиссии может быть придан статус юридического лица.

7. По решению Избирательной комиссии Мурманской области, принятому на основании обращения Совета депутатов, полномочия избирательной комиссии могут быть возложены на территориальную избирательную комиссию (далее — территориальная избирательная комиссия).

8. Расходы, связанные с обеспечением деятельности избирательной комиссии, финансируются за счет средств местного бюджета.

Статья 45. Контрольно-ревизионная комиссия

1. Контрольно-ревизионная комиссия является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Советом депутатов в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2. Полное наименование контрольно-ревизионной комиссии — «Контрольно-ревизионная комиссия закрытого административно-территориального образования город Заозерск Мурманской области», сокращенное — «Контрольно-ревизионная комиссия ЗАТО г. Заозерск».

3. Контрольно-ревизионная комиссия является юридическим лицом.

4. Контрольно-ревизионная комиссия подотчетна Совету депутатов.

5. Контрольно-ревизионная комиссия состоит из председателя и аудиторов контрольно-ревизионной комиссии, назначаемых на должность Советом депутатов. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя и аудиторов контрольно-ревизионной комиссии устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов.

6. От лица Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов, назначающих председателя и аудиторов контрольно-ревизионной комиссии, срочные трудовые договоры с председателем и аудиторами контрольно-ревизионной комиссии заключает Глава муниципального образования.

7. При досрочном прекращении полномочий Совета депутатов председатель и аудиторы контрольно-ревизионной комиссии продолжают исполнять свои полномочия до назначения должностных лиц на соответствующие должности контрольно-ревизионной комиссии.

8. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов и Главе муниципального образования;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Мурманской области, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

9. Контрольно-ревизионная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы ЗАТО город Заозерск, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

10. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-ревизионной комиссии контрольных мероприятий, контрольно-ревизионная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы ЗАТО город Заозерск, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

11. Представления и предписания подписываются председателем контрольно-ревизионной комиссии либо лицом, его замещающим.

12. Акты, составленные контрольно-ревизионной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-ревизионной комиссии в Совет депутатов.

13. Полномочия, структура, штатная численность и порядок деятельности контрольно-ревизионной комиссии устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов.

14. Совет депутатов на своем заседании заслушивает ежегодный отчет контрольно-ревизионной комиссии в срок до 15 марта года, следующего за отчетным. Полный текст отчета контрольно-ревизионная комиссия предоставляет в Совет депутатов не позднее четырех дней до заслушивания отчета.

15. Годовой отчет, результаты проверок, осуществляемых контрольно-ревизионной комиссией, подлежат опубликованию (обнародованию) в месячный срок, после их рассмотрения Советом депутатов.

Статья 46. Муниципальная служба в ЗАТО город Заозерск

1. Для обеспечения исполнения полномочий Совета депутатов, Главы муниципального образования, Администрации города, контрольно-ревизионной комиссии организуется муниципальная служба.

Муниципальная служба — профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

Представителем нанимателя (работодателем) может быть Глава муниципального образования, Глава администрации, руководитель структурного подразделения Администрации города — юридического лица, председатель избирательной комиссии или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

2. Правовые основы муниципальной службы в Мурманской области составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации», другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Мурманской области, Закон Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области», иные нормативные правовые акты Мурманской области, настоящий Устав и иные муниципальные правовые акты.

3. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными федеральным законодательством о муниципальной службе.

4. Должность муниципальной службы — должность в органах местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, образованная в соответствии с настоящим Уставом, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, или лица, замещающего муниципальную должность.

5. Должности муниципальной службы в ЗАТО город Заозерск устанавливаются муниципальными правовыми актами, в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Мурманской области, утвержденным законом Мурманской области и подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы;
- 4) старшие должности муниципальной службы;
- 5) младшие должности муниципальной службы.

6. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются правовым актом Главы муниципального образования на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных Законом Мурманской области «О муниципальной службе в Мурманской области».

7. В ЗАТО город Заозерск ведется реестр муниципальных служащих. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом, принимаемым Советом депутатов.

8. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

ГЛАВА 5. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК

Статья 47. Составляющие экономической основы ЗАТО город Заозерск

Экономическую основу местного самоуправления ЗАТО город Заозерск составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права ЗАТО город Заозерск.

