



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЗАОЗЕРСК
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

26 августа 2024 года

№ 507

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета ЗАТО город Заозерск муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели

В соответствии с абзацем 4 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», на основании Устава ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета ЗАТО город Заозерск муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 28.07.2021 № 540 «Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета ЗАТО город Заозерск муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели»;

- постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 17.03.2023 № 178 «О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета ЗАТО город Заозерск муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели», утвержденное постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 28.07.2021 № 540.

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) опубликовать настоящее постановление и утвержденный Порядок в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://zatozaozersk.ru/>.

4. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) организовать размещение настоящего постановления и утвержденный Порядок в газете «Западная Лица».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава ЗАТО город Заозерск

А.С. Пеньшин

**Порядок
определения объема и условий предоставления из бюджета ЗАТО город Заозерск
муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям
субсидий на иные цели**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета ЗАТО город Заозерск муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям (далее – учреждения) субсидий на иные цели в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок, субсидии, учреждения соответственно).

Субсидии предоставляются учреждениям в целях реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, не относящихся к финансовому обеспечению выполнения муниципального задания и к осуществлению капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются:

2.1. Субсидии в целях реализации национальных проектов (программ), в том числе федеральных проектов, входящих в состав соответствующих национальных проектов (программ), или региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов (программ).

2.2. Субсидии в целях осуществления мероприятий по содержанию имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения:

- по капитальному ремонту и (или) реставрации объектов недвижимого имущества (оплата договоров на выполнение работ по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, находящихся у учреждения на праве оперативного управления (за исключением объектов недвижимого имущества (частей объектов недвижимого имущества), переданных учреждением в аренду);

- выполнения инженерных изысканий, подготовки проектной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведения государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий;

- проведения работ по подключению к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе для увеличения потребляемой мощности (в случае, если расходы на проведение указанных работ не включены в расходы на осуществление капитальных вложений);

- благоустройства земельных участков, находящихся в пользовании учреждения;

- проведения работ по текущему ремонту, а также иные субсидии в целях содержания и обслуживания имущества, расходы на выполнение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

2.3. Субсидии в целях приобретения нефинансовых активов:

- укрепление и обновление материально-технической базы учреждений;

- приобретения основных средств;

- приобретения материальных запасов, расходы на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы);

- иные субсидии в целях приобретения нефинансовых активов.

2.4. Субсидии в целях осуществления мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (в целях проведения восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного и иного бедствия на территории ЗАТО город Заозерск и иных мероприятий по предотвращению, ликвидации чрезвычайных ситуаций).

2.5. Иные субсидии в целях обеспечения:

- компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно; меры социальной поддержки, установленные законами Мурманской области (нормативными правовыми актами муниципального образования);

- организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков;

- организации и проведения оценки качества образования;

- предоставления грантов в форме субсидии на организацию деятельности клубных формирований самодеятельного народного творчества, а также на оказание услуг по проведению культурно-массовых мероприятий;

- развития кадрового потенциала системы дошкольного и дополнительного образования;

- обновления содержания и технологий обучения, обеспечения предоставления образовательных услуг в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов;

- расходов, связанных с проведением праздничных общегородских мероприятий, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

- выплат по решению судов, оплате государственных пошлин, расходов по совершению исполнительных действий;

- доступности объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп;

- реализации мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства, межнационального согласия и этнокультурное развитие народов России на территории Мурманской области;

- расходов, связанных с ликвидацией, реорганизацией учреждений;

- комплексной безопасности муниципальных образовательных учреждений;

- иных затрат, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением муниципального задания.

3. Субсидии учреждениям на приобретение основных средств, проведение работ по текущему ремонту, капитальному ремонту и (или) реставрации объектов недвижимости, используемых учреждением для обеспечения целей деятельности, предоставляются с учетом результатов ежегодной инвентаризации материально-технической базы учреждений.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Субсидии учреждениям предоставляются учредителем в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета ЗАТО город Заозерск в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств, осуществляющему отдельные функции и полномочия учредителя в отношении учреждений (далее – учредитель) на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Перечень субсидий (далее – Перечень) формируется и утверждается приказом учредителя после утверждения сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО город Заозерск.

