



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЗАОЗЕРСК
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22 июля 2026 года

№ 449

**О внесении изменений в постановление Администрации
ЗАТО город Заозерск от 27.09.2024 № 583 «Об утверждении
Административного регламента предоставления
государственной услуги «Предоставление выплаты на
приобретение благоустроенного жилого помещения в
собственность или для полного погашения кредита (займа)
по договору, обязательства заемщика по которому
обеспечены ипотекой» на территории муниципального
образования ЗАТО город Заозерск»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», пп. 1 п. 2 ст. 6 Закона Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа, муниципального округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», ст. 8 Закона Мурманской области от 28.12.2004 № 568-01-ЗМО «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2023 № 2227 «Об отдельных вопросах предоставления лицам, указанным в п. 1 ст. 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой», протеста прокуратуры Кольского района Мурманской области от 30.03.2026 № 1-11-2-2026/Прдп702-26-20470008, на основании Устава ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 27.09.2024 № 583 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой» на территории муниципального образования ЗАТО город Заозерск» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в

собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой» (далее – Административный регламент).».

2. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой» на территории муниципального образования ЗАТО город Заозерск» (далее – Административный регламент) следующие изменения:

2.1. Наименование Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой».

2.2. Административный регламент изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений» (Чухарева О.А.):

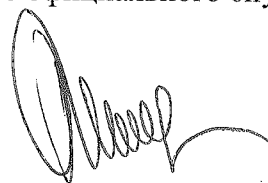
- опубликовать настоящее постановление с приложением в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.zatozaozersk.ru>;

- организовать размещение настоящего постановления в газете «Западная Лица».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО город Заозерск Лёгкую Т.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
Главы ЗАТО город Заозерск



О.В. Фокеев

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в
собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства
заемщика по которому обеспечены ипотекой»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой» (далее – государственная услуга, Административный регламент), регулирует порядок предоставления государственной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (далее – административные процедуры) при осуществлении переданных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в Администрации ЗАТО город Заозерск.

Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие при подаче документов на выдачу сертификата на предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, определяет сроки и последовательность административных процедур в ходе ее предоставления.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги (далее – заявитель) являются, проживающие на территории Мурманской области и состоящие в списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты), лиц из числа детей-сирот, лиц, которые относились к категории детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее – список), при наличии по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении государственной услуги совокупности обстоятельств:

- 1) достижение заявителем возраста 23 лет;
- 2) наличие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Мурманской области по состоянию на дату обращения с заявлением;
- 3) отсутствие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным

платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка;

4) отсутствие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;

5) отсутствие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

6) отсутствие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

1.2.2. Преимущественное право на предоставление государственной услуги перед другими лицами, включенными в список, имеют следующие лица:

– подавшие заявление о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в общую собственность с несовершеннолетним ребенком (детьми) и (или) супругом или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, за счет выплаты и использования средств (части средств) материнского (семейного) капитала;

– принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

1.3. Требования предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал).

1.3.2. Определение категорий (признаков) заявителя для предоставления государственной услуги определяется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных категорий (признаков) заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1 Государственная услуга «Предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Администрацией ЗАТО город Заозерск, в лице ведущего специалиста по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц (далее - Уполномоченный орган).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача или направление заявителю уведомления с постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск о предоставлении государственной услуги;
- выдача или направление заявителю уведомления с постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск об отказе в предоставлении государственной услуги.

2.3.2. Документ, подтверждающий предоставление государственной услуги, в зависимости от способа получения документа, подтверждающего предоставление государственной услуги, указанного заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги, либо способа обращения заявителя:

- выдается в Уполномоченном органе заявителю в форме документа на бумажном носителе лично;
- направляется Уполномоченным органом заявителю в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением;
- направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью лица (далее – УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения, в личный кабинет Регионального портала электронных услуг Мурманской области (далее – РПЭУ), в случае, если такой способ указан в заявлении.

2.3.3. Форма и способ получения документа, подтверждающего предоставление государственной услуги, определяется заявителем и указывается в заявлении о предоставлении государственной услуги.

