

УСТАВ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Совет депутатов закрытого административно-территориального образования город Заозерск Мурманской области Российской Федерации, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Мурманской области и иными нормативными правовыми актами, выражая волю и интересы жителей ЗАТО город Заозерск, признавая права и свободы человека и гражданина, сохраняя и неуклонно развивая традиции ЗАТО город Заозерск, стремясь к наилучшей организации и устройству городской жизни на принципах демократии, добиваясь большей эффективности в деятельности органов местного самоуправления, содействуя обеспечению законности действий всех органов и должностных лиц, принимает настоящий Устав — основной нормативный правовой акт ЗАТО город Заозерск.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Наименование и статус ЗАТО город Заозерск

1. Официальное наименование муниципального образования: “Закрытое административно-территориальное образование город Заозерск Мурманской области”.

2. В случаях, если иное не вытекает непосредственно из действующего законодательства наряду с полным официальным наименованием муниципального образования допускается использование в качестве его наименования словосочетания “ЗАТО город Заозерск”, “ЗАТО г. Заозерск”.

3. ЗАТО город Заозерск является муниципальным образованием со статусом городского округа, территория которого входит в состав территории субъекта Российской Федерации — Мурманской области.

4. Город основан в 1958 году, после утверждения генерального плана застройки населенного пункта на берегу губы Большая Лопаткина.

Решением Кольского районного Совета депутатов трудящихся № 9/Ш-62 г. новому населенному пункту, расположенному в районе реки Западная Лица, присвоено название “Заозерный”. По административному делению территория поселка отнесена к Урагубскому сельскому Совету.

Решением исполнительного комитета Мурманского областного Совета депутатов трудящихся от 10.01.1963 года № 46, по ходатайству Кольского райисполкома, населенному пункту присвоено наименование “Заозерный”.

С января 1972 года поселок Заозерный в открытой переписке стал именоваться “Североморск 7”.

Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 14.09.1981 года “Об образовании закрытых городов” поселку Заозерный присвоен статус города.

Распоряжением исполнительного комитета Мурманского областного Совета народных депутатов от 12.10.1981 года № 615/278-рс городу для открытой переписки присвоено наименование “город Мурманск-150”.

В соответствии с Законом РФ от 14.07.1992 года № 3297-1 “О закрытом административно-территориальном образовании”, Постановлением Верховного Совета РФ от 14.07.1992 года № 3298-1 “О порядке введения в действие Закона “О закрытом административно-территориальном образовании” город Мурманск-150 приобрел статус закрытого административно-территориального образования.

Распоряжением Правительства РФ от 04.01.1994 года № 3-р городу Мурманск-150 было установлено официальное географическое название “город Заозерск”.

5. День города отмечается ежегодно в последнее воскресенье сентября.

Статья 2. Границы ЗАТО город Заозерск

1. Границы ЗАТО город Заозерск утверждены Указом Президента РФ от 30.06.2000 года № 1208 и проходят:

1) на севере — от места пересечения границы земель запаса Кольского района с южным берегом Мотовского залива Баренцева моря, по южному берегу Мотовского залива Баренцева моря, через акваторию губы Западная Лица, по южному берегу Мотовского залива Баренцева моря, через акваторию губы Вичаны (включая острова Западный Вичаны и Восточный Вичаны), по южному берегу Мотовского залива Баренцева моря до места пересечения с границей земель запаса Кольского района;

2) на востоке — по границе земель запаса Кольского района;

3) на юге — по северной границе войсковой части 62752, по границе земель запаса Кольского района до места пересечения с полосой отвода автомобильной дороги Мурманск-Печенга;

4) на западе — по восточной границе полосы отвода автомобильной дороги Мурманск-Печенга до места пересечения с границей земель запаса Кольского района, по границе земель запаса Кольского района до места пересечения с южным берегом Мотовского залива Баренцева моря.

2. Изменение границ ЗАТО город Заозерск осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 3. Официальные символы ЗАТО город Заозерск и порядок их использования

1. ЗАТО город Заозерск имеет герб, флаг и другую символику, отражающую исторические, культурные, социально-экономические и иные местные традиции.

2. Герб ЗАТО город Заозерск — опознавательный правовой знак, составленный и употребляемый в соответствии с правилами геральдики, служащий символом местного самоуправления и городского статуса и имеющий следующее геральдическое описание: в лазоревом поле волнистый серебряный пояс, поверх которого два морских якоря накрест, сопровождаемые вверху сиянием из отвлеченных золотистых лучей, внизу — серебряным дельфином.

3. Флаг ЗАТО город Заозерск представляет собой прямоугольное полотнище синего цвета с отношением высоты к длине 2:3. В центре полотнища волнистая полоса белого цвета шириной в 1/5 от ширины полотнища. Поверх волнистой полосы в центре полотнища — два желтых перекрещенных морских якоря, выше которых — сияние, состоящее из расходящихся лучей желтого цвета, и ниже которых — белый геральдический дельфин.

4. Порядок использования официальных символов ЗАТО город Заозерск определяется нормативным правовым актом Совета депутатов ЗАТО город Заозерск.

5. Официальные символы ЗАТО город Заозерск подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

Глава 2. Организация местного самоуправления в ЗАТО город Заозерск

Статья 4. Местное самоуправление в ЗАТО город Заозерск

1. Местное самоуправление в ЗАТО город Заозерск — форма осуществления населением ЗАТО город Заозерск своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией РФ, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, — законами Мурманской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением ЗАТО город Заозерск непосредственно и (или) через органы местного самоуправления ЗАТО город Заозерск вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

2. Местное самоуправление в ЗАТО город Заозерск осуществляется на основе общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров Российской Федерации, Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, других

федеральных законов, издаваемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации (указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, иных нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти), Устава, законов и иных нормативных правовых актов Мурманской области, настоящего Устава, решений, принятых на местных референдумах, и иных муниципальных правовых актов.

Статья 5. Органы местного самоуправления ЗАТО город Заозерск

1. Органы местного самоуправления ЗАТО город Заозерск (далее — органы местного самоуправления) — избираемые непосредственно населением ЗАТО город Заозерск и (или) образуемые Советом депутатов ЗАТО город Заозерск органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.

3. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом.

4. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) Совет депутатов ЗАТО город Заозерск (далее — Совет депутатов) — выборный представительный орган муниципального образования;

2) Глава муниципального образования ЗАТО город Заозерск (далее — Глава муниципального образования) — выборное высшее должностное лицо муниципального образования;

3) Администрация ЗАТО город Заозерск (далее — Администрация города) — исполнительно-распорядительный орган муниципального образования;

4) контрольно-ревизионная комиссия ЗАТО город Заозерск (далее — контрольно-ревизионная комиссия) — контрольно-счетный орган муниципального образования.

5. Изменение структуры и полномочий органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав. Указанные изменения вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, создания контрольного органа муниципального образования).

6. Совет депутатов, Администрация города, контрольно-ревизионная комиссия наделяются правами юридического лица, подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законодательством. Основанием для их государственной регистрации является настоящий Устав и решение Совета депутатов о создании соответствующего органа местного самоуправления с правами юридического лица.

7. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета ЗАТО город Заозерск.

8. Разногласия между органами местного самоуправления по вопросам осуществления своих полномочий разрешаются согласительными процедурами либо в судебном порядке.

Статья 6. Должностные лица местного самоуправления ЗАТО город Заозерск

1. Должностными лицами местного самоуправления ЗАТО город Заозерск (далее — должностные лица местного самоуправления) являются выборные либо заключившие контракт (трудовой договор) лица, наделенные исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.

2. К должностным лицам местного самоуправления относятся:

- 1) Глава муниципального образования;
- 2) Глава администрации ЗАТО город Заозерск (далее — Глава администрации);
- 3) руководитель контрольно-ревизионной комиссии.