6. В целях получения субсидии учреждение представляет учредителю документы, содержащие финансово-экономическое обоснование размера субсидии:

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидий, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества

(за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов в случае, если целью предоставления субсидий является проведение ремонта (реставрации);

- программу мероприятий в случае, если целью предоставления субсидий является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе в случае, если целью предоставления субсидий является приобретение имущества;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат в случае, если целью предоставления субсидий является осуществление указанных выплат;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидий.

7. Учредитель рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, на предмет их комплектности, полноты и достоверности содержащейся в них информации в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

В случаях непредставления всех необходимых документов или их ненадлежащего оформления учредитель возвращает указанные документы для устранения выявленных недостатков не позднее чем за два рабочих дня до окончания срока рассмотрения.

Срок для устранения учреждением недостатков составляет не более двух рабочих дней.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий учреждению являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям или непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, представленных учреждением.

9. Решение об отказе в предоставлении субсидий, содержащее мотивированное основание такого отказа в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, направляется учредителем учреждению в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

10. Размер субсидий определяется на основании документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, которые подтверждают потребность учреждения в запрашиваемых субсидиях, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете ЗАТО город Заозерск на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных учредителю на соответствующий финансовый год.

11. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется на основании заключения между учредителем и учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления из бюджета ЗАТО город Заозерск муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению субсидии на иные цели (далее – Соглашение).

Соглашение заключается не позднее десяти рабочих дней со дня доведения до учредителя бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

12. Соглашение заключается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В Соглашении указываются следующие положения:

- цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), указанных в пункте 2 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов

предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

- размер субсидии;
- график перечисления субсидии;
- сроки предоставления отчетности;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставленные субсидии;
- основания для досрочного прекращения соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией учреждения, нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;
- запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;
- иные положения (при необходимости).

Соглашение заключается после доведения до учредителя лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

Соглашение заключается отдельно по каждой субсидии.

Стороны вправе вносить изменения в соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных учредителю на соответствующий финансовый год. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в соглашение изменений или его расторжение, заключаются по форме согласно приложениям № 6, № 7 к настоящему Порядку.

Для заключения Соглашения учреждение предоставляет учредителю информацию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- об отсутствии у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет ЗАТО город Заозерск субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документом, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области, правовыми актами Администрации ЗАТО город Заозерск.

13. Для каждой субсидии устанавливается значение результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

14. Результаты предоставления субсидий и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (в случае если субсидии на иные цели предоставляются в целях реализации такого проекта).

Результаты предоставления субсидии отражаются в соглашении и являются его неотъемлемой частью.

15. Положения, установленные пунктами 13 и 14 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

16. Учредитель вправе в одностороннем порядке изменять размер предоставляемых субсидий (за исключением субсидий, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального и областного бюджетов или софинансирования к ним) в случаях:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО город Заозерск;

- выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в бюджете ЗАТО город Заозерск;

- выявления необходимости перераспределения объемов субсидий между учреждениями;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

- экономии, в том числе по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- отсутствия по состоянию на 01 сентября текущего финансового года заключенных контрактов (договоров) или размещенного извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги путем проведения конкурентных процедур выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с действующим законодательством, в условиях которых предусматривается длительный срок (более одного месяца) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (их этапов).

17. Информация об объемах и сроках перечисления субсидий учитывается учредителем при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета ЗАТО город Заозерск, необходимого для составления кассового плана исполнения бюджета ЗАТО город Заозерск в порядке, установленном финансовым органом ЗАТО город Заозерск (далее – финансовый орган).

18. Операции с субсидиями учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям в виде субсидий на иные цели, открываемых учреждениям в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Перечисление субсидий осуществляется в срок, установленный графиком перечисления субсидии, устанавливаемым в соглашении исходя из целей предоставления субсидий.

III. Требования к отчетности

19. Учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют учредителю отчет о достижении результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложениям № 8, № 9 к настоящему Порядку.

20. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 01 число квартала, следующего за отчетным.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), с отражением показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

21. Учредитель вправе установить в Соглашении сроки и формы представления учреждением дополнительной отчетности.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

22. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат перечислению в бюджет ЗАТО город Заозерск в срок, установленный финансовым органом.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя.

Принятие решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидий на достижение целей, установленных при предоставлении субсидий (далее – решение о наличии потребности), осуществляется учредителем на основании представленной учреждением информации о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 01 января очередного финансового года остатки субсидий, с приложением копий документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных принятых обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурентными способами и (или) отборами, а также в случае размещения до 01 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Решение о наличии потребности согласовывается с финансовым органом в установленные им сроки.