2.3.4. Реестровая запись в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрена.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги с момента регистрации Уполномоченным органом заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, поданных заявителем лично, посредством почтового отправления, через РПЭУ независимо от категории (признаков) заявителя составляет 40 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги в Уполномоченном органе составляет не более 15 минут.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги в Уполномоченном органе составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги – 1 рабочий день.

2.7.2. В случае направления заявления и документов по почте датой подачи заявления считается дата его поступления в Уполномоченный орган.

2.7.3. Регистрация заявления, поступившего с использованием РПЭУ в нерабочее время, в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется на следующий за ним первый рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале¹.

2.8.2. В помещения, в которых осуществляется прием заявителей по вопросам предоставления государственной услуги, должен быть обеспечен свободный доступ заявителей.

Доступность помещений, в которых предоставляется государственная услуга, включающих места для ожидания, заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информирования и приема получателей государственной услуги, информационные стенды с образцами заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.8.3. На информационных стендах в помещениях, где предоставляется государственная услуга, размещается информация, указанная в пункте 1.3.2 настоящего Административного регламента.

2.8.4. Прием заявителей осуществляется в кабинете специалиста, который должны быть оборудован информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества муниципального служащего, осуществляющего прием, дополнительным столом и стульями для предоставления консультации, приема оформленных документов.

2.8.5. Кабинет специалиста должен соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, а также требованиям противопожарной безопасности.

2.8.6. Рабочее место муниципального служащего, участвующего в предоставлении государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с обеспеченным доступом к сети Интернет, необходимым информационным базам данных, информационным правовым системам, печатающим и сканирующим устройствам, должны иметь функциональную мебель, телефонную связь, канцелярские принадлежности.

2.8.7. Помещения для ожидания в очереди для получения консультации, предоставления документов муниципальному служащему, ответственному за предоставление государственной услуги, или получения оформленных документов должны быть оборудованы стульями.

¹ После реализации оператором федеральных государственных информационных систем, указанной возможности

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги, а также их значения приведены в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

2.9.2. Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления услуги:

- а) РПЭУ;
- б) автоматизированная информационная система межведомственного взаимодействия Мурманской области «Смарт-Роут» (далее – АИС Смарт-Роут).
- в) ГИС «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) некорректное заполнение документов;
- б) обращение с заявлением ненадлежащего лица;
- в) представление документов, утративших силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность).

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги, результаты которой указаны в пункте 2.3.1 подраздела 2.3. раздела II настоящего Административного регламента, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги, результаты которой указаны в пункте 2.3.1 подраздела 2.3. раздела II настоящего Административного регламента, являются следующие случаи:

- а) в представленных документах выявлена недостоверная или искаженная информация;
- б) непредоставление заявителем документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в случае обращения заявителя непосредственно в Уполномоченный орган.

2.12.4. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Уполномоченный орган уведомляет заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми

актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги (Приложение № 7).

2.12.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении услуги приведен в Приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

2.12.6. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления выплаты не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. В случае предоставления государственной услуги, согласно результатов, указанных в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела II настоящего Административного регламента, Уполномоченным органом осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- д) предоставление результата услуги.

3.1.2. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Профилирование заявителя, в процессе которого устанавливаются результат государственной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, а также категории (признаки) заявителя, вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. Профилирование осуществляется в Уполномоченном органе.

3.2.3. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования, определяется полный перечень комбинаций значений категорий (признаков) в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждый соответствует результату государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

3.3.1. Представление заявителем документов, предусмотренных Приложением № 2, и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в Приложении №№ 3, 4, 5, 6, а также в соответствии с категориями (признаками) заявителя и результатом государственной услуги (целью обращения заявителя), предусмотренные Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту, осуществляется:

- а) в Уполномоченном органе;
- г) посредством почтовой связи в Уполномоченный орган.

3.3.2. Способ установления личности заявителя при обращении непосредственно в Уполномоченный орган – документ, удостоверяющий личность.

3.3.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотрен Приложением № 8 настоящего Административного регламента.

