



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЗАОЗЕРСК
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

01 ноября 2024 года

№ 666

**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО
г. Заозерска Мурманской области от 20.05.2005 № 322 «О компенсации
расходов, связанных с проездом и провозом багажа, работникам
организаций, расположенных в районах Крайнего Севера,
финансируемых из средств бюджета ЗАТО г. Заозерска» (в редакции
постановления Администрации ЗАТО города Заозерска
от 30.12.2013 № 1201)**

В соответствии с главой 50 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-I «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 29.12.2004 № 579-01-ЗМО «О государственных гарантиях и компенсациях, правовое регулирование которых отнесено к полномочиям органов государственной власти Мурманской области для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера», решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 21.06.2022 № 48-4227 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях, правовое регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с нормами действующего законодательства Российской Федерации, на основании Устава ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО г. Заозерска Мурманской области от 20.05.2005 № 322 «О компенсации расходов связанных с проездом и провозом багажа, работникам организаций, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств бюджета ЗАТО г. Заозерска» (в редакции постановления Администрации ЗАТО города Заозерска от 30.12.2013 № 1201) (далее – постановление), следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«О компенсации расходов, связанных с переездом и провозом багажа, работникам организаций, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств бюджета ЗАТО город Заозерск».

1.2. В пункте 1 постановления слова «ЗАТО г. Заозерска» заменить словами «ЗАТО город Заозерск».

2. Наименование Порядка о компенсации расходов связанных с проездом и провозом багажа, работникам организаций, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых

из средств бюджета ЗАТО г. Заозерска, утвержденного постановлением (далее – Порядок), изложить в следующей редакции:

«Порядок компенсации расходов, связанных с переездом и провозом багажа, работникам организаций, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств бюджета ЗАТО город Заозерск».

2.1. Изложить Порядок в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) опубликовать настоящее постановление и приложение в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://zatozozersk.ru/>.

3. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Антонова О.А.) организовать размещение настоящего постановления и приложения в газете «Западная Лица».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5 Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава ЗАТО город Заозерск

А.С. Пеньшин

Приложение
к постановлению Администрации
ЗАТО город Заозерск
от 01.11.2024 № 666

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
ЗАТО г. Заозерска
от 20.05.2005 № 322

**Порядок компенсации расходов, связанных с переездом и провозом
багажа, работникам организаций, расположенных в районах
Крайнего Севера, финансируемых из средств бюджета ЗАТО город
Заозерск**

Настоящий Порядок устанавливает условия и размеры компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств бюджета ЗАТО город Заозерск, прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, а также работникам организаций, финансируемых из средств бюджета ЗАТО город Заозерск, при их переезде к новому постоянному месту жительства в пределах территории Российской Федерации в связи с расторжением трудового договора (далее – Порядок).

Порядок разработан в соответствии с главой 50 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 29.12.2004 № 579-01-ЗМО «О государственных гарантиях и компенсациях, правовое регулирование которых отнесено к полномочиям органов государственной власти Мурманской области для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера», решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 21.06.2022 № 48-4227 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях, правовое регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера».

1. Общие положения

1. Лицам, заключившим трудовые договоры о работе в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств бюджета ЗАТО город Заозерск, прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, а также работникам организаций, финансируемых из средств бюджета ЗАТО город Заозерск (далее - Работник), при переезде к новому постоянному месту жительства, в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе смерти Работника), за исключением увольнения за виновные действия, компенсируются расходы, связанные с переездом самих Работников и членов их семей (мужа, жены, несовершеннолетних детей и лиц, находящихся на иждивении, совместно проживающих с Работниками).

2. Компенсация расходов Работнику, связанных с переездом, производится в размере фактических транспортных затрат за исключением ограничений, предусмотренных настоящим Порядком, и включает оплату стоимости переезда, подтвержденного именными проездными документами (билетами) и квитанциями о стоимости провоза личного имущества (далее багаж), в пределах территории Российской Федерации.

3. Расходы, связанные с оказанием платных услуг за приобретение проездных документов (билетов), предоставление справок и (или) отметок, упоминаемых в настоящем Порядке, добровольным страхованием, как пассажира, не компенсируются.

4. В случае непредставления именных проездных документов (билетов) расходы по оплате стоимости проезда компенсируются по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем на основании справок, выданных соответствующими транспортными организациями, осуществляющими пассажирские перевозки.

5. Стоимость провоза багажа компенсируется из расчета не свыше пяти тонн на семью (независимо от количества выезжающих членов семьи Работника) по фактическим расходам в пределах территории Российской Федерации, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

При оплате стоимости провоза багажа учитывается его чистый вес.

Из суммы затрат на перевозку багажа исключаются комиссионный и страховой сборы.

6. При невозможности проезда железнодорожным транспортом оплата проезда и провоза багажа производится по тарифам воздушного, водного и автомобильного транспорта от (до) ближайшей железнодорожной станции.

Отрезок пути от города Заозерска до города Мурманска оплачивается на основании справок, выданных соответствующими транспортными организациями, осуществляющими пассажирские перевозки.

