



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЗАОЗЕРСК
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 ноябр 2025 год

741

**Об официальных Интернет-ресурсах
Администрации ЗАТО город Заозерск**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», Законом Мурманской области от 19.02.2009 № 1069-01-ЗМО «О государственных информационных системах Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 20.10.2016 № 518-ПП «Об утверждении Положения об официальных и тематических сайтах, официальных страницах исполнительных органов и органов местного самоуправления Мурманской области, подведомственных им организаций», постановлением Губернатора Мурманской области от 21.02.2022 № 25-ПГ «О Требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Мурманской области», с учетом постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 22.05.2025 № 353 «О проведении работ по формированию отдельного доменного имени для официального сайта органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его переносе на новую выделенную хостинг-площадку и изменении примерной тематики и (или) специализации и периодичности обновления средства массовой информации сетевое издание «Официальный сайт органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на основании Устава ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Положение об официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Положение);
 - 1.2. Регламент информационного и технологического сопровождения официального сайта органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Регламент);
 - 1.3. Перечень должностных лиц Администрации ЗАТО город Заозерск и подведомственных Администрации ЗАТО город Заозерск муниципальных учреждений (предприятий, организаций), ответственных за информационное сопровождение официального

сайта органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Перечень корреспондентов);

1.4. Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации;

1.5. Перечень официальных страниц Администрации ЗАТО город Заозерск, ее структурных подразделений и подведомственных Администрации ЗАТО город Заозерск муниципальных учреждений (предприятий, организаций) в социальных сетях (далее – Перечень официальных страниц).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации ЗАТО города Заозерска от 23.10.2014 № 707 «Об официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО города Заозерска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 28.05.2020 № 353 «О внесении изменений в Положение об официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденное постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 23.10.2014 № 707»;

- постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 26.12.2022 № 892 «О внесении изменений в Положение об официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденное постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 23.10.2014 № 707 (в редакции постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 28.05.2020 № 353)».

3. Руководителям подведомственных Администрации ЗАТО город Заозерск муниципальных учреждений (предприятий, организаций), структурных подразделений Администрации ЗАТО город Заозерск, совместно с МКУ ЦОФ (Чухарева О.А.) в срок до 24.11.2025 актуализировать разделы, подразделы, рубрики официального сайта органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.):

- опубликовать настоящее постановление с утвержденными Положением, Регламентом, Перечнем корреспондентов, Перечнем официальных страниц в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.zatozaozersk.ru/>;

- организовать размещение настоящего постановления в газете «Западная Лица»

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава ЗАТО город Заозерск

А.С. Пеньшин

**Положение об официальном сайте
органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Основные понятия

1. Для целей настоящего Положения об официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Положение) используются следующие основные понятия.

Официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), электронный адрес которого в сети Интернет включает доменное имя, права на которое принадлежат Администрации ЗАТО город Заозерск.

Владелец сайта – Администрация ЗАТО город Заозерск, которой принадлежат права на доменное имя сайта.

Официальная страница органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск (далее – ОМСУ), подведомственного ему учреждения (организации, предприятия) в социальных сетях - персональная страница в определенных Правительством Российской Федерации информационных системах и (или) программах для электронных вычислительных машин, соответствующих требованиям, предусмотренным статьей 10.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», и требованиям правовых актов Мурманской области, созданная ОМСУ, подведомственным ему учреждением (организацией, предприятием), и содержащая информацию об их деятельности.

Контент - информационное содержание официального сайта, совокупность текстовой, графической, видео-, аудиоинформации и иных материалов.

Система управления контентом - информационная система, используемая для обеспечения и организации совместного процесса создания, редактирования и управления контентом сайта.

Открытые данные - информация, размещаемая на официальных сайтах в виде массивов (наборов) данных в формате, обеспечивающем их автоматическую обработку в целях повторного использования без предварительного изменения человеком (машиночитаемый формат), на условиях свободного (бесплатного) использования.

Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА) - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», обеспечивающая санкционированный доступ участников информационного взаимодействия (граждан-заявителей и должностных лиц органов исполнительной власти) к информации, содержащейся в государственных информационных системах и иных информационных системах.

Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности ОМСУ, подведомственных ему учреждений (организаций, предприятий).

Пользователями информацией являются также исполнительные органы государственной власти, ОМСУ, подведомственные им организации, осуществляющие поиск указанной информации.

Администратор сайта - ОМСУ, осуществляющий мероприятия по информационному сопровождению и наполнению (размещению контента) сайта.

Оператор сайта – учреждение (организация), осуществляющее мероприятия по обеспечению функционирования технологических и технических средств и программного обеспечения сайта.

Корреспондент сайта – ОМСУ, подведомственное ему учреждение (организация, предприятие), территориальная избирательная комиссия ЗАТО город Заозерск в лице ответственных специалистов, осуществляющих информационное наполнение сайта путем представления информации, подлежащей размещению на сайте, Администратору сайта.

2. Общие положения

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», Законом Мурманской области от 19.02.2009 № 1069-01-ЗМО «О государственных информационных системах Мурманской области» и во исполнение постановления Правительства Мурманской области от 20.10.2016 № 518-ПП «Об утверждении Положения об официальных и тематических сайтах, официальных страницах исполнительных органов и органов местного самоуправления Мурманской области, подведомственных им организаций», постановлением Губернатора Мурманской области от 21.02.2022 № 25-ПГ «О Требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Мурманской области».

3. Настоящее Положение определяет основные принципы создания, задачи, структуру, а также общие требования к информационному наполнению и основные принципы функционирования официального сайта органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск (далее - Сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Сайт функционирует в целях комплексного повышения информационной открытости и является официальным, общедоступным и бесплатным источником информации о деятельности ОМСУ, подведомственных им учреждений (организаций, предприятий), территориальной избирательной комиссии ЗАТО город Заозерск, предназначенным для использования неограниченным кругом лиц круглосуточно.

5. Пользователями Сайта являются юридические или физические лица и общественные объединения, имеющие доступ к сети Интернет.

6. Сайт располагается на хостинг-площадке с доменным именем третьего уровня **<https://www.site.zatozaozersk.ru/>**.

Владельцем доменного имени **[zatozaozersk.ru](https://www.site.zatozaozersk.ru/)** является Администрация ЗАТО город Заозерск.

7. Сайт включает в себя ссылки на самостоятельные сайты учреждений (организаций, предприятий), подведомственных ОМСУ, на структурные подразделения ОМСУ с правами юридического лица, и другие информационные ресурсы.

8. Сайт не является средством массовой информации и не регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

9. Технические средства Сайта, а также технические средства внешних интернет-сервисов, используемых на Сайте, размещаются на территории Российской Федерации.

10. С использованием программного кода («счетчика посещений») аналитической системы «Спутник» обеспечивается фиксация факта посещения страницы пользователем информации.

11. В целях ведения статистики и анализа работы Сайта, также обрабатываются такие персональные данные, как: файлы cookie; сведения о действиях пользователей Сайта; сведения об оборудовании и браузере пользователя; IP-адрес; дата и время сессии; Сбор и обработка файлов Cookie регулируется Политикой в отношении обработки персональных данных, принятой Владелец Сайта. Согласием на обработку персональных данных для Пользователей, использующих Сайт для просмотра Контента, является использование Сайта и совершение доступных Пользователю действий с Контентом.

3. Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности ОМСУ, а также подведомственных им учреждений (организаций, предприятий) с помощью Сайта

12. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности ОМСУ, подведомственных им учреждений (организаций, предприятий), территориальной избирательной комиссии ЗАТО город Заозерск являются:

1) открытость и доступность информации, за исключением случаев, когда указанная информация отнесена в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну;

2) достоверность информации;

3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации любым законным способом;

4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации.

13. ОМСУ определяют случаи, при которых доступ с использованием Сайта к информации, содержащейся в муниципальных информационных системах, предоставляется исключительно пользователям информации, прошедшим авторизацию, в том числе авторизацию в единой системе идентификации и аутентификации.

4. Информация о деятельности, размещаемая на Сайте

14. Информация, размещаемая на Сайте, имеет официальный статус, является публичной и бесплатной.

15. Частичное или полное использование материалов Сайта, в том числе в средствах массовой информации, допускается только при условии обязательной ссылки на Сайт.

16. Содержание публикуемой на Сайте информации должно соответствовать основным задачам Сайта; тексты должны отвечать форме и стилистике официальных сообщений.

17. Содержание публикуемой на Сайте информации должно отвечать тематике соответствующего раздела. Разделы являются составным элементом структуры Сайта и формируются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, целями и задачами Сайта. По мере развития Сайта его структура, наименование разделов, их содержание могут изменяться.

18. Администраторы Сайта вправе размещать на Сайте общеизвестные сведения и иную информацию о своей деятельности, а также деятельности подведомственных им учреждений (организаций, предприятий), доступ к которой не ограничен.

Общедоступная информация может использоваться любыми лицами по их усмотрению при соблюдении установленных федеральными законами ограничений в отношении распространения такой информации.

Не допускается размещение на Сайте коммерческих и рекламных материалов (сообщений, баннеров, фотографий, коллажей), а также предвыборных агитационных материалов.

19. Доступ к информации о деятельности ОМСУ, подведомственных им учреждений (организаций, предприятий), ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

20. Перечень информации о деятельности, которая в обязательном порядке размещается на сайте ОМСУ ЗАТО г. Заозерск, а также сроки ее актуализации утверждаются органами местного самоуправления самостоятельно.

Полный перечень информации, которая размещается на Сайте а также сроки ее актуализации определяются с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», настоящего Положения, иных нормативных правовых актов.

В отношении учреждений (организаций, предприятий), подведомственных ОМСУ, на Сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

- наименование и структура организации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информация о наличии официальных страниц организации с указателями данных страниц в сети Интернет;

- сведения о полномочиях, задачах и функциях организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

- сведения о руководителях организации, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них).

Перечень информации о деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск, которая в обязательном порядке размещается на сайте ОМСУ ЗАТО город Заозерск, а также сроки ее актуализации приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

5. Информация в форме открытых данных

21. Общедоступная информация, размещаемая на Сайте в форме открытых данных, должна иметь формат, допускающий ее автоматизированную обработку без предварительных изменений человеком в целях повторного использования.

22. Общедоступная информация в форме открытых данных размещается на Сайте Интернет в формате CSV или XML либо в ином формате, позволяющем осуществлять автоматизированную обработку информации, который соответствует национальным и международным стандартам структурирования информации.

23. При формировании и размещении наборов открытых данных ОМСУ руководствуются методическими рекомендациями по размещению органами местного самоуправления на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» общедоступной информации в форме открытых данных и техническими требованиями к размещению такой информации, утверждаемыми Правительственной комиссией по координации деятельности открытого правительства.

24. При отнесении информации к общедоступной, публикуемой в форме открытых данных, определении периодичности ее размещения в сети Интернет, а также при формировании перечней информации, обязательной к размещению, ОМСУ руководствуются постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 1187-р «О Перечнях информации о деятельности государственных органов, органов

местного самоуправления, размещаемой в сети «Интернет» в форме открытых данных», типовым перечнем информации, размещаемой органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме открытых данных.

25. Перечень информации, в обязательном порядке размещаемой в сети Интернет в форме открытых данных, приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

26. Ответственность за несоблюдение правил публикации наборов открытых данных, отсутствие обязательных к публикации наборов открытых данных на Сайте, а также ответственность за недостоверность данных в наборе и нарушение периодичности публикации (актуализации) наборов открытых данных несет руководитель соответствующего ОМСУ.

