



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЗАОЗЕРСК
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 апреля 2026 года

№ 249

**Об утверждении административного регламента
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление в аренду, безвозмездное пользование,
доверительное управление объектов
муниципального имущества»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», письмом Министерства цифрового развития Мурманской области от 26.11.2025 № 31-04/3018-ЕС, на основании Устава ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление объектов муниципального имущества» (далее – Административный регламент).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации ЗАТО города Заозерска от 31.10.2016 № 636 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование недвижимого и движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности»;

- постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 31.10.2019 № 601 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование недвижимого и движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 31.10.2016 № 636»;

- постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 29.06.2018 № 358 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду»;

- постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 29.10.2019 № 594 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества в аренду», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 29.06.2018 № 358»;

- постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 25.05.2018 № 294 «Об

утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»;

- постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 29.06.2018 года № 359 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 25.05.2018 года № 294»;

- постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 29.10.2019 № 593 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 25.05.2018 № 294 (в редакции постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 29.06.2018 № 359)»;

- постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 07.11.2025 № 737 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 25.05.2018 № 294 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в редакции постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 29.10.2019 № 593)».

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений» (Чухарева О.А.):

- опубликовать настоящее постановление с утвержденным Административным регламентом в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.zatozaozersk.ru;>

- организовать размещение настоящего постановления в газете «Западная Лица».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
Главы ЗАТО город Заозерск

О.В. Фокеев

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление в аренду, безвозмездное пользование,
доверительное управление объектов муниципального имущества»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление объектов муниципального имущества» (далее по тексту – Административный регламент, муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, включая сроки и последовательность административных процедур и административных действий органов местного самоуправления при предоставлении муниципальной услуги.

1.1.2. Действие настоящего Административного регламента не распространяется на имущество, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве.

1.1.3. Административный регламент регулирует порядок предоставления муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление на территории ЗАТО город Заозерск Мурманской области:

- а) в случае проведения конкурсов или аукционов;
- б) без проведения конкурсов или аукционов;
- в) в порядке предоставления муниципальной преференции.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Получателями муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее — заявители).

1.2.2. От имени заявителей, указанных в пункте 1.2.1 настоящего подраздела, вправе выступать представители, действующие на основании доверенности (далее – представитель).

1.3. Требования предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю (представителю) в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) заявителей, Единый портал).

1.3.2. Определение категории заявителя для предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из установленных категорий (признаков) заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель (представитель).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Муниципальная услуга «Предоставление в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление объектов муниципального имущества».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией ЗАТО город Заозерск в лице структурного подразделения - Управления муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заозерск (далее – Уполномоченный орган).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1.1. В случае предоставления при проведении аукционов или конкурсов – выдача уведомления о проведении аукциона или конкурса на право заключения договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом либо решения об отказе в выдаче уведомления о проведении аукциона или конкурса на право заключения договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом.

2.3.1.2. В случае предоставления муниципальной преференции – заключение договора аренды муниципального имущества либо решение об отказе в заключении договора аренды муниципального имущества.

2.3.1.3. В случае предоставления без проведения аукционов или конкурсов – заключение договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом либо решение об отказе в заключении договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги¹, указанный в подпунктах 2.3.1.1 – 2.3.1.3 настоящего пункта выдается заявителю (представителю):

а) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган, в Государственное областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области»² (далее – МФЦ) либо направляется заявителю (представителю) посредством почтового отправления в соответствии с выбранным заявителем (представителем) способом получения результата предоставления муниципальной услуги в заявлении;

б) направляется заявителю (представителю) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью лица (далее – УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения, в личный кабинет Регионального портала

¹Вне зависимости от способа обращения заявителя (представителя) за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю (представителю) результатов предоставления услуги, Уполномоченный орган направляет в Единый личный кабинет (ЕЛК) заявителя (представителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) сведения о ходе рассмотрения заявлений (статусы рассмотрения заявлений).

²Для случаев подачи заявления и документов на предоставление услуги через МФЦ.

электронных услуг Мурманской области (далее – РПЭУ), в случае, если такой способ указан в заявлении.

