



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЗАОЗЕРСК
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03 октября 2024 года

№ 590

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории ЗАТО город Заозерск Мурманской области», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 13.09.2022 № 607 (в редакции постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 08.07.2024 № 418)

В целях повышения качества предоставления и доступности муниципальных услуг, предоставляемых получателям муниципальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании информации прокуратуры Кольского района Мурманской области от 28.06.2024 № 7-2-2024/1719-24-20470008, Устава ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории ЗАТО город Заозерск Мурманской области», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 13.09.2022 № 607 (в редакции постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 08.07.2024 № 418), следующие изменения:

1.1. Подраздел 2.3 раздела 2 дополнить пунктом 2.3.6 следующего содержания:

«2.3.6. Получение результата предоставления муниципальной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указал информацию о другом законном представителе несовершеннолетнего, уполномоченном на получение результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги лично.»

1.2. Абзац к) подпункта 2.6.1.1 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«к) способ вручения (направления) результата предоставления муниципальной услуги:

- на бумажном носителе при личном обращении заявителя непосредственно в

Уполномоченный орган;

- на бумажном носителе почтовым отправлением по указанному в заявлении почтовому адресу;
- на бумажном носителе при личном обращении заявителя в МФЦ;
- в форме сканированной копии результата предоставления муниципальной услуги по указанному в заявлении адресу электронной почты;
- в форме электронного документа посредством ЕПГУ и/или РПГУ;
- на бумажном носителе при личном обращении непосредственно в Уполномоченный орган или МФЦ законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги (в данном случае заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает в заявлении фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность, другого законного представителя, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги).».

1.3. Пункт 2.12.8 подраздела 2.12 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.12.8. Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами с образцами заполнения запросов и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

1.4. Пункт 3.3.8 подраздела 3.3 раздела 3 дополнить подпунктом 3.3.8.8 следующего содержания:

«3.3.8.8. Выдача результата законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному на получение результата предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с пунктом 2.3.6 настоящего Административного регламента.».

1.5. Пункт 3.4.8 подраздела 3.4 раздела 3 дополнить подпунктом 3.4.8.5 следующего содержания:

«3.4.8.5. Выдача результата законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному на получение результата предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с пунктом 2.3.6 настоящего Административного регламента.».

1.6. Пункт 3.5.8 подраздела 3.5 раздела 3 дополнить подпунктом 3.5.8.6 следующего содержания:

«3.5.8.6. Выдача результата законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному на получение результата предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с пунктом 2.3.6 настоящего Административного регламента.».

1.7. Пункт 3.6.8 подраздела 3.6 раздела 3 дополнить подпунктом 3.6.8.7 следующего содержания:

«3.6.8.7. Выдача результата законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному на получение результата предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с пунктом 2.3.6 настоящего Административного регламента.».

1.8. Пункт 5.1.1 подраздела 5.1 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.1.1. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в Уполномоченный орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;
- в Администрацию ЗАТО город Заозерск на решение и действия (бездействие) руководителя Уполномоченного органа;

- в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) руководителя Уполномоченного органа;
- к руководителю МФЦ на решения и действия (бездействие) работника МФЦ;
- в Министерство цифрового развития Мурманской области на решение и действия (бездействие) МФЦ, руководителя МФЦ.»

1.9. Подраздел 5.1 раздела 5 дополнить пунктом 5.1.5 следующего содержания:

«5.1.5. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством ЕПГУ или официального сайта Администрации ЗАТО город Заозерск, Уполномоченного органа в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются по почте или передаются непосредственно в Администрацию ЗАТО город Заозерск, Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ.

При поступлении в МФЦ жалобы на действия (бездействие) Уполномоченного органа, его должностных лиц МФЦ обеспечивает её передачу в уполномоченный на её рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.»

1.10. Приложение 5 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) опубликовать настоящее постановление и приложение в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://zatozaozersk.ru>.

3. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Антонова О.А.) организовать размещение настоящего постановления и приложения в газете «Западная Лица».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава ЗАТО город Заозерск



А.С. Пеньшин

Приложение
к постановлению Администрации
ЗАТО город Заозерск
от 03.10.2024 № 590

«Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей
в муниципальные образовательные организации,
реализующие образовательные программы
дошкольного образования на
территории ЗАТО город Заозерск
Мурманской области»

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

Кому: _____
*(наименование Уполномоченного органа
исполнительной власти субъекта Российской Федерации
или органа местного самоуправления)*
От кого: _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего по адресу: _____

Заявление

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя), паспортные данные (реквизиты документа, подтверждающего представительство)
как родитель (законный представитель), прошу поставить на учет в качестве нуждающегося в предоставлении места в муниципальной образовательной организации, а также направить на обучение с _____
(желаемая дата зачисления)
в муниципальную образовательную организацию _____
(наименование образовательной организации)
с предоставлением возможности обучения на _____ языке,
(указать язык образования)
режим пребывания ребенка в группе: _____,
направленность группы: _____,
реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии): _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении (документа, удостоверяющего личность)
проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства)
При отсутствии мест для приема в указанной образовательной организации прошу направить на обучение в следующие по списку образовательные организации: _____

(указываются в порядке приоритета)
В связи с положенными мне специальными мерами поддержки (право на внеочередное или первоочередное зачисление) прошу оказать данную услугу во внеочередном (первоочередном) порядке. Соответствующие документы, подтверждающие право, прилагаются.

В образовательной организации _____ обучается брат (сестра)

(наименование образовательной организации)

(Ф.И.О. ребенка, в отношении которого подается заявление)

(Ф.И.О. брата (сестры))

Контактные данные: _____
(номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей))

Приложение: _____

(документы, которые представил заявитель)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать (направить) мне:

- лично;
- по почтовому адресу: _____;
- по адресу электронной почты: _____;
- лично в МФЦ: _____;
- другому законному представителю ребенка: _____
(Ф.И.О. другого законного представителя несовершеннолетнего,

паспортные данные)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ согласен (не согласен) на включение в «Базу данных обращений граждан», в список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, в том числе составленный в электронном виде в АИС «Электронный детский сад», обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (изменение), использование, уничтожение) своей Фамилии, Имени, Отчества, адреса местожительства, оснований на внеочередное и первоочередное право получения направления в ДОО, контактные телефоны, а также персональные данные своего несовершеннолетнего ребенка: Фамилию, Имя, Отчество, дату рождения, адрес местожительства, данные свидетельства о рождении. Даю согласие на передачу персональных данных, перечисленных выше, третьим лицам в целях предоставления Услуги.

Подтверждаю достоверность представленной информации. Я предупрежден(а) об ответственности за представление ложных или неполных сведений.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись)

Дата: « _____ » _____ 20____ г.

».