Статья 48. Муниципальное имущество ЗАТО город Заозерск

1. В собственности ЗАТО город Заозерск может находиться имущество, предназначенное для:
 - 1) решения вопросов местного значения;
 - 2) осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;
 - 3) обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов;
 - 4) решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.
2. Состав муниципальной собственности закрепляется в реестре имущества ЗАТО город Заозерск.
3. Средства местного бюджета, муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную казну.
4. В случаях возникновения у ЗАТО город Заозерск права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, либо не относящееся к видам имущества, определенным федеральным законодательством, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законодательством.

Статья 49. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. От имени ЗАТО город Заозерск права собственника муниципального имущества осуществляет Совет депутатов.
 2. Совет депутатов, осуществляя права собственника муниципального имущества, наделяет Администрацию города правом владения и пользования муниципальным имуществом.
 3. Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом определяется нормативным правовым актом, принимаемым Советом депутатов.
 4. Создание муниципальных предприятий, участие органов местного самоуправления в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, принимаемыми Советом депутатов.
 5. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют Совет депутатов и Администрация города, в пределах их компетенции, определенной законодательством и настоящим Уставом.
- Органы местного самоуправления заслушивают отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.
6. Органы местного самоуправления от имени ЗАТО город Заозерск субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 50. Порядок предоставления отчетов руководителями муниципальных предприятий и учреждений

1. Руководители муниципальных учреждений, являющихся главными распорядителями, распорядителями, получателями бюджетных средств, главными администраторами, администраторами доходов местного бюджета, составляют и предоставляют учредителю годовую, квартальную и месячную отчетность об исполнении бюджета по формам, утвержденным Правительством РФ.
2. Отчетным годом является календарный год — с 1 января по 31 декабря включительно.
3. Бюджетная отчетность руководителями муниципальных учреждений, являющихся главными распорядителями, распорядителями и получателями средств местного бюджета, составляется на следующие даты: месячная — на первое число месяца, следующего за отчетным, квартальная — по состоянию на 1 апреля, 1 июня и 1 октября текущего года, годовая — на 1 января года, следующего за отчетным.
4. Годовая бюджетная отчетность руководителями муниципальных учреждений, являющихся главными распорядителями, распорядителями и получателями средств местного бюджета, предоставляется в соответствии с графиком, утвержденным Администрацией города.
5. Порядок и форма предоставления отчета руководителями муниципальных предприятий определяется нормативным правовым актом Администрации города.

Статья 51. Местный бюджет

1. ЗАТО город Заозерск имеет собственный бюджет.
2. Разработка и утверждение местного бюджета, отчета о его исполнении осуществляется в порядке, определенном нормативным правовым актом Совета депутатов.
3. Администрация города обеспечивает сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств ЗАТО город Заозерск.
4. В местном бюджете отдельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, и субвенции, предоставленные для обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Мурманской области, а также осуществляемые за счет указанных доходов и субвенций соответствующие расходы местного бюджета.

Статья 52. Расходы местного бюджета

1. Расходы местного бюджета осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами ЗАТО город Заозерск. Администрация города ведет реестр расходных обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством.
3. Расходование средств местного бюджета осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.
4. Порядок осуществления расходов местного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области, устанавливается соответственно федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Мурманской области.
В случае и порядке, предусмотренными указанными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, расходы бюджета ЗАТО город Заозерск на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Мурманской области, могут регулироваться нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
5. Органы местного самоуправления вправе решать вопросы, не отнесенные к вопросам местного значения, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии с федеральным законодательством), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Мурманской области, только за счет собственных доходов.
6. Осуществление расходов местного бюджета на финансирование полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Мурманской области не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законами Мурманской области.
7. Размеры и условия оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих определяются нормативными правовыми актами Совета депутатов.
8. Размеры и условия оплаты труда работников муниципальных предприятий и учреждений, муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местного бюджета на решение вопросов местного значения устанавливаются нормативными правовыми актами Администрации города.