Необходимость формирования реестровой записи отсутствует.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги с момента регистрации Уполномоченным органом заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, поданных заявителем (представителем) лично, посредством почтового отправления, РПЭУ или в МФЦ, независимо от категории (признаков) заявителя составляет:

а) 10 рабочих дней в случае подачи заявления о проведении аукциона или конкурса на право заключения договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления;

б) 30 календарных дней в случае подачи заявления о заключении договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления по основаниям, предусмотренным пунктом 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

в) 30 календарных дней в случае подачи заявления о заключении договора аренды в порядке предоставления муниципальной преференции, в целях предусмотренных частью 1 статьи 19 главы 5 Федерального закона № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и при возможности заключения договора аренды Уполномоченным органом без согласования с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Мурманской области или Федеральной антимонопольной службой России (в отношении объектов недвижимого имущества площадью более 500 кв. метров) (далее – ФАС России) о предоставлении муниципальной преференции в порядке исключения, установленного пунктом 4 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а в случае необходимости согласования с ФАС России - 90 календарных дней.

2.4.2. В случае представления заявления и документов через МФЦ срок, указанный в подпункте 2.4.1 настоящего подраздела, исчисляется со дня регистрации таких документов Уполномоченным органом.

МФЦ обеспечивает передачу полученных документов в Уполномоченный орган в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления.

Сроки, указанные в настоящем подразделе, применяются независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в Уполномоченном органе составляет не более 15 минут.

2.6.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе составляет не более 15 минут.

2.6.3. При обращении заявителя (представителя) в МФЦ максимальный срок ожидания

в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги также не должен превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги – 1 рабочий день.

2.7.2. В случае направления заявления и документов по почте датой подачи заявления считается дата его поступления в Уполномоченный орган.

2.7.3. В случае предоставления заявления и документов через МФЦ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации в Уполномоченном органе заявления и документов, полученных от МФЦ.

2.7.4. Регистрация заявления, поступившего с использованием РПЭУ в нерабочее время, в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется на следующий за ним первый рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

2.8.1. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявлений, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале³.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.9.1. Показатели качества и доступности муниципальной услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале³.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Перечень информационных систем, используемых для предоставления услуги:

а) РПЭУ;

б) автоматизированная информационная система межведомственного взаимодействия Мурманской области «Смарт-Роут» (далее – АИС Смарт-Роут).

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением муниципальной услуги только совершеннолетним физическим и юридическим лицам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, не предусмотрен, поскольку муниципальная услуга предоставляется

³После реализации оператором федеральных государственных информационных систем, указанной возможности

только совершеннолетним физическим и юридическим лицам.

2.10.5. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ в части:

а) информирования заявителей (представителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ;

б) приема и передачи в Уполномоченный орган заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

2.10.6. МФЦ вправе принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в следующих случаях:

а) отсутствие документа, удостоверяющего личность;

б) отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя), предусмотренного требованиями настоящего Административного регламента.

2.10.7. В случае обращения заявителя (представителя) в МФЦ, документы на предоставление муниципальной услуги направляются в Уполномоченный орган в порядке, предусмотренном соглашением о взаимодействии.

Выдача результата муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в день личного обращения заявителя при условии поступления результата в МФЦ от Уполномоченного органа.

Уполномоченный орган обеспечивает передачу в МФЦ результата услуги на бумажном носителе для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, предшествующего дате окончания срока предоставления муниципальной услуги при наличии соответствующей записи в заявлении о предоставлении услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, способы его подачи приведены в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель) должен представить самостоятельно;

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Форма заявления о предоставлении услуги приведена в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.11.3. Оказание муниципальной услуги посредством Единого портала не осуществляется.