27. ОМСУ обеспечивает условия свободного доступа пользователей к общедоступной информации, размещенной в форме открытых данных. Организация свободного доступа к общедоступной информации в форме открытых данных осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- доступ к общедоступной информации в форме открытых данных не требует регистрации и авторизации в случаях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- пользование общедоступной информацией в форме открытых данных не может быть обусловлено требованием использования пользователями определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей специального программного обеспечения.

28. Общедоступная информация в форме открытых данных должна размещаться на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

6. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом

29. Информация, размещаемая на Сайте в сети Интернет:

- а) должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными системами без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

- б) должна быть доступна пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы;

- в) не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на Сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений, за исключением случаев в соответствии с пунктом 13 раздела 3 настоящего Положения.

30. Суммарная длительность перерывов в работе Сайта в сети Интернет не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей информацией к информации, размещенной на Сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице Сайта не менее чем за 12 часов до начала работ.

31. В случае возникновения необходимости проведения внеплановых технических работ на штатно функционирующих технических средствах и программном обеспечении, в ходе

которых доступ пользователей информацией к информации, размещенной на Сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице Сайта не менее чем за 4 часа до начала работ.

32. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информацией к Сайту или к его отдельным страницам, на Сайте должно быть размещено в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

33. Правовые акты, проекты правовых актов, судебные акты, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов могут размещаться на Сайте в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

34. Дополнительно к графическим образам оригиналов документов в соответствии с пунктом 44 раздела 7 настоящего Положения рекомендуется размещать информацию в виде текста в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

35. Правовые акты, проекты правовых актов, судебные акты, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому и графическому формату рекомендуется размещать на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

В случае если на Сайте ранее были размещены перечисленные в настоящем пункте материалы в формате, требующем от пользователя заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы, оператором Сайта по запросу пользователя должны быть предоставлены данные материалы в формате согласно подпункту «б» пункта 29 настоящего раздела Положения.

36. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования Сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

- обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте. Использование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

- предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на Сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на Сайте, по его реквизитам;

- предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на Сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;

- предоставлять пользователям информацией возможность определить дату и время размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на Сайте;

- обеспечивать работоспособность Сайта с нагрузкой не менее 10000 обращений к Сайту в месяц;

- обеспечивать учет посещаемости всех страниц Сайта путем размещения на всех страницах Сайта программного кода («счетчика посещений»), обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информации;

– обеспечивать бесплатное раскрытие в сети Интернет сводных данных о посещаемости Сайта, хранение и доступность для пользователей информацией указанных сводных данных за последний год;

– предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса Сайта средствами веб-обозревателя.

37. При использовании Сайта пользователю информацией рекомендуется предоставлять возможность выбора версии Сайта, оптимизированной для использования посредством электронных вычислительных машин с небольшими размерами диагонали экрана (мобильных устройств).

38. Навигационные средства Сайта должны соответствовать следующим требованиям:

– вся размещенная на Сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам начиная с главной страницы Сайта;

– пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта и местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

– на каждой странице Сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту Сайта, наименование ОМСУ-Владельца Сайта;

– заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

– текстовый адрес в сети Интернет (универсальный указатель ресурса, URL) каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре сайта и соответствовать ее содержанию (назначению).

39. В целях защиты информации, размещенной на Сайте, должно быть обеспечено:

– ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения Сайта, позволяющих обеспечивать учет действий по размещению, изменению и удалению информации на Сайте, фиксировать точное время и информацию об уполномоченном сотруднике ОМСУ ЗАТО город Жаозерск или операторе Сайта, осуществившем изменения на Сайте;

– ежедневное копирование всей размещенной на Сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

– защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

– хранение резервных материальных носителей с ежедневными копиями всей размещенной на Сайте информации и электронных журналов учета операций - не менее одной недели, с еженедельными копиями всей размещенной на Сайте информации - не менее одного месяца, с ежемесячными копиями всей размещенной на Сайте информации - не менее одного года, с годовыми копиями всей размещенной на Сайте информации - не менее трех лет.

41. Информация размещается на Сайте на русском языке. Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.

7. Обеспечение условий доступности Сайта

для слабовидящих категорий граждан (инвалидов по зрению)

42. В интерфейсе Сайта должно быть предусмотрено наличие альтернативных текстовых версий ресурса (далее - версия для слабовидящих), переход к которым осуществляется с любой страницы Сайта в случае, если сам Сайт исходно не соответствует требованиям пункта 44 настоящего раздела Положения.

43. Владелец Сайта самостоятельно определяет визуальное оформление вкладки (иконки) перехода на версию для слабовидящих, учитывая при этом необходимость

дублирования такого визуального оформления контрастным, легко читаемым текстом.

44. Версия для слабовидящих Сайта должна соответствовать следующим параметрам:

- нетекстовая информация и нетекстовые материалы, представленные на Сайте, должны присутствовать также в версии для слабовидящих в виде краткого описания такой нетекстовой информации, за исключением нетекстовой информации и нетекстовых материалов, используемых только с целью украшения и визуального оформления Сайта;

- графические файлы (формат PDF, JPG, TIFF и прочие), содержащие документы в графическом виде, представленные в разделах Сайта, должны присутствовать также в версиях для инвалидов по зрению в текстовом или гипертекстовом формате;

- пользователю должна быть предоставлена возможность изменения размеров текстовой информации до 200 %, шрифта, интервала между буквами (кернинг), а также цветовой схемы.

45. При изменении интерфейса Сайта в техническом задании рекомендуется:

- учитывать требования Национальных стандартов Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9241-210-2012 «Эргономика взаимодействия человек-система» (Часть 210. Человеко-ориентированное проектирование интерактивных систем) и ГОСТ Р 52872-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности;

- информацию, относящуюся к работам (услугам) для инвалидов по зрению, представлять на уровне доступности не менее «А» (в соответствии с Руководством по обеспечению доступности веб-контента (WCAG) 2.0 для людей с ограничениями жизнедеятельности) специализированных интернет-ресурсов для инвалидов по зрению в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52872-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности.

- к информации, размещаемой на официальных сайтах органов государственной власти и местного самоуправления, преимущественно относящейся к работам (услугам) для инвалидов по зрению, предусматривать применение технологии компьютерного озвучивания текста.

8. Создание или изменение Сайта, его задачи и структура

46. Решение о создании Сайта принимается исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления ЗАТО город Заозерск – Администрацией ЗАТО город Заозерск, путем издания соответствующего постановления.

Сайт создается и развивается непосредственно Владелец сайта, либо подведомственным ему учреждением (организацией, предприятием) путем привлечения сторонних организаций, специализирующихся на разработке программного обеспечения, дизайне, размещении ресурсов в сети Интернет.

47. Разработка (создание) нового Сайта и изменение существующего осуществляется с учетом требований, указанных в разделах 4-7 настоящего Положения.

48. Сайт может размещаться на собственных технических средствах или на технологической площадке сторонней организации, включая арендованные мощности подведомственных учреждений или коммерческих организаций, при соблюдении требования пункта 10 раздела 2 настоящего Положения.

Допускается размещение Сайта на технологической площадке Правительства Мурманской области.

49. Сайт обеспечивает решение следующих задач:

- информационная поддержка процессов реализации прав граждан на получение актуальной, достоверной и объективной информации о деятельности ОМСУ,

подведомственных им учреждений (организаций, предприятий), территориальной избирательной комиссии ЗАТО город Заозерск, и основных направлений муниципальной политики, позволяющая формировать объективный информационный образ Мурманской области в целом и ЗАТО город Заозерск, в частности;

– обеспечение взаимодействия ОМСУ с гражданами для создания качественной основы взаимоотношений государства с обществом.

50. Структура Сайта (состав и система тематических рубрик (разделов), подразбук (подразделов)) определяется в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и настоящим Положением, и может быть изменена без уведомления об этом Пользователей.

51. Структура Сайта определяется Регламентом информационного и технологического сопровождения официального сайта органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утверждаемым постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск.

52. На Сайте размещается информация об официальных страницах ОМСУ, подведомственных им учреждений (организаций, предприятий), территориальной избирательной комиссии ЗАТО город Заозерск, в социальных сетях с указателями данных страниц в сети Интернет.

53. Структура Сайта может содержать также следующие вспомогательные системы и справочную информацию:

- наличие полезных ссылок;
- карта сайта;
- расширенная поисковая система;
- голосование или анкетирование;
- заполнение электронных информационных форм и запросов.

9. Организация сопровождения Сайта

54. Принципами организации работы по сопровождению Сайта являются:

- обеспечение актуальности, объективности и достоверности размещенной информации, а также ее полноты;
- оперативность размещения информации, контроль соблюдения сроков ее размещения;
- обеспечение бесперебойного функционирования Сайта, доступность для пользователей.

55. Сопровождение Сайта подразделяется на технологическое и информационное.

Информационное сопровождение осуществляет Администратор Сайта.

Администратором Сайта является Администрация ЗАТО город Заозерск.

Технологическое сопровождение осуществляет Оператор Сайта.

Оператором Сайта является подведомственное Администрации ЗАТО город Заозерск учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск».

56. Функции или часть функций по технологическому или информационному сопровождению Сайта могут быть делегированы на возмездной или безвозмездной основе третьим лицам на основании договора.

57. Вне зависимости от делегирования функций (части функций) по технологическому или информационному сопровождению Сайта третьей стороне ответственность за обеспечение бесперебойного функционирования Сайта в сети Интернет несет Оператор Сайта; ответственность за своевременность, достоверность и полноту информационного наполнения Сайта – Администратор Сайта.

58. Порядок технологического и информационного сопровождения Сайта, а также полный перечень мероприятий, выполняемых Администратором и Оператором, порядок их взаимодействия определяются Регламентом информационного и технологического сопровождения официального сайта органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утверждаемым постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск.

59. Перечень лиц, ответственных за информационное сопровождение Сайта (Корреспондентов Сайта), каждый ОМСУ утверждает самостоятельно, с направлением копии документа о назначении ответственных лиц Администратору Сайта.