Статья 53. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются за счет налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений.
2. В доход местного бюджета зачисляются:
 - 1) доходы от местных налогов;
 - 2) доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, и региональных налогов по нормативам отчислений, установленным законами Мурманской области для зачисления соответствующих налоговых доходов в бюджеты городских округов;
 - 3) неналоговые доходы:
доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

доходы от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями;

часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размерах, определяемых нормативным правовым актом Совета депутатов;

денежные взыскания (штрафы), санкции за нарушение законодательства Российской Федерации и иные суммы в возмещение ущерба, зачисляемые в местный бюджет;

плата за негативное воздействие на окружающую среду;

средства самообложения граждан;

иные неналоговые доходы;

4) безвозмездные поступления:

дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

субсидии, предоставляемые местному бюджету (межбюджетные субсидии);

субвенции, предоставляемые местному бюджету;

иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

прочие безвозмездные поступления в бюджет ЗАТО город Заозерск от физических и юридических лиц.

3. К собственным доходам местного бюджета относятся:

1) налоговые доходы, зачисляемые в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством РФ и законодательством о налогах и сборах;

2) неналоговые доходы, зачисляемые в местный бюджет в соответствии с законодательством РФ, законами Мурманской области и нормативными правовыми актами Совета депутатов;

3) доходы, полученные местным бюджетом в виде безвозмездных поступлений, за исключением субвенций.

Статья 54. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей ЗАТО город Заозерск, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей ЗАТО город Заозерск, для которых размер платежей может быть уменьшен в соответствии с решением Совета депутатов.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме.

Статья 55. Доходы от местных налогов и сборов

1. Перечень местных налогов и сборов и полномочия органов местного самоуправления по их установлению, изменению и отмене устанавливаются законодательством РФ о налогах и сборах.

2. Доходы от местных налогов и сборов зачисляются в местный бюджет по налоговым ставкам, установленным решениями Совета депутатов в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах.

Статья 56. Муниципальный заказ

1. Органы местного самоуправления, а также уполномоченные ими муниципальные учреждения, иные получатели средств бюджета города, выступают заказчиками на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области.

2. Размещение заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законом.

3. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета.

4. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов.

Статья 57. Муниципальные заимствования

1. ЗАТО город Заозерск вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Совета депутатов.

2. От имени ЗАТО город Заозерск право осуществления муниципальных заимствований и выдачи муниципальных гарантий другим заемщикам для привлечения кредитов (займов) принадлежит Администрации города. Программа заимствований ЗАТО город Заозерск представляется Администрацией

города Совету депутатов в виде приложения к проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год.

Статья 58. Рассмотрение и утверждение местного бюджета

1. Местный бюджет рассматривается и утверждается Советом депутатов по представлению Главы администрации.

2. Порядок рассмотрения и утверждения местного бюджета устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов.

3. Решение Совета депутатов об утверждении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

Статья 59. Исполнение местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Изменения и дополнения в местный бюджет утверждаются решением Совета депутатов по представлению Главы администрации.

4. Глава администрации города ежеквартально представляет Совету депутатов сведения о ходе исполнения бюджета.

5. Ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

6. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Совет депутатов Главой администрации в порядке и сроки, установленные нормативным правовым актом Совета депутатов.

7. Годовой отчет об исполнении бюджета города подлежит официальному опубликованию.

ГЛАВА 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 60. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления

1. Органы местного самоуправления и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность перед населением ЗАТО город Заозерск, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральным законодательством.

2. Население ЗАТО город Заозерск вправе отозвать депутата Совета депутатов, Главу муниципального образования.

3. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава и законов Мурманской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

4. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 61. Ответственность Главы муниципального образования и Главы администрации перед государством

Глава муниципального образования и Глава администрации несут ответственность перед государством в случаях:

1) издания Главой муниципального образования, Главой администрации нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а указанные должностные лица в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняли в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения Главой муниципального образования, Главой администрации действий, в том числе издания ими правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанные должностные лица не приняли в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

3) в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

Статья 62. Порядок отзыва депутата Совета депутатов

1. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом, законом Мурманской области для проведения местного референдума и настоящим Уставом.

2. Основаниями для отзыва депутата могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Право отзыва не может быть использовано для ограничения полномочий депутата Совета депутатов, создания препятствий его законной деятельности.

4. Выдвижение инициативы отзыва депутата Совета депутатов не может быть осуществлено ранее, чем через двенадцать месяцев со дня начала срока их полномочий и позднее, чем за шесть месяцев до окончания срока их полномочий.

5. Для выдвижения инициативы по отзыву депутата Совета депутатов образуется инициативная группа численностью не менее десяти человек.

