



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЗАОЗЕРСК  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24 июня 2024 года

№ 379

**Об утверждении Порядка разработки, реализации  
и оценке эффективности реализации муниципальных программ  
ЗАТО город Заозерск**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подразделом 24 Раздела 2 Положения о бюджетном процессе в ЗАТО город Заозерск, утвержденного решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 22 февраля 2022 № 42-4181, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава ЗАТО город Заозерск

**постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ ЗАТО город Заозерск (далее – Порядок) со сроком его исполнения с 01 января 2025 года.

2. Установить, что требования Порядка применяются к правоотношениям, возникающим при формировании и исполнении бюджета ЗАТО город Заозерск, начиная с бюджета на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов.

3. Признать утратившими силу с 01 января 2025 года:

3.1. Постановление Администрации ЗАТО города Заозерска от 16.09.2013 № 769 «Об утверждении Порядка и Методических указаний по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ ЗАТО города Заозерска Мурманской области»;

3.2. Постановление Администрации ЗАТО города Заозерска от 26.02.2016 № 104 «О внесении изменений в Порядок и Методические указания по разработке, реализации и оценке эффективности муниципальных программ ЗАТО города Заозерска Мурманской области, утвержденные постановлением Администрации ЗАТО города Заозерска от 16.09.2013 № 769».

4. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) опубликовать настоящее постановление и утвержденный Порядок в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://zatozaozersk.ru/>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава ЗАТО город Заозерск

А.С. Пеньшин

**Порядок  
разработки, реализации и оценки эффективности реализации  
муниципальных программ ЗАТО город Заозерск**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования к разработке, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ ЗАТО город Заозерск, а также осуществлению мониторинга за ходом их реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- **муниципальная программа** - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО город Заозерск;

- **подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма)** - составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс мероприятий, направленных на решение отдельных задач муниципальной программы, объединенных по одному общему признаку;

- **ответственный исполнитель муниципальной программы** - Администрация ЗАТО город Заозерск, структурные подразделения Администрации ЗАТО город Заозерск, муниципальные учреждения, ответственные за формирование и реализацию муниципальной программы;

- **ответственный исполнитель подпрограммы** - Администрация ЗАТО город Заозерск, структурные подразделения Администрации ЗАТО город Заозерск, муниципальные учреждения, ответственные за разработку и реализацию подпрограммы, определенный из числа соисполнителей муниципальной программы;

- **участники муниципальной программы** - организации, в том числе муниципальные казенные, бюджетные и (или) автономные учреждения, участвующие в реализации основных мероприятий и (или) проектов, включенных в муниципальную программу и принимающие участие в реализации мероприятий муниципальной программы;

- **соисполнитель муниципальной программы (подпрограммы) (далее - соисполнитель)** - органы Администрации ЗАТО город Заозерск, муниципальные

учреждения, представители которых определены ответственными за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной программы;

- **структурные элементы муниципальной программы (далее - структурные элементы)** - реализуемые в составе муниципальной программы региональные проекты, ведомственные проекты, комплексы процессных мероприятий;

- **задача структурного элемента муниципальной программы** - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере;

- **показатель** - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы, выполнение задач структурного элемента такой программы, и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы.

- **мероприятие (результат)** - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками.

- **параметры муниципальной программы** - цели муниципальной программы и подпрограмм, основные мероприятия, проекты, показатели, конечные результаты реализации муниципальной программы, сроки их достижения, объем ресурсов в разрезе подпрограмм, необходимый для достижения цели муниципальной программы;

- **основное мероприятие** - комплекс взаимоувязанных мероприятий, направленный на достижение цели муниципальной программы (подпрограммы);

- **проект** - основное мероприятие муниципальной программы (подпрограммы), направленное на создание уникального результата (продукта или услуги) в условиях временных и ресурсных ограничений.

## **2. Разработка и утверждение муниципальной программы**

2.1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО город Заозерск с учетом стратегии социально-экономического развития Мурманской области, отраслевых документов стратегического планирования Российской Федерации и стратегий социально-экономического развития макрорегионов.

2.2. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск (далее - Перечень программ).

2.3. Подготовка проекта постановления Администрации ЗАТО город Заозерск о внесении изменений в Перечень программ осуществляется Финансовым органом муниципального образования (далее – Финансовый орган) исходя из стратегии социально-экономического развития городского округа ЗАТО город Заозерск, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития городского округа ЗАТО город Заозерск, поручений Главы ЗАТО город Заозерск, а также с учетом рекомендаций и предложений органов государственной власти Российской Федерации, Мурманской области, Администрации ЗАТО город Заозерск, ее структурных подразделений, Совета депутатов ЗАТО город Заозерск, контрольно-счетной комиссии ЗАТО город Заозерск.

2.4. Перечень программ содержит наименования муниципальных программ, входящих в их состав подпрограмм, периоды их реализации, наименования их ответственных исполнителей и соисполнителей.

Состав соисполнителей муниципальных программ, подпрограмм может уточняться в процессе разработки и реализации муниципальных программ.

2.5. Муниципальные программы разрабатываются на срок не менее трех лет.

2.6. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы, совместно с соисполнителями и (или) участниками муниципальной программы в соответствии с требованиями к структуре и содержанию муниципальной программы, установленными в разделах 4-6 настоящего Порядка.