23. Суммы поступлений от возврата выплат, произведенных учреждением до начала текущего финансового года, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, подлежат перечислению в доход бюджета ЗАТО город Заозерск в срок, установленный финансовым органом.

Указанные средства могут быть использованы в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий, в соответствии с решением учредителя.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий (далее – решение), принимается учредителем в срок, установленный финансовым органом.

Принятие решения осуществляется учредителем на основании представленной учреждением информации о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Решение согласовывается с финансовым органом в установленные им сроки.

24. Учредитель, органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления субсидий.

25. В случае установления по итогам проверок учредителем, а также органами муниципального финансового контроля фактов нарушения целей и условий предоставления субсидий средства субсидий подлежат возврату в бюджет ЗАТО город Заозерск в объеме субсидий, использованном с нарушением:

- на основании требования учредителя – в течение 30 дней со дня получения требования;

- на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

26. В случае недостижения учреждением показателей результативности предоставления субсидий средства субсидий подлежат возврату в бюджет ЗАТО город Заозерск в части, пропорциональной величине недостижения каждого из показателей результативности в стоимостном выражении.

Учредитель направляет учреждению уведомление с требованием о возврате субсидий в бюджет ЗАТО город Заозерск в течение 30 дней со дня получения указанного уведомления.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидий учредитель обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Соглашение
о предоставлении из бюджета ЗАТО город Заозерск
муниципальному бюджетному, муниципальному автономному
учреждению субсидии на иные цели

г. Заозерск

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (наименование главного распорядителя средств бюджета ЗАТО город Заозерск, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя в отношении учреждений), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____ (наименование должности руководителя ГРБС, Ф.И.О.), действующего на основании _____ (наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности), с одной стороны, и _____ (наименование муниципального бюджетного, муниципального автономного учреждения), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____ (наименование должности руководителя Учреждения, Ф.И.О.), действующего на основании _____ (наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления из бюджета ЗАТО город Заозерск муниципальным бюджетным, муниципальным автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 00.00.2000 № 000 (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета ЗАТО город Заозерск в 20__ году субсидии на _____ (указание цели(ей) предоставления Субсидии) (далее – Субсидия).

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной в разделе 1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных ГРБС как получателю средств бюджета ЗАТО город Заозерск по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации _____ (далее – код БК), по аналитическому коду Субсидии _____ <1>, в следующем размере: _____ (_____) рублей __ коп.

2.3. _____ <2>

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в _____ (наименование территориального органа Федерального казначейства) согласно:

3.1.1. Графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № _____ к настоящему Соглашению <3>, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.1.2. _____ <4>

3.2. _____ <5>

4. Взаимодействие Сторон

4.1. ГРБС обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку предоставляемых Учреждением документов, указанных в подпункте 3.1.2 настоящего Соглашения, в течение двух рабочих дней со дня их получения от Учреждения.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

4.1.4. Утверждать сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению на 20__ год (далее – Сведения) <6>, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения.

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением порядка, цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.6. В случае если Учреждением допущены нарушения порядка, цели(ей) и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, и/или нарушение требований _____ <7>, направлять Учреждению требование об обеспечении возврата средств Субсидии в доход бюджета ЗАТО город Заозерск в сроки, установленные в данном требовании.

4.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в течение пяти рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

4.1.8. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее _____ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.

4.1.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <8>

4.2. ГРБС вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с подпунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии.

4.2.3. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели.

4.2.4. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления ГРБС факта(ов) нарушения Учреждением финансирования, порядка, цели(ей) и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе указания недостоверных сведений в _____ <9>, или получения от органа финансового контроля информации о таких нарушениях, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее второго рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.

4.2.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением <10>.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Направлять ГРБС на утверждение Сведения не позднее пяти рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

4.3.2. Направлять ГРБС на утверждение Сведения с учетом внесенных изменений не позднее двух рабочих дней со дня получения от ГРБС информации о принятом решении об изменении размера Субсидии.

4.3.3. Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в разделе 1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях.

4.3.4. Направлять по запросу ГРБС документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с подпунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. Предоставлять ГРБС информацию в соответствии с подпунктом 3.1.2 настоящего Соглашения <11>.