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК,
КОТОРАЯ В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩАЕТСЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»¹**

Наименование информации	Периодичность размещения, сроки актуализации	Корреспондент
1. Общая информация об органах местного самоуправления ЗАТО город Заозерск (далее – ОМСУ), включая информацию о Заозерской территориальной избирательной комиссии (далее – ТИК), в том числе:		
1.1. Наименование, структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб (приемных) ОМСУ и ТИК	поддерживается в актуальном состоянии	Управление по обеспечению правовой и организационной деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск (далее – УПО), ТИК
1.2. Сведения о полномочиях ОМСУ, задачах и функциях его структурных подразделений и Управления, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующих нормативных правовых актов или внесения в них изменений. Перечень законов и иных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения и Управления Администрации ЗАТО город Заозерск (далее – структурные подразделения), ТИК
1.3. Положение (устав) ОМСУ, его подведомственных учреждений, предприятий, организаций по обеспечению реализации определенных законодательством прав, свобод и законных	поддерживается в актуальном состоянии	УПО, ТИК

¹ Основная часть требований по размещению информации определена статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Наименование информации	Периодичность размещения, сроки актуализации	Корреспондент
интересов граждан		
1.4. Перечень учреждений, предприятий, организаций, подведомственных ОМСУ, сведения об их задачах (функциях), сведения об их создании (ликвидации), а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, основные показатели деятельности подведомственных учреждений, предприятий, организаций	в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта о создании (реорганизации, ликвидации) предприятия, учреждения, организации. Поддерживается в актуальном состоянии	УПО
1.5. Сведения о руководителях ОМСУ, его структурных подразделений и Управлений, руководителей подведомственных учреждений, предприятий, организаций (фамилии, имена, отчества, номера телефонов, электронная почта, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	в течение 5 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии	УПО, ТИК
1.6. Перечень нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции. Список нормативных правовых актов с приведением соответствующих текстов: 1) план ОМСУ по противодействию коррупции; 2) перечень должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах; 3) принятый (утвержденный) в ОМСУ кодекс этики и служебного поведения.	поддерживается в актуальном состоянии	УПО, ТИК, подведомственные учреждения, предприятия, организации

Наименование информации	Периодичность размещения, сроки актуализации	Корреспондент
1.7. Информация об имуществе и доходах руководителей ОМСУ, руководителей структурных подразделений и Управлений, руководителей подведомственных учреждений, предприятий, организаций ²	в течение 14 рабочих дней после окончания сроков представления декларации об имуществе и доходах	УПО, ТИК
1.8. Перечни муниципальных информационных систем, банков данных, а также перечни информационных ресурсов, реестров, регистров и электронных муниципальных услуг, предоставляемых гражданам и организациям ОМСУ и подведомственными учреждениями, предприятиями, организациями	в течение 5 рабочих дней после создания информационной системы, ресурса и т.д. Поддерживается в актуальном состоянии	структурные подразделения, подведомственные учреждения, предприятия, организации
1.9. Сведения о средствах массовой информации, учрежденных ОМСУ	поддерживается в актуальном состоянии	УПО
1.10. Информация о деятельности общественного совета при ОМСУ, его составе, целях, задачах, рекомендациях	поддерживается в актуальном состоянии	УПО
1.11. Перечень образовательных организаций, подведомственных ОМСУ, с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях	поддерживается в актуальном состоянии	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск (далее – УОКСиМП)

² Пункт 4 Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденного Указом Президента РФ от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции».

Наименование информации	Периодичность размещения, сроки актуализации	Корреспондент
1.12. Перечень наборов открытых данных ОМСУ или гиперссылка на интернет-ресурс их публикации ³	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел по связям с общественностью Администрации ЗАТО город Заозерск (далее – ОСО), структурные подразделения, подведомственные учреждения, предприятия, организации
1.13. Информация об официальных страницах ОМСУ и подведомственных учреждений, предприятий, организаций с указателями данных страниц в сети Интернет	поддерживается в актуальном состоянии	ОСО
1.14. Информация о проводимых ОМСУ, подведомственными им учреждениями, предприятиями, организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	поддерживается в актуальном состоянии	ОСО
1.15. Информация о проводимых ИОМО публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии таких слушаний или обсуждений)	поддерживается в актуальном состоянии	ОСО
2. Информация о нормотворческой деятельности ОМСУ, в том числе:		
2.1. Муниципальные нормативные правовые акты, изданные	В соответствии с Уставом ЗАТО город	УПО

³ Раздел 7 Методических рекомендаций по публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления, а также технических требований к публикации открытых данных (версия 3.0), утвержденный протоколом заседания Правительственной комиссии по координации деятельности Открытого Правительства от 29.05.2014 № 4.

Наименование информации	Периодичность размещения, сроки актуализации	Корреспондент
ОМСУ, в том числе проекты нормативных правовых актов, и сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	Заозерск	
2.2. Тексты проектов нормативных правовых актов ОМСУ ⁴	в течение 1 рабочего дня со дня начала процедуры согласования	Структурные подразделения, подведомственные учреждения, предприятия, организации
2.3. Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет депутатов	в течение 1 рабочего дня со дня внесения	Структурные подразделения, подведомственные учреждения, предприятия, организации
2.4. Сведения об участии ОМСУ в муниципальных программах, разрабатываемых ОМСУ	поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения, подведомственные учреждения, предприятия, организации
2.5. Сведения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	в течение 1 рабочего дня со дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок ⁵	УПО
2.6. Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг; проекты административных регламентов и стандартов	поддерживается в актуальном состоянии	УПО, структурные подразделения, подведомственные учреждения, предприятия, организации

⁴ Закон Мурманской области от 23.11.2009 № 1154-01-ЗМО «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в Мурманской области и о внесении изменений в Закон Мурманской области «О противодействии коррупции в Мурманской области»;

Постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 04.02.2025 № 51 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

⁵ Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Наименование информации	Периодичность размещения, сроки актуализации	Корреспондент
2.7. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых ОМСУ и подведомственными ему учреждениями, предприятиями, организациями к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	поддерживается в актуальном состоянии	УПО, структурные подразделения, подведомственные учреждения, предприятия, организации, ТИК
2.8. Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых ОМСУ, муниципальных правовых актов	поддерживается в актуальном состоянии	УПО, ТИК
3. Сведения об официальной деятельности ОМСУ:		
а) сведения об официальных визитах и рабочих поездках руководителей и официальных делегаций ОМСУ	анонс - не позднее 1 рабочего дня перед началом мероприятий итоги - в течение 2 рабочих дней после окончания указанных мероприятий ОСО	ОСО
б) сведения об официальных мероприятиях, организуемых ОМСУ и подведомственными ему учреждениями, предприятиями, организациями (заседания, встречи, брифинги, семинары, круглые столы и др.)	анонс - не позднее 1 рабочего дня до начала указанных мероприятий итоги - в течение 2 рабочих дней после окончания указанных мероприятий ОСО, подведомственные учреждения, предприятия, организации	ОСО, подведомственные учреждения, предприятия, организации
в) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей ОМСУ	в течение 1 рабочего дня со дня официального выступления или заявления ОСО	ОСО
г) информация об участии ОМСУ в международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии ОСО	ОСО

Наименование информации	Периодичность размещения, сроки актуализации	Корреспондент
д) аналитические доклады и обзоры информационного характера о деятельности ОМСУ	в течение 1 рабочего дня со дня подписания руководителем текста доклада или обзора	ОСО, УПО, структурные подразделения, подведомственные учреждения, предприятия, организации
е) информация о взаимодействии ОМСУ и подведомственных ему учреждений, предприятий, организаций с иными ОМСУ, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в т.ч. международными	в течение 1 рабочего дня со дня утверждения руководителем текста информационного материала	ОСО, УПО, структурные подразделения, подведомственные учреждения, предприятия, организации
4. Информация о проведении и результатах проверок ОМСУ:		
а) план проверок, проводимых ОМСУ и его структурными подразделениями в пределах своих полномочий в текущем году ⁶	не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок	структурные подразделения
б) сведения о результатах проверок, проведенных ОМСУ и его структурными подразделениями в пределах своих полномочий	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	структурные подразделения
в) сведения о результатах проверок, проведенных в ОМСУ, его структурных подразделениях, подведомственных ему учреждениях, предприятиях, организациях	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	структурные подразделения, подведомственные учреждения, предприятия, организации
5. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, в том числе:		
а) сведения об использовании ОМСУ выделяемых бюджетных средств, в том числе в доступной и понятной для широкого круга граждан (заинтересованных пользователей) форме	поддерживается в актуальном состоянии	Муниципальное казенное учреждение «Управление экономики и финансов ЗАТО город Заозерск» (далее – УЭФ)

⁶ Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Наименование информации	Периодичность размещения, сроки актуализации	Корреспондент
г) отчет о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение деятельности ОМСУ и поддержку средств массовой информации	в течение 15 рабочих дней после отчетной даты (1 июля, 31 декабря)	УЭФ
д) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии)	поддерживается в актуальном состоянии	УЭФ, Управление муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заозерск (далее – УМИ)
6. Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, в том числе:		
а) порядок поступления граждан на муниципальную службу	поддерживается в актуальном состоянии	УПО
б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в ОМСУ	поддерживается в актуальном состоянии	УПО, УМИ
в) условия конкурса и квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	одновременно с публикацией сведений о проведении конкурса на замещение вакантной должности (включении в кадровый резерв)	УПО, УМИ
г) результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	результаты конкурса - в течение 7 календарных дней со дня завершения конкурса	УПО, УМИ
д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в ОМСУ	поддерживается в актуальном состоянии	УПО, УМИ
7. Информация о работе с обращениями граждан, организаций, общественных объединений органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск:		

Наименование информации	Периодичность размещения, сроки актуализации	Корреспондент
а) нормативные правовые акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан и юридических лиц, общественных объединений ОМСУ	поддерживается в актуальном состоянии	УПО
б) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии	УПО
в) фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальном состоянии	УПО
г) обзоры обращений граждан и юридических лиц, общественных объединений, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах ⁷	поддерживается в актуальном состоянии	УПО

⁷ Подпункт «в» пункта 9 части 1 статьи 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ,
В ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩАЕМОЙ
ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК
НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК В ФОРМЕ ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ**

№ п/п	Наименование набора открытых данных	Ответственный за размещение
1	Наименования органов записи актов гражданского состояния	УПО
2	Перечень территориальных центров занятости населения, расположенных на территории ЗАТО город Заозерск	УПО
3	Наименования органа местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, осуществляющего взаимодействие с органами государственного надзора, органами экспертизы, лицензирования, проектными организациями по вопросам обеспечения качества строительства	УМИ
4	Перечень разрешений на строительство и ввод объекта в эксплуатацию, выданных органами местного самоуправления ЗАТО город Заозерск	УМИ
5	Наименование органа местного самоуправления ЗАТО город Заозерск (подведомственного ему казенного учреждения), осуществляющего полномочия в области образования	УОКСиМП
6	Реестр аккредитованных образовательных учреждений, расположенных на территории ЗАТО город Заозерск	УОКСиМП
7	Перечень объектов образования и дошкольных учреждений на территории ЗАТО город Заозерск	УОКСиМП
8	Перечень объектов спорта, спортивных организаций и учреждений физической культуры и спорта на территории ЗАТО город Заозерск	УОКСиМП
9	Сведения об административно-территориальном делении	Совет депутатов
10	Сведения об имуществе, находящемся в собственности ЗАТО город Заозерск	УМИ

№ п/п	Наименование набора открытых данных	Ответственный за размещение
11	Перечень источников открытых данных, размещенных органами местного самоуправления ЗАТО город Заозерск	ОСО
12	Перечень театров, музеев и домов культуры	УОКСиМП
13	Перечень некоммерческих организаций, получивших поддержку от органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск	УМИ, УЭФ
14	Перечень коммерческих организаций, получивших поддержку от органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск	УМИ, УЭФ
15	Перечень спортивных и культурных мероприятий, проводимых на территории ЗАТО город Заозерск	УОКСиМП

**Регламент информационного и технологического сопровождения
официального сайта органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент информационного и технологического сопровождения официального сайта органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Регламент) разработан в соответствии с Положением об официальных и тематических сайтах, официальных страницах исполнительных органов, органов местного самоуправления Мурманской области, подведомственных им организаций, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 20.10.2016 № 518-ПП, Положением об официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Официальный сайт органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт) предназначен для публикации информации по основным направлениям деятельности органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск (далее – ОМСУ), а также подведомственных им муниципальных учреждений (предприятий, организаций). Также на сайте размещается информация о деятельности Заозерской территориальной избирательной комиссии.

3. Настоящий Регламент определяет следующие основные цели функционирования Сайта:

- повышение информационной открытости и прозрачности деятельности ОМСУ; подведомственных им муниципальных учреждений (предприятий, организаций), а также Заозерской территориальной избирательной комиссии;
- реализация прав граждан на доступ к информации о деятельности ОМСУ; подведомственных им муниципальных учреждений (предприятий, организаций), а также Заозерской территориальной избирательной комиссии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области и информационная поддержка процессов реализации прав и законных интересов граждан на территории ЗАТО город Заозерск;
- создание механизмов информационного взаимодействия с гражданами и гражданским обществом.

