



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЗАОЗЕРСК  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

10 апреля 2025 года

№ 271

**О создании муниципального казенного учреждения  
«Физкультурно-оздоровительный комплекс  
«Посейдон» ЗАТО город Заозерск»**

В соответствии со ст. 8 Гражданского кодекса Российской Федерации, с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 25.01.2011 № 36 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», и в целях решения на территории ЗАТО город Заозерск вопросов местного значения по развитию физической культуры и массового спорта, на основании Устава ЗАТО город Заозерск,

**постановляю:**

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Посейдон» ЗАТО город Заозерск» (далее – МКУ «ФОК Посейдон»).
2. Определить, что основной деятельностью МКУ «ФОК Посейдон» является обеспечение условий для развития на территории ЗАТО город Заозерск физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.
3. Назначить на должность директора МКУ «ФОК Посейдон» Фокеева Олега Владимировича в срок не позднее 28.04.2025.
4. Утвердить прилагаемый Устав МКУ «ФОК Посейдон» (далее – Устав).
5. Установить предельную штатную численность МКУ «ФОК Посейдон» в количестве 15 человек.
6. Администрации ЗАТО город Заозерск:
  - 6.1. Обеспечить государственную регистрацию в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

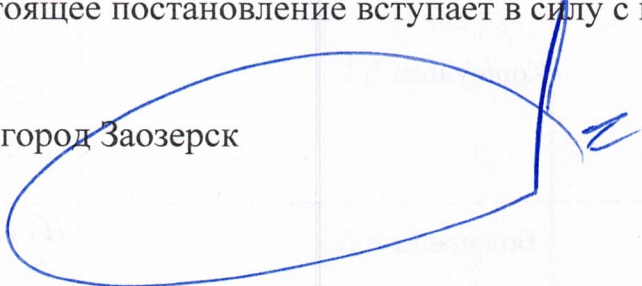
6.2. Осуществить необходимые организационные и юридические действия, связанные с реализацией настоящего постановления в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) организовать размещение настоящего постановления и утвержденного Устава на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

9. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава ЗАТО город Заозерск



А.С. Пеньшин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
ЗАТО город Заозерск  
от 10.04.2025 № 271

**УСТАВ**  
**муниципального казенного учреждения**  
**«Физкультурно-оздоровительный комплекс**  
**«Посейдон» ЗАТО город Заозерск»**

г. Заозерск  
2025 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное казенное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Посейдон» ЗАТО город Заозерск», именуемое в дальнейшем «Учреждение» является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории ЗАТО город Заозерск.

2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Посейдон» ЗАТО город Заозерск».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ФОК Посейдон».

3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Россия, 184310, Мурманская область, ЗАТО город Заозерск, улица Ленинского Комсомола, дом 16 Б.

Фактический адрес: Россия, 184310, Мурманская область, ЗАТО город Заозерск, улица Ленинского Комсомола, дом 16 Б.

4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование: «Городской округ закрытое административно-территориальное образование город Заозерск Мурманской области».

5. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет Администрация ЗАТО город Заозерск.

6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и бюджетную смету, лицевые счета в органах Федерального казначейства, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», открытость и доступность информации о деятельности Учреждения посредством размещения на официальном сайте.

9. Учреждение непосредственно подотчетно и подконтрольно муниципальному казенному учреждению «Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики ЗАТО город Заозерск».

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере физической культуры и спорта в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

11. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности в целях выполнения социально-значимых функций, направленных на развитие физической культуры и массового спорта, привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом, проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, пропаганда здорового образа жизни.

12. Основными целями деятельности Учреждения являются:

12.1. Обеспечение доступных условий для занятий физической культурой и спортом.

12.2. Удовлетворение потребностей населения в физическом и духовно-нравственном развитии посредством оказания услуг физкультурно-спортивной и оздоровительной направленности.

12.3. Формирование у населения здорового образа жизни.

12.4. Совершенствование организации досуговой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением.

13. Основными задачами Учреждения являются:

13.1. Формирование у граждан потребности двигательной активности и создание условий для их реализации.