2.7. Проект муниципальной программы, согласованный со всеми соисполнителями, с заместителем Главы ЗАТО город Заозерск, курирующим ответственного исполнителя муниципальной программы (при наличии), с приложением документов и материалов, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, не позднее 15 августа года, предшествующего году начала действия муниципальной программы, направляется ответственным исполнителем муниципальной программы в Финансовый орган для рассмотрения и подготовки заключения.

Финансовый орган в течение семи рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы осуществляет его рассмотрение на предмет:

- соблюдения требований к содержанию муниципальной программы и материалов, представляемых с проектом муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

- соответствия цели муниципальной программы и подпрограмм приоритетам, целям и задачам, определенным в стратегии социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск;

- соответствия мероприятий и основных мероприятий муниципальной программы заявленным целям муниципальной программы;

- наличия количественных и (или) качественных показателей, характеризующих достижение целей муниципальной программы и подпрограмм, соответствие их требованиям, установленным пунктом 6.2 настоящего Порядка;
- внутренней согласованности и непротиворечивости цели, показателей, основных мероприятий и проектов, а также отсутствия их дублирования в иных муниципальных программах;
- обоснованности применения инструментов проектного управления для достижения цели муниципальной программы;
- полноты описания рисков реализации муниципальной программы и наличия мер по управлению ими;
- соответствия объемов ассигнований, указанных в паспорте муниципальной программы, объемам ресурсного обеспечения муниципальной программы (подпрограмм), указанным в текстовой части программы и приложениях к ней;
- обоснованности потребности в финансовых ресурсах за счет средств бюджета ЗАТО город Заозерск на реализацию муниципальной программы.

При наличии замечаний и предложений по результатам рассмотрения проект муниципальной программы в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующих замечаний и предложений подлежит доработке ответственным исполнителем муниципальной программы, после чего повторно направляется в Финансовый орган.

По результатам рассмотрения проекта муниципальной программы Финансовый орган осуществляет подготовку заключения и направляет его ответственному исполнителю муниципальной программы.

2.8. Согласованный Финансовым органом проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем муниципальной программы в Управление по обеспечению правовой и организационной деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск для рассмотрения и подготовки заключения.

2.9. Управление по обеспечению правовой и организационной деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы осуществляет его рассмотрение.

При наличии замечаний и предложений по результатам рассмотрения проект муниципальной программы в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующих замечаний и предложений подлежит доработке ответственным исполнителем муниципальной программы, после чего повторно направляется в Управление по обеспечению правовой и организационной деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск (с уведомлением Финансового органа).

По результатам рассмотрения представленных материалов Управление по обеспечению правовой и организационной деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск осуществляет подготовку заключения на проект муниципальной программы и направляет его ответственному исполнителю муниципальной программы.

2.10. Проект муниципальной программы с приложением материалов, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, заключений Финансового органа и Управления по обеспечению правовой и организационной деятельности

Администрации ЗАТО город Заозерск срок не позднее 20 сентября года, предшествующего году начала действия муниципальной программы, направляется ответственным исполнителем муниципальной программы в Финансовый орган на заседание комиссии по финансово-экономической и хозяйственной деятельности Совета депутатов ЗАТО город Заозерск (далее – Комиссия Совета депутатов ЗАТО город Заозерск) и в контрольно-счетную комиссию ЗАТО город Заозерск для получения заключения.

Контрольно-счетная Комиссия ЗАТО город Заозерск не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта муниципальной программы, направляет заключение в Финансовый орган для устранения нарушений (замечаний) и Главе ЗАТО город Заозерск для сведения.

2.11. На заседании Комиссии Совета депутатов ЗАТО город Заозерск ответственный исполнитель муниципальной программы представляет и защищает совместно с соисполнителями проект муниципальной программы. При необходимости на заседание приглашаются участники муниципальной программы.

2.12. Комиссия Совета депутатов ЗАТО город Заозерск принимает решение об одобрении либо о необходимости доработки проекта муниципальной программы.

При поступлении от Комиссии Совета депутатов ЗАТО город Заозерск рекомендаций по доработке проекта муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы в течение двух рабочих дней осуществляет его доработку в соответствии с полученными рекомендациями и направляет его в Финансовый орган для повторного вынесения на заседание Комиссии Совета депутатов ЗАТО город Заозерск.

2.13. Одобренный на заседании Комиссии Совета депутатов ЗАТО город Заозерск проект муниципальной программы подлежит утверждению постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск в срок не позднее 13 ноября года, предшествующего году начала действия муниципальной программы.

Постановление Администрации ЗАТО город Заозерск об утверждении муниципальной программы вступает в силу после его официального опубликования.

2.14. Ответственный исполнитель муниципальной программы в течение трех рабочих дней со дня подписания постановления Администрации ЗАТО город Заозерск об утверждении муниципальной программы представляет в Финансовый орган копию муниципальной программы для последующего размещения на официальном сайте Администрации ЗАТО город Заозерск в сети Интернет в разделе «Программно-целевое планирование».

### **3. Состав материалов, представляемых одновременно с проектом муниципальной программы**

При направлении проекта муниципальной программы на рассмотрение и согласование одновременно с ним представляются следующие документы и материалы:

- проект постановления Администрации ЗАТО город Заозерск об утверждении муниципальной программы;

- документы, содержащие требования или рекомендации к форме и (или) содержанию муниципальной программы, составленные на федеральном либо на региональном уровне (при наличии указанных требований или рекомендаций);

- лист согласования к проекту муниципальной программы, содержащий визы всех соисполнителей, участников, заместителя Главы ЗАТО город Заозерск, курирующего ответственного исполнителя муниципальной программы (при наличии).