4. В настоящем Регламенте определяется структура, порядок функционирования, развития и сопровождения Сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Интернет), порядок взаимодействия структурных подразделений ОМСУ и подведомственных им муниципальных учреждений (предприятий, организаций), Заозерской территориальной избирательной комиссии с Администратором сайта при информационном наполнении и обновлении контента.

5. Настоящий Регламент также определяет обязанности ответственных специалистов Администратора по работе с Сайтом и является обязательным для исполнения всеми специалистами, осуществляющими его информационное наполнение и технологическое сопровождение.

6. Сайт ОМСУ ЗАТО город Заозерск размещается в доменной зоне **zatozaozersk.ru** и имеет адрес **<https://www.site.zatozaozersk.ru/>**. Права на указанную доменную зону принадлежат Администрации ЗАТО город Заозерск (ИНН/КПП 5115300144/511501001).

2. Основные понятия

7. Для целей настоящего Регламента используются следующие основные понятия.

Интернет, сеть Интернет - информационно-телекоммуникационная сеть Интернет.

Официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронный адрес которого в сети Интернет включает доменное имя, права на которое принадлежат Администрации ЗАТО город Заозерск, предназначенный для публикации информации по основным направлениям деятельности ОМСУ; подведомственных им муниципальных учреждений (предприятий, организаций), а также Заозерской территориальной избирательной комиссии.

Контент - информационное содержание официального сайта, совокупность текстовой, графической, видео-, аудиоинформации и иных материалов.

Система управления контентом - информационная система, используемая для обеспечения и организации совместного процесса создания, редактирования и управления контентом сайта.

Открытые данные - информация, размещаемая на официальных сайтах в виде массивов (наборов) данных в формате, обеспечивающем их автоматическую обработку в целях повторного использования без предварительного изменения человеком (машиночитаемый формат), на условиях свободного (бесплатного) использования.

Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности ОМСУ, подведомственных ему учреждений (организаций, предприятий).

Пользователями информацией являются также исполнительные органы государственной власти, ОМСУ, подведомственные им организации, осуществляющие поиск указанной информации.

Администратор сайта - ОМСУ, осуществляющий мероприятия по информационному сопровождению и наполнению (размещению контента) Сайта.

Оператор сайта - учреждение (организация), осуществляющее мероприятия по обеспечению функционирования технологических и технических средств и программного обеспечения Сайта.

Корреспондент Сайта - ОМСУ, подведомственное ему учреждение (организация, предприятие), территориальная избирательная комиссия ЗАТО город Заозерск, в лице ответственных специалистов, осуществляющих информационное наполнение Сайта путем представления информации, подлежащей размещению на Сайте, Администратору Сайта.

Технологическая площадка - комплекс аппаратных и программных средств, необходимых для обеспечения функционирования сайта, включает в себя веб-сервер, сервер баз данных, систему управления контентом, систему хранения и резервного копирования данных.

Хостинг - услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации на сервере, постоянно доступном в сети Интернет.

3. Структура (карта) Сайта

8. Главная страница Сайта - основная точка доступа, которая содержит:

- разделы сайта, баннеры;
- фотографическую информацию о городе и новостную ленту;
- календарь и часы;
- поисковую систему с возможностью построения расширенного поискового запроса по заданным критериям;
- возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса Сайта средствами веб-обозревателя;
- программный код («счетчик посещений»), обеспечивающий фиксацию факта посещения страницы пользователем информации;
- альтернативную текстовую версию Сайта для слабовидящих категорий граждан (инвалидов по зрению);

- интерактивное голосование или анкетирование пользователей сайта посредством электронных форм и опросов;
 - баннер «Интернет-приемная».
9. Структура (карта) Сайта приведена в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

4. Состав работ информационного и технологического сопровождения Сайта

10. Сопровождение Сайта подразделяется на технологическое и информационное.
11. Информационное сопровождение осуществляет Администратор Сайта. Администратором Сайта является Администрация ЗАТО город Заозерск.
12. Информационное сопровождение Администратором Сайта в общем случае включает в себя:
- определение структуры (карты) Сайта, внутренних гипертекстовых связей, наименований разделов, страниц, пунктов меню;
 - определение макетов страниц, наличие в их составе информационных блоков и интерактивных форм, не собирающих персональные данные пользователей Сайта;
 - разработку прототипов (макетов) отдельных элементов дизайна (фонов, баннеров, пиктограмм, кнопок и т.п.) в электронном виде;
 - оперативную подготовку и публикацию информационного контента (текстовых, графических и иных материалов);
 - своевременную актуализацию размещенной в разделах Сайта информации;
 - сопровождение интерактивных сервисов взаимодействия с пользователями сети Интернет: форм обратной связи, опросов и прочее (включая регулярные проверки работоспособности);
 - обработку сообщений, включая обращения граждан, поступающих по указанным на сайте адресам электронной почты;
 - организацию контроля полноты, актуальности, достоверности информационного контента, размещенного на сайте, включая дополнительные версии визуального представления информации пользователям сети Интернет: версию для мобильных устройств, версию для слабовидящей категории граждан.
 - обеспечение организационных мероприятий по защите персональных данных пользователей (ПДн) (при наличии) при их обработке сервисами Сайта;
 - контроль полноты, актуальности, достоверности информационного контента, размещенного на Сайте, включая дополнительные версии визуального представления информации пользователям сети Интернет: версию для мобильных устройств, версию для слабовидящей категории граждан.
13. Администратор Сайта вправе передать сторонней организации на возмездной или безвозмездной основе функции (часть функций) по информационному сопровождению Сайта, уведомив об этом Оператора. Способы подключения к системе управления Сайтом и требования по информационной безопасности согласовываются Оператором.
14. Технологическое сопровождение осуществляет Оператор Сайта. Оператором Сайта является подведомственное Администрации ЗАТО город Заозерск учреждение – Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск».
15. Технологическое сопровождение Оператором Сайта в общем случае включает в себя:
- организацию услуг хостинга Сайта;
 - обеспечение бесперебойного функционирования Сайта в сети Интернет, устранение технических ошибок (сбоев), обнаруженных в работе Сайта;
 - сопровождение и модернизацию технологической площадки, организация работ по внесению изменений в структуру Сайта, влекущих за собой изменение исходного кода;
 - плановую реализацию доработок Сайта, развитие его функциональных возможностей в соответствии с задачами Администратора Сайта;

- применение аппаратных и программных средств защиты информации, включая антивирусную защиту, межсетевые экраны и др.
- ограничение доступа к техническим средствам, на которых располагается программное и технологическое обеспечение сайта;
- резервное копирование базы данных, файловой структуры и программных компонентов;
- предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, блокированию информации и других форм незаконного вмешательства;
- сбор статистики посещений Сайта;
- предоставление специалистам Администратора соответствующих прав доступа (функциональных ролей), в том числе административных;
- консультирование и методологическую поддержку специалистов Оператора;
- создание по обращениям Администратора динамических информационных блоков, опросных и анкетных форм, форм обратной связи и иных элементов Сайта;
- при необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, будет невозможен, размещение уведомления об этом на главной странице Сайта не менее чем за 12 часов до начала работ;
- в случае возникновения технических или иных проблем, связанных с невозможностью доступа пользователей к информации, размещенной на Сайте, размещение объявления с указанием причины, даты и времени прекращения функционирования Сайта, а также даты и времени возобновления функционирования Сайта.

16. Оператор Сайта не осуществляет публикацию информационных материалов и не несет ответственность за содержание указанных информационных материалов.

17. Функции или часть функций по технологическому сопровождению Сайта могут быть делегированы Оператором Сайта на возмездной или безвозмездной основе третьим лицам на основании договора.

18. Ответственность за обеспечение бесперебойного функционирования Сайта в сети Интернет несет Оператор.

19. Ответственность за своевременность, достоверность и полноту информационного наполнения Сайта несет руководитель Администратора Сайта.

5. Порядок технической поддержки Сайта

20. Служба технической поддержки Оператора доступна для Администратора по электронной почте **cof@zatozaozersk.ru**.

21. По вопросам эксплуатации Сайта Администратор направляет обращение в адрес Оператора. Обращение должно содержать следующие данные:

- должность, фамилия, имя, отчество работника Администратора, направляющего обращение;
- адрес электронной почты для ответа;
- номер телефона;
- описательная часть обращения.

В рамках одного обращения Оператор рассматривает один вопрос Администратора. Обращения, содержащие несколько вопросов, не рассматриваются и отменяются.

22. Срок рассмотрения одного обращения составляет не более 5 (пяти) рабочих дней.

Оператор имеет право запросить дополнительные сведения по обращению. Срок рассмотрения обращения может меняться в зависимости от сроков предоставления запрошенных сведений.

23. По факту выполнения работ Оператор уведомляет Администратора по электронной почте. При отсутствии замечаний от Администратора в течение 2 (двух) рабочих дней Оператор закрывает обращение.

Период приема обращений по электронной почте - круглосуточно.

Работы по обращениям производятся в рабочие дни с 09.00 до 18.00 (в пятницу - до 15.00) по московскому времени.

24. Рассмотрение обращения может быть остановлено в случаях, если будет выявлено, что причиной описанной в нем проблемы является качество оказания услуг следующими сторонними организациями:

- поставщиками телекоммуникационных услуг (каналов связи);
- поставщиками сетевого и компьютерного оборудования, а также их центрами ремонтного и сервисного обслуживания.

6. Управление доступом к системе управления Сайтом

25. Для предоставления доступа к системе управления Сайтом Администратор направляет Оператору заявку с приложением копии распорядительного документа о назначении ответственных лиц из числа своих работников, либо работников подведомственных ему муниципальных учреждений (предприятий, организаций). Оператор на основании заявки предоставляет ответственным лицам Администратора доступ к системе управления Сайтом в соответствии с запрашиваемыми правами. Форма заявки на предоставление доступа приведена в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Доступ к системе управления Сайтом Корреспондентов иных ОМСУ и территориальной избирательной комиссии ЗАТО город Заозерск в лице их ответственных специалистов, осуществляется Оператором также на основании поданной Администратором заявки. К заявке Администратор обязан приложить копию распорядительного документа о назначении ответственных лиц, принятого тем ОМСУ (или территориальной избирательной комиссией ЗАТО город Заозерск), которому следует предоставить доступ.

26. Оператор рассматривает заявку в течение 3 (трех) рабочих дней, в случае положительного решения информирует Администратора о предоставлении доступа к системе управления Сайтом. В случае отрицательного решения по заявке Оператор направляет Администратору мотивированный отказ.

27. В случае изменения перечня лиц, осуществляющих эксплуатацию системы управления Сайтом, Администратор не позднее 3 (трех) рабочих дней направляет Оператору заявку на прекращение доступа к системе управления Сайтом (приложение № 3 к настоящему Регламенту).

Ответственность за прекращение доступа к системе управления Сайтом ответственных специалистов, не являющихся работниками Администратора, но которым по заявке Администратора был предоставлен доступ к системе управления Сайтом, несет руководитель Администратора.

7. Порядок публикации информации на Сайте

28. Перечень лиц, ответственных за информационное сопровождение Сайта, каждый ОМСУ (территориальная избирательная комиссия ЗАТО город Заозерск) утверждает самостоятельно с направлением копии документа о назначении ответственных лиц Администратору. Перечень лиц, ответственных за информационное сопровождение Сайта, утверждается с учетом информации, размещенной в столбце 4 приложения № 1 к настоящему Регламенту.

29. Публикацию (актуализацию) контента Сайта выполняют специалисты, которым на основании заявки Администратора предоставлен доступ к системе управления Сайтом.