4.3.6. Направлять ГРБС не позднее _____ рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <12>.

4.3.7. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной ГРБС, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части ГРБС в бюджет ЗАТО город Заозерск в течение 10 дней со дня получения требования ГРБС об устранении нарушения.

4.3.8. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета ЗАТО город Заозерск в случае отсутствия решения ГРБС о наличии потребности в направлении не использованного в 20___ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в порядке, установленном финансовым органом ЗАТО город Заозерск.

4.3.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <13>.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять ГРБС предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Направлять в 20___ году неиспользованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, на основании решения ГРБС, указанного в подпункте 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.4.3. Обращаться к ГРБС в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением <14>.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <15>.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____ <16>.

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения ГРБС в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

7.1.2. Нарушения Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.1.3. _____ <17>.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения <18>, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения <19>.

7.6. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке в части объемов предоставляемой Субсидии возможно в случае уменьшения/увеличения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Сокращенное наименование ГРБС

Сокращенное наименование Учреждения

Полное наименование ГРБС

Полное наименование Учреждения

ОГРН, ОКТМО

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

Место нахождения:

ИНН/КПП:

ИНН/КПП:

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

<1> Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск (либо Перечнем кодов целей, присваиваемых субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение).

В случае предоставления Субсидий на несколько целей коды КБ, аналитические коды целей предоставления Субсидий указываются в приложении к Соглашению по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

<2> Иные положения при необходимости (например, указываются допустимые направления использования средств Субсидии с учетом преимущественного возмещения затрат

на оплату образовательных услуг, предоставляемых детям поставщиками образовательных услуг).

<3> Приложение, указанное в подпункте 3.1.1, оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

<4> При необходимости указывается заявка от Учреждения на предоставление Субсидии (в случае, когда объем перечисляемой в конкретном месяце Субсидии определяется в зависимости от суммы обязательства Учреждения по оплате услуг по договорам обучения за указанный месяц либо совокупный объем обязательств Учреждения определяется совокупным объемом заключенных детьми договоров с поставщиками образовательных услуг). Заявка на предоставление Субсидии оформляется в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

<5> Иные положения при необходимости.

<6> По форме 0501016 в соответствии с приложением № 1 к Порядку санкционирования расходов федеральных бюджетных учреждений и федеральных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.12.2017 № 226н.

<7> Указываются иные документы (например, Положение о персонифицированном финансировании дополнительного образования детей).

<8> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<9> Указывается при наличии подпункта 3.1.2 Соглашения.

<10> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<11> Указывается при наличии подпункта 3.1.2 Соглашения, с указанием срока предоставления.

<12> В случае предоставления Субсидии на обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по обеспечению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, оформляется в соответствии с приложением № 5.1 к настоящему Порядку.

<13> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<14> Указываются иные конкретные права (при наличии).

<15> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<16> Указываются иные конкретные положения, помимо установленных Соглашением (при наличии).

<17> Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

<18> Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

<19> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Перечень субсидий <1>

№ п/п	Наименование Субсидии <2>	КБК				Сумма Субсидии, руб.	
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
...							
Итого							

<1> Данное приложение формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких Субсидий.
<2> В соответствии с Перечнем кодов субсидий, утвержденным приказом ГРБС (либо Перечнем кодов целей, присваиваемых субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение).

График
перечисления субсидий (изменения в график перечисления
субсидий) <1>

Наименование ГРБС _____
Наименование Учреждения _____

№ п/п	Наименование Субсидии <2>	КБК			Код Субсидии <2>	Сумма, подлежащая перечислению, руб.	Сроки перечисления Субсидии <3>	
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
...								
Итого								

<1> Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидий, при этом в графе 8 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.
<2> В соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, утвержденным приказом ГРБС (либо Перечнем кодов целей, присваиваемых субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение).
<3> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидий Учреждению.

Заявка
на предоставление субсидии <1>

_____ (далее – Уполномоченная организация) просит Вас перечислить в рамках
(наименование Учреждения)

Соглашения от « _____ » _____ 20____ года № _____ (далее – Соглашение) с целью обеспечения затрат, связанных с реализацией
Уполномоченной организацией проекта по обеспечению системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей
в _____ месяце 202____ года. Субсидию в размере _____ рублей 00 коп.

