



## **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА Мурманской области**

47 ЗАСЕДАНИЕ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА  
27 ноября 2012 года

### **Р Е Ш Е Н И Е**

#### **О принятии Порядка осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями ЗАТО города Заозерска Мурманской области**

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьей 27 Устава ЗАТО г. Заозерска, по представлению Администрации ЗАТО г. Заозерска от 16.11.2012 № 3072/01-24, заключению постоянной комиссии Совета депутатов по нормативной правовой работе, Совет депутатов

#### **РЕШИЛ:**

1. Принять прилагаемый Порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями ЗАТО города Заозерска.
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Западная Лица».
3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального образования**

**М.Н. Марьин**

27 ноября 2012 года № 47-2971

**Порядок  
осуществления заимствований муниципальными унитарными  
предприятиями ЗАТО города Заозерска**

1. Порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями ЗАТО города Заозерска (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" в целях упорядочения процедуры осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями ЗАТО города Заозерска (далее - Предприятия).

Настоящий Порядок определяет процедуру согласования формы и объемов заимствований, направлений использования заимствований Предприятий в Администрации ЗАТО города Заозерска (далее - Администрация), порядок принятия решения о заимствовании, порядок предоставления Предприятиями отчетности об использовании заимствований и ведения реестра заимствований.

2. Предприятия могут осуществлять заимствования в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Муниципальное предприятие вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

3. Предприятия имеют право осуществлять заимствования только после согласования с Администрацией объема и направлений использования привлекаемых средств и на основании Решения Совета депутатов ЗАТО города Заозерска (далее - Совета депутатов). Для получения согласования Предприятие обращается в Администрацию с заявлением по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) проект кредитного договора, договора залога, решения о размещении облигаций, выдаче векселей;
- 2) справка налогового органа по месту постановки на учет о наличии (отсутствии) и сумме задолженности Предприятия по налогам и сборам, а также пеням и штрафам, по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление;
- 3) копия бухгалтерского баланса с приложениями за последний отчетный год и последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии;
- 4) расшифровка следующих статей бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату:
  - основные средства;
  - дебиторская задолженность, в том числе просроченная;
  - кредиторская задолженность, в том числе просроченная;
  - долгосрочные обязательства;
  - краткосрочные займы и кредиты;
  - доходы будущих периодов;
- 5) финансово-экономическое обоснование объема и направлений использования привлекаемых средств;
- 6) опись объектов имущества Предприятия, передаваемых в качестве залога в обеспечение обязательств Предприятия;
- 7) отчет об оценке объектов имущества Предприятия, передаваемых в качестве залога в обеспечение обязательств Предприятия, составленный в соответствии с требованиями

Федерального закона от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

8) письменное согласие Управления муниципального имущества Администрации на передачу в залог объектов имущества Предприятия.

5. Заявление, поданное с нарушением настоящего Порядка, либо с несоблюдением требований, предъявляемых к документам, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, возвращается Предприятию в течение 5 рабочих дней со дня его получения с указанием причин возврата.

Заявление, поданное с соблюдением настоящего Порядка, рассматривается Администрацией в течение 15 рабочих дней со дня его получения.

6. По результатам рассмотрения заявления Предприятия и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, Управление экономики и финансов Администрации готовит заключение, содержащее финансово-экономическое обоснование целесообразности объема и направлений использования привлекаемых средств, в течение 30 календарных дней со дня получения заявления.

7. Основаниями для отказа в согласовании заимствования являются:

- представление предприятием недостоверных сведений;
- нахождение предприятия в стадии ликвидации;
- возбуждение в отношении предприятия арбитражным судом дела о несостоятельности (банкротстве);
- несоответствие направлений заимствования видам деятельности, предусмотренным уставом предприятия;
- отрицательное заключение Управления экономики и финансов Администрации ЗАТО города Заозерска.

8. В случае положительного заключения, данного в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, Администрация готовит проект Решения Совета депутатов о согласовании заимствования и направляет его в Совет депутатов.

Проект Решения Совета депутатов о согласовании заимствования должен содержать следующую информацию:

- наименование муниципального предприятия;
- наименование кредитора;
- размер и форму заимствования;
- процентную ставку;
- срок заимствования;
- направление заимствования;
- способ обеспечения исполнения обязательств по возврату заимствования, если такое обеспечение предусмотрено;
- срок предоставления в Управление экономики и финансов Администрации информации об исполнении обязательств по заимствованию.

9. Предприятие не позднее 5 рабочих дней со дня осуществления заимствования представляет в Управление экономики и финансов Администрации сведения о заимствовании с приложением копии(й) кредитного договора, договора залога, облигаций, векселей.

10. Управление экономики и финансов Администрации ведет реестр заимствований муниципальных унитарных предприятий ЗАТО города Заозерска по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

11. Предприятие ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление экономики и финансов Администрации отчеты об использовании заимствований, о платежах в погашение заемных обязательств и процентов по ним, исполнении своих обязательств и представляет подтверждающие документы. Отчеты подписываются руководителем и главным бухгалтером предприятия и заверяются печатью предприятия.

12. Управление экономики и финансов Администрации осуществляет контроль использования муниципальных заимствований по целевому назначению.

13. Заемщик, исполнивший свои обязательства, обязан в срок не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем их исполнения, известить об этом Управление экономики и финансов Администрации и Совет депутатов с приложением подтверждающих документов.

14. Изменение и дополнение условий кредитного договора, размещения облигаций и выдачи векселей подлежат согласованию с Администрацией и Советом депутатов в соответствии с настоящим Порядком.

**Заявление о согласовании заимствования**

Предприятие \_\_\_\_\_  
(полное наименование)

\_\_\_\_\_ (полное наименование и местонахождение)  
муниципального унитарного предприятия)

просит согласовать осуществление заимствования в

\_\_\_\_\_ (полное наименование и местонахождение)

\_\_\_\_\_ предполагаемого заимодавца или кредитора)

в форме \_\_\_\_\_  
(форма заимствования, на осуществление которого Предприятие имеет право)

в целях \_\_\_\_\_  
(экономически обоснованная цель получения заимствования)

в объеме \_\_\_\_\_  
(размер заимствования, процент за пользование заемными средствами)

на срок \_\_\_\_\_  
(предполагаемый период заимствования)

Заимствование обеспечивается \_\_\_\_\_  
(способ размер обеспечения исполнения обязательств по возврату

\_\_\_\_\_ заемных средств и процентов за их использование (если заимствование осуществляется с обеспечением)

Приложение: \_\_\_\_\_

Директор предприятия \_\_\_\_\_  
подпись, ФИО \_\_\_\_\_ дата подписания

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
подпись, ФИО \_\_\_\_\_ дата подписания

М.П.

**Приложение № 2**  
к Порядку осуществления заимствований муниципальными  
унитарными предприятиями ЗАТО города Заозерска

**Реестр  
заимствований муниципальных унитарных предприятий  
ЗАТО города Заозерска**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование заемщика</b>	<b>Наименование кредитора</b>	<b>Дата и номер Постановления о согласовании заимствования</b>	<b>Дата и номер Договора о заимствованиях, вид заимствования</b>	<b>Сумма заимствования/ количество и номинал облигаций, векселей</b>	<b>Процентная ставка</b>	<b>Обеспечение обязательств по договору</b>	<b>Дата привлечения заимствований</b>	<b>Дата погашения заимствований</b>	<b>Период погашения</b>	<b>Исполнения обязательств (руб.)</b>	<b>Остаток задолженности (руб.)</b>	<b>Примечание</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>