2.11.4. Возможность предоставления муниципальной услуги на основании заявления, в составе единого запроса о предоставлении двух и более муниципальных услуг с использованием Единого портала, не предусмотрена.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, результаты которой указаны в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела II настоящего Административного регламента, являются случаи, если:

а) некорректно заполнены обязательные поля в форме запроса о предоставлении услуги, на бумажном носителе или в электронной форме заявления на РПЭУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

б) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

в) с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;

г) к заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям законодательства;

д) к заявлению приложен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

е) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги;

ж) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности УКЭП;

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, результаты которой указаны в пункте 2.3.1 раздела II настоящего Административного регламента, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги, результаты которой указаны в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела II настоящего Административного регламента, являются следующие случаи:

а) в представленных документах выявлена недостоверная или искаженная информация;

б) заявление подано в отношении имущества, не являющегося объектом муниципальной собственности;

в) наличие прав третьих лиц на испрашиваемое имущество;

г) поступление заявления о предоставлении муниципального имущества, включенного в план приватизации, либо принято решение об использовании для муниципальных нужд;

д) поступление заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого на рассмотрении в суде находится спор по использованию этого имущества либо признанию прав на него;

е) установлен факт решения о ликвидации заявителя - юридического лица, решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, решения о приостановлении деятельности заявителя;

ж) установлено приостановление деятельности лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

з) указанное в заявлении муниципальное имущество является объектом действующего договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления или иного договора;

и) отсутствие на момент обращения заявителя муниципального имущества свободного от прав третьих лиц, которое может быть передано в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление;

к) принято решение о проведении торгов на право заключения договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления.

2.12.4. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги, результат которой указан в подпункте 2.3.1.2 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела II настоящего Административного регламента, являются следующие случаи:

а) заявление в отношении имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам

малого и среднего предпринимательства, направлено лицом, не отнесенным к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

б) имеется отказ в согласовании муниципальной преференции федеральной антимонопольной службой (в случае предоставления имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения конкурса или аукциона в качестве муниципальной преференции).

2.12.5. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, результат которой указан в подпункте 2.3.1.3 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела II настоящего Административного регламента, является установленное несоблюдение требований, предусмотренных статьей 17.1 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в случае предоставления имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения конкурса или аукциона).

2.12.6. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган уведомляет заявителя (представителя) о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 7).

2.12.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги или для отказа в предоставлении услуги приведен в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1. В случае предоставления муниципальной услуги, согласно результатов, указанных в подпунктах 2.3.1.2, 2.3.1.3 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела II настоящего Административного регламента, уполномоченным органом осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- д) предоставление результата услуги.

3.1.2. В случае предоставления муниципальной услуги, согласно результата, указанного в подпункте 2.3.1.1 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела II настоящего Административного регламента, уполномоченным органом осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- д) предоставление результата услуги;

- е) дополнительные сведения от заявителя;
 - ж) распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса.
- Муниципальная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Профилирование заявителя, в процессе которого устанавливаются результат муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель (представитель), а также категории (признаки) заявителя, вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2. Профилирование осуществляется:

- а) в Уполномоченном органе;
- б) посредством РПЭУ;
- в) МФЦ.

3.2.3. По результатам получения ответов от заявителя (представителя) на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений категорий (признаков) в соответствии с настоящим административным регламентом, каждый из которых соответствует одному результату муниципальной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в Приложении № 1 к Административному регламенту.

3.3. Прием запроса (заявления) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

3.3.1. Представление заявителем (представителем) документов, предусмотренных Приложением № 2, и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в Приложении № 3, а также в соответствии с категориями (признаками) заявителя и результатом муниципальной услуги (целью обращения заявителя), предусмотренные Приложением 1 к Административному регламенту, осуществляется:

- а) в Уполномоченном органе;
- б) посредством РПЭУ;
- в) в МФЦ;
- г) посредством почтовой связи в Уполномоченный орган.

3.3.2. Способы установления личности заявителя (представителя):

а) при обращении непосредственно в Уполномоченный орган, в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) при обращении посредством РПЭУ - сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), вносятся в соответствующие поля на интерактивной портальной форме.

3.3.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотрен Приложением № 4 Административного регламента.

3.3.4. Возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя (представителя) в любой МФЦ Мурманской области независимо от его места нахождения (пребывания) отсутствует.

3.3.5. Срок регистрации заявления и документов для предоставления муниципальной услуги указан в подразделе 2.7 раздела II настоящего Административного регламента.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Для предоставления муниципальной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее – ФНС) по видам сведений:

а) «Предоставление сведений ЕГРИП»;

б) «Предоставление сведений ЕГРЮЛ».

2) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр) по виду сведений «Предоставление сведений ЕГРН».

3.4.2. Срок направления межведомственных запросов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3.4.1 подраздела 3.4 раздела III настоящего Административного регламента составляет 1 рабочий день со дня регистрации заявления и документов.

3.4.3. Сведения о включении субъекта малого или среднего предпринимательства в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Уполномоченный орган получает самостоятельно на официальном сайте ФНС России в срок, установленный пунктом 3.4.2 подраздела 3.4 раздела III настоящего Административного регламента.

3.5. Приостановление предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.6.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрен в Приложении № 4 Административного регламента.

3.6.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов заявителя (представителя) Уполномоченным органом.

3.7. Предоставление результата муниципальной услуги

3.7.1. Срок предоставления заявителю (представителю) результата муниципальной услуги осуществляется в день принятия решения о проведении аукциона или конкурса по предоставлению муниципального имущества на праве аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления услуги⁴ может быть получен:

а) на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган, в МФЦ по месту подачи заявления о предоставлении услуги, либо направляется посредством почтового отправления в соответствии с выбранным способом получения результата предоставления муниципальной услуги в заявлении;

б) в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица, уполномоченного на принятие решения, в личном кабинете на РПЭУ, в случае, если такой способ указан в заявлении.

3.8. Получение дополнительных сведений от заявителя

3.8.1. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

3.9. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или)

⁴Уполномоченный орган также направляет сведения о результате предоставления услуги в ЕЛК ЕПГУ заявителя (представителя) вне зависимости от способа обращения заявителя(представителя) за предоставлением услуги

иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

3.9.1. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации не предусмотрена.

3.10. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса

3.10.1. Способом распределения ограниченного ресурса является конкурс или аукцион, осуществляемый после принятия Уполномоченным органом решения о проведении аукциона или конкурса, проводимый в порядке и сроки, предусмотренные приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее – Приказ ФАС России от 21.03.2023 № 147/23).

3.10.1.1. Документом, являющимся результатом распределения ограниченного ресурса является протокол, размещаемый по итогам проведения конкурса или аукциона на официальном сайте Уполномоченного органа.

3.10.1.2. Наименование ограниченного ресурса – объекты муниципального недвижимого имущества.

3.10.1.3. Продолжительность процедуры распределения ограниченного ресурса, устанавливается в соответствии со сроками, указанными в приказе ФАС России от 21.03.2023 № 147/23, а именно:

а) в случае предоставления заявителю муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление по результатам проведения аукциона – до 55 календарных дней;

б) в случае предоставления заявителю муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление по результатам проведения конкурса – до 60 календарных дней.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

4.1. Перечень способов информирования заявителя (представителя) об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством ЕЛК ЕПГУ/ РПЭУ;
- б) при личном обращении в Уполномоченный орган;
- в) посредством почтового отправления (в случае поступления запроса заявителя (представителя) о статусе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги);
- г) посредством телефонной связи.

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- б) ЕЛК - Единый личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг;
- в) АИС Смарт-Роут - автоматизированная информационная система межведомственного взаимодействия Мурманской области «Смарт-Роут»;
- г) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- д) РПЭУ – региональный портал электронных услуг Мурманской области;
- е) УО - Уполномоченный орган;
- ж) ЕСИА - единая система идентификации и аутентификации;
- з) ЕГРИП – единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- и) ЕГРЮЛ – единый государственный реестр юридических лиц;
- к) Росреестр – «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии»;
- л) ФНС России – Федеральная налоговая служба Российской Федерации.

2. Условные обозначения:

- а) РПЭУ – документы подаются посредством Регионального портала;
- б) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;
- в) О – представляется оригинал документа;
- г) К – представляется копия документа;
- д) К(э) – представляется копия документа в электронной форме.
- е) НЗК – нотариально заверенная копия

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления муниципальной услуги (цели обращения заявителя)		
	<p>Заключение договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом без проведения аукциона или конкурса</p>	<p>Выдача уведомления о проведении аукциона или конкурса на право заключения договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом</p>	<p>Заключение договора аренды муниципального имущества в порядке предоставления муниципальной преференции</p>
	1	2	3
Физическое лицо	1ФЛ	2ФЛ	3ФЛ
Юридическое лицо	1ЮЛ	2ЮЛ	3ЮЛ
Индивидуальный предприниматель	1ИП	2ИП	3ИП