13.2. Привлечение всех слоев населения к регулярным занятиям физкультурой и спортом.

13.3. Популяризация физкультурного движения среди детей и молодежи.

13.4. Повышение уровня физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта.

13.5. Профилактика вредных привычек и правонарушений у детей и молодежи.

13.6. Реализация региональных и муниципальных программ, направленных на пропаганду здорового образа жизни.

13.7. Воспитание патриотизма и гражданственности.

13.8. Организация и проведение соревнований, показательных выступлений и спортивных праздников.

13.9. Содействие интеграции инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в систему физической культуры, физического воспитания и спорта путем участия в организации и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий с участием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

14. Для достижения указанных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

14.1. Обеспечение деятельности физкультурно-спортивных сооружений.

14.2. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг.

14.3. Осуществление учебно-тренировочного процесса.

14.4. Осуществление спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

14.5. Проведение физкультурно-спортивных мероприятий.

14.6. Организация консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий.

14.7. Обеспечение участия спортсменов, сборных команд ЗАТО город Заозерск в официальных спортивных и физкультурных мероприятиях.

14.8. Участие в организации официальных физкультурных и спортивных мероприятий.

14.9. Осуществление информационной, рекламно-маркетинговой деятельности.

14.10. Организация, пропаганда и внедрение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

14.11. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет.

16. К приносящей доход деятельности относятся:

16.1. Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий.

16.2. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг для физических и юридических лиц.

16.3. Организация консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий.

16.4. Прокат спортивного инвентаря и оборудования.

16.5. Предоставление услуг по подготовке спортивного инвентаря.

16.6. Предоставление услуг по организации занятий в тренажерных залах, фитнес группах и других оздоровительных группах для населения.

16.7. Предоставление услуг по посещению спортивных помещений Учреждения (универсальный спортивный зал, зал индивидуальной силовой подготовки, плавательный бассейн и др.).

16.8. Предоставление в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, с согласия собственника имущества.

16.9. Предоставление услуг массажного кабинета.

16.10. Оказание услуг фито - бара с кислородным коктейлем.

16.11. Предоставление услуг общественного питания, розничной торговли.

16.12. Оказание туристических и экскурсионных услуг в сфере физической культуры и спорта.

16.13. Осуществление иной, приносящей доход деятельности, которая служит достижению целей, для которых Учреждение было создано.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

17. Имущество Учреждения является собственностью городского округа закрытое административно-территориальное образование город Заозерск Мурманской области и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск.

18. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области или решением собственника. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

19. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- средства, поступающие из соответствующих бюджетов по утвержденной смете;
- средства и имущество, полученные в форме пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

20. Учреждение осуществляет права владения и пользования имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, и в соответствии с основными целями своей деятельности и назначением имущества.

21. Учреждение не вправе отчуждать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счет выделенных Учреждению средств из соответствующих бюджетов по утвержденной смете, без согласия собственника имущества.

22. Учреждение в отношении находящегося у него имущества обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, эффективное использование имущества строго по целевому назначению и несет бремя расходов на его содержание.

23. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

24. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет Учредитель.

25. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

26. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за

счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной Учредителем.

27. Штатное расписание устанавливается Учреждением самостоятельно в пределах бюджетной сметы и согласовывается с Учредителем.

28. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

29. Учреждение ведет налоговый учет, бюджетный учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

30. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств, поступающих из соответствующих бюджетов по утвержденной смете, производятся от имени закрытого административно-территориального образования город Заозерск Мурманской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

31. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

32. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

33. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, Учреждение имеет право:

33.1. Приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления основных видов деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке.

33.2. Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, заданий Учредителя, в пределах основных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

33.3. Осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит и соответствует достижению целей, ради которых Учреждение создано.

33.4. Запрашивать и получать в установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке от федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), исполнительных органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности необходимые документы (сведения, информацию) для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

33.5. Безвозмездно получать пожертвования, использовать их на содержание Учреждения, ведение уставной деятельности, текущие расходы



Учреждения. Получать гранты на условиях, предусмотренных грантодателями.