За счет средств указанной Субсидии будут возмещены следующие затраты Уполномоченной организации:

- оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об обучении, представленных в приложении № _____ к настоящей заявке, детям
- использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в ЗАТО город Завенерск, в соответствии с заключенными договорами
- об оплате дополнительного образования с поставщиками образовательных услуг, в объеме _____ рублей 00 коп.;
- иные затраты, предусмотренные пунктом 2.3 Соглашения, в объеме _____ рублей 00 коп.

Приложение № 1. Реестр действующих в _____ месяце 202____ года договоров об обучении детей-участников системы персонализированного
финансирования, заключенных поставщиками образовательных услуг

№ п/п	Номер сертификата дополнительного образования	Реquisite договора об обучении (твердой оферты)	Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об обучении (твердыми офертами)
1			
...			

Наименование уполномоченной организации

Руководитель

Бухгалтер

_____/

<1> Предусматривается в случае наличия в Соглашении подпункта 3.1.2.

Согласовано: _____
(наименование должности руководителя ГРБС, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, на « ____ » _____ 20 ____ года
(период с начала финансового года)

Наименование ГРБС _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака).

Субсидия <1> наименование	код	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток Субсидии на начало отчетного периода	Поступления	Выплаты	Остаток Субсидии на конец отчетного периода
1	2	3				
Итого						

Руководитель _____ Бухгалтер _____

М.П. _____

<1> В соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, утвержденным приказом ГРБС (либо Перечнем кодов целей, присваиваемых субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение).

Согласовано:

(наименование должности руководителя ГРБС, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия <1>, на « ____ » _____ 20 ____ года (период с начала финансового года)

Наименование ГРБС _____
Наименование Учреждения _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака).

Субсидия <2>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма предоставленной Субсидии на момент представления отчета	Наименование фактически понесенных расходов	Сумма фактически понесенных расходов	Дата направления средств на покрытие расходов	Остаток Субсидии на конец отчетного периода	Состав и количество прилагаемых документов, подтверждающих расходы	Примечание	
									наименование код
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

<1> Данное приложение используется в случае предоставления Субсидии на обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по обеспечению системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей.

<2> В соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, утвержденным приказом ГРБС (либо Перечнем кодов целей, присваиваемых субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение).

Руководитель _____
М.П. _____
Бухгалтер _____

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения от _____ 20__ года № _____

г. Заозерск

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (наименование ГРБС, осуществляющего функции и полномочия учредителя) (далее – ГРБС) в лице _____, (Ф.И.О.) действующего на основании _____ (наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности), с одной стороны, и _____ (наименование муниципального бюджетного, муниципального автономного учреждения) (далее – Учреждение) в лице руководителя _____ (Ф.И.О.) действующего на основании _____ (наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности), с другой стороны, именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления из бюджета ЗАТО город Заозерск муниципальным бюджетным, муниципальным автономным учреждениям субсидии на иные цели, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 00.00.2000№000, заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения: _____

2.1. Бюджетное обязательство ГРБС исполнено в размере _____ (_____) рублей __ коп. по коду БК _____ <1>.

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере _____ (_____) рублей __ коп.

2.3. ГРБС в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей __ копеек <2>.

2.4. Учреждение в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить ГРБС в бюджет ЗАТО город Заозерск Субсидию в размере _____ (_____) рублей __ коп. <3>.

2.5. Иные положения или условия <4>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <5>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.1. Иные конкретные положения <6>.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Сокращенное наименование ГРБС
Полное наименование Учредителя
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:

Сокращенное наименование Учреждения
Полное наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:

ИНН/КПП:

Платежные реквизиты:

ИНН/КПП:

Платежные реквизиты:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

<1> Если субсидия предоставлялась по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

<3> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

<4> Указываются иные положения или условия (при наличии).

<5> Указываются пункты Соглашения, предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<6> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Дополнительное соглашение № _____
к соглашению от _____ 20__ года № _____

