



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЗАОЗЕРСК
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.04.2025 года

№

211

**Об утверждении Порядка предоставления и Перечня
платных услуг Муниципальным казенным
учреждением «Центр обеспечения функционирования
органов местного самоуправления и муниципальных
учреждений ЗАТО город Заозерск»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением о порядке осуществления муниципальными бюджетными и муниципальными казенными учреждениями операций со средствами полученными от оказания платных услуг, доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление указанными учреждениями, иной приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 03.10.2011 № 756, с учетом письма ФАС России от 21.12.2018 № СП/105171/18, решения Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 19.04.2022 № 45-4207 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями ЗАТО город Заозерск», на основании Устава ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления платных услуг Муниципальным казенным учреждением «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (далее - Порядок).

1.2. Перечень платных услуг, предоставляемых Муниципальным казенным учреждением «Центр обеспечения функционирования органов местного

самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (далее – Перечень).

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.):

- в срок до 25.03.2025 предоставить в Администрацию ЗАТО город Заозерск стоимость по видам платных услуг, указанных в Перечне, с экономическим обоснованием и расчетом для согласования и последующего утверждения.

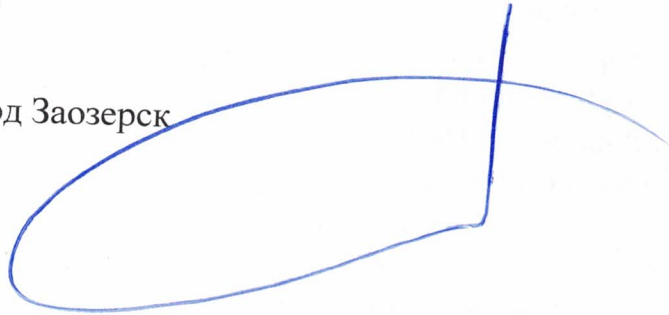
- опубликовать настоящее постановление с утвержденными Порядком и Перечнем в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.zatozaozersk.ru>;

- организовать размещение настоящего постановления в газете «Западная Лица».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы ЗАТО город Заозерск Филиппова А.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 31.01.2025.

Глава ЗАТО город Заозерск



А.С. Пеньшин

ПОРЯДОК
предоставления платных услуг Муниципальным
казенным учреждением «Центр обеспечения функционирования
органов местного самоуправления и муниципальных учреждений
ЗАТО город Заозерск»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления платных услуг Муниципальным казенным учреждением «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, с учетом видов деятельности, предусмотренных Уставом Муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск», утвержденным постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 23.12.2024 № 835, Порядок определяет условия предоставления Муниципальным казенным учреждением «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (далее – Учреждение) платных услуг.

2. Порядок утверждается в целях урегулирования деятельности Учреждения в части предоставления платных услуг (выполнения работ) и осуществления приносящей доход деятельности, расширения перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг (работ) по запросам физических и юридических лиц (далее – платные услуги).

3. Платные услуги предоставляются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц (далее – потребители) на добровольной основе и за счет средств потребителей в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

4. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку такое право предусмотрено его Уставом.

5. Услуги, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации к лицензируемому виду деятельности, предоставляются Учреждением только после получения соответствующей лицензии.

6. Тарифы на платные услуги утверждаются постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск с учетом рекомендаций Тарифной комиссии Администрации ЗАТО город Заозерск.

2. Порядок информирования о предоставлении платных услуг

7. Учреждение обязано предоставить потребителям бесплатную, доступную и достоверную информацию о:

- режиме работы Учреждения;
- перечне и стоимости услуг;
- о льготах для отдельных категорий лиц.

8. Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав Учреждения;
- адрес и телефон учредителя Учреждения;
- проект договора на оказание платных услуг (работ).