33.6. Совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области, настоящим Уставом.

34. Учреждение обязано:

34.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

34.2. Вести статистическую отчетность, а также представлять отчеты о результатах своей деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск.

34.3. Представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, органам и организациям, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области.

34.4. Осуществлять ведение оперативного и бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

34.5. Размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

34.6. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников Учреждения и нести ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации, за ущерб, причиненный работникам Учреждения.

34.7. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат.

34.8. Обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

34.9. Своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области.

34.10. Обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в территориальном органе Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

34.11. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, а также соблюдение режима обработки и использования персональных данных.

34.12. Выполнять иные действия, предусмотренные действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск для казенных учреждений и настоящим Уставом.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

35. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск и настоящим Уставом.

36. Управление Учреждением осуществляется директором Учреждения (далее - Руководитель) на принципах единоначалия.

37. По всем вопросам деятельности Руководитель Учреждения подчиняется Учредителю.

38. Учредитель в отношении Учреждения:

38.1. Определяет цели, предмет и виды деятельности.

38.2. Назначает и освобождает Руководителя Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, заключает и прекращает с ним трудовой договор, вносит в трудовой договор изменения и дополнения.

38.3. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.

38.4. Передает муниципальное имущество в оперативное управление.

38.5. Утверждает Устав Учреждения и внесение в него изменений.

38.6. Принимает решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа.

38.7. Утверждает бюджетную смету Учреждения.

38.8. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

38.9. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс.

38.10. Рассматривает и принимает решение о согласовании (несогласовании) предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, осуществляемых только с согласия Учредителя.

38.11. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества.

39. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск.

40. Права и обязанности Руководителя, основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

41. Срок полномочий Руководителя определяется трудовым договором по соглашению сторон договора.

42. На период временного отсутствия Руководителя его функции осуществляет заместитель Руководителя, а в случае невозможности исполнения последним указанных функций иное уполномоченное лицо, назначаемое правовым актом Учреждения.

43. Руководитель Учреждения:

43.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск и настоящим Уставом к компетенции Учреждения.

43.2. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в федеральных, государственных и муниципальных органах и организациях различных форм собственности, в судах и правоохранительных органах.

43.3. Открывает согласно действующему законодательству Российской Федерации, Мурманской области лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и распоряжается ими.

43.4. Заключает муниципальные контракты, иные договоры, соглашения от имени закрытого административно-территориального образования город Заозерск Мурманской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

43.5. Обеспечивает исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств, поступающих из соответствующих бюджетов по утвержденной смете.

43.6. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах бюджетной сметы Учреждения в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Учреждения, и предельной численности и структуры учреждения, установленной Учредителем.

43.7. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

43.8. Назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

43.9. Утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

43.10. Обеспечивает сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

44. В пределах своей компетенции руководитель:

44.1. Издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

44.2. Устанавливает форму и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск об оплате труда работников муниципальных учреждений и утвержденной бюджетной сметой Учреждения.

44.3. Применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения, требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

44.4. Организует повышение квалификации работников Учреждения.

44.5. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

44.6. Выдает доверенности на право представления интересов Учреждения.

44.7. Обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, обеспечивает безопасные условия труда работникам и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

44.8. Несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области, заключенным с ним трудовым договором перед Учредителем, уполномоченными государственными органами, в соответствии с функциональными обязанностями.

44.9. Несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Мурманской области за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства Российской Федерации.

44.10. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск к его компетенции.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

45. Учреждение может быть реорганизовано (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или ликвидировано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск.

46. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

47. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

48. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном федеральными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск.

49. Ликвидация юридического лица влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

50. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц.

51. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

52. Устав Учреждения и последующие изменения и дополнения к нему, а также новая редакция Устава, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации.

53. Изменения и дополнения, а также новая редакция Устава вступают в силу с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.