3.3.4. Возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги по выбору заявителя в любой многофункциональный центр (далее – МФЦ) Мурманской области независимо от его места нахождения (пребывания) отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации заявления и документов для предоставления государственной услуги указан в подразделе 2.7 раздела II настоящего Административного регламента.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Для предоставления государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) межведомственные информационные запросы в Министерство внутренних дел Российской Федерации по видам сведений:

- Сведения о действительности регистрации по месту жительства граждан РФ;
- Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

б) межведомственные информационные запросы в Федеральную налоговую службу по видам сведений:

- Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака;
- Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака;
- Предоставление сведений из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ;
- Об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ);
- О предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо ЕНС).

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления.

в) Межведомственный информационный запрос в Министерство труда и социального развития Мурманской области для получения заключения об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

Запрос направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления. Срок получения ответа на информационный запрос составляет не более 5 рабочих дней со дня его поступления в Министерство труда и социального развития Мурманской области.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

3.5.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Поступившие от заявителя документы и ответы на информационные запросы поставщиков сведений формируются в дело о выплате заявителю и в течение 10 рабочих дней со дня приема запроса заявителя передается в Комиссию, созданную Уполномоченным органом.

3.6.2. Решение о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении) принимается Комиссией и оформляется протоколом Комиссии в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления и документов заявителя от ответственного за предоставление государственной услуги лица Уполномоченного органа.

3.6.3. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги является:

- 1) не достижение заявителем возраста 23 лет;
- 2) отсутствие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением;
- 3) наличие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка;
- 4) наличие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;
- 5) наличие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;
- 6) наличие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

3.6.4. На основании протокола Комиссии Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней:

- подготавливает проект распорядительного акта о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты;
- обеспечивает подписание проекта акта Администрации ЗАТО город Заозерск и его регистрацию;
- изготавливает выписку из акта о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты;
- оформляет сертификат на предоставление выплаты (Приложение № 9) (в случае принятия Комиссией решения о предоставлении выплаты).

3.6.5. Срок выполнения административных действий, предусмотренных настоящим подразделом составляет 35 рабочих дней.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации письменного решения.

Результат предоставления услуги² может быть получен на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган, либо направляется посредством почтового

² Уполномоченный орган также направляет сведения о результате предоставления услуги в ЕЛК ЕПГУ заявителя (представителя) вне зависимости от способа обращения заявителя(представителя) за предоставлением услуги

отправления в соответствии с выбранным способом получения результата предоставления государственной услуги в заявлении.

3.8. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.8.1. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.9. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказа в предоставлении) государственной услуги)

3.9.1. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказа в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

3.10. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса

3.10.1. Распределение ограниченного ресурса при оказании государственной услуги не предусмотрено.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

4.1. Перечень способов информирования заявителя (представителя) об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого личного кабинета заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг / РПЭУ;
- б) при личном обращении в Уполномоченный орган;
- в) посредством почтового отправления (в случае поступления запроса заявителя (представителя) о статусе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги);
- г) посредством телефонной связи.

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- б) ЕЛК - Единый личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг;
- в) АИС Смарт-Роут - автоматизированная информационная система межведомственного взаимодействия Мурманской области «Смарт-Роут»;
- г) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- д) РПЭУ – региональный портал электронных услуг Мурманской области;
- е) УО - Уполномоченный орган;
- ж) ЕСИА - единая система идентификации и аутентификации;
- з) Росреестр – «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии»;
- и) ЗАГС – запись актов гражданского состояния;
- к) ОМВД – Отдел Министерства внутренних дел.

2. Условные обозначения:

- а) РПЭУ – документы подаются посредством Регионального портала;
- б) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;
- в) О – представляется оригинал документа;
- г) К – представляется копия документа;
- д) К(э) – представляется копия документа в электронной форме.
- е) НЗК – нотариально заверенная копия.