30. Руководитель Администратора вправе установить персональную ответственность специалистов структурных подразделений за информационное наполнение конкретных разделов Сайта в соответствии с абзацем первым пункта 25 раздела 6 настоящего Регламента.

31. При размещении информационных материалов на Сайте рекомендуется:

31.1. Публиковать информационные материалы с использованием стандартных стилей и шрифтов, предоставляемых встроенным текстовым редактором технологической площадки.

31.2. Предусматривать возможность графического сопровождения (баннер, презентация и фотографии) информационного материала.

32. Использование для публикации информации третьих лиц (текстовые материалы, фотографии, рисунки, баннеры, иконки, логотипы, элементы оформления страниц)

регулируется действующим законодательством на основе соглашения с владельцами указанной информации и выполняется Администратором самостоятельно.

При использовании на Сайте перепечатки информационных материалов третьих лиц необходимо указывать источник информации.

33. При необходимости создания в структуре Сайта динамических информационных блоков, опросных и анкетных форм, форм обратной связи и иных элементов сайта, реализация которых требует расширенных прав в системе управления сайтом, Администратор направляет в адрес Оператора заявку по форме, определенной в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

34. Оператор в течение 15 рабочих дней выполняет перечисленные в заявке работы или направляет Администратору мотивированный отказ.

8. Требования к техническим, технологическим и программным средствам обеспечения пользования Сайтом

35. Информация, публикуемая на Сайте, должна отвечать требованиям, обозначенным в разделах 6 - 8 Положения об официальных и тематических сайтах, официальных страницах исполнительных органов, органов местного самоуправления Мурманской области, подведомственных им организаций, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 20.10.2016 № 518-ПП, Положения об официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденного постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск, а также:

35.1. Размещаться в следующих форматах:

- pdf (Adobe Acrobat Reader);
- tiff, jpg или png (бесплатные графические форматы);
- html (язык гипертекстовой разметки).

35.2. Файлы, размер которых превышает 5 Мбайт, должны размещаться в упакованном (сжатом) виде в формате zip.

36. На Сайте не допускается использование специализированных графических технологий (Flash и WebGL), а также java- и activeX-скриптов.

37. Для комфортного восприятия пользователем рекомендуется располагать текст на светлом фоне шрифтом черного или темно-синего цвета. Заголовки допускается выделять стандартными шрифтами иного цвета и размера.

9. Развитие Сайта

38. Развитие Сайта осуществляется Администратором и Оператором совместно в рамках запланированных Оператору на текущий финансовый год и плановый период бюджетных средств.

39. В случае необходимости внесения значительных изменений в структуру Сайта или реализации нового функционала Администратор направляет Оператору соответствующие предложения с обязательным приложением подробного описания структуры или функционала (технического или функционального задания), утвержденного руководителем Администратора.

40. Администратор по согласованию с Оператором вправе самостоятельно реализовать необходимые доработки за счет собственных средств, не нарушая исключительных и/или неисключительных прав третьих сторон. Ответственность за нарушение условий исключительных и/или неисключительных прав ложится на Администратора.

Структура официального сайта органов местного самоуправления
ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Наименование раздела	Подразделы	Рубрики	Корреспонденты
О городе	Общая информация		Аппарат Совета депутатов ЗАТО город Заозерск (далее – Совет депутатов)
	Историческая справка		Совет депутатов
	Устав	- Устав ЗАТО город Заозерск; - Нормативные акты	Совет депутатов
	Символика	- Флаг ЗАТО город Заозерск; - Герб ЗАТО город Заозерск	Совет депутатов
	Административно-территориальное устройство		Совет депутатов
	Экономико-географическое положение		Совет депутатов
	Комплексный инвестиционный план		Совет депутатов
	Транспорт		Муниципальное казенное учреждение «Управление городским хозяйством»
	Генеральный план		Управление муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заозерск (далее – УМИ)
	Общественные организации	- Законодательство Российской Федерации, Мурманской области, НПА Администрации	Отдел по связям с общественностью

Наименование раздела	Подразделы	Рубрики	Корреспонденты
		ЗАТО город Заозерск; - Перечень общественных организаций; - Общественный совет	Администрации ЗАТО город Заозерск (далее – ОСО), УПО
	Жилищно-коммунальное хозяйство	- Муниципальное казенное учреждение «Управление городским хозяйством»; - Программа комплексного развития; - Сведения о качестве питьевой воды 2015-2022 годы; - Сведения о качестве питьевой воды 2023-2026 годы; - Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры ЗАТО город Заозерск Мурманской области на период до 2035 года; - План мероприятий по уборке; - Муниципальный жилищный контроль на территории ЗАТО город Заозерск; - Обращения и заявления граждан; - Публичные слушания; - Взаимодействия с органами власти; - Нормативно-правовая база; - По вопросам технологического присоединения к электрическим сетям; - Договора с Управляющей компанией; - Опрос населения по услугам в сферах ЖКХ (теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, электроснабжение и газоснабжение), транспортного обслуживания и автомобильных дорог в муниципальном образовании;	УМИ
	Участковые уполномоченные		УПО

Наименование раздела	Подразделы	Рубрики	Корреспонденты
	<i>Защита населения и территории</i>		Муниципальное казенное учреждение «Центр по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям ЗАТО город Заозерск»
	<i>Взаимодействие с органами государственной власти Мурманской области, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами</i>		ОСО
	<i>Информация о наличии помещений учреждений культуры для предоставления организациям молодежных мероприятий</i>		Муниципальное казенное учреждение «Управление ОКСиМП ЗАТО город Заозерск» (далее – УОКСиМП)
	<i>Участие в федеральных и долгосрочных (региональных) программах</i>	- Программно-целевое планирование	Муниципальное казенное учреждение «Управление экономики и финансов ЗАТО город Заозерск» (далее – УЭФ)
	<i>Международное сотрудничество</i>		УПО, Совет депутатов
		- Административные регламенты; - Документы территориального планирования;	
	<i>Архитектура и градостроительство</i>	- Нормативы градостроительного проектирования; - Рекламные конструкции; - Вывески, указатели; - Благоустройство территорий муниципального образования ЗАТО город Заозерск;	УМИ

Наименование раздела	Подразделы	Рубрики	Корреспонденты
		- Карты-схемы прилегающих территорий; - Строительные площадки; - Реестр адресов	
	Реновация ЗАТО	- Информация; - Мероприятия 2021 года; - Мероприятия 2022 года	ОСО, УМИ
		- Информация; - Голосование; - Благоустройство городской площади (интернет-голосование); - Проект муниципальной программы; - Бланки предложений; - Результаты проведенных общественных обсуждений; - Утвержденные порядки; - Утверждение муниципальной программы «Формирование современной городской среды ЗАТО город Заозерск Мурманской области на 2017, 2018-2024 годы»; - Дизайн-проект; - Правила благоустройства; - Благоустроительные работы 2017-2018; - Благоустроительные работы 2019-2020; - Благоустройство 2021 год; - Благоустройство 2022 год; - Постановления РФ, Постановления МО; - Федеральный приоритетный проект «Формирование современной городской среды» на интернет-ресурсах федеральных и региональных органов власти; - Творческий региональный конкурс;	ОСО, УМИ
	Городская среда		

Наименование раздела	Подразделы	Рубрики	Корреспонденты
		- Всероссийский конкурс 2018-2022; - Дополнительные проекты и мероприятия комфортной городской среды; - Опрос-голосование в рамках подпрограммы по развитию опорных населенных пунктов Арктики и модернизации жилья в них государственной программы РФ «Социально-экономическое развитие Арктической зоны РФ»; - Рейтинговое голосование. План «100 шагов»; - Опрос «Выявление потребностей населения Мурманской области в повышении уровня финансовой грамотности»	
	Перечень находящихся в распоряжении органов местного самоуправления сведений, подлежащих предоставлению с использованием координат (согласно распоряжению Правительства Российской Федерации от 09.02.2017 № 232-р)		УМИ
	Росгвардия информирует		УПО, ОСО
	75 лет Победы в Великой Отечественной войне		УОКСиМП
Совет депутатов ЗАТО город Заозерск	Председатель Совета депутатов ЗАТО город Заозерск	- Автобиография; - Полномочия	Совет депутатов
	Заместитель председателя Совета депутатов ЗАТО город Заозерск	- Биографическая справка; - Полномочия	Совет депутатов

Наименование раздела	Подразделы	Рубрики	Корреспонденты
	<i>Состав Совета депутатов ЗАТО город Заозерск</i>		Совет депутатов
	<i>Комиссии Совета депутатов ЗАТО город Заозерск</i>	- Состав; - Повестки заседаний; - Положения о комиссиях	Совет депутатов
	<i>Аппарат Совета депутатов ЗАТО город Заозерск</i>	- Структура; - Информация	Совет депутатов
	<i>Полномочия</i>		Совет депутатов
	<i>График приема</i>	- 2015 год; - 2016 год; - 2017 год; - 2018 год; - 2019 год; - 2020 год; - 2021 год; - 2022 год; - 2023 год; - 2024 год; - 2025 год	Совет депутатов
		- Заседания Совета депутатов ЗАТО город Заозерск; - Решения Совета депутатов ЗАТО город Заозерск; - Видео-архив заседаний Совета депутатов ЗАТО город Заозерск	Совет депутатов
	<i>Заседания Совета депутатов ЗАТО город Заозерск</i>		Совет депутатов
	<i>Контакты</i>		Совет депутатов
	<i>Кадры</i>		Совет депутатов

Наименование раздела	Подразделы	Рубрики	Корреспонденты
	Нормативные правовые акты по деятельности Совета депутатов ЗАТО город Заозерск		Совет депутатов
	Противодействие коррупции	- Нормативные правовые акты по противодействию коррупции; - Сведения о доходах	Совет депутатов
	Новости	- Повестки Совета депутатов ЗАТО город Заозерск	Совет депутатов
	Муниципальный контроль		Совет депутатов
	Сведения о закупках		Совет депутатов
	Порядок обжалования НПА Совета депутатов ЗАТО город Заозерск		Совет депутатов
	Обращения граждан		Совет депутатов
Заозерская ТИК	Информация о Заозерской ТИК		Заозерская территориальная избирательная комиссия (далее – ТИК)
	Избирательные участки		ТИК
	Участковые избирательные комиссии	- Участковая избирательная комиссия № 291; - Участковая избирательная комиссия № 292; - Участковая избирательная комиссия № 293; - Участковая избирательная комиссия № 294; - Участковая избирательная комиссия № 295	ТИК
	Нормативные документы	- Регламент Заозерской территориальной избирательной комиссии;	ТИК

Наименование раздела	Подразделы	Рубрики	Корреспонденты
		- Постановление о назначении Председателя ТИК; - Паспорт ТИК; - Постановления; - Устав городского округа закрытое административно-территориальное образование город Заозерск Мурманской области	
	<i>Выборы Совета депутатов ЗАТО город Заозерск седьмого созыва</i>	- Решения территориальной избирательной комиссии; - Информация для участников избирательного процесса; - Информационное обеспечение; - Жалобы (заявления); - Схема избирательных округов; - Сведения о кандидатах; - Итоги выборов депутатов Совета депутатов ЗАТО город Заозерск седьмого созыва	ТИК
	<i>Архив выборов</i>	- Сведения о проведенных выборах; - Выборы Главы муниципального образования ЗАТО города Заозерск Мурманской области; - Выборы Совета депутатов ЗАТО город Заозерск четвертого созыва 14 марта 2010 года; - Выборы Президента Российской Федерации 18 марта 2018 года; - Дополнительные выборы Совета депутатов ЗАТО г. Заозерск Мурманской области по трехмандатным избирательным округам №№ 3, 4, 5, назначенных на 02.09.2018;	ТИК