Статья 7. Вопросы местного значения ЗАТО город Заозерск

1. К вопросам местного значения ЗАТО город Заозерск относятся:

- 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета ЗАТО город Заозерск (далее — местный бюджет) и контроль за его исполнением;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности ЗАТО город Заозерск;
- 4) организация в границах ЗАТО город Заозерск электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах ЗАТО город Заозерск и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах ЗАТО город Заозерск, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) обеспечение проживающих в ЗАТО город Заозерск и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
- 7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах ЗАТО город Заозерск;
- 8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах ЗАТО город Заозерск;
- 9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах ЗАТО город Заозерск;
- 10) организация охраны общественного порядка на территории ЗАТО город Заозерск муниципальной полицией;
- 11) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах ЗАТО город Заозерск;
- 12) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах ЗАТО город Заозерск;
- 13) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов РФ; организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории ЗАТО город Заозерск, а также организация отдыха детей в каникулярное время;
- 14) создание условий для обеспечения жителей ЗАТО город Заозерск услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 15) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек ЗАТО город Заозерск;

16) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей ЗАТО город Заозерск услугами организаций культуры;

17) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в ЗАТО город Заозерск;

18) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности ЗАТО город Заозерск, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории ЗАТО город Заозерск;

19) обеспечение условий для развития на территории ЗАТО город Заозерск физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий ЗАТО город Заозерск;

20) создание условий для массового отдыха жителей ЗАТО город Заозерск и организация обустройства мест массового отдыха населения;

21) формирование и содержание муниципального архива;

22) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

23) организация сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

24) утверждение правил благоустройства территории ЗАТО город Заозерск, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории ЗАТО город Заозерск (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах ЗАТО город Заозерск;

25) утверждение генеральных планов ЗАТО город Заозерск, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов ЗАТО город Заозерск документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории ЗАТО город Заозерск, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования ЗАТО город Заозерск, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории ЗАТО город Заозерск, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах ЗАТО город Заозерск для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель ЗАТО город Заозерск;

26) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в ЗАТО город Заозерск, установление нумерации домов;

27) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории ЗАТО город Заозерск от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

28) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории ЗАТО город Заозерск;

29) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории ЗАТО город Заозерск, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

30) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории ЗАТО город Заозерск;

31) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

32) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

33) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в ЗАТО город Заозерск;

34) осуществление в пределах установленных водным законодательством РФ полномочий собственника водных объектов установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

35) выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории ЗАТО город Заозерск, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории ЗАТО город Заозерск, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом "О рекламе";

36) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

37) осуществление муниципального лесного контроля;

38) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

39) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд ЗАТО город Заозерск, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

40) осуществление мер по противодействию коррупции в границах ЗАТО город Заозерск.

2. Органы местного самоуправления вправе участвовать в решении иных вопросов, не отнесенных к их компетенции, если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Мурманской области, за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 8. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления по вопросам, не отнесенным настоящим Уставом к вопросам местного значения, могут наделяться отдельными государственными полномочиями.

2. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями осуществляется федеральными законами и законами Мурманской области.

3. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

4. Органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных ЗАТО город Заозерск на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

5. Органы местного самоуправления могут участвовать в осуществлении отдельных государственных полномочий, не переданных им федеральными законами и законами Мурманской области, в случае принятия Советом депутатов решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий. В этом случае расходы на осуществление указанных полномочий производятся за счет средств местного бюджета (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов), если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

6. Органы местного самоуправления вправе устанавливать за счет средств местного бюджета (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Статья 9. Муниципальные правовые акты

1. По вопросам местного значения населением ЗАТО город Заозерск непосредственно и (или) органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления принимаются муниципальные правовые акты.

2. Органами местного самоуправления по вопросам осуществления переданных отдельных государственных полномочий могут приниматься муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных федеральными законами и (или) законами Мурманской области.

3. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам РФ, Уставу Мурманской области, законам, иным нормативным правовым актам Мурманской области.

4. Муниципальные правовые акты подлежат обязательному исполнению на всей территории ЗАТО город Заозерск.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) Устав ЗАТО город Заозерск, правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 2) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов;
- 3) правовые акты Главы муниципального образования;
- 4) правовые акты Администрации города;
- 5) правовые акты контрольно-ревизионной комиссии.

6. Муниципальные правовые акты вступают в силу со дня их подписания, если самим правовым актом не предусмотрен иной порядок вступления в силу.

Муниципальные правовые акты о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

7. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования.

Официальным опубликованием правовых актов считается первая публикация их полного текста в газете "Западная Лица".

8. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения ЗАТО город Заозерск, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

9. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено:

1) органами местного самоуправления или должностными лицами органов местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, а в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц — органами местного самоуправления или должностными лицами органов местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта;

2) по решению суда;

3) уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Мурманской области) в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Мурманской области.

10. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области, организация и ведение которого осуществляется органами государственной власти Мурманской области в порядке, установленном законом Мурманской области.

Статья 10. Правотворческая инициатива

1. Под правотворческой инициативой понимается право должностных лиц, граждан, их объединений участвовать в разработке и обсуждении муниципальных правовых актов, а также право вносить в органы местного самоуправления ЗАТО город Заозерск проекты правовых актов по вопросам местного значения.

2. Правотворческой инициативой обладают:

1) Глава муниципального образования;

2) Глава администрации;

3) депутаты Совета депутатов;

4) председатель контрольно-ревизионной комиссии;

5) председатель избирательной комиссии ЗАТО город Заозерск;

6) прокурор;

7) органы территориального общественного самоуправления;

8) инициативные группы граждан с минимальной численностью, составляющей один процент от числа граждан, проживающих на территории муниципального образования, обладающих избирательным правом.

3. Порядок внесения проектов правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

4. Представителям должностных лиц, граждан, их объединений, внесших в порядке реализации правотворческой инициативы проект правового акта, должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

5. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы, должно

быть официально в письменной форме доведено до сведения должностных лиц, граждан, их объединений, внесших его.

Глава 3. Формы, порядок и гарантии участия населения ЗАТО город Заозерск в решении вопросов местного значения

Статья 11. Формы участия населения ЗАТО город Заозерск в решении вопросов местного значения

1. Население ЗАТО город Заозерск осуществляет местное самоуправление посредством участия в местном референдуме, муниципальных выборах, иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Население ЗАТО город Заозерск вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в формах:

- 1) правотворческой инициативы;
- 2) территориального общественного самоуправления;
- 3) проведения собраний;
- 5) проведения конференций (собраний делегатов);
- 6) участия в опросах;
- 7) индивидуальных и коллективных обращений в органы местного самоуправления и к должностным лицам органов местного самоуправления;
- 8) иных формах прямого волеизъявления, предусмотренных действующим законодательством, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

Статья 12. Местный референдум

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением ЗАТО города Заозерска вопросов местного значения.

2. В местном референдуме имеют право участвовать граждане РФ, место жительства которых расположено в границах ЗАТО город Заозерск.

3. Местный референдум проводится на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления граждан при тайном голосовании. Участие граждан в местном референдуме является свободным и добровольным.

4. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета депутатов и Главы администрации, выдвинутой ими совместно.

5. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и законом Мурманской области.

6. Итоги голосования и решение, принятое на местном референдуме, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

7. Решение, принятое на местном референдуме, подлежит обязательному исполнению на территории ЗАТО город Заозерск и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

8. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

9. Проведение повторного референдума, то есть референдума по вопросу (вопросам), имеющему (имеющим) по смыслу или содержанию ту же формулировку, что

и вопрос (вопросы), голосование по которому (которым) проведено на состоявшемся референдуме, не допускается в течение двух лет со дня официального опубликования (обнародования) результатов референдума.