- пояснительная записка к проекту постановления Администрации ЗАТО город Заозерск об утверждении муниципальной программы.

#### **4. Требования к содержанию муниципальной программы**

4.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

4.1.1. Титульный лист к муниципальной программе с указанием наименования, сроков реализации и ответственного исполнителя муниципальной программы, оформленный в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

4.1.2. Паспорт муниципальной программы, оформленный в соответствии с таблицей № 1 приложения № 2 к настоящему Порядку.

4.1.3. Содержательная часть муниципальной программы, включающая следующие разделы:

- приоритеты и задачи муниципального управления в сфере реализации муниципальной программы;

- перечень показателей муниципальной программы, оформленный в соответствии с таблицей № 2 приложения № 2 к настоящему Порядку;

- сведения об объемах финансирования муниципальной программы, оформленные в соответствии с таблицей № 3 приложения № 2 к настоящему Порядку;

- порядок взаимодействия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы (при наличии);

- сведения об источниках и методике расчета значений показателей муниципальной программы, оформленные в соответствии с таблицей № 4 приложения № 2 к настоящему Порядку.

4.1.4. Приложения к муниципальной программе (при наличии).

4.2. При наличии отдельных требований федеральных органов власти либо региональных органов власти к муниципальным программам муниципальная программа формируется с учетом положений, установленных соответственно на федеральном либо региональном уровне.

#### **5. Требования к оформлению паспорта муниципальной программы**

5.1. Паспорт муниципальной программы оформляется по форме согласно таблице № 1 приложения № 2 к настоящему Порядку.

5.2. Цель, срок и этапы реализации, подпрограммы муниципальной программы, финансовое обеспечение и ожидаемые конечные результаты реализации указываются в соответствии с требованиями Порядка и должны соответствовать их описанию в содержательной части муниципальной программы.

5.3. В графе «Сроки и этапы реализации программы» указывается общий срок реализации муниципальной программы с выделением этапов реализации муниципальной программы (при наличии).

Этапы реализации муниципальной программы определяются на основе последовательности достижения целей подпрограмм. При необходимости деления муниципальной программы на этапы в разделе «Приоритеты и задачи муниципального управления в сфере реализации муниципальной программы» приводится краткая характеристика этапов реализации муниципальной программы, для каждого из которых указываются промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

5.4. Финансовое обеспечение муниципальной программы указывается по программе в целом в разрезе источников финансирования (средства местного бюджета, средства областного бюджета, средства федерального бюджета, внебюджетные средства) и по годам реализации в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

5.5. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы должны характеризовать изменения, отражающие эффект, вызванный реализацией муниципальной программы в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования ЗАТО город Заозерск.

Рекомендуется формулировать ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы в соответствии с целевыми значениями показателей муниципальной программы на дату окончания периода ее реализации.

## **6. Требования к содержательной части муниципальной программы**

6.1. Раздел «Приоритеты и задачи реализации муниципальной программы» содержит описание приоритетов и задач в соответствующей сфере социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск. В разделе рекомендуется привести ссылки на соответствующие документы стратегического планирования или иные правовые акты.

6.2. Раздел «Перечень показателей муниципальной программы» формируется по форме согласно таблице № 2 приложения № 2 к настоящему Порядку.

6.2.1. В разделе указываются цель муниципальной программы, соответствующая цели, указанной в паспорте муниципальной программы, а также цели всех подпрограмм.

6.2.2. Цель муниципальной программы (подпрограммы) должна соответствовать следующим критериям:

- конкретность (формулировка цели должна обеспечить четкое и однозначное понимание ожидаемых результатов всеми заинтересованными лицами);
- измеримость (достижение цели можно проверить);



- достижимость (цель должна быть достижима за установленный срок с учетом внешних и внутренних условий);

- релевантность (цель должна соответствовать приоритетам и задачам социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск в соответствующей сфере);

- ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к установленному сроку).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов. Формулировки цели по всему тексту муниципальной программы должны совпадать.

6.2.3. Не допускается дублирование цели муниципальной программы (подпрограммы) с целями других муниципальных программ (подпрограмм), наименованиями основных мероприятий, наименованиями и целями проектов (в том числе в случае использования различных формулировок, но аналогичных по содержанию).

6.2.4. Достижение цели муниципальной программы обеспечивается за счет достижения целей подпрограмм. Сформулированный перечень целей подпрограмм должен быть необходимым и достаточным для достижения цели муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности установленных целей подпрограмм.

6.2.5. При постановке целей муниципальной программы и подпрограмм необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения путем установления соответствующих показателей муниципальной программы.

6.2.6. Показатели муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

- показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении установленных целей;

- показатель должен отражать положительную динамику в соответствующей сфере социально-экономического развития;

- значения показателя должны непосредственно зависеть от реализации основных мероприятий и проектов, включенных в муниципальную программу;

- показатель должен иметь количественное значение в абсолютных или в относительных величинах;

- показатель должен объективно отражать результаты реализации муниципальной программы, погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах;

- источники и методика расчета фактических значений показателя должны обеспечивать их получение в сроки проведения мониторинга реализации муниципальной программы, а также допускать возможность проверки значений;

- получение информации о фактических значениях показателя должно производиться с минимально возможными затратами.

6.2.7. При разработке системы показателей муниципальной программы рекомендуется руководствоваться принципом минимизации количества показателей при сохранении полноты информации и своевременности ее представления.