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги документов	Способы подачи документов	Требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно					
1	1-3ФЛ, 1-3ЮЛ, 1-ЗИП	Заявление	РПЭУ МФЦ УО ПС	О, 1 экз.	формирование запроса на РПЭУ осуществляется посредством заполнения интерактивной формы
2	1-3ФЛ, 1-3ЮЛ, 1-ЗИП	Документ, удостоверяющий личность: - паспорт гражданина Российской Федерации; - иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; - паспорт иностранного гражданина; - иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства)	РПЭУ ПС	К	Формируются автоматически при подтверждении учетной записи в ЕСИА Направляются в виде заверенной копии заказным письмом с уведомлением
3	1-3ФЛ, 1-3ЮЛ, 1-ЗИП	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: - нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая право представлять интересы физического лица	РПЭУ МФЦ УО ПС	К (э), 1 экз. О, 1 экз. О, 1 экз. О или НЗК, 1 экз.	Предъявляется 1 из документов по выбору заявителя В случае направления документа посредством РПЭУ сведения из документа формируются посредством направления скан-копии (электронного образа)

					документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) указанного документа
4	1-3ЮЛ	Решение о назначении или об избрании юридического лица, которая подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица	РПЭУ МФЦ УО ПС	К (э), 1 экз. О, 1 экз. О или К, 1 экз. К, 1 экз.	В случае направления документа посредством РПЭУ сведения из документа формируются посредством направления скан-копии (электронного образа документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) указанного документа
5	1-3ЮЛ	Учредительные документы хозяйствующего субъекта	РПЭУ МФЦ УО ПС	К (э), 1 экз. О, 1 экз. О или К, 1 экз. К, 1 экз.	В случае направления документа посредством РПЭУ сведения из документа формируются посредством направления скан-копии (электронного образа документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) указанного документа
6	1,3ЮЛ, 1,3ФЛ, 1,3ИП	Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных	РПЭУ МФЦ УО ПС	К (э), 1 экз. О, 1 экз. О, 1 экз. О, 1 экз.	В случае направления документа посредством РПЭУ сведения из документа формируются посредством направления скан-копии (электронного образа документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) указанного документа

7	1-ЗЮЛ, 1-3ФЛ, 1-ЗИП	<p>правонарушениях</p> <p>Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное лицо)</p>	<p>РПЭУ МФЦ УО ПС</p>	<p>К (э), 1 экз. О, 1 экз. О или К, 1 экз. О или К, 1 экз.</p>	<p>В случае направления документа посредством РПЭУ сведения из документа формируются посредством направления скан-копии (электронного образа документа, получаемого путем сканирования оригинала документа) указанного документа</p>
8	ЗИП, ЗЮЛ, 3ФЛ	<p>Перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения</p>	<p>РПЭУ МФЦ УО ПС</p>	<p>К (э), 1 экз. О, 1 экз. О, 1 экз. О, 1 экз.</p>	<p>В случае необходимости проведения согласования с ФАС России</p>
9	ЗИП, 3 ЮЛ, 3ФЛ	<p>Документ, содержащий наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления</p>	<p>РПЭУ МФЦ УО ПС</p>	<p>К (э), 1 экз. О, 1 экз. О, 1 экз. О, 1 экз.</p>	<p>В случае необходимости проведения согласования с ФАС России</p>

		деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции			
10	ЗИП, 3ЮЛ, 3ФЛ	Бухгалтерский баланс заявителя по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если заявитель не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация	РПЭУ МФЦ УО ПС	К (э), 1 экз. О, 1 экз. О, 1 экз. О, 1 экз.	В случае необходимости проведения согласования с ФАС России
11	ЗИП, 3ЮЛ, 3ФЛ	Перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу	РПЭУ МФЦ УО ПС	К (э), 1 экз. О, 1 экз. О, 1 экз. О, 1 экз.	В случае необходимости проведения согласования с ФАС России
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия					
1	1-3ФЛ, 1-3ЮЛ, 1-ЗИП	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении запрашиваемого объекта недвижимости	РПЭУ МФЦ УО ПС	К (э), 1 экз. О, 1 экз. О, 1 экз. О, 1 экз.	Запрос направляется в Росреестр, в части предоставления указанных сведений
2	1-ЗИП	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее 30 дней до даты подачи заявления	РПЭУ МФЦ УО ПС	К (э), 1 экз. О, 1 экз. О, 1 экз. О, 1 экз.	Запрос направляется в ФНС по видам сведений: «Предоставление сведений ЕГРИП»
3	1-3ЮЛ	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее 30 дней до даты подачи заявления	РПЭУ МФЦ УО ПС	К (э), 1 экз. О, 1 экз. О, 1 экз. О, 1 экз.	Запрос направляется в ФНС по видам сведений: «Предоставление сведений ЕГРЮЛ»
4	1-3ЮЛ, 1-ЗИП	Сведения о включении субъекта малого или среднего предпринимательства в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в случае подачи заявления	РПЭУ МФЦ УО ПС	К (э), 1 экз. О, 1 экз. О, 1 экз. О, 1 экз.	Уполномоченный орган получает самостоятельно на официальном сайте ФНС России

**Форма заявления для предоставления муниципальной услуги
«Предоставление муниципального имущества в аренду,
безвозмездное пользование, доверительное управление»**

В _____
(наименование уполномоченного органа)

от: _____

_____ (наименование Заявителя (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей – Ф.И.О. полностью, паспортные данные, ОГРНИП, ИНН (только для ИП); для юридических лиц – полное наименование в соответствии с учредительными документами, Ф.И.О. руководителя, ОГРН, ИНН)

адрес: _____
(адрес по месту регистрации или по месту пребывания; для юридических лиц – адрес местонахождения)

телефон: _____

электронный адрес: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении муниципального имущества в аренду,
безвозмездное пользование, доверительное управление**

Прошу предоставить в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление (нужное подчеркнуть) муниципальное имущество:

_____ (наименование объекта недвижимости)
общей площадью _____ кв.м, расположенное по адресу: _____ для использования

_____ (цель использования муниципального имущества)
без проведения торгов, путем проведения торгов (нужное подчеркнуть), сроком на _____

_____ (основание предоставления муниципального имущества без проведения торгов в соответствии с частью 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» или иным нормативным правовым актом)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года «О персональных данных» № 152 - ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных представляемого мною лица -

(Ф.И.О. лица, интересы которого представляются)

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, содержащиеся в заявлении и в прилагаемых документах в объемах, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки: получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц; хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе); уточнение (обновление, изменение) персональных данных; использование персональных данных Уполномоченным органом в связи с оказанием муниципальной услуги; передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Оказание муниципальной услуги предполагает обработку персональных данных различными способами (с использованием автоматизированных информационных систем, а также без использования автоматизации).

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует с даты подписания.

Я проинформирован(-а), что могу отозвать указанное согласие путем представления заявления об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить: _____

(лично в уполномоченном органе, уполномоченному представителю, почтовым отправлением, в МФЦ, на РПЭУ)

К заявлению представлены следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ *дата*

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, результаты которой указаны в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела II настоящего Административного регламента, являются случаи, если:		
1	Некорректно заполнены обязательные поля в форме запроса о предоставлении услуги, на бумажном носителе или в электронной форме заявления на РПЭУ (недостоверное, неправоильное либо неполное заполнение)	1-3ФЛ, 1-3ЮЛ, 1-ЗИП
2	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	1-3ФЛ, 1-3ЮЛ, 1-ЗИП
3	С заявлением обратилось ненадлежащее лицо	1-3ФЛ, 1-3ЮЛ, 1-ЗИП
4	К заявлению приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям законодательства	1-3ФЛ, 1-3ЮЛ, 1-ЗИП
5	К заявлению приложен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1-3ФЛ, 1-3ЮЛ, 1-ЗИП
7	Представленные документы содержат повреждение, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги	1-3ФЛ, 1-3ЮЛ, 1-ЗИП
8	Несоблюдение установленных статьей 11 ФЗ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	1-3ФЛ, 1-3ЮЛ, 1-ЗИП
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, результаты которой указаны в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела II настоящего Административного регламента		
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги	1-3ФЛ, 1-3ЮЛ, 1-ЗИП
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, результаты которой указаны в пункте 2.3.1 подраздела 2.3 раздела II настоящего Административного регламента, являются следующие случаи:		