Статья 13. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы на территории ЗАТО город Заозерск проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов, Главы муниципального образования на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Глава муниципального образования избирается по единому избирательному округу. При проведении выборов депутатов Совета депутатов применяется мажоритарная избирательная система относительного большинства с образованием многомандатных избирательных округов.

3. Муниципальные выборы назначаются Советом депутатов в сроки, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией или судом.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Мурманской области.

5. Итоги голосования и результаты муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

6. В случаях досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования, Совета депутатов, а также депутата Совета депутатов, в случае, когда в избирательном округе остается замещенными менее двух третей депутатских мандатов, муниципальные выборы назначаются и проводятся в порядке и в сроки, определенные федеральным законом и законом Мурманской области.

Статья 14. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей ЗАТО город Заозерск Советом депутатов, Главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов, Главы муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе Главы муниципального образования — Главой муниципального образования.

3. На публичные слушания выносятся в обязательном порядке:

1) проект Устава ЗАТО город Заозерск, а также проект правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО город Заозерск, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты плана и программы развития ЗАТО город Заозерск, проект правил землепользования и застройки, проекты планировки и межевания территории ЗАТО город Заозерск, проект правил благоустройства территории ЗАТО город Заозерск, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.

5. Результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 15. Собрание граждан

1. На части территории ЗАТО город Заозерск для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, Главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения и Совета депутатов, назначается Советом депутатов, по инициативе Главы муниципального образования — Главой муниципального образования.

4. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются нормативным правовым актом Совета депутатов.

5. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

7. Итоги проведения собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 16. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, затрагивающих интересы всех жителей ЗАТО город Заозерск, а также для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления могут проводиться конференции граждан (собрания делегатов).

Конференции граждан (собрания делегатов) также могут осуществлять полномочия собраний граждан.

2. Порядок назначения и проведения конференций граждан (собраний делегатов), а также полномочия конференций граждан (собраний делегатов) определяется нормативным правовым актом Совета депутатов и уставом территориального общественного самоуправления.

3. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4. Итоги проведения конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 17. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории ЗАТО город Заозерск для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по решению вопросов местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого

дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, иные территории проживания граждан.

3. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов по предложению населения, проживающего на данной территории.

4. Территориальное общественное самоуправление осуществляется путем проведения собраний и конференций граждан (собраний делегатов), а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

5. Правом на участие в собраниях и конференциях по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления обладают граждане, постоянно проживающие в пределах соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

6. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления Администрацией города.

7. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

8. Хозяйственная деятельность жителей, организованных в территориальное общественное самоуправление, по благоустройству территории и иная хозяйственная деятельность, направленная на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, осуществляется за счет средств указанных граждан.

9. Средства из местного бюджета на осуществление хозяйственной деятельности жителей, организованных в территориальное общественное самоуправление, могут быть выделены только на основании договора, заключенного между органами территориального общественного самоуправления и Администрацией города.

10. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления в ЗАТО город Заозерск, условия и порядок выделения бюджетных средств территориальному общественному самоуправлению устанавливаются нормативным правовым актом Совета депутатов.

Статья 18. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории ЗАТО город Заозерск для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители ЗАТО город Заозерск, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе Совета депутатов или Главы муниципального образования по вопросам местного значения, органов государственной власти Мурманской области — для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель ЗАТО город Заозерск для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Решение о назначении опроса принимается Советом депутатов ЗАТО город Заозерск. В решении устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей, участвующих в опросе.

5. Жители ЗАТО город Заозерск должны быть проинформированы о проведении опроса не менее чем за 10 дней до его проведения.

6. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета — при проведении его по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств бюджета Мурманской области — при проведении его по инициативе органов государственной власти Мурманской области.

Статья 19. Рассмотрение обращений граждан органами местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные устные и письменные обращения в органы местного самоуправления и к должностным лицам органов местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению органами местного самоуправления, должностными лицами органов местного самоуправления в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3. Для личного приема граждан должностные лица органов местного самоуправления обязаны осуществлять личный прием граждан в соответствии с графиками приема.

4. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Органы местного самоуправления и должностные лица органов местного самоуправления

Статья 20. Совет депутатов

1. Совет депутатов состоит из 15 депутатов и Главы муниципального образования.

2. Полное наименование Совета депутатов — “Совет депутатов закрытого административно-территориального образования город Заозерск Мурманской области”, сокращенное — “Совет депутатов ЗАТО г. Заозерск”.

3. Совет депутатов избирается сроком на пять лет.

4. Полномочия Совета депутатов нового созыва начинаются со дня начала его работы, которым является день избрания Совета депутатов нового созыва в правомочном составе. В день начала работы Совета депутатов нового созыва полномочия предшествующего Совета депутатов заканчиваются.

5. Совет депутатов нового созыва является правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов.

6. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание в срок, не превышающий 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

7. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Мурманской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории ЗАТО город Заозерск, решение об удалении Главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Мурманской области, настоящим Уставом.

8. Для обеспечения деятельности Совет депутатов наделяется движимым и недвижимым имуществом.

9. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов устанавливаются сметой расходов Совета депутатов на текущий финансовый год и предусматриваются в местном

бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

10. Совет депутатов осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Мурманской области, настоящим Уставом и Регламентом Совета депутатов.

Статья 21. Структура Совета депутатов

1. Совет депутатов самостоятельно определяет свою структуру.

2. Совет депутатов избирает из своего состава заместителя Председателя Совета депутатов.

3. Из числа депутатов Совета депутатов на срок его полномочий создаются постоянные и иные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к компетенции Совета депутатов.

4. Для правового, организационного, материально-технического и финансового обеспечения своей деятельности Совет депутатов формирует аппарат Совета депутатов.

Статья 22. Полномочия Совета депутатов

1. Совет депутатов осуществляет следующие полномочия:

1) принимает Устав ЗАТО город Заозерск, вносит в него изменения и дополнения;

2) устанавливает официальные символы ЗАТО город Заозерск;

3) утверждает местный бюджет и отчет о его исполнении;

4) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) принимает планы и программы развития ЗАТО город Заозерск, утверждает отчеты об их исполнении;

6) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определяет порядок назначения на должность руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

8) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

9) определяет порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа;

10) утверждает перечень (реестр) объектов муниципальной собственности;

11) определяет условия приватизации муниципального имущества;

12) устанавливает льготы и преимущества, в том числе налоговые, в целях стимулирования отдельных видов предпринимательской деятельности;

13) определяет порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

14) определяет размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

15) определяет порядок использования нежилых помещений и распоряжения ими;

16) определяет порядок участия ЗАТО город Заозерск в организациях межмуниципального сотрудничества;

17) утверждает в соответствии с документами территориального планирования ЗАТО город Заозерск программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;

18) утверждает инвестиционные программы организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;

19) устанавливают надбавки к ценам (тарифам) для потребителей;

20) запрашивает информацию у организаций коммунального комплекса, предусмотренную федеральным законом и нормативными правовыми актами РФ, в том числе информацию по вопросам применения тарифов и надбавок, регулируемых в соответствии с федеральным законом;

21) определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

22) осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

23) формирует контрольно-ревизионную и муниципальную избирательную комиссии;

24) принимает решения о развитии застроенных территорий ЗАТО город Заозерск;

25) утверждает генеральный план ЗАТО город Заозерск, внесение в него изменений, правила землепользования и застройки;

26) осуществляет законодательную инициативу в Мурманскую областную Думу;

27) принимает решение об удалении Главы муниципального образования в отставку;

28) назначает на должность Главу администрации, принимает решение о расторжении контракта с Главой администрации по дополнительным основаниям, предусмотренным статьей 278 Трудового кодекса РФ, утверждает структуру Администрации города и средства для финансирования ее деятельности;

29) утверждает положения об отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации города, органах Администрации города с правом юридических лиц;

30) принимает решения о присвоении звания “Почетный гражданин ЗАТО город Заозерск”;

31) учреждает средства массовой информации для публикации муниципальных нормативных правовых актов;

32) утверждает проведение мероприятий на территории ЗАТО город Заозерск, которые могут вызвать неблагоприятные экологические изменения, изменения демографической ситуации или другие негативные последствия;

33) принимает решение о назначении выборов депутатов Совета депутатов и Главы муниципального образования;

34) принимает решения о привлечении жителей ЗАТО город Заозерск к социально значимым работам, в соответствии с федеральным законом;

35) дает официальное разъяснение статей настоящего Устава, нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов.

