



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-  
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЗАОЗЕРСК  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

*19 июля 2024 года*

№ 370

**О внесении изменений в Устав муниципального дошкольного  
образовательного учреждения детский сад  
комбинированного вида № 2 «Радуга», утвержденного  
постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск  
от 05.06.2017 № 319 (в редакции постановления Администрации  
ЗАТО город Заозерск от 26.07.2022 № 537)**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 10.06.2024 № 358 «Об изменении типа муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 2 «Радуга» с бюджетного на автономное», на основании Устава ЗАТО город Заозерск,

**постановляю:**

1. Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 2 «Радуга», утвержденный постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 05.06.2017 № 319 (в редакции постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 05.06.2022 № 537) (далее – Устав) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному дошкольному образовательному учреждению детский сад комбинированного вида № 2 «Радуга» (Розмологова Г.А.) зарегистрировать в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, прилагаемую редакцию Устава.

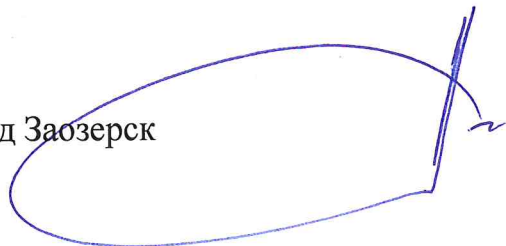
3. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) организовать размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Муниципального казенного учреждения

«Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики ЗАТО город  
Заозерск» Галкину Н.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава ЗАТО город Заозерск



А.С. Пеньшин

Приложение  
к постановлению Администрации  
ЗАТО город Заозерск  
от « 19 » 06. 2024 № 370

«УТВЕРЖДЕН  
постановлению Администрации  
ЗАТО город Заозерск  
от «05» июня 2017 № 319

## УСТАВ

муниципального дошкольного образовательного  
учреждения детский сад комбинированного вида № 2 «Радуга»  
(ДОУ № 2)

*(новая редакция)*

ЗАТО город Заозерск  
2024



## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 2 «Радуга» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в сфере образования и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2. Наименование Учреждения:

- полное наименование Учреждения – муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 2 «Радуга»;
- сокращенное наименование Учреждения – ДООУ № 2.

3. Статус Учреждения:

- организационно-правовая форма: муниципальное учреждение;
- тип учреждения: автономное;
- тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

4. Место нахождения Учреждения:

- юридический и почтовый адрес: 184310, Российская Федерация, Мурманская область, г. Заозерск, ул. Строительная, д. 24.
- фактический адрес: 184310, Российская Федерация, Мурманская область, г. Заозерск, ул. Строительная, д. 24.

5. Учреждение является автономным образовательным учреждением, находящимся в ведении муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Заозерск Мурманской области.

6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ закрытое административно-территориальное образование город Заозерск Мурманской области в лице Администрации ЗАТО город Заозерск.

7. От имени Администрации ЗАТО город Заозерск часть функций и полномочий Учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики ЗАТО город Заозерск» (далее – МКУ «Управление ОКСиМП»), Учредитель).

8. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, светского характера образования.

9. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск и настоящим Уставом.

10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть



истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение вправе открывать банковские счета в других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

15. Учреждение взаимодействует с учреждениями системы образования, социального обслуживания населения, здравоохранения и иными организациями на основании соглашений о сотрудничестве.

16. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру.

17. Учреждение вправе в установленном порядке создавать структурные подразделения. Создаваемые структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются необходимым для осуществления деятельности имуществом.

17.1. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность, и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении. Положение о структурном подразделении разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно. Руководитель структурного подразделения назначается приказом заведующего Учреждением.

18. Учреждение имеет право организовать консультационный центр для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – консультационный центр). Решение о создании консультационного центра принимается Учредителем.

18.1. Целью работы консультационного центра является обеспечение прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

18.2. За предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи с родителей (законных представителей) плата не взимается.