Вышеуказанная информация размещается:

- в открытом доступе на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: <https://www.zatozaozersk.ru/administraciya-zato-goroda-zaozerska/municipalnye-uchrezhdeniya/municipalnoe-kazennoe-uchrezhdenie-centr-obespecheniya-funkcionirovaniya-organov-mestnogo-samoupravleniya-i-municipalnyh-uchrezhdeniy-zato-gorod-zaozersk/>;

- на стенде, расположенном в Учреждении.

3. Порядок заключения договора на предоставление платных услуг

9. Предоставление платных услуг осуществляется путем заключения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, договоров с юридическими и физическими лицами. Договоры регламентируют виды конкретных услуг, условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

10. Договор заключается в простой письменной форме.

11. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

12. Расчеты за предоставленные Учреждением платные услуги могут осуществляться за наличный расчет, а также путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения, согласно платежных реквизитов, указанных в квитанциях на оплату услуг.

13. При предоставлении потребителям однократных платных услуг физическим лицам договором считается кассовый чек между Учреждением и потребителем, содержащий сведения о расчете, подтверждающий факт его осуществления и соответствующий требованиям действующего законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.

4. Порядок расчета стоимости платных услуг

14. Расчет стоимости платных услуг (работ) производится на основе определения фактических финансовых затрат на предоставление услуг (работ).

15. Рентабельность устанавливается в процентах с учетом спроса и предложения, но не более 30 % от себестоимости предоставленных платных услуг (работ).

16. Расчет стоимости предоставления платной услуги возлагается на Учреждение и производится по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

В целях утверждения тарифов (стоимости) на платные услуги Учреждение направляет в Администрацию ЗАТО город Заозерск заявление с указанием оснований для установления тарифов, выбранного метода расчета (установления) тарифов и приложением материалов в соответствии с п. 5.4 решения Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 19.04.2022 № 45-4207 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями ЗАТО город Заозерск».

17. Стоимость платных услуг по первичному подключению к сетям кабельного телевидения устанавливается по группам потребителей, по остальным услугам (работам) - в едином размере для всех групп потребителей, за исключением случаев, когда законодательством или иными правовыми актами предусматривается предоставление льгот для отдельных категорий потребителей услуги.

18. В Учреждении могут предусматриваться льготы на платные услуги (далее – льготы). Льготы устанавливаются постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск, где определяется вид и размер льготы, условия предоставления, включая перечень документов, при предъявлении которых предоставляется льгота.

19. Стоимость платной услуги формируется на основе затрат на предоставление платной услуги с учетом рентабельности до 30 % от себестоимости услуги (работы), спроса на платную услугу (работу), требований к качеству платной услуги (работы), а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на предоставление платной услуги (работы).

Для расчета затрат на предоставление платной услуги Учреждением используется метод экономически обоснованных расходов. Метод экономически обоснованных расходов применяется в случаях, когда предоставление платной услуги требует использования отдельных работников Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

Расчет проводится по форме приложения № 4 к настоящему Порядку. При использовании метода экономически обоснованных расходов применяется следующая формула:

$$\text{Спу} = \text{Зоп} + \text{Змз} + \text{Аусл} + \text{Зпр} + \text{Р},$$

где

Спу – стоимость платной услуги;

Зоп - затраты на персонал, непосредственно принимающий участие в предоставлении платной услуги (работы);

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе предоставления платной услуги;

Аусл – расходы на амортизацию оборудования, используемого при предоставлении платной услуги (работы);

Зпр – прочие расходы, отражающие специфику услуги;

Р - рентабельность $\geq 30\%$.

20. К затратам, непосредственно связанным с предоставлением платной услуги, относятся:

1) затраты на персонал Учреждения, непосредственно участвующий в процессе предоставления платной услуги (далее - основной персонал), с учетом начислений на оплату труда.

Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

- суммы вознаграждения работников, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для предоставления платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в предоставлении соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$$\text{Зон} = (\text{SUM Зон} / \text{Фр.вр.}) \times \text{Тусл},$$

где

Зон - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

SUM Зон - сумма всех затрат Учреждения на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала за период времени;

Фр.вр. - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание соответствующей платной услуги.

2) затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемые в процессе предоставления платной услуги.

Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе предоставления платной услуги, включают в себя:

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на канцелярские принадлежности;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе предоставления платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \text{SUM } МЗ \times Ц,$$

где

З_{мз} - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе предоставления платной услуги (работы);

МЗ - материальные запасы определенного вида;

Ц - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3) расходы на амортизацию оборудования, используемого в процессе предоставления платной услуги (работы).

Расходы на амортизацию оборудования, используемого при предоставлении платной услуги, определяются исходя из балансовой стоимости оборудования, срока его полезного использования и времени работы оборудования в процессе предоставления платной услуги.

Расчет расходов на амортизацию оборудования, используемого при предоставлении платной услуги, проводится по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4) прочие расходы, непосредственно связанные с оказанием платной услуги, соответствующие ее специфике.

Затраты на прочие расходы включают в себя:

- расходы на коммунальные услуги;
- расходы охрану объектов, видеонаблюдению, пожарной сигнализации;
- расходы на услуги по вывозу ТКО;
- расходы на услуги по договорам ГПХ;
- расходы на услуги по содержанию и обслуживанию, уборке;
- иные расходы, непосредственно связанные с оказанием платной услуги.

Расчет прочих расходов проводится по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5. Порядок формирования и использования поступлений от предоставления платных услуг

21. Поступления, полученные от предоставления платных услуг, являются неналоговыми доходами бюджета ЗАТО город Заозерск, учитываются в составе бюджетных ассигнований и направляются на обеспечение деятельности Учреждения в пределах, не превышающих поступление этих средств в бюджет ЗАТО город Заозерск, в соответствии со сметой расходов, утвержденной руководителем Учреждения.

22. Бюджетный учет платных услуг ведется Учреждением в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» и иными законами и нормативными актами Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск.

23. Учет доходов и уплата налогов с указанных доходов производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по бухгалтерскому и налоговому учету.

24. Учреждение обязано вести статистический и бюджетный учет результатов предоставляемых платных услуг, составлять требуемую отчетность и предоставлять ее в порядке и сроки, установленные законами и нормативными актами Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск.

6. Заключительные положения

25. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к предоставлению платной услуги, согласно действующему гражданскому законодательству.

26. Ответственность за организацию деятельности Учреждения по предоставлению платных услуг и учет доходов от платных услуг несут директор и главный бухгалтер.

27. Контроль за организацией, качеством предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- Учреждение;
- Администрация ЗАТО город Заозерск;
- государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждения.

28. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Порядком, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

РАСЧЕТ
затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги (работы))

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу, руб.	Всего затрат материальных запасов, руб. (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого:	x	x	x	

РАСЧЕТ
расходов на амортизацию оборудования

(наименование платной услуги (работы))

Наименование оборудования	Балансовая стоимость, руб.	Срок полезного использования, мес	Расходы на амортизацию в месяц, руб.	Расходы на амортизацию работы оборудования, мин	Время работы оборудования в процессе предоставления платной услуги (работы), мин	Сумма расходов на амортизацию, руб. (7) = (5) x (6)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						
Итого:	x		x	x	x	

**РАСЧЕТ
прочих расходов**

(наименование платной услуги (работы))

Наименование прочих расходов	Всего расходов, руб.	Расход на единицу измерения услуги, руб.
1	2	3
1.		
2.		
...		
Итого:	х	

РАСЧЕТ
стоимости предоставления платной услуги

(наименование платной услуги (работы))

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма, руб.
1.	Затраты на оплату труда основного персонала (Зоп)	
2.	Затраты материальных запасов (Змз)	
3.	Затраты на прочие расходы (Зпр)	
4.	Расходы на амортизацию оборудования, используемого при предоставлении платной услуги (Аусл)	
5.	Итого затрат	
6.	Рентабельность $\geq 30\%$ (Р)	
7.	Цена на платную услугу	