2. Совет депутатов осуществляет иные полномочия органов местного самоуправления, определенные федеральными законами, Уставом и законами Мурманской области, настоящим Уставом.

3. Вопросы исключительной компетенции Совета депутатов определяются федеральным законодательством.

Статья 23. Глава муниципального образования

1. Глава муниципального образования избирается на муниципальных выборах, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Главой муниципального образования может быть избран гражданин Российской Федерации, обладающий пассивным избирательным правом, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Мурманской области.

2. Глава муниципального образования избирается сроком на пять лет, работает на постоянной основе, входит в состав Совета депутатов с правом решающего голоса и исполняет полномочия Председателя Совета депутатов.

3. Исчисление срока, на который избирается Глава муниципального образования, начинается со дня проведения выборов Главы муниципального образования.

Полномочия Главы муниципального образования начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются со дня вступления в должность вновь избранного Главы муниципального образования, за исключением случая досрочного прекращения полномочий Главой муниципального образования.

5. Глава муниципального образования вступает в должность в течение 10 дней после официального опубликования общих результатов выборов. Днем вступления в должность Главы муниципального образования является день принятия им присяги следующего содержания: “Я (фамилия, имя, отчество), вступая в должность Главы муниципального образования ЗАТО город Заозерск, торжественно обещаю справедливо и беспристрастно осуществлять предоставленные мне полномочия, честно и добросовестно исполнять свои обязанности, прилагая все свои силы и способности на благо жителей города”.

6. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов.

7. Глава муниципального образования представляет Совету депутатов ежегодный отчет о результатах своей деятельности в порядке, определенном настоящим Уставом и нормативным правовым актом Совета депутатов.

8. Глава муниципального образования не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ, занимать иные государственные должности РФ, государственные должности субъектов РФ, а также государственные должности государственной службы и должности муниципальной службы.

9. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ “О противодействии коррупции” и другими федеральными законами.

10. Глава муниципального образования не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта РФ, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2. Глава администрации решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции федеральными законами, законами Мурманской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов.

Статья 39. Права и обязанности Главы администрации в части осуществления отдельных государственных полномочий

1. Глава администрации в части осуществления отдельных государственных полномочий имеет право:

1) издавать нормативные правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области;

2) использовать материальные ресурсы и финансовые средства, переданные органам местного самоуправления для обеспечения осуществления отдельных государственных полномочий;

3) дополнительно использовать материальные ресурсы и финансовые средства ЗАТО город Заозерск для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Глава администрации в части осуществления отдельных государственных полномочий обязан:

1) организовывать работу Администрации города по осуществлению отдельных государственных полномочий;

2) осуществлять контроль за поступлением, сохранностью и использованием по целевому назначению материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) при прекращении осуществления отдельных государственных полномочий вернуть материальные ресурсы и неиспользованные финансовые средства в порядке и на условиях, предусмотренных соответствующими федеральными законами и законами Мурманской области;

4) предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий;

5) исполнять предписания уполномоченных государственных органов об устранении нарушений, требований законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

6) не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую и иную).

3. Глава администрации несет ответственность перед государством за неосуществление или ненадлежащее осуществление переданных Администрации города отдельных государственных полномочий в пределах выделенных ЗАТО город Заозерск на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

Ответственность Главы администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда.

Статья 40. Структура Администрации города

1. Структура Администрации города утверждается Советом депутатов по представлению Главы администрации. В структуру Администрации входят отраслевые (функциональные) органы.

2. Срочные трудовые договоры с первым заместителем и заместителями Главы администрации заключаются Главой администрации на срок, не превышающий срок его полномочий.

3. По окончании срока срочных трудовых договоров первый заместитель и заместители Главы администрации города временно исполняют свои обязанности до назначения должностных лиц на соответствующие должности.

4. Управления, отделы и иные подразделения Администрации города, являющиеся юридическими лицами, самостоятельно решают вопросы управления, отнесенные к их ведению, руководят подчиненными им организациями, предприятиями и учреждениями. Основанием для учреждения органов Администрации города в качестве юридических лиц является решение Совета депутатов об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение Советом депутатов положения о нем по представлению Главы администрации.

Статья 41. Утверждение структуры Администрации города

1. Глава администрации разрабатывает и вносит на утверждение в Совет депутатов проект структуры Администрации города и объемы ее годового финансирования не позднее двух месяцев со дня вступления в должность.

2. Совет депутатов, рассмотрев внесенный Главой администрации проект структуры Администрации города, вправе принять следующие решения:

1) утвердить структуру Администрации города;

2) отклонить проект структуры Администрации города, возвратив его с мотивированными возражениями на дальнейшую доработку Главе администрации. В этом случае проект должен быть направлен Главой администрации на повторное рассмотрение в срок не позднее 15 дней со дня принятия решения об отклонении;

3) образовать согласительную комиссию из представителей Совета депутатов и Главы администрации для разработки ее согласованного варианта в соответствии с предложениями и рекомендациями, изложенными в решении Совета депутатов. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от Совета депутатов и Главы администрации (далее — стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороной принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Решение, против которого возражает одна из сторон, считается несогласованным. По окончании работы согласительной комиссии, но не позднее 15 дней со дня принятия решения об образовании комиссии, Глава администрации вносит на рассмотрение Совета депутатов согласованный вариант проекта структуры Администрации города. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся на рассмотрение Совета депутатов, который принимает окончательное решение самостоятельно, утверждая структуру Администрации города с внесенными им изменениями.

3. При повторном внесении Главой администрации проекта структуры Администрации города на утверждение Совета депутатов Совет депутатов вправе принять следующие решения:

1) утвердить структуру Администрации города;

2) отклонить проект структуры Администрации города, повторно направить его в согласительную комиссию, установив сроки ее работы таким образом, чтобы окончательное рассмотрение Советом депутатов указанного проекта было произведено в срок не позднее трех месяцев со дня первого поступления проекта структуры Администрации города в Совет депутатов.

4. Изменения в действующую структуру Администрации города вносятся правовым актом Совета депутатов по предложению Главы администрации. Решение в этом случае принимается в порядке и с соблюдением процедур, установленных Регламентом Совета депутатов.

5. При утверждении структуры Администрации города в целом, как и при внесении в нее изменений, Совет депутатов руководствуется исключительно нормами законодательства РФ и Мурманской области, настоящего Устава, оценкой целесообразности с учетом экономической обоснованности, представленной Главой администрации.