18.3. Финансовое обеспечение деятельности консультационного центра осуществляется в соответствии с законами Мурманской области о финансовом



обеспечении образовательной деятельности в дошкольных организациях Мурманской области.

19. Учреждение имеет право организовать логопедический пункт (далее – Логопункт).

19.1. Целью работы Логопункта является своевременное выявление детей дошкольного возраста с нарушениями речевого развития и оказания практической помощи воспитанникам образовательного учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи.

19.2. За своевременное выявление детей дошкольного возраста с нарушениями речевого развития и оказание практической помощи воспитанникам, имеющим нарушения в развитии устной речи в рамках функционирования Логопункта с родителей (законных представителей) плата не взимается.

19.3. Финансовое обеспечение деятельности Логопункта осуществляется в соответствии с законодательством Мурманской области о финансовом обеспечении образовательной деятельности в дошкольных организациях Мурманской области. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

20. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

21. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, оказание услуг в целях обеспечения реализации федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск полномочий в сфере дошкольного образования.

22. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности.

23. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев (при наличии необходимых условий) до прекращения образовательных отношений;

- разностороннее развитие детей дошкольного возраста, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям и специфичных для детей дошкольного возраста

видов деятельности.

24. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

25. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, является:

- реализация основных образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

26. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной, художественной, естественнонаучной, технической, туристско-краеведческой направленностей.
- оказание методической, психолого-педагогической помощи.

27. Реализация дополнительных общеобразовательных программ может осуществляться на договорной основе, в том числе за плату, за пределами образовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

28. Платные образовательные услуги закрепляются Положением об оказании платных образовательных услуг.

29. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

30. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

31. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, которые формируются для Учреждения Учредителем.

32. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое устанавливает для него Учредитель.

33. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

34. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

35. Порядок определения указанной в пункте 34 настоящего Устава платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

36. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

37. Учреждение реализует программы общедоступного и бесплатного



дошкольного образования, осуществляет присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев (при наличии необходимых условий) до прекращения образовательных отношений.

38. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

38.1. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность.

38.2. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

38.3. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

38.4. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

38.5. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

39. Учреждение разрабатывает образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования и соответствующих примерных основных образовательных программ дошкольного образования.

40. Учреждение самостоятельно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

41. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

42. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

42.1. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора (соглашения) между указанными организациями.

43. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, федеральной образовательной программой дошкольного образования.

44. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья в группы



компенсирующей и комбинированной направленности осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

45. Учреждение имеет право проводить реабилитацию детей-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий, указанных в программе реабилитации, выданной Главным бюро медико-социальной экспертизы.

46. Содержание образования, условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

47. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

48. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

49. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

50. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

51. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

52. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и

приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

53. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивают органы здравоохранения.

53.1. Медицинское обслуживание осуществляется специально закрепленными органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом по договору.

54. Медицинский персонал, наряду с администрацией Учреждения, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

55. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала органов здравоохранения оказываются воспитанникам бесплатно.

56. Учреждение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала, осуществляет контроль за работой медицинского персонала в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения.

57. Лицензирование медицинской деятельности осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения.

58. Организация питания воспитанников осуществляется Учреждением.

59. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с действующими нормативными документами.

60. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню.

### **III. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

61. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, приказами Учредителя и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

62. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю.

63. К компетенции Учредителя относится:

- назначение и освобождение от должности заведующего (руководителя) Учреждения через согласование с Главой ЗАТО город Заозерск, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с заведующим Учреждения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, законодательством Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск;

- согласование назначения на должность заместителя заведующего Учреждения через согласование с Главой ЗАТО город Заозерск;

- утверждение Устава, а также изменений и дополнений, вносимых в Устав по согласованию с Учредителем;

- определение основных направлений деятельности Учреждения;



- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- контроль за образовательной деятельностью, воспитанием и содержанием детей, защитой их прав и интересов;
- подготовка и представление в Администрацию ЗАТО город Заозерск предложений по ликвидации или реорганизации Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- предоставление отличившихся работников к поощрению и награждению;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск и настоящим Уставом.