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
ЗАТО город Заозерск
от 25.03.25 № 211

**Перечень платных услуг (работ),
предоставляемых Муниципальным казенным учреждением
«Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления
и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск»**

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения
1.	Реализация периодического печатного издания газета «Западная Лица»	шт
2.	Размещение рекламы в периодическом печатном издании газета «Западная Лица» (на 1-ой и последней полосе)	1 см ²
3.	Подготовка материала для размещения в периодическом печатном издании газета «Западная Лица» журналистами СМИ – штатными работниками МКУ ЦОФ	шт
4.	Размещение в периодическом печатном издании газета «Западная Лица» объявления нерекламного характера, поздравления (за исключением 1-ой полосы)	1 см ²
5.	Объявление в средстве массовой информации радиоканал «Западная Лица» нерекламного характера	слово
6.	Объявление в средстве массовой информации радиоканал «Западная Лица» нерекламного характера с музыкальным оформлением	слово
7.	Изготовление журналистами СМИ – штатными работниками МКУ ЦОФ простой рекламы без составления текста для размещения в средстве массовой информации радиоканал «Западная Лица»	мин
8.	Изготовление журналистами СМИ – штатными работниками МКУ ЦОФ простой рекламы с составлением текста для размещения в средстве массовой информации радиоканал «Западная Лица»	мин
9.	Изготовление журналистами СМИ – штатными работниками МКУ ЦОФ сложной рекламы для размещения в средстве массовой информации радиоканал «Западная Лица»	мин
10.	Трансляция рекламы в средстве массовой информации радиоканал «Западная Лица»	сек
11.	Абонентская плата за услуги связи для целей кабельного вещания	месяц
12.	Первичное подключение к сети кабельного телевидения для	шт

	физических лиц	
13.	Первичное подключение к сети кабельного телевидения для юридических лиц	шт
14.	Устранение неисправностей элементов внутриквартирной разводки сети кабельного телевидения	1 точка
15.	Настройка каналов ТВ	1 ТВ
16.	Приостановление услуг связи для целей кабельного вещания с сохранением абонентской линии (на срок до 6 мес.)	1 заявление
17.	Восстановление абонентской линии Абонента для получения услуг связи для целей кабельного вещания после погашения задолженности по абонентской плате	шт
18.	Услуги по предоставлению возможности размещения и эксплуатации на ретрансляционном комплексе (до 20 м ³ площади) оборудования оператора связи, без включения в стоимость услуги расходов на электроэнергию, и обеспечению доступа к нему собственника оборудования	месяц
19.	Услуги по предоставлению возможности размещения и эксплуатации на ретрансляционном комплексе (от 20 м ³ до 50 м ³ площади) оборудования оператора связи, без включения в стоимость услуги расходов на электроэнергию, и обеспечению доступа к нему собственника оборудования	месяц
20.	Услуги по предоставлению возможности размещения и эксплуатации на ретрансляционном комплексе (более 50 м ³ площади) оборудования оператора связи, без включения в стоимость услуги расходов на электроэнергию, и обеспечению доступа к нему собственника оборудования	месяц
21.	Услуги по предоставлению возможности размещения и эксплуатации на ретрансляционном комплексе (до 20 м ³ площади) оборудования оператора связи, с включением в стоимость услуги расходов на электроэнергию, и обеспечению доступа к нему собственника оборудования	месяц
22.	Услуги по предоставлению возможности размещения и эксплуатации на ретрансляционном комплексе (от 20 м ³ до 50 м ³ площади) оборудования оператора связи, с включением в стоимость услуги расходов на электроэнергию, и обеспечению доступа к нему собственника оборудования	месяц
23.	Услуги по предоставлению возможности размещения и эксплуатации на ретрансляционном комплексе (более 50 м ³ площади) оборудования оператора связи, с включением в стоимость услуги расходов на электроэнергию, и обеспечению доступа к нему собственника оборудования	месяц