Статья 42. Полномочия Администрации города

1. Администрация города осуществляет следующие полномочия:

1) формирует, исполняет местный бюджет, осуществляет контроль за его исполнением;

2) осуществляет организацию в границах ЗАТО город Заозерск электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

3) осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах ЗАТО город Заозерск и обеспечивает безопасность дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах ЗАТО город Заозерск, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ;

4) принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений;

5) осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирование и

размещение муниципального заказа;

б) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

7) регулирует тарифы на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса — производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги;

8) устанавливает систему критериев, используемых для определения доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса;

9) утверждает технические задания по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;

10) публикуют информацию о тарифах и надбавках, об инвестиционных программах организаций коммунального комплекса, а также о результатах мониторинга выполнения этих программ;

11) участвует в разработке проектов договоров, заключаемых в целях развития систем коммунальной инфраструктуры;

12) заключает с организациями коммунального комплекса договоры в целях развития систем коммунальной инфраструктуры, определяющие условия выполнения инвестиционных программ организаций коммунального комплекса;

13) осуществляет мониторинг выполнения инвестиционных программ;

14) принимает решения и выдает предписания в пределах своих полномочий, установленных федеральным законом, которые обязательны для исполнения организациями коммунального комплекса;

15) запрашивает информацию у организаций коммунального комплекса, предусмотренную федеральным законом и нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе информацию по вопросам применения тарифов и надбавок, регулируемых в соответствии с федеральным законом;

16) осуществляет учет муниципального жилищного фонда;

17) выступает заказчиком на строительство и ремонт жилья, объектов социальной инфраструктуры, в том числе на основе долевого участия юридических лиц, расположенных на территории муниципального образования;

18) ведет учет граждан в качестве нуждающихся в муниципальных жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, предоставляет муниципальные жилые помещения по договорам социального найма, жилые помещения, относящиеся к жилищному фонду коммерческого использования;

19) предоставляет жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда;

20) определяет порядок переселения на новое место жительства и обеспечения жильем граждан, утративших служебную связь с организациями (объектами), расположенными в ЗАТО город Заозерск;

21) определяет порядок получения компенсаций гражданами, переезжающими на другое место жительства, за сданное ими в федеральную или муниципальную собственность жилье, принадлежавшее им на праве собственности;

22) ведет учет граждан, желающих выехать на новое место жительства и утративших производственную, служебную связь с предприятиями (объектами), расположенными на территории ЗАТО город Заозерск;

23) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах ЗАТО город Заозерск;

24) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах ЗАТО город Заозерск;

25) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах ЗАТО город Заозерск;

26) координирует деятельность предприятий и (или) объектов, подразделений охраны, полиции, гражданской обороны и иных служб при возникновении чрезвычайных ситуаций;

27) осуществляет совместные с руководством предприятий и (или) объектов меры по спасению и охране жизни и здоровья людей, защите их прав, сохранению материальных ценностей, а при необходимости — эвакуации;

28) разрабатывает схемы оповещения и эвакуации населения в случаях аварий на предприятиях и (или) объектах либо при их угрозе;

29) оформляет разрешение на въезд граждан в ЗАТО город Заозерск и выезд из него;

30) осуществляет организацию охраны общественного порядка на территории ЗАТО город Заозерск муниципальной полицией;

31) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах ЗАТО город Заозерск;

32) осуществляет организацию мероприятий по охране окружающей среды в границах ЗАТО город Заозерск;

33) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Мурманской области;

34) организует предоставление дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Мурманской области);

35) создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях, организует отдых детей в каникулярное время;

36) обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

37) ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепляет муниципальные образовательные учреждения за конкретными территориями ЗАТО город Заозерск;

38) участвует в организации и финансировании проведения на территории ЗАТО город Заозерск общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

39) участвует в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

40) создает условия для обеспечения жителей ЗАТО город Заозерск услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

41) создает музеи на территории ЗАТО город Заозерск;

42) осуществляет организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек ЗАТО город Заозерск;

43) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей ЗАТО город Заозерск услугами организаций культуры;

44) формирует и осуществляет муниципальные программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей ЗАТО город Заозерск;

45) производит анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований;

46) формирует инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории ЗАТО город Заозерск и обеспечивает ее деятельность;

47) содействует деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций;

48) образует координационные или совещательные органы в области развития малого и среднего предпринимательства органами местного самоуправления ЗАТО город Заозерск;

49) оказывает содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализует мероприятия в сфере межнациональных отношений на территории ЗАТО город Заозерск;

50) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в ЗАТО город Заозерск;

51) осуществляет сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности ЗАТО город Заозерск, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории ЗАТО город Заозерск;

52) обеспечивает условия для развития на территории ЗАТО город Заозерск физической культуры и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий ЗАТО город Заозерск;

53) создает условия для массового отдыха жителей ЗАТО город Заозерск и осуществляет организацию обустройства мест массового отдыха населения;

54) формирует и содержит муниципальный архив;

55) осуществляет организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

56) совершает нотариальные действия в соответствии с действующим законодательством;

57) осуществляет организацию сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

58) осуществляет организацию благоустройства и озеленения территории ЗАТО город Заозерск, использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах ЗАТО город Заозерск;

59) подготавливает документы территориального планирования, утверждает подготовленную на основе генеральных планов ЗАТО город Заозерск документацию по планировке территории, выдает разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории ЗАТО город Заозерск, утверждает местные нормативы градостроительного проектирования ЗАТО город Заозерск, ведет информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой

на территории ЗАТО город Заозерск, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах ЗАТО город Заозерск для муниципальных нужд;

60) устанавливает сервитуты на земельных участках, право распоряжения которыми находится у ЗАТО город Заозерск;

61) присваивает наименования улиц, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, устанавливает нумерацию домов, организует освещение улиц и установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов;

62) организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории ЗАТО город Заозерск от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

63) осуществляет содержание и организацию деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории ЗАТО город Заозерск;

64) осуществляет создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории ЗАТО город Заозерск;

65) организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории ЗАТО город Заозерск;

66) осуществляет мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

67) создает условия для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, осуществляет содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

68) оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

69) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в ЗАТО город Заозерск;

70) выдает разрешения на установку рекламных конструкций на территории ЗАТО город Заозерск, аннулирует такие разрешения, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории ЗАТО город Заозерск;

71) создает условия для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

72) обеспечивает выполнение работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

73) осуществляет защиту прав потребителей;

74) дает официальное разъяснение нормативных правовых актов Администрации города.

2. На Администрацию города решениями Совета депутатов могут быть возложены иные полномочия, не определенные частью 1 настоящей статьи, возложенные на органы местного самоуправления муниципальных образований федеральными законами, законами Мурманской области.

3. Администрация города осуществляет следующие виды муниципального контроля:

1) земельный контроль за использованием земель ЗАТО город Заозерск; муниципальный лесной контроль;

2) контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

3) контроль в области обеспечения санитарной (горно-санитарной) охраны природных лечебных ресурсов, лечебно-оздоровительных местностей и курортов, осуществляемый при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

4) контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения;

5) контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

6) контроль в области торговой деятельности;

7) финансовый контроль;

8) контроль за санитарно-эпидемиологическим, радиационным и экологическим состоянием территории ЗАТО город Заозерск, за исключением режимных территорий, предприятий и (или) объектов;

9) иные виды муниципального контроля по вопросам, предусмотренным федеральными законами.

4. Порядок осуществления муниципального контроля определяется нормативными правовыми актами Совета депутатов.

Статья 43. Избирательная комиссия ЗАТО город Заозерск

1. Избирательная комиссия ЗАТО город Заозерск (далее — избирательная комиссия) организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета депутатов, Главы муниципального образования, иные полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Мурманской области.

2. Избирательная комиссия формируется Советом депутатов в порядке, установленном законодательством, в количестве восьми членов с правом решающего голоса.

3. Срок полномочий избирательной комиссии составляет пять лет. Если срок полномочий избирательной комиссии истекает в период избирательной кампании, после назначения местного референдума и до окончания кампании местного референдума, в которых участвует данная комиссия, срок ее полномочий продлевается решением Совета депутатов до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов Совета депутатов.

