



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЗАОЗЕРСК
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

17 июня 2024 года

№ 444

**О внесении изменений в Положение о формировании
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений
и финансовом обеспечении выполнения муниципального
задания, утвержденного постановлением Администрации
ЗАТО город Заозерск от 02.06.2021 № 426
(в редакции постановления Администрации ЗАТО город
Заозерск от 24.05.2024 № 320)**

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

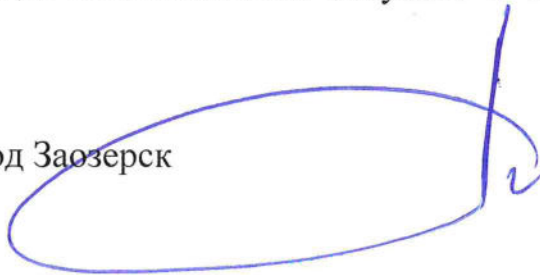
1. Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 02.06.2021 № 426 (в редакции постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 24.05.2024 № 320) (далее – Положение) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://zatozaozersk.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава ЗАТО город Заозерск



А.С. Пеньшин

Приложение
к постановлению Администрации
ЗАТО город Заозерск
от 17.07.2024 № 444

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
ЗАТО город Заозерск
от 02.06.2021 № 426

Положение
о формировании муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и
финансового обеспечения выполнения муниципального задания

Настоящее Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также муниципальными казенными учреждениями (далее – муниципальные учреждения), определенными правовыми актами главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные учреждения.

I. Формирование (изменение) муниципального задания

1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в

случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

3. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Муниципальное задание, не содержащее сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, формируется в форме бумажного документа.

Муниципальное задание, содержащее сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, формируется в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

5. В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема, если иное не установлено законодательством, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение – в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается правовым актом главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, который подлежит согласованию с финансовым органом ЗАТО город Заозерск (далее – финансовый орган).

6. Значение объемов муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в соответствии с социальным сертификатом на оказание муниципальных услуг в социальной сфере устанавливается в объеме предъявляемых (предъявленных) социальных сертификатов.

7. Муниципальное задание формируется в процессе и в сроки формирования бюджета ЗАТО город Заозерск на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 5 рабочих дней со дня отражения на лицевом счете главного распорядителя бюджетных средств, открытом соответствующему главному распорядителю средств бюджета ЗАТО город Заозерск, лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отношении:

- муниципальных казенных учреждений – главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которых находятся казенные учреждения муниципального образования ЗАТО город Заозерск;

- муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений – главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений муниципального образования ЗАТО город Заозерск.

8. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку формирования бюджета ЗАТО город Заозерск.

9. В случае создания муниципального учреждения или изменения типа существующего муниципального учреждения в течение текущего финансового года муниципальное задание формируется не позднее одного месяца со дня издания постановления Администрации ЗАТО город Заозерск о создании муниципального учреждения или изменения типа существующего муниципального учреждения и утверждается при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО город Заозерск для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц о создании муниципального учреждения или изменения типа существующего муниципального учреждения.

При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в третью часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков предоставления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений – правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения,

реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

10. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, обособленными подразделениями муниципального учреждения или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципальному учреждению или внесение изменений в муниципальное задание органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя, в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений или главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в отношении указанных учреждений.

По решению указанных в абзаце первом настоящего пункта органа, осуществляющего отдельные функции и полномочия учредителя, главного распорядителя бюджетных средств соответственно распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями или внесение изменений в указанные показатели осуществляются самостоятельно муниципальным учреждением в соответствии с положениями настоящего раздела по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

11. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (далее – общероссийский базовый перечень), а также в соответствии с

региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, ведение и утверждение которого осуществляется в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (далее – региональный перечень).

12. Муниципальные учреждения обеспечивают открытость и доступность сведений о муниципальном задании и отчета о его выполнении, формируемый по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru). Соответствующая информация может быть размещена на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и органов, осуществляющих отдельные функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет муниципальных учреждений.

13. По решению органов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, в течение финансового года в муниципальное задание могут быть внесены изменения в случаях:

- внесения изменений в нормативно-правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание;
- изменения требований к качеству оказания муниципальной услуги (выполнение работ);
- изменений показателей и факторов, с учетом которых сформирован объем муниципальных услуг (работ);
- в иных случаях, повлекших необходимость изменения показателей муниципального задания.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

14. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее – имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых осуществляется отбор исполнительской

услуги, определяется в порядке, утверждаемом уполномоченном на утверждение муниципального социального заказа органом по соответствующему направлению деятельности.

15. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N^{УН},$$

где:

N_i – нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i – объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w – нормативные затраты на выполнение w -й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w – объем w -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i – размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 37 раздела II настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

P_w – размер платы (тариф, цена) за оказание w -й работы в соответствии с пунктом 37 раздела II настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения.

16. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее – общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

17. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

- муниципальных казенных учреждений главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых они находятся, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений – органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя.

Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (с учетом корректирующих коэффициентов) утверждаются в форме бумажного документа путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) руководителя учреждения, и дату утверждения.

18. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

19. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне и (или) региональном перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований пункта 26 раздела II настоящего Положения (далее – показатели отраслевой специфики).

20. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в части затрат, указанных в пункте 21 раздела II настоящего Положения, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципального образования ЗАТО город Заозерск, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее – стандарты услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом услуги, в отношении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными учреждениями, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в стандарте услуги (метод наиболее эффективного учреждения), либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу (медианный метод). Органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, может быть установлен и утвержден иной метод.

Значение норм, выраженных в натуральных показателях, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги с

учетом показателей отраслевой специфики, определяются органом, осуществляющие отдельные функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения с соблюдением общих требований по каждой муниципальной услуге с указанием ее наименования и уникального номера реестровой записи из общероссийского базового перечня или регионального перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями.

Затраты, указанные в пункте 22 раздела II настоящего Положения, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

21. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги.

22. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги, за исключением затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги и указанных в подпункте «в» пункта 21 раздела II настоящего Положения;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат,

непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги и указанных в подпункте «в» пункта 21 раздела II настоящего Положения;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги и указанных в подпункте «в» пункта 21 раздела II настоящего Положения;

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

23. В затраты, указанные в пунктах «а»-«в» пункта 22 раздела II настоящего Положения, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

24. Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпункте «б» пункта 21 и подпунктах «б» и «в» пункта 22 раздела II настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления.

25. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, с учетом общих требований, установленных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, общей суммой, в том числе с выделением сумм затрат, указанных в пунктах 21 и 22 раздела II настоящего Положения, используемых при определении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги.

В случае включения в общероссийский базовый перечень или региональный перечень новой муниципальной услуги значение базового норматива затрат на оказание такой услуги утверждается в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, внесенных в общероссийский базовый перечень или региональный перечень.

Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги уточняется при необходимости при формировании сводных обоснований бюджетных ассигнований бюджета ЗАТО город Заозерск на очередной финансовый год и плановый период, в сроки, установленные календарным планом подготовки и рассмотрения в текущем финансовом году проектов

муниципальных правовых актов, документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета ЗАТО город Заозерск на очередной финансовый год и плановый период (далее – календарный план), для формирования и представления главными распорядителями бюджетных средств в финансовый орган обоснований бюджетных ассигнований.

При необходимости уточнения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в иных случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, соответствующее уточнение осуществляется при формировании сводных обоснований бюджетных ассигнований бюджета ЗАТО город Заозерск на текущий финансовый год при подготовке проекта о внесении изменений в бюджет ЗАТО город Заозерск.

26. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента (несколько отраслевых корректирующих коэффициентов), а также коэффициентов приведения.

27. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

В состав территориального коэффициента включаются, по согласованию с финансовым органом, иные коэффициенты, отражающие территориальные особенности оказания муниципальной услуги.

28. Отраслевой корректирующий коэффициент отражает показатели отраслевой специфики и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (уточняется при необходимости при формировании сводных обоснований бюджетных ассигнований бюджета ЗАТО город Заозерск на очередной финансовый год и плановый период), в сроки, установленные календарным планом, для формирования и представления

главными распорядителями бюджетных средств в финансовый орган обоснований бюджетных ассигнований.

29. В случае необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета ЗАТО город Заозерск на очередной финансовый год и плановый период уточнения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в отношении отдельного муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждений органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя в отношении указанных учреждений, применяются коэффициенты приведения, определяемые в порядке, установленном правовым актом такого органа.

30. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

31. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения. В порядке может устанавливаться применение территориального корректирующего коэффициента, отраслевого корректирующего коэффициента и (или) иного корректирующего коэффициента, определяемых в соответствии с таким порядком.

32. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе затраты на:

а) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) оплату коммунальных услуг;

д) содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

е) содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) приобретение услуг связи;

з) приобретение транспортных услуг;

и) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах «б», «д» и «е» пункта 32 раздела II настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждениями на праве оперативного управления.

34. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами ЗАТО город Заозерск, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

35. Значение нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) в сроки, установленные пунктом 25 раздела II настоящего Положения.

36. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее – платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности по формуле:

$$N_{\text{КПД}}^{\text{УН}} = N^{\text{УН}} \times (1 - \text{КПД}),$$

где:

$N^{УН}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения;

КПД – коэффициент платной деятельности, значение которого с учетом особенностей, определяется как отношение планируемого объема доходов от платной деятельности к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – субсидия), и доходов от платной деятельности, определяемых с учетом информации об объемах указанных доходов, полученных в отчетном финансовом году, и рассчитывается по формуле:

$$\text{КПД} = \frac{V_{\text{пд(план)}}}{V_{\text{субсидии(план)}} + V_{\text{пд(план)}}},$$

где:

$V_{\text{пд(план)}}$ – объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу). Объем планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного объема доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения;

$V_{\text{субсидии(план)}}$ – планируемый объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета ЗАТО город Заозерск, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование) и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного муниципального задания.

37. В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за

оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, с учетом положений, установленных действующим законодательством.

38. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета ЗАТО город Заозерск на очередной финансовый год и плановый период.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случае внесения изменений в нормативно-правовые акты Российской Федерации, Мурманской области, муниципальные правовые акты ЗАТО город Заозерск, устанавливающие в том числе размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных правовыми актами, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

39. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом ЗАТО город Заозерск на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

40. Договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключаемые муниципальными бюджетными и (или) муниципальными автономными учреждениями, подлежащие оплате за счет субсидии, должны содержать условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя в отношении данных учреждений, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

41. В случае если при формировании главным распорядителем бюджетных средств обоснований бюджетных ассигнований бюджета ЗАТО город Заозерск на очередной финансовый год и плановый период объем финансового обеспечения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Положением, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренный главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидии на

финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяется коэффициент выравнивания ($K_{вр}$), значение которого не может превышать единицу и определяется по формуле:

$$K_{вр} = \text{БА} / \sum \text{ОФО}_i,$$

где:

БА – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году в бюджете ЗАТО город Заозерск главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидии;

ОФО_i – планируемый объем субсидии на очередной финансовый год, необходимый i-му муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению для выполнения муниципального задания.

42. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) обособленными подразделениями муниципального учреждения осуществляется в соответствии с правовыми актами, установленными органами, осуществляющими отдельные функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств в отношении муниципальных казенных учреждений.

Правовой акт, предусмотренный первым абзацем настоящего пункта, должен содержать положение об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением.

43. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

В случае невыполнения показателей объема, характеризующих объем услуг (работ), установленных в муниципальном задании, средства субсидии подлежат уменьшению в текущем финансовом году с соответствующей корректировкой в муниципальном задании показателей, характеризующих объем.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в иных случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Мурманской области, органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, реализация которых требует дополнительного выделения (перераспределения) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере,

соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями в бюджет ЗАТО город Заозерск и учитываются в порядке, установленном для учета сумм дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения на муниципальное казенное учреждение неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему отдельные функции и полномочия учредителя.

44. При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения (в случаях, предусмотренных абзацами третьим-шестым пункта 9 раздела I настоящего Положения):

- в форме присоединения или слияния – объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

- в форме выделения – объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

- в форме разделения – объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидии, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждениям, за исключением муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидий, предоставленной муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению до начала реорганизации.

45. Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному или муниципальному автономному

учреждению или на счет, открытый в кредитной организации муниципальному бюджетному или автономному учреждению.

46. Предоставление муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя с муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

47. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении, не реже одного раза в месяц в сумме, не превышающей:

- а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;
- б) 60 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;
- в) 80 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

48. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться не позднее семи рабочих дней со дня предоставления муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Положению.

В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного пунктом 50 раздела II настоящего Положения, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет ЗАТО город Заозерск в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до 31 декабря текущего года, а также действующим Порядком определения объема и условий возврата в бюджет ЗАТО

город Заозерск остатков субсидий, предоставленных муниципальным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением при установлении органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя, требования о его предоставлении в муниципальном задании. В случае если органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя, в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, устанавливаются требования о предоставлении предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в порядке, определенном абзацем первым настоящего пункта.