Наименование раздела	Подразделы	Рубрики	Корреспонденты
		- Выборы 2019	
	Новости		ТИК
	Работа с обращениями		ТИК
	Решения		ТИК
Общественные советы	Общественный совет при Администрации ЗАТО город Заозерск		УПО
	Общественный совет в сфере культуры при Администрации ЗАТО город Заозерск		УОКСиМП
	Общественный совет по защите традиционных российских духовно- нравственных ценностей, культуры и исторической памяти при Администрации ЗАТО город Заозерск	- Правовая база; - Цель и задачи общественного совета; - Процедура отбора и поданные заявки; - Состав общественного совета; - Работа общественного совета; - Реализация рекомендаций общественного совета; - Новости	УОКСиМП
	Молодежный совет при Управлении образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск		УОКСиМП
Общественная приемная Губернатора Мурманской области			ОСО

Наименование раздела	Подразделы	Рубрики	Корреспонденты
Администрация ЗАТО город Заозерск	Полномочия		УПО – контроль за наполнением
	Глава ЗАТО город Заозерск	- Биографическая справка; - Полномочия; - Прием граждан; - Приемная Главы ЗАТО город Заозерск; - Отчет Главы ЗАТО город Заозерск о результатах своей деятельности, результатах деятельности Администрации города и иных подведомственных ему органов местного самоуправления	ОСО, УПО
	Комиссии	- Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЗАТО город Заозерск; - Комиссия по профилактике преступлений и иных правонарушений на территории ЗАТО город Заозерск; - Межведомственная комиссия по противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту в ЗАТО город Заозерск Мурманской области	секретари комиссий
	Структура Администрации ЗАТО город Заозерск	- Отделы Администрации ЗАТО город Заозерск; - Управления Администрации ЗАТО город Заозерск; - Заместители Главы ЗАТО город Заозерск; - Секторы Администрации ЗАТО город Заозерск; - Самостоятельные специалисты	УПО

Наименование раздела	Подразделы	Рубрики	Корреспонденты
	Муниципальные учреждения	- Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск»; - Муниципальное казенное учреждение «Управление экономики и финансов ЗАТО город Заозерск»; - Муниципальное казенное учреждение «Центр по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям ЗАТО город Заозерск»; - Муниципальное казенное учреждение «Управление ОКСиМП ЗАТО город Заозерск»; - Муниципальное казенное учреждение «Управление городским хозяйством»; - Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика»; - Муниципальное учреждение культуры ЗАТО город Заозерск «Центр культуры и библиотечного обслуживания имени Героя России вице-адмирала М.В. Моцака»; - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» (ЦДОД); - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 2 «Радуга» ЗАТО город Заозерск Мурманской области; - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад	руководители муниципальных учреждений

Наименование раздела	Подразделы	Рубрики	Корреспонденты
		комбинированного вида № 4 «Сказка»; - Муниципальное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа г. Заозерска (ДМШ); - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (ДЮСШ)	
	<i>Муниципальные предприятия</i>	- Общество с ограниченной ответственностью «Горгаз»; - Муниципальное унитарное предприятие «Торгово-бытовой комплекс» ЗАТО город Заозерск; - Муниципальное унитарное предприятие «Дорожно-транспортное хозяйство» ЗАТО г. Заозерск	руководители муниципальных предприятий
	<i>Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации ЗАТО город Заозерск</i>	- Реестр муниципальных информационных систем; - Нормативные правовые акты	УПО, МКУ ЦОФ
	<i>Учрежденные СМИ</i>	- средство массовой информации периодическое печатное издание газета «Западная Лица»; - средство массовой информации радиоканал «Западная Лица»; - средство массовой информации сетевое издание «Официальный сайт органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск»	учредители СМИ
	<i>Электронные услуги</i>		исполнители услуг

Наименование раздела	Подразделы	Рубрики	Корреспонденты
	Муниципальные услуги	- Реестр муниципальных услуг (государственных услуг по переданным полномочиям) муниципального образования ЗАТО город Заозерск; - Административные регламенты муниципальных услуг (государственных услуг, предоставляемых в соответствии с переданными полномочиями); - Стандарты качества муниципальных услуг; - Муниципальные правовые акты о муниципальных услугах; - Перечень необходимых и обязательных услуг; - Мониторинг потребности в предоставлении муниципальных услуг; - Перечень муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, посредством регионального портала регионального портала государственных и муниципальных услуг Мурманской области; - Технологические схемы предоставления муниципальных услуг	исполнители услуг
	Справочная информация для граждан по использованию Единого портала государственных и муниципальных услуг	- Контент материалы о государственных и муниципальных услугах; - Статьи по госуслугам; - Информационные видеоролики; - Текстовые описания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме; - Инфографика о государственных и муниципальных услугах	исполнители услуг, ОСО

Наименование раздела	Подразделы	Рубрики	Корреспонденты
	<i>Нормативные правовые акты Администрации ЗАТО город Заозерск</i>	- Постановления Администрации ЗАТО город Заозерск; - Сведения о решениях судов о признании недействующими нормативных правовых актов Администрации ЗАТО город Заозерск; - Тексты нормативных правовых актов, внесенных на рассмотрение в Совет депутатов ЗАТО город Заозерск	УПО, Совет депутатов
	<i>Муниципальные программы ЗАТО город Заозерск</i>	- Перечень муниципальных программ; - Паспорта муниципальных программ; - Отчеты о реализации муниципальных программ	УЭФ
	<i>Кадры</i>	- Порядок поступления граждан на муниципальную службу; - Сведения о проведении конкурса в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации ЗАТО город Заозерск; - Сведения о вакантных должностях руководителей подведомственных учреждений Администрации ЗАТО город Заозерск; - Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы; - Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы; - Кадровый резерв;	УПО

Наименование раздела	Подразделы	Рубрики	Корреспонденты
		- В помощь сотруднику	
	Льготы, отсрочки, рассрочки, списание задолженности		УЭФ
	Политика Администрации ЗАТО город Заозерск в отношении обработки персональных данных	- Законодательство РФ, Мурманской области, нормативные правовые акты Администрации ЗАТО город Заозерск в отношении обработки и защиты персональных данных; - Акты (протоколы) по вопросам, касающимся обработки и защиты персональных данных	УПО
	Проверки	- План проверок, проводимых Администрацией ЗАТО город Заозерск в пределах ее полномочий; - Результаты проверок, проведенных Администрацией ЗАТО город Заозерск в пределах ее полномочий; - Результаты проверок, проведенных в Администрации ЗАТО город Заозерск и ее подведомственных учреждениях, организациях; - Контрольно-ревизионная деятельность; - Муниципальный жилищный контроль на территории ЗАТО город Заозерск; - Муниципальный земельный контроль; - Контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; - Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства	УПО

Наименование раздела	Подразделы	Рубрики	Корреспонденты
	Государственные жилищные сертификаты гражданам, подлежащим отселению из ЗАТО город Заозерск	- Информация; - Выписки из протоколов заседания рабочей группы; - Списки граждан, подлежащих отселению из ЗАТО город Заозерск	УПО
	Жилищное строительство в Мурманской области (стандартное жилье)	- Информация по стандартному жилью; - Контактная информация	УМИ
	Общественный совет	- Общественный совет при Администрации ЗАТО город Заозерск; - Общественный совет в сфере культуры при Администрации ЗАТО город Заозерск; - Общественный совет по защите традиционных российских духовно-нравственных ценностей, культуры и исторической памяти при Администрации ЗАТО город Заозерск; - Молодежный совет при Управлении образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск	УПО, УОКСи МП
	Контактная информация		ОСО
	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд		УПО
	Телефонный справочник	- Совет депутатов ЗАТО город Заозерск; - Администрация ЗАТО город Заозерск; - Управление муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства	УПО

Наименование раздела	Подразделы	Рубрики	Корреспонденты
		Администрации ЗАТО город Заозерск; - Муниципальное казенное учреждение «Управление экономики и финансов ЗАТО город Заозерск»; - Муниципальное казенное учреждение «Управление ОКСиМП ЗАТО город Заозерск»; - Муниципальное учреждение культуры ЗАТО город Заозерск «Центр культуры и библиотечного обслуживания имени Героя России вице-адмирала М.В.Моцака»; - Муниципальное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа г. Заозерска (ДМШ); - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» (ЦДОД); - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (ДЮСШ); - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 2 «Радуга» ЗАТО город Заозерск Мурманской области; - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка»; - Муниципальное казенное учреждение «Центр по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям ЗАТО город Заозерск»; - Муниципальное казенное учреждение	

Наименование раздела	Подразделы	Рубрики	Корреспонденты
		«Управление городским хозяйством»; - Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика»; - Общество с ограниченной ответственностью «Горгаз»; - Муниципальное унитарное предприятие «Торгово-бытовой комплекс» ЗАТО город Заозерск; - Муниципальное унитарное предприятие «Дорожно-транспортное хозяйство» ЗАТО г. Заозерск; - Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск»	
	Открытые данные		формирование реестра - УПО
	Сведения о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий ЗАТО город Заозерск		УПО
	Реализация Указов Президента РФ	- Реализация Указов Президента РФ от 07.05.2012; - Реализация Указов Президента РФ от 07.05.2018	по направлениям деятельности
	Объекты спорта, находящиеся в собственности ЗАТО город Заозерск	- Порядок использования населением объектов спорта, находящихся в собственности ЗАТО город Заозерск	УОКСИМП

Наименование раздела	Подразделы	Рубрики	Корреспонденты
Нормативные акты	Устав ЗАТО город Зозерск		Совет депутатов
	Постановления Главы ЗАТО город Зозерск		УПО
	Постановления Администрации ЗАТО город Зозерск		УПО
	Решения Совета депутатов ЗАТО город Зозерск		Совет депутатов
	Повестки Совета депутатов ЗАТО город Зозерск		Совет депутатов
	Проекты нормативных правовых актов		УПО, Совет депутатов
	Распоряжения Главы ЗАТО город Зозерск		УПО
	Другие документы		УПО, Совет депутатов
	Порядок обжалования		УПО, Совет депутатов
	Публичные слушания		УПО, Совет депутатов
	Архив документов		УПО
Правовое информирование	Содержание, пределы осуществления, способы реализации и защиты гарантированных законодательством Российской Федерации прав, свобод и законных интересов		УПО
	Бесплатная юридическая помощь		УПО

Наименование раздела	Подразделы	Рубрики	Корреспонденты
	Работа прокуратуры Мурманской области по взаимодействию с общественностью, разъяснению законодательства и правовому просвещению		УПО
	Основания, условия и порядок обжалования решений и действий (бездействий) должностных лиц Администрации ЗАТО город Заозерск, подведомственных учреждений и организаций		УПО
	Защита прав потребителей	- Информация для потребителей; - Социальный опрос-анкетирование; - В помощь потребителю	УМИ
Противодействие коррупции	Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции		УПО
	Антикоррупционная экспертиза		УПО
	Методические материалы		УПО
	Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения		УПО
	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		УПО
	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	- Состав Комиссии; - Положение о Комиссии; - Принятые Комиссией решения	УПО