4. Избирательная комиссия является муниципальным органом и не входит в структуру органов местного самоуправления.

5. Порядок формирования избирательной комиссии, ее полномочия определяются в соответствии с действующим законодательством.

6. Решением Совета депутатов избирательной комиссии может быть придан статус юридического лица.

7. По решению Избирательной комиссии Мурманской области, принятому на основании обращения Совета депутатов, полномочия избирательной комиссии могут быть возложены на территориальную избирательную комиссию (далее — территориальная избирательная комиссия).

8. Расходы, связанные с обеспечением деятельности избирательной комиссии, финансируются за счет средств местного бюджета.

Статья 44. Контрольно-ревизионная комиссия

1. Контрольно-ревизионная комиссия является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Советом депутатов в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в

целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2. Полное наименование контрольно-ревизионной комиссии — “Контрольно-ревизионная комиссия закрытого административно-территориального образования город Заозерск Мурманской области”, сокращенное — “Контрольно-ревизионная комиссия ЗАТО г. Заозерск”.

3. Контрольно-ревизионная комиссия является юридическим лицом.

4. Контрольно-ревизионная комиссия подотчетна Совету депутатов.

5. Контрольно-ревизионная комиссия состоит из председателя и аудиторов контрольно-ревизионной комиссии, назначаемых на должность Советом депутатов. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя и аудиторов контрольно-ревизионной комиссии устанавливается Регламентом Совета депутатов.

6. От лица Совета депутатов на срок полномочий Совета депутатов, назначающих председателя и аудиторов контрольно-ревизионной комиссии, срочные трудовые договоры с председателем и аудиторами контрольно-ревизионной комиссии заключает Глава муниципального образования.

7. При досрочном прекращении полномочий Совета депутатов председатель и аудиторы контрольно-ревизионной комиссии продолжают исполнять свои полномочия до назначения должностных лиц на соответствующие должности контрольно-ревизионной комиссии.

8. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением местного бюджета;

2) экспертиза проектов местного бюджета;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов и Главе муниципального образования;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации,

уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

9. Контрольно-ревизионная комиссия по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы ЗАТО город Заозерск, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

10. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-ревизионной комиссии контрольных мероприятий, контрольно-ревизионная комиссия направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы ЗАТО город Заозерск, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

11. Представления и предписания подписываются председателем контрольно-ревизионной комиссии либо лицом, его замещающим.

12. Акты, составленные контрольно-ревизионной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) контрольно-ревизионной комиссии в Совет депутатов.

13. Полномочия, структура, штатная численность и порядок деятельности контрольно-ревизионной комиссии устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов.

14. Совет депутатов на своем заседании заслушивает ежегодный отчет контрольно-ревизионной комиссии в срок до 15 марта года, следующего за отчетным. Полный текст отчета контрольно-ревизионная комиссия предоставляет в Совет депутатов не позднее четырех дней до заслушивания отчета.

15. Годовой отчет, результаты проверок, осуществляемых контрольно-ревизионной комиссией, подлежат опубликованию (обнародованию) в месячный срок, после их рассмотрения Советом депутатов.

Статья 45. Муниципальная служба в ЗАТО город Заозерск

1. Для обеспечения исполнения полномочий Совета депутатов, Главы муниципального образования, Администрации города, контрольно-ревизионной комиссии организуется муниципальная служба.

Муниципальная служба — профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

Представителем нанимателя (работодателем) может быть Глава муниципального образования, Глава администрации, руководитель структурного подразделения Администрации города — юридического лица, председатель избирательной комиссии или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

2. Правовые основы муниципальной службы в Мурманской области составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон “О муниципальной службе в Российской Федерации”, другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Мурманской области, Закон Мурманской области “О

муниципальной службе в Мурманской области”, иные нормативные правовые акты Мурманской области, настоящий Устав и иные муниципальные правовые акты.

3. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными федеральным законодательством о муниципальной службе.

4. Должность муниципальной службы — должность в органах местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, образованные в соответствии с настоящим Уставом, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, или лица, замещающего муниципальную должность.

5. Должности муниципальной службы в ЗАТО город Заозерск устанавливаются муниципальными правовыми актами, в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Мурманской области, утвержденным законом Мурманской области и подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы;
- 4) старшие должности муниципальной службы;
- 5) младшие должности муниципальной службы.

6. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются правовым актом Главы муниципального образования на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных Законом Мурманской области “О муниципальной службе в Мурманской области”.

7. В ЗАТО город Заозерск ведется реестр муниципальных служащих. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом, принимаемым Советом депутатов.

8. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Глава 5. Экономическая основа местного самоуправления ЗАТО город Заозерск

Статья 46. Составляющие экономической основы ЗАТО город Заозерск

Экономическую основу местного самоуправления ЗАТО город Заозерск составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права ЗАТО город Заозерск.

Статья 47. Муниципальное имущество ЗАТО город Заозерск

1. В собственности ЗАТО город Заозерск может находиться имущество, предназначенное для:

- 1) решения вопросов местного значения;
- 2) осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;
- 3) обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов;

4) решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

2. Состав муниципальной собственности закрепляется в реестре имущества ЗАТО город Заозерск.

3. Средства местного бюджета, муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют муниципальную казну.

4. В случаях возникновения у ЗАТО город Заозерск права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, либо не относящееся к видам имущества, определенным федеральным законодательством, указанное имущество подлежит реперофилитованию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законодательством.

Статья 48. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. От имени ЗАТО город Заозерск права собственника муниципального имущества осуществляет Совет депутатов.

2. Совет депутатов, оставаясь собственником муниципального имущества, наделяет Администрацию города правом владения и пользования муниципальным имуществом.

3. Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом определяется нормативным правовым актом, принимаемым Советом депутатов.

4. Создание муниципальных предприятий, участие органов местного самоуправления в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, принимаемыми Советом депутатов.

5. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет Совет депутатов и Администрация города, в пределах их компетенции, определенной законодательством и настоящим Уставом.

Органы местного самоуправления заслушивают отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

6. Органы местного самоуправления от имени ЗАТО город Заозерск субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 49. Порядок предоставления отчетов руководителями муниципальных предприятий и учреждений

1. Руководители муниципальных учреждений, являющихся главными распорядителями, распорядителями, получателями бюджетных средств, главными администраторами, администраторами доходов местного бюджета, составляют и предоставляют учредителю годовую, квартальную и месячную отчетность об исполнении бюджета по формам, утвержденным Правительством РФ.

2. Отчетным годом является календарный год — с 1 января по 31 декабря включительно.

3. Бюджетная отчетность руководителями муниципальных учреждений, являющихся главными распорядителями, распорядителями и получателями средств местного бюджета, составляется на следующие даты: месячная — на первое число месяца, следующего за отчетным, квартальная — по состоянию на 1 апреля, 1 июня и 1 октября текущего года, годовая — на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Годовая бюджетная отчетность руководителями муниципальных учреждений, являющихся главными распорядителями, распорядителями и получателями средств местного бюджета, предоставляется в соответствии с графиком, утвержденным Администрацией города.

5. Порядок и форма предоставления отчета руководителями муниципальных предприятий определяется нормативным правовым актом Администрации города.

Статья 50. Местный бюджет

1. ЗАТО город Заозерск имеет собственный бюджет.

2. Разработка и утверждение местного бюджета, отчета о его исполнении осуществляется в порядке, определенном нормативным правовым актом Совета депутатов.

3. Администрация города обеспечивает сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств ЗАТО город Заозерск.

4. В местном бюджете отдельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, и субвенции, предоставленные для обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Мурманской области, а также осуществляемые за счет указанных доходов и субвенций соответствующие расходы местного бюджета.