#### 64. Заведующий Учреждением:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- действует от имени Учреждения и представляет его интересы без доверенности;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации заключает (расторгает) гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает штатное расписание, годовую и бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- устанавливает по согласованию с Учредителем, систему оплаты труда, включающую в себя оклады, повышающие коэффициенты, порядок установления и размеры компенсационных и стимулирующих выплат;
- подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определяет в соответствии с федеральным законодательством состав и объем сведений, относящихся к персональным данным, устанавливает порядок их защиты;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает ее соблюдение;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения (при их наличии);
- создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, исполнение договорных обязательств;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, установленных законодательством Российской Федерации и Мурманской области, нормативными правовыми актами ЗАТО город Заозерск;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

65. Заведующий Учреждением в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями

(бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

66. На время отсутствия заведующего Учреждением его обязанности исполняет заместитель заведующего или иное лицо, назначенное приказом по Учреждению по согласованию с Учредителем, которое несет ответственность за надлежащее их исполнение.

67. Заместитель заведующего представляют интересы Учреждения в пределах установленной компетенции и должностных обязанностей.

68. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

69. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание трудового коллектива (далее общее собрание);
- педагогический совет;
- наблюдательный совет.

70. Общее собрание – постоянно действующий орган коллегиального управления, действующий бессрочно.

70.1. Общее собрание составляют все сотрудники, участвующие в трудовой деятельности на основе трудового договора.

70.2. Общее собрание:

- рассматривает вопросы укрепления, развития материально-технической базы Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

- определяет размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, принимает Положение об оплате труда работников, Положение о стимулирующих выплатах на финансовый год в пределах, имеющихся у Учреждения средств на оплату труда;

- представление работников к наградам различных уровней;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- при необходимости создает временные или постоянные комиссии, устанавливает их полномочия, утверждает их положения

- рассматривает иные вопросы, связанные с трудовыми отношениями.

70.3. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждением, педагогического совета, иных органов. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

70.4. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и является обязательным.

70.5. Для ведения общего собрания Учреждения открытым голосованием избирается его председатель и секретарь. Председатель общего собрания организует и ведет его заседание, секретарь собрания оформляет протокол.

70.6. Общие собрания Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.



70.7. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 70.2. настоящего Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции общего собрания пунктом 70.2. настоящего Устава, общее собрание не выступает от имени Учреждения.

71. Управление педагогической деятельностью осуществляется коллегиальным органом педагогическим советом. Срок полномочий: бессрочно.

71.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения (в том числе работающие по совместительству), заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе. В работе педагогического совета могут принимать участие другие работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

71.2. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением, секретарь избирается из состава педагогических работников.

71.3. Педагогический совет созывается заведующим по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

71.4. Педагогический совет:

- утверждает образовательные программы дошкольного образования Учреждения, принимает решение о внесении изменений в образовательные программы дошкольного образования Учреждения и сроков ее освоения;

- рассматривает и утверждает основные направления педагогической деятельности;

- анализирует качество образовательной деятельности, пути его повышения;

- рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- определяет пути совершенствования работы с родителями (законными представителями) воспитанников;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Учреждения;

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг (в том числе на платной основе);

- обсуждает и принимает годовой план работы Учреждения;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования воспитанников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы деятельности Учреждения;

- рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования деятельности Учреждения;

- рассматривает локальные акты Учреждения по вопросам организации образовательной деятельности.

71.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

71.6. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.



71.7. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

71.8. Ход педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

71.9. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 71.4. настоящего Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 71.4. настоящего Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

72. Наблюдательный совет является коллегиальным органом Учреждения и создается в составе не менее чем пяти и не более чем одиннадцати членов. Срок полномочий: 5 (пять) лет.

