



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЗАОЗЕРСК
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09 июня 2025 года

№ 487

**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО город
Заозерск от 22.09.2021 № 754 «Об утверждении Порядка
представления гражданами, претендующими на замещение
должностей муниципальной службы в Администрации ЗАТО город
Заозерск, и муниципальными служащими Администрации ЗАТО
город Заозерск сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера, а также о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и размещения
этих сведений на официальном сайте органов местного
самоуправления ЗАТО город Заозерск и предоставления их средствам
массовой информации для опубликования
(в редакции постановления Администрации
ЗАТО город Заозерск от 05.03.2025 № 155)**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области», на основании экспертного заключения Министерства юстиции Мурманской области от 23.05.2025 № 05-03/1890-КЗ, Устава ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 22.09.2021 № 754 «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации ЗАТО город Заозерск, и муниципальными служащими Администрации ЗАТО город Заозерск сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и размещения этих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск и предоставления их средствам массовой информации для опубликования» (в редакции постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 05.03.2025 № 155) (далее – постановление), следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации ЗАТО город Заозерск, и муниципальными служащими Администрации ЗАТО город Заозерск сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и размещения этих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления

ЗАТО город Заозерск и предоставления их средствам массовой информации для опубликования».

1.2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации ЗАТО город Заозерск, и муниципальными служащими Администрации ЗАТО город Заозерск сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и размещения этих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск и предоставления их средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок).».

2. Внести в Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации ЗАТО город Заозерск, и муниципальными служащими Администрации ЗАТО город Заозерск сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и размещения этих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск и предоставления их средствам массовой информации для опубликования, утвержденный постановлением (далее – Порядок), следующие изменения:

2.1. Наименование Порядка изложить в следующей редакции:

«Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации ЗАТО город Заозерск, и муниципальными служащими Администрации ЗАТО город Заозерск сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и размещения этих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск и предоставления их средствам массовой информации для опубликования».

2.2. Порядок изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.):

- опубликовать настоящее постановление с приложением в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://zatozaozersk.ru/>;

- организовать размещение настоящего постановления в газете «Западная Лица».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава ЗАТО город Заозерск

А.С. Пеньшин

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
ЗАТО город Заозерск
от 22.09.2021 № 754

**Порядок представления гражданами, претендующими на
замещение должностей муниципальной службы в Администрации
ЗАТО город Заозерск, и муниципальными служащими
Администрации ЗАТО город Заозерск сведений о своих доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и
размещения этих сведений на официальном сайте органов
местного самоуправления ЗАТО город Заозерск и предоставления
их средствам массовой информации для опубликования**

1. Общие положения

1. Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации ЗАТО город Заозерск, и муниципальными служащими Администрации ЗАТО город Заозерск сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и размещения этих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск и предоставления их средствам массовой информации для опубликования разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Мурманской области от 26.10.2007 № 898-01-ЗМО «О противодействии коррупции в Мурманской области», от 29.06.2007 № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 28.09.2021 № 32-4137 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при увольнении с которых граждане обязаны в течение 2-х лет после увольнения с муниципальной службы при заключении трудового договора сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы» (далее – Перечень должностей муниципальной службы) и определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации ЗАТО город Заозерск, и муниципальными служащими Администрации ЗАТО город Заозерск

сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) и размещения этих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск и предоставления их средствами массовой информации для опубликования.

2. Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации ЗАТО город Заозерск, и муниципальными служащими Администрации ЗАТО город Заозерск сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации возлагается на:

а) гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в Администрации ЗАТО город Заозерск (далее – гражданин);

б) муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную Перечнем должностей муниципальной службы, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим Перечнем должностей муниципальной службы (далее - кандидат на должность);

в) муниципального служащего, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы в Администрации ЗАТО город Заозерск, предусмотренную Перечнем должностей муниципальной службы.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Президента Российской Федерации <http://kremlin.ru>, ссылка на который также размещается на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск <https://zatozaozersk.ru/>:

а) гражданами - при поступлении на муниципальную службу в Администрацию ЗАТО город Заозерск;

б) кандидатами на должности - при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей муниципальной службы;

в) муниципальными служащими - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности

муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Кандидат на должность представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

6. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых и финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующему году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

а) для граждан, муниципальных служащих, кандидатов на должность – Главе ЗАТО город Заозерск;

б) для граждан, муниципальных служащих Управления муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заозерск, кандидатов на должность Управления муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заозерск – начальнику Управления муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заозерск.

8. В случае если гражданин, муниципальный служащий, кандидат на должность обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Порядком.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Порядка. Кандидат на должность может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «б» пункта 3 настоящего Порядка. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «в» пункта 3 настоящего Порядка.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации ЗАТО город Заозерск и ее структурных подразделений и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации ЗАТО город Заозерск.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданами, кандидатами на должность и муниципальными служащими, проводится в порядке, установленном нормативным правовым актом Губернатора Мурманской области.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданами, кандидатами на должность и муниципальными служащими, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск и предоставляются для опубликования средствам массовой информации.

13. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком, гражданами и кандидатами на должность, а также представляемые муниципальными служащими ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

15. В случае если гражданин или кандидат на должность, представившие в соответствии с настоящим Порядком, справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

16. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующий на замещение должности муниципальной службы, и лицо, замещающее должность муниципальной службы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок размещения на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и (или) предоставления этих сведений для опубликования средствами массовой информации в ЗАТО город Заозерск

18. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

19. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, и предоставление таких сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования не осуществляются в период проведения специальной военной операции и впредь до издания соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации.

20. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 18 раздела 3 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

21. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 18 раздела 3 настоящего Порядка, за весь период замещения должности муниципальной службы находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

22. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 18 раздела 3 настоящего Порядка, обеспечивается главным специалистом по кадровому менеджменту Управления по обеспечению правовой и организационной деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск.

23. Главный специалист по кадровому менеджменту Управления по обеспечению правовой и организационной деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск:

а) не позднее одного рабочего дня со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщает о нем Главе ЗАТО город Заозерск (в случае его отсутствия – первому заместителю Главы ЗАТО город Заозерск);

б) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о получении запроса муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

в) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 18 раздела 3 настоящего Порядка в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

24. Главный специалист по кадровому менеджменту Управления по обеспечению правовой и организационной деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск, обеспечивающий размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

».