К цели муниципальной программы и к целям каждой из подпрограмм допускается установление не более чем 10 показателей.

6.2.8. В число используемых показателей преимущественно должны включаться:

- показатели, содержащиеся в указах Президента Российской Федерации;
- показатели, характеризующие достижение цели и решение задач социально-экономического развития, установленные в стратегии социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск;
- показатели региональных проектов, установленные для муниципального образования.

Рекомендуется преимущественное использование показателей, входящих в состав данных официальной статистики и рассчитываемых на основе данных государственного статистического наблюдения.

6.2.9. Для каждого показателя устанавливается его направленность (ориентация), отражающая такую тенденцию изменения значений показателей, которая свидетельствует о положительных преобразованиях в соответствующей сфере:

- направленность на рост (увеличение значения показателя свидетельствует об улучшении ситуации в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования, снижение значения - об ухудшении);

- направленность на снижение (снижение значения показателя свидетельствует об улучшении ситуации в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования, увеличение значения - об ухудшении);

- направленность на достижение конкретного значения (увеличение или снижение значений показателя по сравнению с предыдущими периодами не свидетельствует ни об улучшении, ни об ухудшении ситуации в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования, оценивается только достижение установленного планового значения показателя, которое непосредственно зависит от объема финансирования, предусмотренного на соответствующие цели, или в отдельных случаях - от внешних и внутренних условий реализации мероприятий муниципальной программы).

6.2.10. В случае планирования сохранения значений показателей на одном уровне или их ухудшения в течение периода реализации муниципальной программы в составе материалов представляются отдельные обоснование предлагаемых значений показателей муниципальной программы и необходимые расчеты к нему.

6.2.11. Установление количественных и качественных показателей, характеризующих достижение цели подпрограммы, направленной на обеспечение реализации муниципальной программы, необязательно.

6.2.12. В течение периода реализации муниципальной программы не допускается внесение изменений в плановые значения показателей в сторону ухудшения, за исключением случаев:

- изменения методики расчета значений показателя с условием одновременного внесения соответствующих изменений в раздел муниципальной программы «Сведения об источниках и методике расчета значений показателей муниципальной программы»;

- пропорционального изменения объемов финансирования мероприятий, непосредственно влияющих на плановые значения показателя;

- формирования значения показателя преимущественно за счет реализации региональных проектов (в случае, если плановые значения показателей доведены исполнительными органами государственной власти Мурманской области);

- необходимости корректировки значений показателя с временной характеристикой «нарастающим итогом», значение которого по результатам отчетного года было достигнуто не в полном объеме, что повлекло невозможность достижения его плановых значений в установленные сроки;

- необходимости исправления технических ошибок (опечаток, арифметических ошибок либо подобных ошибок), допущенных при установлении значений показателя, при условии внесения таких изменений не позднее 1 сентября года, на который установлено ошибочное значение;

- необходимости корректировки значений показателя в соответствии с разработанной сметной и (или) проектно-сметной документацией.

6.3. Раздел «Сведения об объемах финансирования муниципальной программы» формируется по форме согласно таблице № 3 приложения № 2 к настоящему Порядку.

6.3.1. Финансовое обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета местного бюджета ЗАТО город Заозерск, а также средств областного, федерального бюджетов, внебюджетных средств.

6.3.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы осуществляется в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета ЗАТО город Заозерск и планирование бюджетных ассигнований, на основании Прогноза социально-экономического развития ЗАТО город Заозерск на плановый период до 5 лет с учетом результатов оценки налоговых расходов ЗАТО город Заозерск, проводимой в соответствии с Порядком формирования перечня налоговых расходов и оценки налоговых расходов муниципального образования ЗАТО город Заозерск, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 20.12.2019 № 781.

6.3.3. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета ЗАТО город Заозерск, областного и федерального бюджетов утверждается решением Совета депутатов город Заозерск о бюджете ЗАТО город Заозерск на очередной финансовый год и на плановый период.

6.3.4. Дополнительно в указанном разделе могут отражаться иные сведения при наличии требований региональных либо федеральных органов государственной власти.

6.5. Раздел «Сведения об источниках и методике расчета значений показателей муниципальной программы» формируется по форме согласно таблице № 4 приложения № 2 к настоящему Порядку.

6.5.1. Методика расчета показателя должна включать единый подход к сбору информации о значениях показателя. Не допускается многовариантность методик расчетов и способов получения отчетных данных.

6.5.2. Для каждого показателя муниципальной программы, указанного в разделе 2 «Перечень показателей муниципальной программы», указывается алгоритм расчета, который представляет собой методику количественного (формульного) исчисления фактического значения показателя и необходимые пояснения к ней.

Если в методике расчета показателя используются иные (базовые) показатели, они указываются в соответствующей графе. Базовым считается показатель, с которым непосредственно связан источник его определения.

6.5.3. Сведения о методе сбора данных о фактических значениях, сроки их получения и ответственные за сбор данных указываются в разрезе базовых показателей (при наличии).

## **7. Мониторинг и контроль реализации муниципальных программ**

7.1. В целях обеспечения проведения контроля реализации муниципальных программ ответственными исполнителями муниципальных программ совместно с соисполнителями (в части их касающейся) осуществляется мониторинг реализации муниципальных программ.

Под мониторингом реализации муниципальных программ понимается система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы и ее структурных элементов, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации муниципальной программы и ее структурных элементов, прогнозированию исполнения плановых значений на будущий период.