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)			
	Предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственности или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой	Предоставление выплаты на основании выданного сертификата на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственности	Предоставление выплаты на основании выданного сертификата для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой	Восстановление в списке подлежащих обеспечению жилыми помещениями
Наименование отдельного признака заявителя	1	2	3	4
Лица, которые относились к категории детей-сирот, лиц из числа детей-сирот и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, включенные в список	1Л	2Л	3Л	4Л

Приложение № 2
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1	1Л, 2Л, 3Л, 4Л	Заявление по форме	УО ПС	О	в соответствии с Приложением № 3, 4, 5, 6 к Административному регламенту
2	1Л, 2Л, 3Л, 4Л	Документ, удостоверяющий личность: – паспорт гражданина Российской Федерации; – заграничный паспорт гражданина Российской Федерации; – удостоверение личности военнослужащего РФ; – военный билет.	ПС УО	О, НЗК	Направляется в виде заверенной копии заказным письмом с уведомлением Предъявляется 1 из документов по выбору заявителя
3	1Л, 2Л, 3Л, 4Л	Документы, подтверждающие родственные отношения заявителя и лиц, указанных им в качестве членов семьи и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, выданные компетентными органами иностранного государства	УО ПС	К (э)	
4	1Л, 2Л, 3Л, 4Л	Справка из наркологического диспансера об отсутствии у заявителя алкогольной или наркотической зависимости.	УО ПС	О, НЗК	

5	1Л, 2Л, 3Л, 4Л	Справка из психоневрологического диспансера об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств	УО ПС	О, НЗК	
6	1Л, 2Л, 3Л, 4Л	Документы, подтверждающие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	УО ПС	О, НЗК	
7	1Л, 2Л, 3Л, 4Л	Выписка из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (в случае принятия заявителем решения об использовании средств материнского (семейного) капитала на приобретение жилого помещения)	УО ПС	О, НЗК	
8	1Л, 2Л, 3Л, 4Л	Справка о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением	УО ПС	О, НЗК	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
1	1Л, 2Л, 3Л, 4Л	Сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния	УО ПС	О, НЗК	Уполномоченный орган получает самостоятельно в отделе ЗАГС
2	1Л, 2Л, 3Л, 4Л	Справка об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации помещений и информация о жилом помещении	УО ПС	О, НЗК	Уполномоченный орган запрашивает в налоговой инспекции
3	1Л, 2Л, 3Л, 4Л	Справка об отсутствии у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление	УО ПС	О, НЗК	Уполномоченный орган запрашивает посредством СМЭВ

Приложение № 3
к Административному регламенту

В Администрацию ЗАТО город Заозерск

от гражданина(ки) _____

(Ф.И.О.)

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

телефон _____

адрес электронной почты: _____

Заявление о предоставлении выплаты на основании выданного сертификата на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой

Прошу выдать мне сертификат в рамках реализации мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2023 № 2227 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой».

Сведения о лице, подающем заявление:

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Число, месяц, год рождения _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(реквизиты документа: серия, номер, кем, когда выдан)

Сведения о регистрационном учете по месту пребывания/по месту жительства по адресу: _____

Сведения об отсутствии психических заболеваний или расстройств: _____

Сведения об отсутствии алкогольной или наркотической зависимости: _____

Сведения о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, в случае принятия заявителем решения об использовании средств материнского (семейного) капитала на приобретение жилого помещения: _____

Сведения о члене (членах) семьи заявителя:

1. Супруг(а):

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Число, месяц, год рождения _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(реквизиты документа: серия, номер, кем, когда выдан)

Свидетельство о заключении брака _____

(реквизиты документа: серия, номер, кем, когда выдан)

2. Дети:

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Число, месяц, год рождения _____

Документ, удостоверяющий личность (паспорт/свидетельство о рождении): _____

(реквизиты документа: серия, номер, кем, когда выдан)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Число, месяц, год рождения _____

Документ, удостоверяющий личность (паспорт/свидетельство о рождении): _____

(реквизиты документа: серия, номер, кем, когда выдан)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Число, месяц, год рождения _____

Документ, удостоверяющий личность (паспорт/свидетельство о рождении): _____

(реквизиты документа: серия, номер, кем, когда выдан)

3. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

6) Согласие на обработку персональных данных (в том числе согласия совершеннолетних граждан, участвующих в заявлении).

4. Контактные данные заявителя и (или) членов семьи:

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

5. Способ получения сертификата (сделать отметку в соответствующем квадрате):

☐ в форме бумажного документа заказным почтовым отправлением;

☐ в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале.

