



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА Мурманской области

75 ЗАСЕДАНИЕ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

25 декабря 2008 года

Р Е Ш Е Н И Е

О проекте Положения «О порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа ЗАТО г. Заозерска»

В соответствии со статьей 54 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", статьей 27 Устава ЗАТО г. Заозерска, по заключению постоянной комиссии Совета депутатов по нормативной правовой работе, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять Положение «О порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа ЗАТО города Заозерска» (прилагается).
2. Признать утратившим силу Положение «О муниципальном заказе ЗАТО города Заозерска», принятое Решением Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска от 21.02.2006 № 06-1502, с изменениями внесенными Решениями Совета депутатов от 05.05.2006 №12-1578, от 30.05.2006 № 14-1607.
3. Опубликовать настоящее Решение с приложением в газете «Западная Лица».
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий полномочия Главы
муниципального образования,
Председатель Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска**

А.С. Богачев

25 декабря 2008 года № 75-2312

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа ЗАТО города Заозерска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" и устанавливает общие принципы формирования, обеспечения размещения и исполнения, а также контроля за исполнением муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в целях обеспечения нужд муниципального образования ЗАТО города Заозерска.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
муниципальные нужды ЗАТО города Заозерска - обеспечиваемые за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования в соответствии с расходными обязательствами ЗАТО города Заозерска, потребности ЗАТО города Заозерска, муниципальных заказчиков в товарах, работах, услугах, необходимых для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и (или) законами Мурманской области, функций и полномочий муниципальных заказчиков;

муниципальный заказчик (далее - заказчик) - органы местного самоуправления ЗАТО города Заозерска (далее - органы местного самоуправления), а также бюджетные учреждения, уполномоченные органами местного самоуправления на размещение заказов при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за средств бюджета ЗАТО города Заозерска и внебюджетных источников финансирования;

орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов - Администрация ЗАТО города Заозерска Мурманской области (далее – Администрация) либо структурное подразделение, определяемое Главой администрации ЗАТО города Заозерска (далее – Глава администрации);

орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестров муниципальных контрактов - Администрация либо структурное подразделение, определяемое Главой администрации;

муниципальный контракт - договор, заключенный муниципальным заказчиком от имени муниципального образования ЗАТО города Заозерска с физическими или юридическими лицами в целях обеспечения муниципальных нужд ЗАТО города Заозерска;

муниципальный заказ – совокупность мероприятий направленных на формирование, обеспечение размещения, исполнение, осуществление контроля за исполнением в целях удовлетворения муниципальных нужд;

выполнение муниципального заказа – поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги в результате исполнения муниципального контракта (договора);

участник размещения заказа (далее - участник) - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности, места нахождения и места

происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение муниципального контракта, соответствующее требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

поставщик (исполнитель, подрядчик) - юридическое либо физическое лицо, заключившее муниципальный контракт с заказчиком на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

комиссия - сформированная заказчиком конкурсная, котировочная, аукционная или единая для проведения всех видов торгов и котировок комиссия.

2. Формирование муниципального заказа

2.1. Формирование потребности в товарах, работах и услугах для нужд ЗАТО города Заозерска осуществляется путем составления прогноза объемов продукции:

2.1.1. Прогноз объемов продукции закупаемой для нужд ЗАТО города Заозерска на очередной финансовый год и плановый период (далее – прогноз) формируется в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством экономического развития Российской Федерации и с использованием программного обеспечения «АС ПОЗ».

2.1.2. Муниципальные заказчики разрабатывают прогнозы и направляют в финансовый орган Администрации, для дальнейшего формирования сводного прогноза ЗАТО города Заозерска. При наличии у муниципального заказчика подведомственных получателей бюджетных средств, прогноз разрабатывается в сводном виде.

2.2. Муниципальные заказчики формируют муниципальный заказ в пределах лимитов, утверждаемых сводной бюджетной росписью и кассовым планом. Формирование муниципального заказа осуществляется на срок, не выходящий за пределы финансового года. Исключение составляют муниципальные заказы на выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых составляет более одного года. Перечень таких работ, услуг устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.3. Размещение муниципального заказа осуществляется муниципальным заказчиком в соответствии с утвержденным план-графиком.

2.3.1. Формы составления и порядок формирования план-графика устанавливаются Главой администрации.

2.3.2. В течение 15 дней после принятия бюджета ЗАТО города Заозерска на очередной финансовый год муниципальные заказчики составляют и утверждают план-графики.

3. Порядок обеспечения размещения муниципального заказа

3.1. Обеспечение размещения муниципального заказа осуществляется с привлечением правовых, информационных, финансовых, программно-прикладных, трудовых ресурсов.

3.2. Правовое обеспечение размещения муниципального заказа осуществляется органами местного самоуправления путем издания нормативных правовых актов, в рамках их полномочий.