72.1. В состав наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя;
- представители органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, на которые возложено управление муниципальным имуществом;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав наблюдательного совета могут входить представители органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, представители работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета.

72.2. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

72.3. Заведующий Учреждением и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Заведующий Учреждением участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

72.4. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

72.5. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

72.6. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

72.7. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

72.8. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

72.9. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления ЗАТО город Заозерск и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления ЗАТО город Заозерск.

72.10. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

72.11. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения о внесении изменений в Устав;
- 2) предложения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

72.12. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4, 7, 8 пункта 72.11., наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 72.11., наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.



По вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пункта 72.11., наблюдательный совет дает заключение. Заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 72.11., наблюдательный совет принимает решения, обязательные заведующего Учреждением.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 8, 11 пункта 72.11., даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9, 12 пункта 72.11., принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 72.11., принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

72.13. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

72.14. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета или заведующего Учреждением.

72.15. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать заведующий Учреждением. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

72.16. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

72.17. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

72.18. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

72.19. Для проведения заседания наблюдательного совета избирается председатель и секретарь.

72.20. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

72.21. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.



72.22. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

72.23. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

72.24. Секретарь избирается членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов на срок полномочий наблюдательного совета. Секретарь наблюдательного совета обеспечивает подготовку заседаний наблюдательного совета, осуществляет извещение членов наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания, ведет протокол заседания наблюдательного совета, оформляет решения наблюдательного совета и информирование о принятых решениях в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также обеспечивает хранение решений наблюдательного совета в соответствии с порядком, определенном на первом заседании наблюдательного совета.

72.25. На первом заседании для решения организационных вопросов проведения заседаний, порядка голосования, хранения документов наблюдательного совета и иных вопросов наблюдательный совет утверждает порядок работы наблюдательного совета.

72.26. Решения, принятые в ходе заседания наблюдательного совета, фиксируются в протоколе.

Протокол заседания наблюдательного совета составляется его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении.

Протокол заседания наблюдательного совета подписывается председателем и секретарем. Секретарь наблюдательного совета несет ответственность за достоверность содержащихся в нем сведений.

72.27. Решения наблюдательного совета могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов наблюдательного совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем) с учетом ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение:

Решение о возможности проведения заочного голосования, перечень вопросов, выносимых на голосование, а также срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования принимает председатель наблюдательного совета.

Секретарь наблюдательного совета извещает членов наблюдательного совета о проведении заочного голосования, вопросах, вынесенных на голосование, и сроке окончания процедуры голосования в общем порядке, предусмотренном для извещения о дате, времени и месте заседания наблюдательного совета.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом.

72.28. Решение о созыве наблюдательного совета по требованию Учредителя,



члена наблюдательного совета или заведующего Учреждением доводится до сведения председателя наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета согласовывает с заведующим Учреждением дату, время и место проведения заседания наблюдательного совета.

Все члены наблюдательного совета должны быть извещены о дате, времени и месте проведения заседания наблюдательного совета. Сообщение о проведении заседания вручается членам наблюдательного совета лично или посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Заведующий Учреждением обязан создать необходимые условия для заседания наблюдательного совета.

72.29. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

73. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать от имени Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров и соглашений, влекущих материальные обязательства Учреждения.

74. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

75. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, иными локальными актами, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

76. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-управленческих, учебно-вспомогательных работников, младшего обслуживающего персонала для осуществления вспомогательных функций.

76.1. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

77. Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на возмещение ущерба, причиненного Учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Мурманской области.

78. Педагогические работники Учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3



статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

79. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- соблюдать санитарно-гигиенические требования, требования гражданской обороны, пожарной безопасности;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

- незамедлительно сообщать заведующему Учреждением либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества Учреждения;

- проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

80. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

81. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда, имеющие неснятую и непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном законом порядке, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, установленным законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения.

82. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

#### **IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

83. Учреждение осуществляет свою финансовую и хозяйственную деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск и настоящим Уставом.

84. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закреплено за ним на праве оперативного управления с целью обеспечения его уставной деятельности.

85. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

86. Право оперативного управления в отношении движимого имущества муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное образование город Заозерск Мурманской области возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

87. Право оперативного управления в отношении переданного Учреждению муниципальным образованием городской округ закрытое административно-территориальное образование город Заозерск Мурманской области недвижимого имущества возникает с момента государственной регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

88. Имущество, закрепленное за Учреждением на правах оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет дополнительных источников финансирования, является муниципальной собственностью и ставится на баланс Учреждения.

89. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается собственником имущества.

89.1. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

89.2. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

89.3. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

90. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

91. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение



заведующего Учреждением о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

91.1. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 90. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

91.2. Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

92. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, а именно по обязательствам автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

93. Указанное выше требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

94. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, выделенные Учреждению в форме субсидии на выполнение муниципального задания, и субсидии на иные цели;
- имущество, в том числе недвижимое, особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением собственником;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных собственником;
- доходы, полученные в результате добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, международных организаций;
- средства, полученные от оказания платных услуг;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации.

95. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

96. Средства, выделенные Учредителем из бюджета ЗАТО город Заозерск Учреждению, должны быть использованы по целевому назначению в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

97. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством

Российской Федерации по согласованию с Учредителем устанавливает систему оплаты труда работников, в том числе размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (за исключением руководителя Учреждения), но не ниже минимальных размеров окладов по соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

98. Доходы Учреждения, полученные в результате добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в полном объеме поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения на общих основаниях, если сделавшие взносы лица не определили их целевое назначение. Если цель определена, то взносы расходуются на указанные цели.

99. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

100. Учреждение несет полную ответственность за соблюдение договорной и финансовой дисциплины.

101. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

102. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Мурманской области.

103. Учреждение обязано использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, по назначению и обеспечивать его сохранность.

104. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет собственник в установленном законодательством порядке.

105. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

106. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято собственником как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии собственником решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

107. Иное изъятие и (или) отчуждение имущества производится собственником по представлению Учредителя или с его согласия.

108. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации



Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск, принятыми в пределах своих полномочий.

109. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия Учредителя и собственника имущества.

110. Объекты, закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления, приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

## **V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

111. Реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленным федеральным законодательством, законодательством Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск и настоящим Уставом.

112. При реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

113. При ликвидации Учреждения его имущество, после удовлетворения требования кредиторов, направляется на цели развития образования.

114. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

115. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

## **VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

116. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом:

- подготовка проекта локального нормативного акта;
- обсуждение локального нормативного акта;
- согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников (при наличии такого представительного органа);
- принятие и утверждение локального нормативного акта.

117. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Мурманской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск и настоящему Уставу.

118. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

119. К локальным нормативным актам, принимаемым Учреждением относятся: приказы, инструкции, расписания, графики, правила, планы, порядки, распоряжки, договоры, положения и т.п.

120. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

121. Порядок организации работы с локальными нормативными актами в Учреждения.

121.1. Приказы, распоряжения по Учреждению подписываются заведующим единолично.

121.2. Инструкции, положения, правила, порядки утверждаются приказом заведующего на основании решения коллегиального органа управления;

121.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие вопросы регулирования образовательной деятельности, а также права и обязанности педагогических работников утверждаются приказом заведующего с учетом мнения коллегиального органа управления – Педагогического совета.

122. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

123. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на информационных стендах Учреждения и официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

124. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

## **VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЙ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

125. В настоящий Устав могут быть внесены изменения, дополнения, принята новая редакция в порядке, установленном Администрацией ЗАТО город Заозерск.

126. Изменения, дополнения, новая редакция Устава разрабатывается Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем.

127. Изменения, дополнения, новая редакция Устава проходят государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

128. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения, дополнения в Устав Учреждения, в том числе в виде его новой редакции, вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

».