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(дата заявления) (подпись) (расшифровка)

Подлинность подписи заявителя подтверждаю.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ года
(дата приема заявления)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью)

(название док-та) (серия) (номер), выдан « ____ » ____ г. _____
(кем выдан)

зарегистрированный по адресу: _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Администрации ЗАТО город Заозерск, зарегистрированной по адресу: _____ (ИНН _____, ОГРН _____),

согласие на обработку моих персональных данных в составе:

фамилия, имя, отчество;

число, месяц, год и место рождения;

контактный телефон;

электронная почта (e-mail);

данные документа, удостоверяющего личность;

адрес постоянной регистрации;

дата регистрации;

несовершеннолетний ребенок;

а также скан-копий указанных документов (в т.ч. данного согласия на обработку);

сведения о составе семьи.

с целью предоставления мне и моей семье сертификата на выплату на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой в рамках реализации мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства РФ от 21.12.2023 № 2227 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой».

Администрация ЗАТО город Заозерск вправе осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться автоматизированным способом.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с момента его подписания до достижения цели обработки персональных данных и может быть отозвано мной в любое время путем подачи письменного заявления в адрес Министерства строительства Мурманской области.

Мне разъяснено, что при отзыве мною согласия Администрация ЗАТО город Заозерск вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных.

Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные, для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их хранения, в том числе после достижения цели обработки.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Административному регламенту

В Администрацию ЗАТО город Заозерск

от гражданина(ки) _____,

(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу: _____

телефон _____

адрес электронной почты: _____

Заявление

**о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в
собственность на основании выдаваемого сертификата**

Прошу предоставить выплату на приобретение благоустроенного жилого помещения на основании выдаваемого сертификата (далее - выплата) в рамках реализации мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2023 № 2227 «Об отдельных вопросах предоставления лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой».

Мною в целях реализации сертификата

_____ (реквизиты сертификата)

выданного в _____
(наименование органа местного самоуправления, в котором получен сертификат)

Подготовлен проект договора купли-продажи жилого помещения на сумму

_____ (цифрами, руб.) (прописью, руб.)

В подтверждение указанных сведений прилагаю следующие документы:

– проект договора купли-продажи жилого помещения с указанием реквизитов счета продавца;

– документ, подтверждающий перечисление собственных денежных средств физическому лицу или юридическому лицу за приобретенное у него жилого помещения (прилагается в случае, если стоимость жилого помещения превышает размер суммы сертификата или меньше размера предусмотренной выплаты).

Прошу перечислить выплату на счет продавца, с которым мною планируется заключение договора купли-продажи жилого помещения по указанным в проекте договора реквизитам.

Уведомлен(а), что за достоверность и полноту представленных сведений и документов я несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

☐ направить в форме бумажного документа заказным почтовым отправлением;

☐ выдать непосредственно (лично) в Администрации ЗАТО город Заозерск.

Заявление и документы принял:

«__» 20__ г. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Административному регламенту

В Администрацию ЗАТО город Заозерск

от гражданина(ки) _____

(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу:

телефон _____

адрес электронной почты: _____

Заявление

о предоставлении выплаты для полного погашения кредита (займа) на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой на основании выдаваемого сертификата

Прошу предоставить выплату на приобретение благоустроенного жилого помещения на основании выдаваемого сертификата (далее - выплата) в рамках реализации мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2023 № 2227 «Об отдельных вопросах предоставления лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой».

Мною в целях реализации сертификата

(реквизиты сертификата)

выданного в _____

(наименование органа местного самоуправления, в котором получен сертификат)

Заключен кредитный договор (договора займа) № ____ от « ____ » _____ 20__ года на сумму

(цифрами, руб.)

(прописью, руб.)

В подтверждение указанных сведений прилагаю следующие документы:

– копия кредитного договора (договора займа), обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой;

– справка кредитора (займодавца) о размерах основного долга по кредиту (займу) и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом);

– копия договора об ипотеке, на основании которого осуществлена государственная регистрация ипотеки;

– копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, приобретенное с использованием кредитных (заемных) средств.

Прошу перечислить выплату на счет кредитной организации по указанным в кредитном договоре (договоре займа) реквизитам.