Наименование раздела	Подразделы	Рубрики	Корреспонденты
	Обратная связь для сообщений о фактах коррупции		
	Доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация		УПО
Обращения граждан	Важная информация	Фамилия, имя и отчество должностного лица Администрации ЗАТО город Заозерск, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан и представителей учреждений	ОСО, УПО
	Информация о дате, времени, месте личного приема граждан		ОСО, УПО
	Порядок рассмотрения обращений граждан		ОСО, УПО
	Интернет-приемная		ОСО, УПО
	Обзоры обращений		ОСО, УПО
	Требования к обращениям граждан		ОСО, УПО
	Образцы заявлений		ОСО, УПО
	Статистика обращений граждан		ОСО, УПО
	На Вас напала собака? Можно оперативно решить вопрос!		ОСО, УПО
Новости			ОСО, УПО
Контрольно-счетная комиссия	Информация о Контрольно-счетной комиссии		Контрольно-счетная комиссия ЗАТО город Заозерск (далее – КСК)

Наименование раздела	Подразделы	Рубрики	Корреспонденты
	Полномочия комиссии	Контрольно-счетной	КСК
	Соглашения комиссии	Контрольно-счетной	КСК
	Документы		КСК
	Нормативно-методическая база		КСК
	План работы на год		КСК
	Отчеты о деятельности		КСК
	Контактная информация		КСК
	Сведения о доходах		КСК
	Контрольная деятельность	- 2025; - 2024; - 2023; - 2022; - 2021; - 2020; - 2019; - 2018	КСК
	Экспертно-аналитическая деятельность		КСК
	Представления и предписания		КСК
	Обращения граждан		КСК
	Противодействие коррупции		КСК

Наименование раздела	Подразделы	Рубрики	Корреспонденты
Государственные жилищные сертификаты гражданам, подлежащим отселению из ЗАТО город Заозерск	Информация о закупках товаров, работ, услуг		КСК
	Кадры		КСК
	Информация		УПО
Въезд в ЗАТО город Заозерск	Выписки из протоколов заседания рабочей группы;		УПО
	Списки граждан, подлежащих отселению из ЗАТО город Заозерск		УПО
	Образцы заявлений		УПО
Градостроительное зонирование	Правила землепользования и застройки		УМИ
	Протоколы публичных слушаний по Правилам землепользования и застройки		УМИ
	Внесение изменений в правила землепользования и застройки		УМИ
Телефонный справочник	Совет депутатов ЗАТО город Заозерск		Совет депутатов

Наименование раздела	Подразделы	Рубрики	Корреспонденты
	Администрация ЗАТО город Заозерск		ОСО
	Управление муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заозерск		УМИ
	Муниципальное казенное учреждение «Управление экономики и финансов ЗАТО город Заозерск»		руководитель учреждения
	Муниципальное казенное учреждение «Управление ОКСиМП ЗАТО город Заозерск»		руководитель учреждения
	Муниципальное учреждение культуры ЗАТО город Заозерск «Центр культуры и библиотечного обслуживания имени Героя России вице-адмирала М.В.Мочака»		руководитель учреждения
	Муниципальное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа г. Заозерска		руководитель учреждения
	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей»		руководитель учреждения
	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»		руководитель учреждения
	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 2		руководитель учреждения

Наименование раздела	Подразделы	Рубрики	Корреспонденты
	«Радуга» ЗАТО город Заозерск Мурманской области		
	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка»		руководитель учреждения
	Муниципальное казенное учреждение «Центр по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям ЗАТО город Заозерск»		руководитель учреждения
	Муниципальное казенное учреждение «Управление городским хозяйством»		руководитель учреждения
	Муниципальное казенное учреждение «Служба заказчика»		руководитель учреждения
	Общество с ограниченной ответственностью «Горгаз»		руководитель учреждения
	Муниципальное унитарное предприятие «Торгово-бытовой комплекс» ЗАТО город Заозерск		руководитель учреждения
	Муниципальное унитарное предприятие «Дорожно-транспортное хозяйство» ЗАТО г. Заозерск		руководитель учреждения
	Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и		руководитель учреждения

Наименование раздела	Подразделы	Рубрики	Корреспонденты
	муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск»		
Доступная среда	Паспортизация объектов и услуг социальной инфраструктуры Мурманской области, расположенных и оказываемых на территории муниципального образования ЗАТО города Заозерска		Специалист по вопросам социальной защиты населения
	Муниципальная программа		Специалист по вопросам социальной защиты населения
	Планы мероприятий (дорожная карта)		Специалист по вопросам социальной защиты населения
	Официальный сайт Министерства социального развития Мурманской области		Специалист по вопросам социальной защиты населения
Наградная политика	Методические рекомендации		Специалист по вопросам социальной защиты населения
	Нормативные правовые акты		УПО
	Почетные граждане ЗАТО город Заозерск		Совет депутатов
	Администрация ЗАТО город Заозерск		ОСО, УПО
	Решения Совета депутатов ЗАТО город Заозерск о награждении Благодарственным письмом		Совет депутатов

Наименование раздела	Подразделы	Рубрики	Корреспонденты
АНТИМОНОПОЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС	Антимонопольный комплекс	- 2020 год; - 2021 год; - 2022 год; - 2023 год; - 2024 год	УПО
	Общественные обсуждения		УПО
	Карты рисков		УПО
Поддержка населения			Специалист по вопросам социальной защиты населения
Опросы и анкетирования	Опрос о «Бюджете для граждан»		ОСО, УЭФ
	Опрос - О степени удовлетворенности населения предоставлением информации о бюджете ЗАТО город Заозерск		ОСО, УЭФ
Опека и попечительство	Информация		Специалист по опеке и попечительству
	Памятки		Специалист по опеке и попечительству
	Документы		Специалист по опеке и попечительству
Публичные и общественные обсуждения	Оценка регулирующего воздействия		УМИ
	Оценка применения обязательных требований и их соблюдение	- Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по	УМИ

Наименование раздела	Подразделы	Рубрики	Корреспонденты
		муниципальному жилищному контролю на территории ЗАТО город Заозерск; - Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования ЗАТО город Заозерск; - Об утверждении Программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования ЗАТО город Заозерск; - Об утверждении Программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования ЗАТО город Заозерск; - Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение органами муниципального контроля Администрации ЗАТО город Заозерск мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и оформления результатов проведения таких мероприятий; - Общественные обсуждения Программ профилактики; - Обсуждение типовых форм проверочных	

Наименование раздела	Подразделы	Рубрики	Корреспонденты
		листов; - Публичное обсуждение «Правил благоустройства территории муниципального образования ЗАТО город Заозерск»; - Доклады по обобщению правоприменительной практики при осуществлении муниципального контроля	
Добровольная народная дружина			УПО
Военный комиссариат	Мобилизационный людской резерв		Сектор по мобилизационной подготовке и учету Администрации ЗАТО город Заозерск
Муниципальный контроль	Муниципальный контроль в сфере благоустройства		УМИ
	Муниципальный земельный контроль		УМИ
	Муниципальный жилищный контроль на территории ЗАТО город Заозерск	- Справочная информация; - Нормативно-правовая база; - Планы проверок; - Программы профилактики	УМИ
	Муниципальный дорожный контроль		УМИ
	Мораторий на проверки		УМИ
	Памятки по контролю		УМИ
Мемориальные объекты	Стела «Погибшим в ходе специальной военной операции»		УОКСиМП

Наименование раздела	Подразделы	Рубрики	Корреспонденты
	Объекты культурного наследия		УОКСиМП
	Памятники		УОКСиМП
	Воинские захоронения		УОКСиМП
	Мемориальные доски		УОКСиМП
Участникам СВО	Земля участникам СВО	-Структурное подразделение, осуществляющее консультирование и прием заявлений; - Информация, контактные данные Министерства имущественных отношений Мурманской области	Специалист по вопросам социальной защиты населения, УМИ
	Иные меры социальной поддержки участникам СВО и членам их семей		Специалист по вопросам социальной защиты населения
Прокуратура Мурманской области	Мурманская транспортная прокуратура		УПО

(наименование Оператора сайта)

(ФИО руководителя Оператора сайта)

**ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРАВ ДОСТУПА К УПРАВЛЕНИЮ
официальным сайтом органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

(полное наименование Администратора Сайта)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя Администратора Сайта)

действующего на основании _____
(организационно-распорядительный документ)

просит предоставить доступ к управлению официальным сайтом органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с указанными в настоящей заявке данными⁸:

Наименование сайта или раздела сайта	Указывается URL-адрес сайта или раздела сайта
Ф.И.О. работника	Указываются фамилия имя отчество работника
Электронная почта	Указывается электронная почта, с которой работник авторизуется в административной части Системы
Телефон	Указывается служебный номер телефона работника (при наличии)
Должность	Указывается должность работник
Наименование ОМСУ, его структурного подразделения, подведомственного ему учреждения (предприятия, организации)	Указывается наименование отдела или структурного подразделения работника

Приложение: _____

(копия распорядительного документа о назначении работника (органа местного самоуправления, подведомственного ему учреждения (предприятия, организации), ответственного за информационное сопровождение сайта (раздела сайта))

⁸ Все поля заполняются максимально полно. Фамилия, имя, отчество указываются в ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ. Все поля заполняются исключительно в печатном виде.

С Положением об официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Регламентом информационного и технологического сопровождения официального сайта органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденными постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от _____ № _____, ознакомлен(-а):

(подпись работника)

Руководитель Администратора Сайта

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(наименование Оператора сайта)

(ФИО руководителя Оператора сайта)

**ЗАЯВКА
НА ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОСТУПА К УПРАВЛЕНИЮ
официальным сайтом органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

(полное наименование Администратора Сайта)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя Администратора Сайта)

действующего на основании _____
(организационно-распорядительный документ)

просит прекратить доступ к управлению официальным сайтом органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с указанными в настоящей заявке данными⁹:

Наименование сайта или раздела сайта	Указывается URL-адрес сайта или раздела сайта
Ф.И.О. работника	Указываются Фамилия Имя Отчество работника
Электронная почта	Указывается электронная почта, с которой работник авторизуется в административной части Системы
Причина прекращения доступа	Указывается причина для прекращения доступа (увольнение, изменение должностных обязанностей и т.д.)

Руководитель Администратора Сайта

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

⁹ Все поля заполняются максимально полно. Фамилия, имя, отчество указываются в ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ. Все поля заполняются исключительно в печатном виде.