7.2. Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного и осуществляется по итогам первого полугодия, девяти месяцев текущего финансового года, а также по итогам прошедшего финансового года.

Результаты мониторинга отражаются в отчетах о ходе реализации муниципальной программы по итогам первого полугодия, девяти месяцев текущего года, а также годовых отчетах о ходе реализации по форме согласно таблице № 5 приложения № 2 к настоящему Порядку и оценке эффективности реализации муниципальных программ по форме согласно таблице № 7 приложения № 2 к настоящему Порядку.

7.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы на основании информации, предоставленной соисполнителями и участниками муниципальной программы, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом по итогам первого полугодия, девяти месяцев текущего финансового года, а также по итогам прошедшего финансового года, формирует отчет о ходе реализации муниципальной программы по формам, установленным пунктом 7.2 настоящего Порядка и направляет его в Финансовый орган.

В состав отчета о ходе реализации муниципальной программы по итогам предшествующего года входят сведения о достижении значений показателей муниципальной программы за отчетный период по форме согласно таблице 6 приложения № 2 к настоящему Порядку.

7.4. Финансовый орган на основании отчетов, представленных ответственными исполнителями муниципальных программ, проводит проверку правильности составления отчета о ходе реализации муниципальных программ в отчетном периоде (шесть месяцев и девять месяцев текущего года, а также по итогам предшествующего финансового года) в срок не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, размещает его на официальном сайте в сети Интернет.

7.5. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее - Годовой отчет) имеет следующую структуру:

7.5.1. Текстовая часть, включающая:

- описание наиболее значимых конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, в разрезе подпрограмм;
- описание запланированных, но недостигнутых результатов с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий и причин их реализации не в полном объеме;
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы и оценку эффективности ее реализации;
- иные положения (при необходимости).

7.5.2. Приложения, в том числе:

- отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы по форме согласно таблице № 5 приложения № 2 к настоящему Порядку.

При заполнении Отчета о ходе реализации мероприятий муниципальной программы по каждому мероприятию, указанному в текстовой части Годового отчета в качестве наиболее значимого конкретного результата реализации муниципальной программы, достигнутого за отчетный год, делается соответствующая сноска;

- сведения о достижении значений показателей муниципальной программы по форме согласно таблице № 6 приложения № 2 к настоящему Порядку с обоснованием причин отклонений фактических значений показателей от плановых и причин негативной динамики значений показателей в сравнении с предыдущими периодами, а также с приложением расчетов определения оценочных значений показателей, по которым отсутствуют официальные фактические данные за отчетный период, и указанием ожидаемых сроков получения фактических значений по таким показателям;

- результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы и подпрограмм в отчетном году, осуществленной на основе Методики оценки эффективности реализации муниципальных программ ЗАТО город Заозерск в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку, по форме согласно таблице № 7 приложения № 2 к настоящему Порядку.

7.6. По муниципальной программе, срок реализации которой завершается в отчетном году (в том числе в случае досрочного завершения), ответственный исполнитель муниципальной программы подготавливает и одновременно с Годовым отчетом представляет в Финансовый орган отчет об итогах муниципальной программы за весь период ее реализации, включая оценку эффективности реализации муниципальной программы.

7.7. По требованию финансового органа ответственный исполнитель муниципальной программы представляет дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы в отчетном году с последующим внесением изменений в Годовой отчет с учетом уточненных данных и его размещением на официальном сайте в сети Интернет.

7.8. Финансовый орган ежегодно на основании Годовых отчетов, представленных ответственными исполнителями муниципальных программ, проводит проверку правильности расчетов оценки эффективности реализации муниципальных программ, осуществляет подготовку сводного отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ ЗАТО город Заозерск (далее - Сводный отчет).

7.9. Финансовый орган в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, размещает Сводный отчет с приложением на официальном сайте в сети Интернет.

7.10. Результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год учитываются при формировании бюджета муниципального образования ЗАТО город Заозерск на очередной финансовый год и плановый период, а также при внесении изменений в решение Совета депутатов ЗАТО город Заозерск о бюджете муниципального образования ЗАТО город Заозерск на текущий финансовый год и на плановый период.

## **8. Полномочия ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальных программ при разработке и реализации муниципальных программ**

8.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- обеспечивает совместно с соисполнителями разработку проекта муниципальной программы, проектов постановлений Администрации ЗАТО город Заозерск об утверждении муниципальной программы и (или) о внесении изменений в муниципальную программу и их согласование в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- организует и координирует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за достижение показателей муниципальной программы и конечных результатов ее реализации в части его касающейся;

- организует общественное обсуждение проекта муниципальной программы (при наличии);

- представляет в Финансовый орган копию муниципальной программы;

- проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с приложением № 3 к Порядку;

- запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы;

- осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы и подготовку отчетов о ходе реализации муниципальной программы в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

#### 8.2. Ответственный исполнитель подпрограммы:

- обеспечивает разработку подпрограммы, в отношении которой он является ответственным исполнителем, несет ответственность за ее реализацию;

- несет ответственность за достижение показателей подпрограммы и конечных результатов ее реализации в части его касающейся;

- направляет ответственному исполнителю муниципальной программы предложения по разработке проекта муниципальной программы, внесению изменений в муниципальную программу;

- представляет в установленный срок ответственному исполнителю муниципальной программы необходимую информацию для проведения мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы в части его касающейся, в том числе в части подпрограмм, в отношении которых он является ответственным исполнителем;

- осуществляет оперативный анализ хода реализации подпрограммы.

