



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЗАОЗЕРСК
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

07 июля 2026 года

№ 420

О внесении изменений в Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации ЗАТО город Заозерск, и муниципальными служащими Администрации ЗАТО город Заозерск сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и размещения этих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск и предоставления их средствам массовой информации для опубликования», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 22.09.2021 № 754 (в редакции постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 31.03.2026 № 185)

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Мурманской области, и государственными гражданскими служащими Мурманской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным постановлением Губернатора Мурманской области от 25.09.2009 № 173-ПГ, на основании экспертного заключения Министерства юстиции Мурманской области от 09.06.2026 № 05-03/2180-СР, Устава ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

1. Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации ЗАТО город Заозерск, и муниципальными служащими Администрации ЗАТО город Заозерск сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 22.09.2021 № 754 (в редакции постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 31.03.2026 № 185), изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.):

– опубликовать настоящее постановление с приложением в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.zatozaozersk.ru>;

– организовать размещение настоящего постановления в газете «Западная Лица».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
Главы ЗАТО город Заозерск



О.В. Фоксеев

Приложение
к постановлению Администрации
ЗАТО город Заозерск
от 07.07.2026 № 420

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
ЗАТО город Заозерск
от 22.09.2021 № 754

**Порядок представления гражданами, претендующими
на замещение должностей муниципальной службы
в Администрации ЗАТО город Заозерск,
и муниципальными служащими Администрации
ЗАТО город Заозерск сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера**

1. Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации ЗАТО город Заозерск, и муниципальными служащими Администрации ЗАТО город Заозерск сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области», от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 28.09.2021 № 32-4137 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при увольнении с которых граждане обязаны в течение 2-х лет после увольнения с муниципальной службы при заключении трудового договора сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы» (далее – Перечень должностей муниципальной службы).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации возлагается на:

а) гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в Администрации ЗАТО город Заозерск, предусмотренной Перечнем должностей

муниципальной службы (далее – гражданин);

б) муниципального служащего, претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем должностей муниципальной службы (далее - кандидат на должность);

в) лица, замещающие должности муниципальной службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Президента Российской Федерации <http://kremlin.ru>, ссылка на который также размещается на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск <https://site.zatozaozersk.ru/>:

а) гражданами - при поступлении на муниципальную службу в Администрацию ЗАТО город Заозерск;

б) кандидатами на должности - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей муниципальной службы;

в) муниципальными служащими - в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

4. Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4.1. Кандидат на должность представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

5. Муниципальный служащий представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов

лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

а) для граждан, кандидатов на должность – Главе ЗАТО город Заозерск;

б) для граждан, кандидатов на должность Управления муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заозерск – начальнику Управления муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заозерск.

7. В случае если гражданин, кандидат на должность, муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Порядком.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Порядка. Кандидат на должность может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 настоящего Порядка. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «в» пункта 3 настоящего Порядка.

8. В случае непредставления по объективным причинам кандидатом на должность, муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации ЗАТО город Заозерск и ее структурных подразделений и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации ЗАТО город Заозерск.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком проводится в порядке, установленном нормативным правовым актом Губернатора Мурманской области.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются Главе ЗАТО город Заозерск (руководителю

структурного подразделения Администрации ЗАТО город Заозерск с правами юридического лица) и другим должностным лицам Администрации ЗАТО город Заозерск, наделенным полномочиями назначать на должности муниципальной службы и освобождать от них, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

11. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

13. В случае если гражданин или кандидат на должность, представившие в соответствии с настоящим Порядком, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не были назначены на должность муниципальной службы, такие сведения возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. При непредставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлении заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнем, не могут быть назначены на соответствующую должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

».