Расчет объема субсидии, подлежащий возврату в бюджет ЗАТО город Заозерск, осуществляется с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемых с настоящим Положением, по форме, предусмотренной Соглашением.

49. Требования, установленные пунктами 47 и 48 раздела II настоящего Положения не распространяются на:

а) оказание услуг (выполнение работ), которого зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя, не установлено иное;

б) муниципальные учреждения находящиеся в процессе реорганизации или ликвидации;

в) на предоставление субсидии в части выплат в рамках Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

г) муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги (выполняющие работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, а также в установленных абзацем третьим пункта 43 настоящего Положения, в случаях, приводящих к изменению объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания.

В случае выявления уполномоченными органами муниципального финансового контроля при проведении контрольных мероприятий фактов неправомерного и (или) нецелевого использования средств бюджета ЗАТО город Заозерск, суммы, израсходованные незаконно и (или) не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет ЗАТО город Заозерск.

Муниципальные бюджетные и муниципальные автономные учреждения обеспечивают возврат в бюджет ЗАТО город Заозерск субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с положениями абзаца пятого пункта 48 настоящего Положения, не позднее 01 мая текущего финансового года.

50. В соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании, муниципальные бюджетные и автономные бюджетные учреждения, муниципальные казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим отдельные функции и полномочия учредителя, главному распорядителю средств бюджета ЗАТО город Заозерск, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению:

- не позднее 10 июля текущего финансового года по итогам за 6 месяцев;
- не позднее 10 октября текущего финансового года по итогам за 9 месяцев;
- не позднее 05 декабря текущего финансового года предварительный отчет за соответствующий финансовый год;
- не позднее 20 января очередного финансового года отчет по итогам финансового года.

51. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными казенными, муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями осуществляют главный распорядитель средств бюджета ЗАТО город Заозерск, орган, осуществляющий отдельные функции и полномочия учредителя соответственно, а также орган внутреннего финансового контроля (финансовый орган).

Правила осуществления контроля органами, осуществляющими отдельные функции и полномочия учредителей, и главными распорядителями средств бюджета ЗАТО город Заозерск, за выполнением муниципального задания устанавливаются указанными органами и должны предусматривать в том числе:

- документы, применяемые муниципальным учреждением в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ), а также (при необходимости) формы указанных документов;
- формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) и периодичность ее формирования.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются на муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение, муниципальное казенное учреждение в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

52. Главный распорядитель средств бюджета ЗАТО город Заозерск, орган, осуществляющий отдельные функции и полномочия учредителя, а также орган внутреннего финансового контроля в ходе осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями проверяют:

- своевременность и полноту предоставления отчетности об исполнении муниципального задания;

- соответствие объемов, установленных муниципальным заданием, показателей фактическим результатам их исполнения;

- качество исполнения муниципального задания.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование главного распорядителя средств, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Коды
0506001

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № ____ <1>

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Форма по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания действия

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

ПО ОКВЭД

ПО ОКВЭД

(указывается виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

Код по общероссийскому базовому перечню (федеральному перечню) или региональному перечню

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>:

Уникальный номер реестровой записи <5>	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <7>		
	Наименование показателя <5>	Наименование показателя <5>	Наименование показателя <5>	Наименование показателя <5>	Наименование показателя <5>	Единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	В процент	В абсолютных величинах		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления <7>:

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <10>

<1> Номер муниципального задания присваивается в хронологическом порядке.

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне (федеральном перечне) или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости структурным подразделением администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями (федеральными перечнями) или региональными перечнями.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне (федеральном перечне) или региональном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии структурным подразделением администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требований к представлению ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение № 2
к Положению

Коды
0506001

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N ___ <1> <1>

Форма по ОКУД

на 20___ год и на плановый период 20___ и 20___ годов

Дата

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Код по сводному реестру

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

По ОКВЭД

ПО ОКВЭД

ПО ОКВЭД

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

- <1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.
- <2> Указывается дата, на которую составляется отчет.
- <3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- <4> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.
- <5> Заполняется в случае установления структурным подразделением администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о предоставлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).
- <6> В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.
- <7> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципального задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленного в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единичей объема работы является работа в целом, показатели граф 12 и 14 пункта 3.2. части II настоящего отчета не рассчитываются.
- <8> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10,12 и 13.»