1	Выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации	1-3ФЛ, 1-3ЮЛ, 1-ЗИП
2	Заявление подано в отношении имущества, не являющегося объектом муниципальной собственности	1-3ФЛ, 1-3ЮЛ, 1-ЗИП
3	Наличие прав третьих лиц на испрашиваемое имущество	1-3ФЛ, 1-3ЮЛ, 1-ЗИП
4	Поступление заявления о предоставлении муниципального имущества, включенного в план приватизации, либо принято решение об использовании для муниципальных нужд	1-3ФЛ, 1-3ЮЛ, 1-ЗИП
5	Поступление заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого на рассмотрении в суде находится спор по использованию этого имущества либо признанию прав на него	1-3ФЛ, 1-3ЮЛ, 1-ЗИП
6	Установление факта решения о ликвидации заявителя - юридического лица, решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, решения о приостановлении деятельности заявителя	1-3ЮЛ, 1-ЗИП
7	Приостановление деятельности лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	1-3ФЛ, 1-3ЮЛ, 1-ЗИП
8	Указанное в заявлении муниципальное имущество является объектом действующего договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления или иного договора	1-3ФЛ, 1-3ЮЛ, 1-ЗИП
9	Отсутствие на момент обращения заявителя муниципального имущества свободного от прав третьих лиц, которое может быть передано в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление	1-3ФЛ, 1-3ЮЛ, 1-ЗИП
10	Принято решение о проведении торгов на право заключения договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления	1-3ФЛ, 1-3ЮЛ, 1-ЗИП
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, результаты которой указаны в подпункте 2.3.1.2 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела II настоящего Административного регламента, являются следующие случаи:		
1	Заявление направлено в отношении имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, лицом, не отнесенным к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).	3-ФЛ, 3-ЮЛ, 3-ИП

2	<p>Имеется отказ в согласовании муниципальной преференции федеральной антимонопольной службой (в случае предоставления имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения конкурса или аукциона в качестве муниципальной преференции).</p>	<p>3-ФЛ, 3-ЮЛ, 3-ИП</p>
<p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, результат которой указан в подпункте 2.3.1.3 пункта 2.3.1 подраздела 2.3 раздела II настоящего Административного регламента, является следующий случай:</p>		
1	<p>Установлено несоблюдение требований, предусмотренных статьей 17.1. 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в случае предоставления имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения конкурса или аукциона).</p>	<p>1ФЛ, 1ЮЛ, 1ИП</p>

Форма уведомления о проведении аукциона или конкурса на право заключения договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципального имущества

(оформляется на фирменном бланке Уполномоченного органа)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении аукциона или конкурса на право заключения договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципального имущества

от _____ № _____

На Ваше обращение от _____ № _____ Уполномоченный орган сообщает следующее.

Испрашиваемый Вами объект недвижимого имущества с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м, расположенный по адресу: _____, будет реализован на торгах, проводимых в форме аукциона или конкурса на право заключения договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципального имущества).

Дата окончания приема заявок _____, дата аукциона или конкурса _____.

Для участия в аукционе или конкурсе Вам необходимо подать соответствующую заявку.

(наименование муниципального образования)

№ _____ от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя -
для физического лица, полное наименование заявителя,
ИНН, ОГРН - для юридического лица, адрес

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

Рассмотрев заявление от _____ № _____, сообщаем об отказе в приеме документов по следующим основаниям:

Вы вправе повторно обратиться в адрес Уполномоченного органа с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(наименование муниципального образования)

№ _____ от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя –
для физического лица, полное наименование заявителя,
ИНН, ОГРН - для юридического лица, адрес

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Рассмотрев заявление от _____ № _____, сообщаем об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

(перечисляются причины отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых послужили основанием для отказа, а также перечень установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении муниципальной услуги).

Вы вправе повторно обратиться в адрес Уполномоченного органа с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалоб в Учреждение, а также в судебном порядке.