7. В случае приглашения на работу в организацию, расположенную в районах Крайнего Севера, финансируемую из средств бюджета ЗАТО город Заозерск, высококвалифицированных специалистов, являющихся гражданами других государств, и заключившим трудовой договор о работе в этой организации, а также при переезде таких Работников на постоянное место жительства, находящееся за пределами территории Российской Федерации, расходы, связанные с переездом, компенсируются от (до) места расположения организации до (от) ближайшей к Государственной границе Российской Федерации станции (порта) в соответствии с настоящим Порядком.

8. Право на компенсацию расходов, связанных с переездом, сохраняется:

- за Работником и членами его семьи, прибывшими вместе с ним в районы Крайнего Севера – в течение шестидесяти календарных дней со дня, следующего за днем их прибытия, заключивших трудовые договоры о работе в данной организации;

- за Работником и членами его семьи, выезжающими вместе с ним к новому постоянному месту жительства в течение шести месяцев со дня расторжения Работником трудового договора.

9. Выплата компенсации стоимости переезда Работнику, прибывшему в соответствии с договорами из других регионов Российской Федерации производится по основному месту работы на основании авансового отчета с приложением следующих документов:

- заявления о компенсации расходов, связанных с переездом, с указанием членов семьи, прибывших вместе с работником;

- именных проездных документов (билетов) и квитанций на провоз багажа;

- копий свидетельств о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства или о перемене фамилии, прибывших вместе с работником;

- при наличии трудовой книжки - копия титульного листа и страницы с записью об увольнении с последнего места работы или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (для трудоспособных членов семьи Работника);

- справки с места работы трудоспособных членов семьи Работника, что компенсация расходов в связи с их переездом в районы Крайнего Севера не выплачивалась.

10. Выплата компенсации стоимости переезда к новому постоянному месту жительства в связи с расторжением трудового договора производится по последнему месту работы при предоставлении:

- заявления о компенсации расходов, связанных с переездом, с указанием членов семьи, прибывших вместе с Работником;
- именных проездных документов (билетов) и квитанций на провоз багажа;
- копий свидетельств о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства или о перемене фамилии, прибывших вместе с работником;
- при наличии трудовой книжки - копия титульного листа и страницы с записью об увольнении с последнего места работы или сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (для трудоспособных членов семьи Работника);
- справки с места работы трудоспособных членов семьи Работника о том, что компенсация расходов в связи с их переездом к новому месту жительства не выплачивалась;
- адресные справки.

11. Компенсация расходов, связанных с переездом Работника и членов его семьи к новому постоянному месту жительства, производится в течение одного месяца с даты предъявления в бухгалтерию работодателя документов, перечисленных в пункте 10 настоящего Порядка путем перечисления причитающейся суммы на личный счет в кредитной организации, либо почтовым переводом, с оплатой соответствующих сборов за счет средств Работника, в соответствии с его заявлением.

2. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда железнодорожным транспортом

12. При проезде железнодорожным транспортом расходы компенсируются исходя из его фактической стоимости, но не выше стоимости проезда по тарифу купейного вагона скорого поезда, включая стоимость выдаваемого в вагоне постельного белья.

При проезде железнодорожным транспортом в фирменных поездах с вагонами повышенной комфортности расходы компенсируются на основании справки железнодорожной кассы о стоимости проезда по этому маршруту в купейном вагоне скорого поезда.

Оплата за пользование постельным бельем производится на основании выданной проводником номерной квитанции (с указанием стоимости услуги, номера вагона и фамилии пассажира) или соответствующего штампа проводника на проездном документе (билете).

13. Компенсация фактических расходов на проезд с пересадками на промежуточных станциях производится в случае отсутствия прямого железнодорожного сообщения на том же маршруте по самому короткому пути следования.

В иных случаях компенсация расходов осуществляется по проезду в прямом сообщении на основании справки, выданной железнодорожной кассой, о стоимости такого проезда в вагоне той же категории. В случае использования для проезда вагонов разной категории (купейных/плацкартных) компенсация расходов осуществляется по стоимости проезда в плацкартном вагоне.

14. При отсутствии именных проездных документов (билетов) расходы компенсируются по стоимости проезда кратчайшим путем в плацкартном вагоне без доплаты за скорость на основании справки о его стоимости, выданной железнодорожной кассой.

3. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда воздушным транспортом

15. При использовании для проезда воздушного транспорта расходы компенсируются исходя из фактической стоимости проездных документов (билета), но не выше стоимости полета в салоне экономического класса.

При полете в салоне самолета более высокого класса (бизнес-класса, первого класса) расходы компенсируются на основании справки о стоимости полета по этому же маршруту в

салоне экономического класса, выданной агентством воздушных сообщений, продавшим проездной документ (билет).

16. Компенсация расходов на авиаперелеты с пересадками в промежуточных аэропортах Российской Федерации производится только в случаях отсутствия прямых рейсов по направлению к новому месту жительства.