(наименование Оператора сайта)

(ФИО руководителя Оператора сайта)

ЗАЯВКА
на создание динамических информационных блоков (иб),
опросных и анкетных форм, форм обратной связи
на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Прошу создать на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе:

(наименование раздела сайта (URL-адрес),
в котором создается динамический ИБ)
динамический информационный блок (нужное подчеркнуть):

- информационный блок «Документы»;
- информационный блок «Новости»;
- анкетная (опросная) форма;
- форма обратной связи;
- иное _____

(указать название, краткое описание)

По возникающим вопросам обращаться к контактному лицу:

(Ф.И.О., телефон, e-mail работника)

(должность, наименование ОМСУ (структурного подразделения),
подведомственного ему учреждения (предприятия, организации))

Руководитель Администратора Сайта

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявка исполнена ____ . ____ . 20 ____

Специалист Оператора Сайта, выполнивший заявку:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПЕРЕЧЕНЬ
должностных лиц Администрации ЗАТО город Заозерск
и подведомственных Администрации ЗАТО город Заозерск
муниципальных учреждений (предприятий, организаций),
ответственных за информационное сопровождение официального сайта
органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Направление деятельности	Фамилия, имя, отчество, должность ответственного должностного лица
Деятельность в сфере образования, культуры, спорта и молодежной политики, а также информация по учреждению	Андреева Светлана Леонидовна –начальник Муниципальное казенное учреждение «Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск»
	Маркина Елена Валентиновна – заведующий муниципальным дошкольным образовательным учреждением детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка»
	Розмологова Галина Алексеевна – заведующий муниципальным дошкольным образовательным учреждением детский сад комбинированного вида № 2 «Радуга» ЗАТО город Заозерск Мурманской области
	Диордичук Анна Габдельнуровна – исполняющий обязанности директора Муниципального учреждения культуры ЗАТО город Заозерск «Центр культуры и библиотечного обслуживания имени Героя России вице-адмирала М.В.Моцака»
	Мирошникова Юлия Витальевна – директор Муниципального учреждения дополнительного образования Детская музыкальная школа г. Заозерска
	Потехина Ирина Алексеевна – директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»
	Копылова Татьяна Владимировна – директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей»
Деятельность в сфере муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства, а также информация по структурному подразделению	Стромило Елена Николаевна –начальник Управления муниципального имущества и жилищно- коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заозерск
	Мамедов Гисмет Гасанага оглы - директор Муниципального казенного учреждения «Управление городским хозяйством»

Направление деятельности	Фамилия, имя, отчество, должность ответственного должностного лица
Деятельность в сфере торговли, развития малого и среднего предпринимательства	Стромило Елена Николаевна –начальник Управления муниципального имущества и жилищно- коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заозерск
Деятельность в сфере архитектуры и градостроительства	Стромило Елена Николаевна –начальник Управления муниципального имущества и жилищно- коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заозерск
Дорожно-транспортная деятельность	Мамедов Гисмет Гасанага оглы - директор Муниципального казенного учреждения «Управление городским хозяйством»
Газоснабжение	Дьяков Денис Николаевич – директор ООО «Горгаз»
Финансово-бюджетная деятельность	Водонаева Елена Владимировна – начальник Муниципального казенного учреждения «Управление экономики и финансов ЗАТО город Заозерск»
Организационная и правовая деятельность	Коршунова Дарья Геннадьевна – начальник Управления по обеспечению правовой и организационной деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск
Деятельность в сфере записи актов гражданского состояния	Герасимова Екатерина Викторовна – начальник отдела ЗАГС Администрации ЗАТО город Заозерск
Архивное дело	Соколова Елена Александровна - заведующий архивного сектора Администрации ЗАТО город Заозерск
Мобилизационная работа	Сорока Сергей Петрович – заведующий сектором по мобилизационной подготовке и учету Администрации ЗАТО город Заозерск
Отселение из ЗАТО город Заозерск	Кузнецова Ирина Константиновна – главный специалист по отселению Управления по обеспечению правовой и организационной деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск
Социальная защита населения	Курочкина Ольга Юрьевна – ведущий специалист по вопросам социальной защиты населения Администрации ЗАТО город Заозерск
Опека и попечительство	Волкова Дарья Семеновна – ведущий специалист по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних лиц
Воинский учет	Верютина Марина Александровна – ведущий инспектор по воинскому учету сектора по мобилизационной подготовке и учету Администрации ЗАТО город Заозерск
Гражданская оборона и защита населения ЗАТО город Заозерск от чрезвычайных ситуаций	Тищенко Сергей Владимирович – Начальник Муниципального казенного учреждения «Центр по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям ЗАТО город Заозерск»
Комиссии	Ляшенко Лина Алексеевна – Главный специалист - ответственный секретарь КДН и защите их прав Администрации ЗАТО город Заозерск

Направление деятельности	Фамилия, имя, отчество, должность ответственного должностного лица
Деятельность в сфере средств массовой информации	Чухарева Ольга Александровна – директор Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск»
Предоставление государственных и муниципальных услуг	Андреева Светлана Леонидовна –начальник Муниципальное казенное учреждение «Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики Администрации ЗАТО город Заозерск»
	Стромило Елена Николаевна –начальник Управления муниципального имущества и жилищно- коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заозерск
Гостиничное дело	Дьяков Денис Николаевич – Директор Муниципального унитарного предприятия «Торгово- бытовой комплекс» ЗАТО город Заозерск

ПОРЯДОК
организации доступа к информации о деятельности
органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск
и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации (далее – Порядок) устанавливает процедуру и условия доступа физических и юридических лиц, общественных организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск.

2. В целях настоящего Порядка структуру органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск составляют:

- Глава ЗАТО город Заозерск;
- Администрация ЗАТО город Заозерск.

3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Мурманской области от 20.10.2016 № 518-ПП «Об утверждении Положения об официальных и тематических сайтах, официальных страницах исполнительных органов и органов местного самоуправления Мурманской области, подведомственных им организаций».

4. Источниками получения информации о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск являются информационные ресурсы.

Порядок доступа физических и юридических лиц, общественных организаций к персональным данным, содержащимся в информации о деятельности местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, регулируется федеральным законодательством.

2. Принципы и способы обеспечения доступа к информации

5. Основными принципами доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск являются:

1) открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

2) достоверность информации о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск и своевременность ее предоставления;

3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск любым законным способом;

4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск.

6. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск ограничивается в случаях отнесения указанной информации в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законодательством.

7. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск может обеспечиваться следующими способами:

- обнародование (опубликование) органами местного самоуправления ЗАТО город Заозерск информации о своей деятельности в средствах массовой информации периодическое печатное издание газета «Западная Лица» и сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск»;

- размещение органами местного самоуправления ЗАТО город Заозерск и подведомственными им учреждениями (организациями, предприятиями) на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, предусмотренной статьей 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- размещение информации в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления ЗАТО город Заозерск и в иных отведенных для этих целей местах;

- ознакомление с информацией через библиотечные и архивные фонды;

- присутствие граждан, в том числе представителей юридических лиц, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов;

- по запросам пользователей информацией;

- в ходе личного приема граждан.

3. Формы предоставления информации

8. Информация о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск может предоставляться в устной и письменной формах, в том числе в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью.

9. Форма предоставления информации устанавливается действующим законодательством Российской Федерации. Если форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме, информация предоставляется в том виде, в котором она имеется у органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск.

Общедоступная информация о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск предоставляется органами местного самоуправления ЗАТО город Заозерск неограниченному кругу лиц посредством ее размещения на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных.

10. Информация о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в устной форме может предоставляться пользователям во время их личного приема, по телефонам должностных лиц органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск либо по телефонам справочных служб, уполномоченных на ее предоставление.

11. Информация о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск может быть передана по сетям связи общего пользования. Правительство Российской Федерации определяет случаи, при которых доступ с использованием сети «Интернет» к информации, содержащейся в государственных и муниципальных информационных системах, предоставляется исключительно пользователям информации, прошедшим авторизацию в единой системе идентификации и аутентификации.

12. Пользователь информацией имеет право:

1) получать достоверную информацию о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск;

2) отказаться от получения информации о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск;

3) не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, доступ к которой не ограничен;

4) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск и подведомственных учреждений (организаций, предприятий), должностных лиц органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск и подведомственных учреждений (организаций, предприятий), нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск и установленный порядок его реализации;

5) требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск.

4. Требования к предоставлению информации

13. Функциональные обязанности должностных лиц органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, ответственных за предоставление информации об их деятельности, определяются положениями о структурных подразделениях Администрации ЗАТО город Заозерск, должностными инструкциями муниципальных служащих, а также распоряжениями Администрации ЗАТО город Заозерск.

14. Официальное опубликование информации о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

Обнародование нормативных правовых актов органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск осуществляется в соответствии с порядком, установленным Уставом ЗАТО город Заозерск.

15. Структура информации о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, размещаемая на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяется Регламентом информационного и технологического сопровождения официального сайта органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утверждаемым постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск.

16. Порядок предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, а также основания, исключающие возможность ее предоставления, регулируются федеральным законодательством.

5. Информация о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, размещаемая в сети «Интернет»

17. Состав общедоступной информации, размещаемой органами местного самоуправления на официальных сайтах, в том числе информации, размещаемой в форме открытых данных (за исключением информации, указанной в части 5.1 статьи 14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»), определяется соответствующими перечнями информации, предусмотренными статьей 14 указанного закона.

18. Порядок отнесения информации к общедоступной информации, размещаемой органами местного самоуправления на официальных сайтах в форме открытых данных, определяется Правительством Российской Федерации с учетом законодательства Российской

Федерации о государственной тайне, об информации, информационных технологиях и о защите информации, а также о персональных данных.

19. Периодичность размещения на официальных сайтах в форме открытых данных общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации в форме открытых данных определяются в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных».

20. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, подведомственных им муниципальных учреждений (организаций, предприятий), которая в обязательном порядке размещается на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», периодичность ее обновления и ответственные корреспонденты, определяются в Положении об официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утверждаемом постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск.

21 Перечень информации, в обязательном порядке размещаемой органами местного самоуправления ЗАТО город Заозерск на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных, определяется в Положении об официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утверждаемом постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск.

22. Органы местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, наряду с информацией, определенной в Положении об официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», могут размещать на официальном сайте иную информацию о своей деятельности с учетом требований федерального законодательства.

22. Перечень информации о деятельности подведомственных органам местного самоуправления ЗАТО город Заозерск муниципальных учреждений (организаций, предприятий), размещаемой на их официальных сайтах, утверждается Администрацией ЗАТО город Заозерск.

6. Контроль за обеспечением доступа к информации, ответственность за нарушение порядка доступа к информации

23. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск обеспечивается в пределах своих полномочий органами местного самоуправления ЗАТО город Заозерск и подведомственными им муниципальными учреждениями (организациями, предприятиями).

24. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск осуществляет первый заместитель Главы ЗАТО город Заозерск в соответствии с настоящим Порядком.

25. Решения и действия (бездействие) должностных лиц органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, нарушающие право физических и юридических лиц, общественных объединений на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, могут быть обжалованы в вышестоящий орган, вышестоящему лицу и (или) в судебном порядке.

26. Должностные лица органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, виновные в нарушении права на доступ физических и юридических лиц, общественных объединений к информации о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, несут дисциплинарную ответственность.

27. В случае причинения пользователю информацией убытков в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, несвоевременного ее предоставления либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации, они подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Перечень официальных страниц Администрации ЗАТО город Заозерск, ее структурных подразделений и подведомственных Администрации ЗАТО город Заозерск муниципальных учреждений (предприятий, организаций) в социальных сетях

№	Учреждение	Ссылка на группу
1	Администрация ЗАТО город Заозерск	https://vk.com/zaozadm https://ok.ru/group55009749958856 https://t.me/zaozadm
2	Муниципальное казенное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 4 «Сказка» (ДОУ № 4 «Сказка»)	https://vk.com/public203968796
3	Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 2 «Радуга» (ДОУ №2)	https://vk.com/club198959057
4	Муниципальное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа г. Заозерска (ДМШ)	https://vk.com/club129292822
5	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (ДЮСШ)	https://vk.com/club203957269
6	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» (ЦДОД)	https://vk.com/club183789075
7	Муниципальное учреждение культуры ЗАТО город Заозерск «Центр культуры и библиотечного обслуживания имени Героя России вице-адмирала М.В. Моцака» (ЦКБО)	https://vk.com/zaogdk
8	Муниципальное казенное учреждение «Центр по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям ЗАТО город Заозерск»	https://vk.com/mkuasszatozaozersk
	Муниципальное казенное учреждение «Управление городским хозяйством»	https://vk.com/mkuugh
10	Муниципальное казенное учреждение «Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики ЗАТО город Заозерск»	https://vk.com/uprobr_zaozersk
11	Управление муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заозерск	https://vk.com/uerzkhmi
12	Муниципальное казенное учреждение «Управление экономики и финансов ЗАТО город Заозерск»	https://vk.com/financezaozersk