



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(Совет депутатов ЗАТО город Заозерск)**

ВОСЕМНАДЦАТОЕ ЗАСЕДАНИЕ СЕДЬМОГО СОЗЫВА

Р Е Ш Е Н И Е

24.06.2025

г. Заозерск

№ 18-4519

Об утверждении Положения о ежегодном отчете Главы ЗАТО город Заозерск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО город Заозерск, по заключению постоянной комиссии Совета депутатов ЗАТО город Заозерск по нормативной правовой работе, Совет депутатов ЗАТО город Заозерск

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ежегодном отчете Главы ЗАТО город Заозерск.
2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», разместить в газете «Западная Лица».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета депутатов
ЗАТО город Заозерск

И.В. Винокур

Утверждено
решением Совета депутатов
ЗАТО город Заозерск
от 24.06.2025 № 18-4519

Положение о ежегодном отчете Главы ЗАТО город Заозерск

1. Общие положения

1. Положение о ежегодном отчете Главы ЗАТО город Заозерск (далее - Положение) разработано с целью реализации исключительной компетенции Совета депутатов ЗАТО город Заозерск (далее – Совет) по контролю за исполнением Главой ЗАТО город Заозерск (далее – Глава) полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Настоящее Положение устанавливает структуру, содержание, порядок предоставления, процедуру рассмотрения ежегодного отчета Главы о результатах его деятельности, деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск (далее - Администрация), в том числе о решении вопросов, поставленных Советом (далее – отчет Главы) и порядок принятия решения по оценке деятельности Главы.

3. В случае, если Глава был избран в году, предшествующем году отчета Главы, то отчет Главы о своей деятельности переносится на следующий год.

Глава, избранный в году, предшествующем году отчета Главы, отчитывается за отчетный период о деятельности Администрации. Отчет о деятельности Администрации представляется в Совет и рассматривается Советом в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Отчетным периодом является период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году отчета Главы.

2. Содержание отчета Главы и порядок его представления в Совет

5. Отчет Главы представляется Совету депутатов в письменной форме, и включает в себя следующие разделы:

раздел 1:

а) краткая характеристика социально-экономического положения в ЗАТО город Заозерск;

б) результаты деятельности Главы по исполнению полномочий, определенных Уставом ЗАТО город Заозерск, в том числе по решению вопросов, поставленных Советом;

в) описание проведенных мероприятий по исполнению Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения, положительная и отрицательная динамика в сравнении с периодом предыдущим отчетному периоду;

г) описание основных проблем в решении вопросов местного значения, способов их решения;

раздел 2 – анализ исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления ЗАТО город Заозерск;

раздел 3 – цели и задачи на период, следующим за отчетным периодом.

6. Отчет Главы представляется в Совет ежегодно по истечении первого квартала текущего года в сроки, определяемые решением Совета.

7. Отчет Главы предоставляется в Совет с сопроводительным письмом в бумажном и электронном виде.

3. Порядок рассмотрения отчета Главы

8. После получения отчета Главы Председатель Совета:

1) по согласованию с Главой назначает дату заседания Совета по рассмотрению отчета Главы не ранее чем за 14 календарных дней до даты заседания Совета депутатов по рассмотрению отчета Главы,

2) направляет отчет Главы депутатам в постоянные комиссии Совета для его рассмотрения и подготовки вопросов.

9. Депутаты, председатели постоянных комиссий Совета направляют Председателю Совета вопросы по представленному отчету Главы не позднее чем за 7 рабочих дней до даты заседания Совета по рассмотрению отчета Главы.

10. Уведомление о дате заседания Совета по рассмотрению отчета Главы и вопросы, поставленные Советом, представляются Главе не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заседания Совета депутатов по рассмотрению отчета Главы.

11. Отчёт Главы осуществляется на открытом заседании Совета в форме доклада с учётом вопросов, поставленных Советом.

12. Заседание проводится в порядке, определенном Регламентом Совета.

13. После заслушивания Главы Совет вправе задавать вопросы Главе, высказывать свое мнение о деятельности Главы и Администрации.

Депутаты, председатели постоянных комиссий Совета излагают свое мнение о его деятельности по исполнению полномочий в соответствующей сфере.

14. По итогам рассмотрения отчета Главы Совет принимает отчет к сведению и осуществляет оценку деятельности Главы по системе «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

15. Решение об оценке деятельности Главы принимается открытым голосованием.

16. На голосование ставится вопрос об удовлетворительной оценке деятельности Главы.

Решение об удовлетворительной оценке деятельности Главы принимается большинством голосов от избранного числа депутатов Совета.

При отсутствии числа голосов, необходимого для принятия решения об удовлетворительной оценке деятельности Главы, в том числе при равенстве голосов, проводится повторное голосование по тому же вопросу.

В случае, если при повторном голосовании решение об удовлетворительной оценке деятельности Главы не принято, то на голосование ставится вопрос о неудовлетворительной оценке деятельности Главы.

Решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы принимается большинством голосов от избранного числа депутатов Совета.

При отсутствии числа голосов, необходимого для принятия решения о неудовлетворительной оценке деятельности Главы, в том числе при равенстве голосов, проводится повторное голосование по тому же вопросу.

В случае если при повторном голосовании решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы не принято, повторное рассмотрение отчета Главы переносится на другой день.

17. В решении о неудовлетворительной оценке деятельности Главы указываются конкретные вопросы местного значения и (или) отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, полномочия по решению (исполнению) которых Главой не осуществлялись или осуществлялись ненадлежащим образом.

18. Решение об оценке деятельности Главы и текст ежегодного отчета Главы подлежат официальному опубликованию в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещению в газете «Западная Лица».

4. Непредставление отчета Главы

19. В случае непредставления отчета Главы в срок, установленный пунктом 6 настоящего Положения Совет вправе принять решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы на очередном заседании Совета. При этом решение о неудовлетворительной оценке деятельности Главы считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета.