#### 8.3. Соисполнитель:

- обеспечивает разработку и реализацию основных мероприятий муниципальной программы, в отношении которых является соисполнителем;

- несет ответственность за достижение плановых значений показателей муниципальной программы в части его касающейся;

- формирует предложения по разработке проекта муниципальной программы, внесению изменений в муниципальную программу;

- запрашивает у участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы;

- представляет в установленный срок ответственному исполнителю муниципальной программы (подпрограммы) необходимую информацию для проведения мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы.

#### 8.4. Участники муниципальной программы:

- осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, участниками которых они являются;

- представляют ответственному исполнителю муниципальной программы (подпрограммы) и соисполнителям предложения при разработке проекта муниципальной программы и предложения по внесению в нее изменений в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

- представляют ответственному исполнителю муниципальной программы (подпрограммы) и соисполнителям необходимую информацию для проведения мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы.



Приложение № 1  
к Порядку

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрацией  
ЗАТО город Заозерск  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Муниципальная программа ЗАТО город Заозерск Мурманской области**

« \_\_\_\_\_ »

Срок реализации: 20\_\_ - 20\_\_ годы

Ответственный исполнитель муниципальной программы -

\_\_\_\_\_

**Паспорт  
муниципальной программы ЗАТО город Заозерск Мурманской области**

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Срок реализации муниципальной программы	Этап I: год начала – год окончания Этап II: год начала – год окончания
Цель муниципальной программы	
Перечень подпрограмм *	Подпрограмма 1 «_____» (ответственный исполнитель подпрограммы - _____)
	Подпрограмма 2 «_____» (ответственный исполнитель подпрограммы - _____)
Финансовое обеспечение муниципальной программы	Всего по программе: _____ тыс. рублей, в том числе:
	МБ: _____ тыс. рублей, из них:
	20__ год: _____ тыс. рублей,
	20__ год: _____ тыс. рублей,
	... _____ тыс. рублей.
	ОБ: _____ тыс. рублей, из них:
	20__ год: _____ тыс. рублей,
	20__ год: _____ тыс. рублей,
	... _____ тыс. рублей.
	ФБ: _____ тыс. рублей, из них:
20__ год: _____ тыс. рублей,	
20__ год: _____ тыс. рублей,	
... _____ тыс. рублей.	
ВБ: _____ тыс. рублей, из них:	
20__ год: _____ тыс. рублей,	
20__ год: _____ тыс. рублей,	
... _____ тыс. рублей	
Связь с государственной программой	Наименование государственной программы
Соисполнители	

муниципальной программы* <sup>(1)</sup>	
---	--

\*<sup>(1)</sup> При наличии

**Перечень показателей  
муниципальной программы «\_\_\_\_\_»**

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограммы, цели, показатели	Ед. изм.	Направленность показателя* <sup>(2)</sup>	Значение показателя					Сотруднитель, ответственный за достижение показателя	
				20 $\overline{(n-2)}$ * <sup>(3)</sup>		20 $\overline{(n-1)}$ * <sup>(4)</sup>		20 $\overline{(n)}$ * <sup>(5)</sup>		
				факт	оценка	план	план	план		план
	Муниципальная программа «_____»									
	Цель муниципальной программы:									
0.1										
0.2										
...										
1	Подпрограмма 1 «_____»									
	Цель подпрограммы 1:									
1.1										
1.2										
...										
2	Подпрограмма 2 «_____»									
	Цель подпрограммы 2:									
2.1										
2.2										
...										

\*<sup>(2)</sup> Направленность показателя обозначается:

1 - направленность на рост;

-1 - направленность на снижение;

0 - направленность на достижение конкретного значения.

\*<sup>(3)</sup> n-2 - год, предшествующий году утверждения муниципальной программы.

\*<sup>(4)</sup> n-1 - год утверждения муниципальной программы.

\*<sup>(5)</sup> n - первый год реализации муниципальной программы.

**Сведения  
об объемах финансирования муниципальной программы**

№ п/п	Муниципальная программа, соисполнители, подпрограммы	Период реализации	Объемы и источники финансирования (тыс. рублей)					Соисполнители, участники
			20__	20__	20__	20__	...	
	Муниципальная программа «_____»		Всего					
			МБ					
			ОБ					
			ФБ					
			ВБ					
1	Подпрограмма 1 «_____»		Всего					
			МБ					
			ОБ					
			ФБ					
			ВБ					
ОМ 1.1	Основное мероприятие «_____»		Всего					
			МБ					
			ОБ					
			ФБ					
			ВБ					
ОМ 1.2	Основное мероприятие «_____»		Всего					
			МБ					
			ОБ					
			ФБ					
			ВБ					
П 1.1	Проект «_____»		Всего					
			МБ					



**Сведения  
об источниках и методике расчета значений показателей  
муниципальной программы « \_\_\_\_\_ »**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, временная характеристика	Алгоритм расчета (формула)	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, код формы отчетности <sup>** (б)</sup>	Дата получения фактических значений показателей	Ответственный за сбор данных по показателю, субъект статистического учета
	Муниципальная программа « _____ »						
0.1							
0.2				Базовый показатель 1			
				Базовый показатель 2			
...							
1	Подпрограмма 1 « _____ »						
1.1							
1.2				Базовый показатель 1			
				Базовый показатель 2			
...							
2	Подпрограмма 2 « _____ »						
2.1							
2.2				Базовый			

					показатель 1			
					Базовый показатель 2			
...								