г. Заозерск

«___» _____ 20__ г

_____ (наименование ГРБС, осуществляющего функции и полномочия учредителя) (далее – ГРБС) в лице _____ (Ф.И.О.), действующего на основании _____ (наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности) с одной стороны, и _____ (наименование муниципального бюджетного, ~~муниципального автономного~~ учреждения) (далее – Учреждение) в лице руководителя _____ (Ф.И.О.), действующего на основании _____ (наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности) с другой стороны, именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления из бюджета ЗАТО город Заозерск муниципальным бюджетным, муниципальным автономным учреждениям субсидии на иные цели, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 00.00.2000№000, заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:
 - 1.1. В преамбуле <2>:
 - 1.1.1. Слова «_____» заменить словами «_____».
 - 1.2. В разделе 2 «Условия и финансовое обеспечение предоставления субсидии»:
 - 1.2.1. В пункте 2.2 размер Субсидии в сумме _____ (_____) рублей по коду БК _____ увеличить/уменьшить на _____ (_____) рублей <3>.
 - 1.3. В разделе 3 «Порядок перечисления Субсидии»:
 - 1.3.1. В пункте 3.1 слова «_____» (наименование территориального органа Федерального казначейства) заменить словами «_____» (наименование территориального органа Федерального казначейства).
 - 1.4. В разделе 4 «Взаимодействие Сторон»:
 - 1.4.1. В подпункте 4.1.2 слова «в течение двух рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней».
 - 1.4.2. В подпункте 4.1.8 слова «не позднее двух рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней».
 - 1.4.3. В подпункте 4.3.2 слова «не позднее двух рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней».
 - 1.4.4. В подпункте 4.3.6 слова «не позднее рабочих дней» заменить словами «не позднее _____ рабочих дней».
 - 1.4.5. В подпункте 4.3.7 слова «в течение 10 дней» заменить словами «в течение _____ дней».
 - 1.5. Иные положения по настоящему ~~дополнительному~~ соглашению:
 - 1.5.1. _____
 - 1.5.2. _____
 - 1.6. Раздел 7 «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» изложить в следующей редакции:

«Сокращенное наименование ГРБС _____
Полное наименование ГРБС _____
ОГРН, ОКТМО _____
Место нахождения: _____
ИНН/КПП: _____
Платежные реквизиты: _____

Сокращенное наименование Учреждения _____
Полное наименование Учреждения _____
ОГРН, ОКТМО _____
Место нахождения: _____
ИНН/КПП: _____
Платежные реквизиты: _____

/

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)»

1.7. Приложение № _____ к Соглашению изложить в новой редакции согласно приложению № _____ к настоящему дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.8. Дополнить приложением № _____ к настоящему дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.9. Внести изменения в приложение № _____ согласно приложению № _____ к настоящему дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Сокращенное наименование ГРБС _____	Сокращенное наименование Учреждения _____
Полное наименование ГРБС _____	Полное наименование Учреждения _____
ОГРН, ОКТМО _____	ОГРН, ОКТМО _____
Место нахождения: _____	Место нахождения^ _____
ИНН/КПП: _____	ИНН/КПП: _____
Платежные реквизиты: _____	Платежные реквизиты: _____

/

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

<1> При оформлении дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего дополнительного соглашения к Типовой форме, соответствующие пунктам и (или) разделам Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> При внесении изменений в преамбулу Соглашения в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению, со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

Приложение № 8
к Порядку

Отчет

о достижении результатов предоставления субсидии по состоянию
на _____ 20____ года

Наименование учреждения _____

Периодичность: квартальная, годовая

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование мероприятия <2>	Единица измерения по ОКБН/Единица измерения		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель учреждения _____

Исполнитель _____

(Должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

« ____ » _____ 20____ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию целевого показателя, указанному в Соглашении о предоставлении субсидии.

<2> Заполняется в случаях, если предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных мероприятий и, если данные мероприятия указаны в Соглашении.

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в Соглашении.

Отчет
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения
которых является субсидия
на _____ 20__ года

Наименование учреждения _____

Периодичность: квартальная, годовая _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака) _____

Наименование показателя	Код строк и	Код направления расходования субсидии	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	X		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	X		
подлежащий возврату в местный бюджет	120			
Поступило средств, всего:	200	X		
в том числе: из местного бюджета	210	X		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	X		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	222			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	230			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310			
из них:				

Закупка работ и услуг, всего:	320			
из них:				
Закупка нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330			
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	340			
из них:				
Иные выплаты, всего:	350			
из них:				
Возвращено в местный бюджет, всего:	400	X		
в том числе:				
израсходованных не по целевому назначению	410	X		
в результате применения штрафных санкций	420	X		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	X		
в том числе:				
требуется в направлении на те же цели	510	X		
подлежит возврату в местный бюджет	520	X		

Руководитель учреждения _____

Исполнитель _____

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

« ____ » _____ 20__ г.