Статья 51. Расходы местного бюджета

1. Расходы местного бюджета осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами ЗАТО город Заозерск. Администрация города ведет реестр расходных обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством.

3. Расходование средств местного бюджета осуществляется в соответствии с решением Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4. Порядок осуществления расходов местного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области, устанавливается соответственно федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Мурманской области.

В случае и порядке, предусмотренными указанными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, расходы бюджета ЗАТО город Заозерск на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Мурманской области, могут регулироваться нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5. Органы местного самоуправления вправе решать вопросы, не отнесенные к вопросам местного значения, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии с федеральным законодательством), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Мурманской области, только за счет собственных доходов.

6. Осуществление расходов местного бюджета на финансирование полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти

Мурманской области не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законами Мурманской области.

7. Размеры и условия оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих определяются нормативными правовыми актами Совета депутатов.

8. Размеры и условия оплаты труда работников муниципальных предприятий и учреждений, муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местного бюджета на решение вопросов местного значения устанавливаются нормативными правовыми актами Администрации города.

Статья 52. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются за счет налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений.

2. В доход местного бюджета зачисляются:

1) доходы от местных налогов;

2) доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, и региональных налогов по нормативам отчислений, установленным законами Мурманской области для зачисления соответствующих налоговых доходов в бюджеты городских округов;

3) неналоговые доходы:

- доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

- доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

- доходы от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями;

- часть прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размерах, определяемых нормативным правовым актом Совета депутатов;

- денежные взыскания (штрафы), санкции за нарушение законодательства Российской Федерации и иные суммы в возмещение ущерба, зачисляемые в местный бюджет;

- плата за негативное воздействие на окружающую среду;

- средства самообложения граждан;

- иные неналоговые доходы;

4) безвозмездные поступления:

- дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- субсидии, предоставляемые местному бюджету (межбюджетные субсидии);

- субвенции, предоставляемые местному бюджету;

- иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации;

- прочие безвозмездные поступления в бюджет ЗАТО город Заозерск от физических и юридических лиц.

3. К собственным доходам местного бюджета относятся:

1) налоговые доходы, зачисляемые в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством РФ и законодательством о налогах и сборах;

2) неналоговые доходы, зачисляемые в местный бюджет в соответствии с законодательством РФ, законами Мурманской области и нормативными правовыми актами Совета депутатов;

3) доходы, полученные местным бюджетом в виде безвозмездных поступлений, за исключением субвенций.

Статья 53. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей ЗАТО город Заозерск, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей ЗАТО город Заозерск, для которых размер платежей может быть уменьшен в соответствии с решением Совета депутатов.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме.

Статья 54. Доходы от местных налогов и сборов

1. Перечень местных налогов и сборов и полномочия органов местного самоуправления по их установлению, изменению и отмене устанавливаются законодательством РФ о налогах и сборах.

2. Доходы от местных налогов и сборов зачисляются в местный бюджет по налоговым ставкам, установленным решениями Совета депутатов в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах.

Статья 55. Муниципальный заказ

1. Органы местного самоуправления, а также уполномоченные ими муниципальные учреждения, иные получатели средств бюджета города, выступают заказчиками на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области.

2. Размещение заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законом.

3. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета.

4. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов.

Статья 56. Муниципальные заимствования

1. ЗАТО город Заозерск вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Совета депутатов.

2. От имени ЗАТО город Заозерск право осуществления муниципальных заимствований и выдачи муниципальных гарантий другим заемщикам для привлечения кредитов (займов) принадлежит Администрации города. Программа заимствований ЗАТО город Заозерск представляется Администрацией города Совету депутатов в виде приложения к проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год.

Статья 57. Рассмотрение и утверждение местного бюджета

1. Местный бюджет рассматривается и утверждается Советом депутатов по представлению Главы администрации.

2. Порядок рассмотрения и утверждения местного бюджета устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов.

3. Решение Совета депутатов об утверждении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

Статья 58. Исполнение местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Изменения и дополнения в местный бюджет утверждаются решением Совета депутатов по представлению Главы администрации.

4. Глава администрации города ежеквартально представляет Совету депутатов сведения о ходе исполнения бюджета.

5. Ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

6. Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Совет депутатов Главой администрации в порядке и сроки, установленные нормативным правовым актом Совета депутатов.

7. Годовой отчет об исполнении бюджета города подлежит официальному опубликованию.

Глава 6. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления

Статья 59. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц

органов местного самоуправления

1. Органы местного самоуправления и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность перед населением ЗАТО город Заозерск, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральным законодательством.

2. Население ЗАТО город Заозерск вправе отозвать депутата Совета депутатов, Главу муниципального образования.

3. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава и законов Мурманской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

4. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 60. Ответственность Главы муниципального образования и Главы администрации перед государством

Глава муниципального образования и Глава администрации несут ответственность перед государством в случаях:

1) издания Главой муниципального образования, Главой администрации нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а указанные должностные лица в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняли в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения Главой муниципального образования, Главой администрации действий, в том числе издания ими правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а указанные должностные лица не приняли в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

3) в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

Статья 61. Порядок отзыва Главы муниципального образования, депутата Совета депутатов

1. Голосование по отзыву Главы муниципального образования, депутата Совета депутатов проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом, законом Мурманской области для проведения местного референдума и настоящим Уставом.

2. Основаниями для отзыва Главы муниципального образования могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), а депутата Совета депутатов — действия (бездействие), в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Право отзыва не может быть использовано для ограничения полномочий Главы муниципального образования, депутата Совета депутатов, создания препятствий их законной деятельности.

4. Выдвижение инициативы отзыва Главы муниципального образования, депутата Совета депутатов не может быть осуществлено ранее, чем через двенадцать месяцев со дня начала срока их полномочий и позднее, чем за шесть месяцев до окончания срока их полномочий.

5. Для выдвижения инициативы по отзыву Главы муниципального образования, депутата Совета депутатов образуется инициативная группа численностью не менее десяти человек.

6. При выдвижении инициативы по отзыву Главы муниципального образования, депутата Совета депутатов члены инициативной группы обязаны не позднее пяти дней со дня проведения собрания инициативной группы проинформировать в письменной форме Главу муниципального образования, депутата Совета депутатов о выдвижении инициативы отзыва.

7. Инициативная группа по проведению голосования по отзыву Главы муниципального образования, депутата Совета депутатов обращается в избирательную комиссию (территориальную избирательную комиссию) с ходатайством о регистрации группы.

8. В ходатайстве указываются:

1) изложение оснований (мотивов) для отзыва Главы муниципального образования, депутата Совета депутатов;

2) сведения о членах инициативной группы и лиц, уполномоченных выступать от ее имени: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или заменяющего его документа с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства каждого члена инициативной группы и лиц, уполномоченных действовать от ее имени.

9. К ходатайству должны быть приложены протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы по проведению голосования по отзыву Главы муниципального образования, депутата Совета депутатов, копия судебного решения о противоправном решении или действии (бездействии). Ходатайство подписывается всеми членами инициативной группы.

10. Избирательная комиссия (территориальная избирательная комиссия) в течение пятнадцати дней со дня поступления ходатайства инициативной группы рассматривает ходатайство и приложенные к нему документы и принимает решение:

- 1) в случае соответствия ходатайства и прилагаемых к нему документов требованиям настоящего Устава — о регистрации инициативной группы;
- 2) в противном случае — об отказе в регистрации инициативной группы.

11. Совет депутатов проверяет основания для отзыва Главы муниципального образования, депутата Совета депутатов, изложенные в ходатайстве, на соответствие части 2 настоящей статьи и в срок не позднее двадцати дней со дня поступления в Совет депутатов ходатайства инициативной группы и приложенных к нему документов принимает решение о соответствии (несоответствии) оснований для отзыва Главы муниципального образования, депутата Совета депутатов.