Уведомлен(а), что за достоверность и полноту представленных сведений и документов я несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление о принятом решении прошу (сделать отметку в соответствующем квадрате):

☐ направить в форме бумажного документа заказным почтовым отправлением;

☐ выдать непосредственно (лично) в Администрации ЗАТО город Заозерск.

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Заявление и документы принял:

«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

В Администрацию ЗАТО город Заозерск

от гражданина(ки) _____,

(Ф.И.О.)

зарегистрированного (ой) по адресу:

телефон _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о восстановлении в списке детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились
к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет,
которые подлежат обеспечению жилыми помещениями

От _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес регистрации по месту жительства)

(телефон (при наличии))

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан			
СНИЛС			

Прошу восстановить меня в списке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями:

(нужное указать):

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | - ввиду признания сделки купли-продажи жилого помещения недействительной; |
| ☐ | - ввиду применения к сделке последствий недействительности ничтожной сделки. |

Дата: «___» _____ 20___ г.

Сообщаемые мной сведения подтверждаем(ю) документами.

Обо всех изменениях, влияющих на право получения государственной услуги (смена места жительства или фамилии, выезд с территории Мурманской области и др.), обязуюсь сообщить **безотлагательно** с момента их изменения. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден/предупреждена.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результат предоставления государственной услуги прошу сообщить следующим образом (нужное указать):

☐

при личном обращении на прием:

☐

на бумажном носителе почтовым отправлением:

☐

в личном кабинете на Едином портале

Приложения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

(дата)

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

Данные, указанные в заявлении,
соответствуют представленным документам

Подпись специалиста, принявшего
заявление



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ
АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

Школьный переулок, д. 1, город Заозерск, Мурманская
область, 184310.

Тел. (81556) 3-15-00.

Факс (81556) 3-15-01.

e-mail: zaozadm@zatozaozersk.ru

ОКПО 22619450, ОГРН 1025100805091,

ИНН/КПП 5115300144/511501001

№ _____

(Ф. И. О.
или наименование заявителя)

(адрес)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении государственной услуги**

Уважаемый _____ !

Настоящим уведомляем Вас о том, что Вам отказано в предоставлении государственной услуги «Предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой» в связи с

(указываются основания для отказа в предоставлении государственной услуги)

Глава ЗАТО город Заозерск

подпись

Ф.И.О.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, результаты которой указаны в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела II настоящего Административного регламента, являются случаи, если:		
1	Некорректно заполнены обязательные поля в форме запроса о предоставлении услуги, на бумажном носителе (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение)	1Л, 2Л, 3Л, 4Л
2	С заявлением обратилось ненадлежащее лицо	1Л, 2Л, 3Л, 4Л
3	К заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям законодательства	1Л, 2Л, 3Л, 4Л
4	К заявлению приложен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной услуги	1Л, 2Л, 3Л, 4Л
5	Представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги	1Л, 2Л, 3Л, 4Л
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, результаты которой указаны в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела II настоящего Административного регламента:		
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, результаты которой указаны в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела II настоящего Административного регламента, являются следующие случаи:		
1	Выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации	1Л, 2Л, 3Л, 4Л
2	Непредоставление заявителем документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в случае обращения заявителя непосредственно в Уполномоченный орган;	1Л, 2Л, 3Л, 4Л
3	Установление факта нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при снятии его с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания	1Л, 2Л, 3Л, 4Л

ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги	Нормативное значение показателя
Показатели доступности предоставления государственной услуги		
1.	% Заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100 %
2.	% Заявителей, удовлетворенных графиком работы	100 %
3.	Наличие на стендах в местах предоставления услуг информации о порядке предоставления государственной услуги	100 %
4.	Количество взаимодействий Заявителя со специалистом, ответственным за предоставление государственной услуги, при предоставлении государственной услуги	3
5.	Возможность получения государственной услуги в электронной форме	нет
6.	Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги	да
7.	Возможность получения услуги через многофункциональный центр	нет
Показатели качества предоставления государственной услуги		
1.	Количество обоснованных жалоб	0
2.	% случаев предоставления государственной услуги в установленный срок с момента приема документов	100 %
3.	% Заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания при предоставлении государственной услуги	100 %
4.	% Заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда муниципальных служащих при предоставлении государственной услуги	100 %