6. При выдвижении инициативы по отзыву депутата Совета депутатов члены инициативной группы обязаны не позднее пяти дней со дня проведения собрания инициативной группы проинформировать в письменной форме депутата Совета депутатов о выдвижении инициативы отзыва.

7. Инициативная группа по проведению голосования по отзыву депутата Совета депутатов обращается в избирательную комиссию (территориальную избирательную комиссию) с ходатайством о регистрации группы.

8. В ходатайстве указываются:

1) изложение оснований (мотивов) для отзыва депутата Совета депутатов;

2) сведения о членах инициативной группы и лиц, уполномоченных выступать от ее имени: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или заменяющего его документа с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени.

9. К ходатайству должны быть приложены протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы по проведению голосования по отзыву депутата Совета депутатов, копия судебного решения о его противоправном действии (бездействии). Ходатайство подписывается всеми членами инициативной группы.

10. Избирательная комиссия (территориальная избирательная комиссия) в течение пятнадцати дней со дня поступления ходатайства инициативной группы рассматривает ходатайство и приложенные к нему документы и принимает решение:

1) в случае соответствия ходатайства и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего Устава - о регистрации инициативной группы;

2) в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

11. Совет депутатов проверяет основания для отзыва депутата Совета депутатов, изложенные в ходатайстве, на соответствие части 2 настоящей статьи и в срок не позднее двадцати дней со дня поступления в Совет депутатов ходатайства инициативной группы и приложенных к нему документов принимает решение о соответствии (несоответствии) оснований для отзыва депутата Совета депутатов.

12. Решение Совета депутатов о соответствии оснований для отзыва депутата Совета депутатов части 2 настоящей статьи является основанием для регистрации инициативной группы избирательной комиссией (территориальной избирательной комиссией). Решение о регистрации инициативной группы принимается в пятнадцатидневный срок со дня принятия Советом депутатов решения о соответствии оснований для отзыва депутата Совета депутатов части 2 настоящей статьи.

13. Для назначения голосования по отзыву депутата Совета депутатов инициативная группа представляет в избирательную комиссию (территориальную избирательную комиссию) подписи граждан в поддержку их проведения. Все расходы, связанные со сбором подписей, осуществляются за счет инициативной группы.

Количество подписей, необходимое для поддержания инициативы проведения голосования по отзыву депутата Совета депутатов должно составлять 5 процентов от числа избирателей того избирательного округа, где был избран депутат Совета депутатов.

Подписные листы для сбора подписей граждан изготавливаются инициативной группой по форме, установленной законом Мурманской области.

14. Требуемое количество подписей собирается инициативной группой в течение двадцати дней со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы.

15. Избирательная комиссия проверяет достоверность данных, содержащихся в подписных листах. Проверке подлежат не менее 20 процентов подписей, необходимых для реализации инициативы проведения голосования по отзыву депутата Совета депутатов, и соответствующих им сведений о гражданах, содержащихся в подписных листах.

16. При обнаружении среди проверяемых подписей 25 и более процентов недостоверных и (или) недействительных подписей или недостаточного для назначения голосования по отзыву количества достоверных подписей избирательная комиссия (территориальная избирательная комиссия) отказывает в проведении голосования по отзыву.

17. По окончании проверки подписных листов об итогах проверки составляется протокол, в котором указывается количество заявленных подписей участников голосования по отзыву, представленных подписей участников голосования по отзыву, проверенных подписей, подписей, признанных недостоверными и (или) недействительными, с указанием оснований признания этих подписей недостоверными и (или) недействительными. Протокол прилагается к соответствующему решению избирательной комиссии (территориальной избирательной комиссии).

18. При соответствии порядка выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата Совета депутатов требованиям настоящего Устава избирательная комиссия (территориальная избирательная комиссия) в течение пятнадцати дней со дня представления инициативной группой подписных листов направляет подписные листы и копию своего решения в Совет депутатов. Копия решения избирательной комиссии (территориальной избирательной комиссии) направляется также инициативной группе по проведению голосования по отзыву.

19. В случае отказа в проведении голосования по отзыву, избирательная комиссия (территориальная избирательная комиссия) в течение дня с момента принятия решения об отказе в проведении голосования по отзыву выдает уполномоченному представителю инициативной группы по проведению голосования по отзыву указанное решение с изложением оснований отказа.

20. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов назначается Советом депутатов, а в случае неприятия им такого решения в установленный срок — судом. Решение о назначении голосования по отзыву депутата Совета депутатов принимается Советом депутатов в течение тридцати дней со дня поступления в Совет депутатов документов с инициативой отзыва депутата Совета депутатов. Указанное решение подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации не позднее пяти дней со дня его принятия.

21. Депутат Совета депутатов вправе дать избирателям объяснение по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

22. Депутат Совета депутатов считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины от числа избирателей того избирательного округа, где был избран депутат Совета депутатов.

23. Итоги голосования по отзыву депутата Совета депутатов и принятые решения подлежат официальному опубликованию.

Статья 63. Удаление Главы муниципального образования в отставку

1. Совет депутатов вправе удалить Главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов или по инициативе Губернатора Мурманской области в случаях и на основаниях, предусмотренных федеральным законодательством.

2. Основаниями для удаления Главы муниципального образования в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление следующих последствий:

возникновение просроченной задолженности ЗАТО город Заозерск по исполнению своих долговых и (или) бюджетных обязательств, определенной в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающей 30 процентов собственных доходов ЗАТО город Заозерск в отчетном финансовом году, и (или) просроченной задолженности ЗАТО город Заозерск по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающая 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета Мурманской области в отношении бюджета ЗАТО город Заозерск;

нецелевого расходования бюджетных средств при осуществлении органами местного самоуправления отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций ЗАТО город Заозерск, либо нарушение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов, установленных соответствующим судом;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Мурманской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы муниципального образования Советом депутатов по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

3. Инициатива депутатов Совета депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов. Указанное обращение

вносится вместе с проектом решения Совета депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава муниципального образования и Губернатор Мурманской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Мурманской области.

5. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области, и (или) решений, действий (бездействия) Главы муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктом 1 части 2 настоящей статьи, решение об удалении Главы муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Мурманской области.

6. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов или Губернатора Мурманской области об удалении Главы муниципального образования в отставку осуществляется Советом депутатов в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

7. Заседание Совета депутатов, на котором рассматривается вопрос об удалении Главы муниципального образования в отставку, проходит под председательством депутата Совета депутатов, уполномоченного на это Советом депутатов. Решение Совета депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Совета депутатов.

8. При рассмотрении и принятии Советом депутатов решения об удалении Главы муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение Главой муниципального образования уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов или Губернатора Мурманской области и с проектом решения Совета депутатов об удалении его в отставку;

2) предоставление Главе муниципального образования возможности дать депутатам Совета депутатов объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

9. Решение Совета депутатов об удалении главы муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов.

10. В случае если Глава муниципального образования не согласен с решением Совета депутатов об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

11. Решение Совета депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если Глава муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета депутатов.

12. В случае, если инициатива депутатов Совета депутатов или Губернатора Мурманской области об удалении Главы муниципального образования в отставку отклонена Советом депутатов, вопрос об удалении Главы муниципального образования в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов не ранее, чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором рассматривался указанный вопрос.

ГЛАВА 7. ВСТУПЛЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА В СИЛУ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Статья 64. Порядок вступления настоящего Устава в силу

1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством, и последующему официальному опубликованию.

2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его официального опубликования с реквизитами государственной регистрации.

3. Со дня вступления в силу настоящего Устава считать утратившим силу Устав ЗАТО город Заозерск, принятый Решением Совета депутатов от 11 июня 2005 года № 81-1396, с изменениями, внесенными Решениями Совета депутатов от 21 сентября 2005 года № 81-1396, от 30 мая 2006 года № 14-1595, от 26 декабря 2006 года № 27-1746, от 30 января 2007 года № 29-1787, от 15 мая 2007 года № 37-1895, от 18 апреля 2008 года № 57-2104, от 17.03.2015 № 14-3254.

Статья 65. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются решением Совета депутатов.

2. Проект решения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении указанных изменений и дополнений подлежит официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного

Советом депутатов порядка учета предложений по проекту решения о внесении изменений и дополнений, а также порядка участия граждан в их обсуждении.

3. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

4. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежит официальному опубликованию после государственной регистрации и вступает в силу с момента его официального опубликования. Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав ЗАТО город Заозерск, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО город Заозерск в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.