\*(6) Указываются методы: статистическая отчетность, социологический опрос, ведомственные данные, прочие (указать). При наличии утвержденной формы статистического наблюдения приводятся наименования формы. В случае получения фактических значений показателей путем сбора ведомственных данных требуется кратко описать способ и источники получения информации.



**Отчет о ходе реализации мероприятий  
муниципальной программы « \_\_\_\_\_ »  
за 6 месяцев, 9 месяцев, отчетный год**

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма, основное мероприятие, мероприятие	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)			Степень освоения средств *(9)	Результаты выполнения мероприятий			Причины низкой степени освоения средств, невыполнения мероприятий *(10)
		Источник	Запланирован на отчетный год *(7)	Фактическое исполнение *(8)		Ожидаемые результаты реализации (краткая характеристика мероприятий)	Фактические результаты реализации (краткая характеристика мероприятий)	Выполнение (да/нет/частично)	
		Всего							
	Муниципальная программа « _____ »	МБ							
		ОБ							
		ФБ							
		ВБ							
	Всего Соисполнитель 1	Всего							
		МБ							

												Выполнены частично			
												Не выполнены			
												Степень выполнения мероприятий			
		Всего										Количество мероприятий, всего, в т.ч.:			
		МБ										Выполнены в полном объеме			
		ОБ										Выполнены частично			
		ФБ										Не выполнены			
		ВБ										Степень выполнения мероприятий			
		Всего										Количество мероприятий, всего, в т.ч.:			
		МБ										Выполнены в полном объеме			
		ОБ										Выполнены частично			
		ФБ										Не выполнены			
		ВБ										Степень выполнения мероприятий			
1		Всего										Количество мероприятий, всего, в т.ч.:			
		МБ										Выполнены в полном объеме			
		ОБ										Выполнены частично			
		ФБ										Не выполнены			
		ВБ										Степень выполнения мероприятий			
1.1		Всего										Количество мероприятий, всего, в т.ч.:			
		МБ										Выполнены в			

										полном объеме																																																									
										Выполнены частично	Не выполнены	Степень выполнения мероприятий																																																							
1.1.1 1	Мероприятие 1.1	Всего МБ ОБ ФБ ВБ								Ожидаемые результаты реализации (краткая характеристика) мероприятия в соответствии с планом	Фактические результаты реализации (краткая характеристика) мероприятия	да/нет/ч астично																																																							
															Всего МБ ОБ ФБ ВБ									Ожидаемые результаты реализации (краткая характеристика) мероприятия в соответствии с планом	Фактические результаты реализации (краткая характеристика) мероприятия	да/нет/ч астично																																									
																													МБ																																						
																																										ОБ																									
																																																							ФБ												
1.1.2	Мероприятие 1.2	Всего МБ ОБ ФБ ВБ								Ожидаемые результаты реализации (краткая характеристика) мероприятия в соответствии с планом	Фактические результаты реализации (краткая характеристика) мероприятия	да/нет/ч астично																																																							
															Всего																																																				
																													МБ																																						
																																											ОБ																								
																																																								ФБ											
ВБ																																																																			
...																																																																			

\*(7) В соответствии с действующей на отчетную дату редакцией плана реализации муниципальной программы.

\*(8) Объем расходов, фактически понесенных главными распорядителями бюджетных средств за отчетный период.

\*(9) Рассчитывается как отношение объемов фактического исполнения к запланированным объемам, утвержденным в муниципальной программе на конец отчетного периода.

\* (10) Низкой считается степень освоения средств за 6 месяцев ниже 45% от запланированного на отчетный год объема средств, за 9 месяцев - ниже 70%, за отчетный год - ниже 95%.





**Оценка**  
**эффективности реализации муниципальной программы**  
 «\_\_\_\_\_» в 20\_\_ году

№ п/п	Муниципальная программа, подпрограмма	Ответственный исполнитель	К1 (степень достижения показателя)	К2 (динамика значений показателей по сравнению с предшествующим годом)	К3 (степень выполнения мероприятий)	ЭГП (интегральный показатель эффективности)	Оценка *(15)
1	Муниципальная программа «_____»		0,3	0,35	0,35		
1.1	Подпрограмма «_____»						
1.2	Подпрограмма «_____»						
...	...						

\*(15) Высокая, средняя, ниже среднего, низкая.

### Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ ЗАТО город Заозерск

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы ЗАТО город Заозерск проводится Администрацией ЗАТО город Заозерск исходя из значения интегрального показателя эффективности, рассчитываемого на основе трех критериев:

- степени достижения цели муниципальной программы;
- динамики значений показателей муниципальной программы по сравнению с предшествующим годом;
- степени выполнения мероприятий муниципальной программы.

2. Степень достижения цели муниципальной программы оценивается путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей муниципальной программы и их плановых значений по формуле:

$$K_1 = \frac{\sum ДП_i}{N} ;$$

для показателей с направленностью на рост и на достижение конкретного значения:

$$ДП_i = \frac{П_ф}{П_п} * 100\% ;$$

для показателей с направленностью на снижение:

$$ДП_i = \frac{П_п}{П_ф} * 100\% ;$$

где:

$K_1$  - средняя степень достижения цели муниципальной программы;

$ДП_i$  - степень достижения  $i$ -го показателя;

$N$  - общее число показателей муниципальной программы, запланированных к выполнению в отчетном году;

$П_ф$  - фактическое значение показателя в отчетном году;

$П_п$  - плановое значение показателя, установленное в муниципальной программе на конец отчетного года.