12. Решение Совета депутатов о соответствии оснований для отзыва Главы муниципального образования, депутата Совета депутатов части 2 настоящей статьи является основанием для регистрации инициативной группы избирательной комиссией (территориальной избирательной комиссией). Решение о регистрации инициативной группы принимается в пятнадцатидневный срок со дня принятия Советом депутатов решения о соответствии оснований для отзыва Главы муниципального образования, депутата Совета депутатов части 2 настоящей статьи.

13. Для назначения голосования по отзыву Главы муниципального образования, депутата Совета депутатов инициативная группа представляет в избирательную комиссию (территориальную избирательную комиссию) подписи граждан в поддержку их проведения. Все расходы, связанные со сбором подписей, осуществляются за счет инициативной группы.

Количество подписей, необходимое для поддержания инициативы проведения голосования по отзыву Главы муниципального образования должно составлять 5 процентов от общего числа избирателей, зарегистрированных на территории ЗАТО город Заозерск, а депутата Совета депутатов — 5 процентов от числа избирателей того избирательного округа, где был избран депутат Совета депутатов.

Подписные листы для сбора подписей граждан изготавливаются инициативной группой по форме, установленной законом Мурманской области.

14. Требуемое количество подписей собирается инициативной группой в течение двадцати дней со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы.

15. Избирательная комиссия проверяет достоверность данных, содержащихся в подписных листах. Проверке подлежат не менее 20 процентов подписей, необходимых для реализации инициативы проведения голосования по отзыву Главы муниципального образования, депутата Совета депутатов, и соответствующих им сведений о гражданах, содержащихся в подписных листах.

16. При обнаружении среди проверяемых подписей 25 и более процентов недостоверных и (или) недействительных подписей или недостаточного для назначения голосования по отзыву количества достоверных подписей избирательная комиссия (территориальная избирательная комиссия) отказывает в проведении голосования по отзыву.

17. По окончании проверки подписных листов об итогах проверки составляется протокол, в котором указывается количество заявленных подписей участников голосования по отзыву, представленных подписей участников голосования по отзыву, проверенных подписей, подписей, признанных недостоверными и (или) недействительными, с указанием оснований признания этих подписей недостоверными и (или) недействительными. Протокол прилагается к соответствующему решению избирательной комиссии (территориальной избирательной комиссии).

18. При соответствии порядка выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву Главы муниципального образования, депутата Совета депутатов требованиям

настоящего Устава избирательная комиссия (территориальная избирательная комиссия) в течение пятнадцати дней со дня представления инициативной группой подписных листов направляет подписные листы и копию своего решения в Совет депутатов. Копия решения избирательной комиссии (территориальной избирательной комиссии) направляется также инициативной группе по проведению голосования по отзыву.

19. В случае отказа в проведении голосования по отзыву, избирательная комиссия (территориальная избирательная комиссия) в течение дня с момента принятия решения об отказе в проведении голосования по отзыву выдает уполномоченному представителю инициативной группы по проведению голосования по отзыву указанное решение с изложением оснований отказа.

20. Голосование по отзыву Главы муниципального образования, депутата Совета депутатов назначается Советом депутатов, а в случае непринятия им такого решения в установленный срок — судом. Решение о назначении голосования по отзыву Главы муниципального образования, депутата Совета депутатов принимается Советом депутатов в течение тридцати дней со дня поступления в Совет депутатов документов с инициативой отзыва Главы муниципального образования, депутата Совета депутатов. Указанное решение подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации не позднее пяти дней со дня его принятия.

21. Глава муниципального образования, депутат Совета депутатов вправе дать избирателям объяснение по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

22. Глава муниципального образования считается отозванными, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, от общего числа избирателей, зарегистрированных на территории ЗАТО город Заозерск, а депутата Совета депутатов — не менее половины от числа избирателей того избирательного округа, где был избран депутат Совета депутатов.

23. Итоги голосования по отзыву Главы муниципального образования, депутата Совета депутатов и принятые решения подлежат официальному опубликованию.

Статья 62. Удаление Главы муниципального образования в отставку

1. Совет депутатов вправе удалить Главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов или по инициативе Губернатора Мурманской области в случаях и на основаниях, предусмотренных федеральным законодательством.

2. Основаниями для удаления Главы муниципального образования в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление следующих последствий:

- возникновение просроченной задолженности ЗАТО город Заозерск по исполнению своих долговых и (или) бюджетных обязательств, определенной в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающей 30 процентов собственных доходов ЗАТО город Заозерск в отчетном финансовом году, и (или) просроченной задолженности ЗАТО город Заозерск по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающей 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета Мурманской области в отношении бюджета ЗАТО город Заозерск;

- нецелевого расходования бюджетных средств при осуществлении органами местного самоуправления отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций ЗАТО город Заозерск, либо нарушение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов, установленных соответствующим судом;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных

федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Мурманской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы муниципального образования Советом депутатов по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ “О противодействии коррупции” и другими федеральными законами.

3. Инициатива депутатов Совета депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава муниципального образования и Губернатор Мурманской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Мурманской области.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Мурманской области, и (или) решений, действий (бездействия) Главы муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктом 1 части 2 настоящей статьи, решение об удалении Главы муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Мурманской области.

6. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов или Губернатора Мурманской области об удалении Главы муниципального образования в отставку осуществляется Советом депутатов в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

7. Заседание Совета депутатов, на котором рассматривается вопрос об удалении Главы муниципального образования в отставку, проходит под председательством заместителя Председателя Совета депутатов, а в его отсутствие — депутата Совета депутатов, уполномоченного на это Советом депутатов. Решение Совета депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку подписывается заместителем Председателя Совета депутатов, а в его отсутствие — депутатом, председательствующим на заседании Совета депутатов.

8. При рассмотрении и принятии Советом депутатов решения об удалении Главы муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение Главой муниципального образования уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов или Губернатора Мурманской области и с проектом решения Совета депутатов об удалении его в отставку;

2) предоставление Главе муниципального образования возможности дать депутатам Совета депутатов объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

9. В случае, если Глава муниципального образования не согласен с решением Совета депутатов об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

10. Решение Совета депутатов об удалении Главы муниципального образования в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если Глава муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета депутатов.

11. В случае, если инициатива депутатов Совета депутатов или Губернатора Мурманской области об удалении Главы муниципального образования в отставку отклонена Советом депутатов, вопрос об удалении Главы муниципального образования в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов не ранее, чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов, на котором рассматривался указанный вопрос.

Глава 7. Вступление настоящего Устава в силу и порядок внесения в него изменений и дополнений

Статья 63. Порядок вступления настоящего Устава в силу

1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством, и последующему официальному опубликованию.

2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его официального опубликования с реквизитами государственной регистрации.

3. Со дня вступления в силу настоящего Устава считать утратившим силу Устав ЗАТО города Заозерска, принятый Решением Совета депутатов от 11 июня 2005 года № 81-1396, с изменениями, внесенными Решениями Совета депутатов от 21 сентября 2005 года № 81-1396, от 30 мая 2006 года № 14-1595, от 26 декабря 2006 года № 27-1746, от 30 января 2007 года № 29-1787, от 15 мая 2007 года № 37-1895, от 18 апреля 2008 года № 57-2104.

Статья 64. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются решением Совета депутатов.

2. Проект решения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении указанных изменений и дополнений подлежит официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту решения о внесении изменений и дополнений, а также порядка участия граждан в их обсуждении.

3. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

4. Решение о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежит официальному опубликованию после государственной регистрации и вступает в силу с момента его официального опубликования. Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав ЗАТО город Заозерск, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав ЗАТО город Заозерск в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.