В иных случаях компенсация расходов осуществляется по прямому авиаперелету от начального пункта вылета на основании предоставленной справки, выданной агентством воздушных сообщений.

4. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда водным транспортом

17. При использовании для проезда водного транспорта компенсация расходов производится не выше стоимости проезда в каютах: V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, II категории речного судна всех линий сообщения и I категории судна паромной переправы.

При проезде в каюте морского/речного/паромного судна более высоких категорий расходы компенсируются на основании предоставленной справки агентства морского/речного/паромного сообщения, продавшего проездной документ (билет), о стоимости проезда по этому маршруту в каютах: V группы - на морском транспорте, категории - на речном транспорте и I категории - на паромной переправе.

18. При непредставлении проездных документов (билетов) или отсутствии в проездном документе (билете) стоимости проезда, расходы компенсируются на основании предоставленной справки соответствующего агентства о стоимости проезда: в каюте VI группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, III категории речного судна всех линий сообщения и II категории судна паромной переправы.

5. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда автотранспортом общего пользования (кроме такси)

19. При использовании для проезда автотранспортных средств общего пользования междугородного и пригородного сообщений (кроме такси) расходы компенсируются исходя из фактической стоимости проезда в автобусах всех типов.

20. При непредставлении проездных документов (билетов) или предоставлении их без указания стоимости проезда расходы компенсируются на основании справок, выданных автобусными кассами, о стоимости такого проезда в автобусе общего типа.

6. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда автотранспортом, находящимся в личном пользовании

21. Под личным автотранспортом понимаются автотранспортные средства, находящиеся в личной (совместной) собственности или управляемые по доверенности от имени собственника.

22. Компенсация расходов по проезду на личном автотранспорте производится на основании:

- документа, подтверждающего пункты выезда и назначения;
- кассовых чеков автозаправочных станций (далее - АЗС), в том числе в электронной форме, содержащих реквизиты, согласно требованиям Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», о приобретении топлива на АЗС через программное обеспечение для работы на мобильных устройствах (далее - чеки);

- копия паспорта транспортного средства и (или) иного документа, содержащего сведения о технических данных транспортного средства;
- справки, выданной транспортной организацией, осуществляющей пассажирские перевозки, о расстоянии кратчайшего пути следования автомобильным транспортом от пункта выезда до пункта прибытия и о нормах расхода топлива (в том числе и с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных нормативными документами Минтранса России).

23. Компенсации подлежат стоимость израсходованного топлива (бензина, газа, топливной смеси или дизельного топлива) при проезде по кратчайшему расстоянию от пункта выезда до пункта прибытия.

Размер компенсации, связанной с расходом топлива, определяется исходя из его средней стоимости по маршруту следования и подтверждается чеками с АЗС, датированными не ранее даты выезда и не позднее даты прибытия в пункт назначения. Если в чеке не указаны все реквизиты, предусмотренные пунктом 22 настоящего Порядка, к такому чеку необходим товарный чек АЗС, с указанием отсутствующих в чеке реквизитов.

Стоимость израсходованного топлива, подлежащая компенсации, не может превышать расчетного количества, определяемого для конкретного автомобиля расчетами, осуществленными Государственной транспортной инспекцией либо иной уполномоченной на это транспортной организацией, с указанием марки топлива, нормы его расхода (в зависимости от марки автотранспортного средства и года его выпуска) и кратчайшего маршрута следования от пункта выезда до пункта прибытия.

7. Финансовое обеспечение расходов, связанных с компенсацией оплаты стоимости переезда

24. Расходы, связанные с компенсацией стоимости переезда лицам, заключившим трудовые договоры о работе в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств бюджета ЗАТО город Заозерск, и прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, производятся за счет средств работодателя в пределах сметы доходов и расходов, утвержденной на соответствующий финансовый год.

25. Финансовое обеспечение расходов, связанных с компенсацией переезда к новому постоянному месту жительства в связи с расторжением трудового договора Работникам организаций, расположенных в районах Крайнего Севера и финансируемых из бюджета ЗАТО город Заозерск, осуществляется Администрацией ЗАТО город Заозерск на основании заявок распорядителей и получателей средств местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию решения Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 21.06.2022 № 48-4227 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях, правовое регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера», предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

26. Расходы, превышающие размеры установленные настоящим Порядком, могут компенсироваться организациями за счет средств, полученных ими от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном коллективными договорами и иными локальными нормативными актами, принятыми в организациях, и подлежат налогообложению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

27. Сводная информация о расходовании средств, связанных с компенсацией переезда к новому постоянному месту жительства в связи с расторжением трудового договора, представляется в составе бухгалтерской отчетности распорядителями и получателями средств местного бюджета в Администрацию ЗАТО город Заозерск.

28. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка и достоверность представляемой информации о произведенных расходах на выплату компенсации по переезду несут организации - получатели средств местного бюджета ЗАТО город Заозерск.

29. Контроль за целевым использованием финансовых средств осуществляют главные распорядители средств бюджета ЗАТО город Заозерск.

».