Критерий  $K_1$  рассчитывается по всем показателям муниципальной программы, указанным в разделе «Перечень показателей муниципальной программы», запланированным к выполнению в отчетном году.

3. В случае если плановое значение показателя с направленностью на рост или с направленностью на достижение конкретного значения равно нулю, степень его достижения не рассчитывается и не используется в расчете  $K_1$ .

В случае если фактическое значение показателя с направленностью на снижение равно нулю (при диапазоне возможных значений не ниже нуля), степень его достижения принимается равной 100%.

В случае если степень достижения показателя превышает 100%, при расчете  $K_1$  степень достижения такого показателя принимается равной 100%.

4. Динамика значений показателей муниципальной программы по сравнению с предшествующим годом рассчитывается по формуле:

$$K_1 = \frac{\sum \text{Дин}_i}{N} ;$$

для показателей с направленностью на рост и на достижение конкретного значения:

$$\text{Дин}_i = \frac{\text{П}_\text{Ф}}{\text{П}_\text{П}} * 100\% ;$$

для показателей с направленностью на снижение:

$$\text{Дин}_i = \frac{\text{П}_\text{П}}{\text{П}_\text{Ф}} * 100\% ;$$

где:

$K_2$  - средняя динамика значений показателей муниципальной программы по сравнению с предшествующим годом;

$\text{Дин}_i$  - динамика значения  $i$ -го показателя по сравнению с предшествующим годом;

$\text{П}_\text{Ф}$  - фактическое значение показателя, достигнутое в отчетном году;

$\text{П}_\text{Б}$  - базовое значение  $i$ -го показателя (значение в предшествующем году);

$N$  - число показателей муниципальной программы, запланированных к выполнению в отчетном году.

Критерий  $K_2$  рассчитывается по всем показателям муниципальной программы, указанным в разделе «Перечень показателей муниципальной программы», запланированным к выполнению в отчетном году, за исключением случаев, указанных в пункте 5 настоящего приложения к Порядку.

5. В случае если динамика значения показателя превышает 125%, при расчете  $K_2$  ее значение принимается равным 125%.

Динамика показателей с направленностью на достижение конкретного значения и (или) с временной характеристикой «Нарастающим итогом» не учитывается при расчете  $K_2$ .

В случае если значение показателя за предшествующий год отсутствует, его динамика не рассчитывается и не используется при расчете  $K_2$ .

В случае если значение показателя с направленностью на рост за предшествующий год равно нулю, его динамика не рассчитывается и не используется при расчете  $K_2$ .

В случае если значение показателя с направленностью на снижение за отчетный год равно нулю (при диапазоне возможных значений не ниже нуля), его динамика принимается равной 100%.

В случае если значение показателя с направленностью на снижение за предшествующий год равно нулю, а за отчетный год отличается от нуля (при диапазоне возможных значений не ниже нуля), его динамика принимается равной 0%.

В случае если значение критерия  $K_2$  по муниципальной программе или подпрограмме не может быть рассчитано, при расчете интегрального показателя эффективности, его значение принимается равным 100%.

6. Степень выполнения мероприятий муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$K_1 = \frac{M_{\text{вып}} + 0,5 * M_{\text{част}}}{M_{\text{общ}}} * 100\%$$

где:

$K_3$  - степень выполнения мероприятий муниципальной программы в отчетном году;

$M_{\text{вып}}$  - число мероприятий муниципальной программы, выполненных в отчетном году в полном объеме и в установленные сроки (число мероприятий, в отношении которых в графе «Выполнение (да/нет/частично)» таблицы № 5 «Отчет о ходе реализации мероприятий программы» приложения № 2 к Порядку указано «Да»);

$M_{\text{част}}$  - число мероприятий муниципальной программы, выполненных в отчетном году частично (число мероприятий, в отношении которых в графе «Выполнение (да/нет/частично)» таблицы № 5 «Отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы» приложения № 2 к Порядку указано «Частично»);

$M_{\text{общ}}$  - общее число мероприятий муниципальной программы, запланированных к выполнению в отчетном году.

7. Расчет значений критериев эффективности осуществляется при подготовке приложений к годовому отчету о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы: критерии  $K_1$  и  $K_2$  - в таблице «Сведения о

достижении значений показателей муниципальной программы» по форме согласно таблице № 6 приложения № 2 к Порядку, критерий К<sub>3</sub> - в таблице «Отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы» по форме согласно таблице № 5 приложения № 2 к Порядку.

8. Интегральный показатель эффективности муниципальной программы (ЭГП) в отчетном году рассчитывается по формуле:

$$\text{ЭГП} = K_1 * 0,3 + (K_2 - 3\%) * 0,35 + K_3 * 0,35.$$

Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если значение интегрального показателя эффективности муниципальной программы составляет не менее 97%.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если значение интегрального показателя эффективности реализации муниципальной программы составляет не менее 92%.

Муниципальная программа считается реализуемой с уровнем эффективности ниже среднего, если значение интегрального показателя эффективности реализации муниципальной программы составляет не менее 85%.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается низким.

9. В целях определения вклада каждой из подпрограмм в достигнутые по итогам года результаты реализации муниципальной программы в целом ответственными исполнителями подпрограмм осуществляется оценка эффективности реализации каждой из подпрограмм аналогично методике, изложенной в настоящей Методике.

10. По результатам расчета интегральных показателей эффективности и определения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подпрограмм в отчетном году формируется таблица по форме согласно таблице № 7 приложения № 2 к Порядку.