3.3. Информационное обеспечение:

3.3.1. Глава администрации определяет официальное печатное издание для опубликования информации о размещении заказов (далее - официальное печатное издание), а также официальный сайт ЗАТО города Заозерска в сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов (далее также - официальный сайт);

3.3.2. Размещение информации о размещении заказов на официальном сайте не может заменить опубликование такой информации в официальном печатном издании, если опубликование такой информации предусмотрено федеральным законодательством Российской Федерации;

3.3.3. Информация о размещении заказа, размещенная на официальном сайте должна быть доступна для ознакомления без взимания платы;

3.3.4. Порядок пользования официальным сайтом и требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанным сайтом установлены Правительством Российской Федерации.

3.4. Финансовое обеспечение размещения муниципального заказа осуществляется в рамках утвержденного бюджета ЗАТО города Заозерска на очередной финансовый год.

3.5. Обеспечение размещения информации на официальном сайте осуществляется с помощью автоматизированной информационной системы (далее - АИС).

3.6. АИС предназначена для автоматизации и информационно-аналитической поддержки формирования, размещения и исполнения муниципального заказа ЗАТО города Заозерска. Использование АИС является обязательным для муниципальных заказчиков при осуществлении закупок для нужд ЗАТО города Заозерска.

4. Порядок исполнения муниципального заказа

4.1. Исполнение муниципального заказа начинается с момента заключения заказчиком муниципального контракта (договора).

4.2. Отношения заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика) по исполнению муниципального контракта (договора) регулируются нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

4.3. В целях эффективного исполнения условий муниципального контракта (договора) заказчик устанавливает требования об обеспечении исполнения муниципального контракта (договора).

4.4. Заказчики обязаны предусмотреть меры ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, определенных муниципальным контрактом (договором).

5. Комиссии по размещению заказов

5.1. При размещении заказа путем проведения конкурса, аукциона, а также запроса котировок цен на товары, работы, услуги (далее - запрос котировок) создается конкурсная, аукционная или котировочная комиссия (далее - комиссия).

5.2. Заказчиком до опубликования извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, о проведении запроса котировок, о предварительном отборе либо направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе или в закрытом аукционе принимаются решения о создании комиссии, определяются ее состав и порядок работы, назначается председатель комиссии. Заказчик вправе включать в состав комиссии преимущественно лиц, осуществивших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере размещения заказов.

5.3. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

5.4. Заказчик по согласованию включает в состав своей комиссии представителей органов местного самоуправления, персональный список которых утверждается Главой администрации.

5.5. Заказчик вправе создать единую комиссию, осуществляющую функции конкурсной, аукционной и котировочной комиссии.

5.6. Заказчик определяет порядок работы соответствующей комиссии путем утверждения положения о такой комиссии.

5.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.8. Решения конкурсной комиссии о победителе конкурса принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии. При равном количестве голосов членов конкурсной комиссии "за" и "против" право решающего голоса имеет председатель конкурсной комиссии.

6. Реестры муниципальных контрактов

6.1. Администрация либо структурное подразделение, утвержденное Главой администрации, выступает в качестве органа уполномоченного на ведение реестров муниципальных контрактов, заключенных от имени муниципального образования ЗАТО города Заозерска.

6.2. Порядок ведения реестров контрактов, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом, на котором размещаются указанные реестры, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

7. Контроль за размещением и исполнением муниципального заказа

7.1. Контроль за размещением муниципального заказа:

7.1.1. Администрация либо структурное подразделение, выступает в качестве органа уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов;

7.1.2. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере размещения муниципальных заказов заказчиком, специализированной организацией, конкурсной, аукционной или котировочной комиссией, органом уполномоченным на ведение реестров заключенных по итогам размещения заказов муниципальных контрактов осуществляется путем плановых и внеплановых проверок. При проведении указанных проверок не подлежат проверке результаты оценки заявок на участие в конкурсе по критериям, указанным в пунктах 1 и подпункте 1.1 части 4 статьи 28, пунктах 1, 2 и 4 части 3 статьи 31.6 Федерального закона N 94-ФЗ;

7.1.3. Порядок проведения плановых проверок при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов;

7.2. Контроль за исполнением муниципального заказа:

7.2.1. Контроль за исполнением муниципального заказа осуществляется путем проведения проверок: плановых, внеплановых, документальных, камеральных;

7.2.1. Порядок проведения проверок и состав комиссий устанавливается правовыми актами органов местного самоуправления;

7.2.2. Осуществление контроля за ходом исполнения муниципальных контрактов (договоров) регулируется нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации, в части исполнения местного бюджета;

7.2.3. Заказчик осуществляет контроль исполнения условий муниципального контракта (договора) до момента выполнения взаимных обязательств по контракту (договору).

