



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ЗАОЗЕРСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(Совет депутатов ЗАТО город Заозерск)**

**СЕМЬДЕСЯТ ЧЕТВЕРТОЕ ЗАСЕДАНИЕ ШЕСТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

26.03.2024

г. Заозерск

№ 74-4411

**О внесении изменений в Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств местного бюджета ЗАТО город Заозерск, и неработающим членам их семей, утвержденный решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 30.11.2021 № 37-4150**

В соответствии со статьей 325 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 29.12.2004 № 579-01-ЗМО «О государственных гарантиях и компенсациях, правовое регулирование которых отнесено к полномочиям органов государственной власти Мурманской области, для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера», Уставом ЗАТО город Заозерск, по правотворческой инициативе депутатов Совета депутатов ЗАТО город Заозерск 6 созыва Солопа А.А., Тищенко С.В., по заключению постоянной комиссии Совета депутатов по финансово-экономической и хозяйственной деятельности, Совет депутатов ЗАТО город Заозерск

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска (отдыха) и обратно лицам, работающим в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, финансируемых из средств местного бюджета ЗАТО город Заозерск, и неработающим членам их семей, утвержденный решением Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 30.11.2021 № 37-4150 (в редакции решения Совета депутатов ЗАТО город Заозерск от 21.06.2022 № 48-4231), (далее - Порядок) следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 1.6 раздела 1 Порядка изложить в следующей редакции:  
«- отпускное удостоверение или справка с указанием даты прибытия работника к месту использования отпуска и даты убытия, заверенное(-ая) печатью или штампом и подписью должностного или ответственного лица органов государственной власти, местного самоуправления, или территориальных органов Министерства внутренних дел Российской

Федерации, территориальных органов Министерства обороны Российской Федерации, или организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, или садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, либо администрации санатория, пансионата, дома отдыха, туристической базы, кемпинга, гостевого дома, общежития, оздоровительного учреждения, других подобных учреждений. При этом, под администрацией санатория, пансионата, дома отдыха, туристической базы, кемпинга, гостевого дома, общежития, оздоровительного учреждения и других подобных учреждений понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, предоставляющие услуги по размещению граждан;».

1.2. Абзац шестой пункта 1.6 раздела 1 Порядка изложить в следующей редакции:

«Компенсация стоимости проезда в этом случае (за исключением проезда к месту использования отпуска и обратно автотранспортом, находящимся в личном пользовании) производится на основании справок транспортных организаций или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих пассажирские перевозки, о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту отпуска и (или) обратно в размере минимальной стоимости проезда на дату выезда работника в отпуск и (или) дату убытия работника из места использования отпуска:».

1.3. Пункт 5.2 раздела 5 Порядка изложить в следующей редакции:

«5.2. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда транспортом общего пользования производится на основании представленного проездного документа (билета) (в том числе в электронной форме) или оформленного посредством контрольно-кассовой техники чека, содержащих информацию о наименовании транспортной организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих пассажирские перевозки, ИНН, номере кассового чека, дате и стоимости перевозки, маршруте следования.

При непредставлении проездных документов (билетов) о пользовании видами транспорта, указанными в пункте 5.1 настоящего раздела или предоставлении их без указания стоимости проезда, расходы, связанные с проездом, компенсируются на основании справок о стоимости такого проезда, выданных транспортными организациями или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими пассажирские перевозки.».

1.4. Пункт 6.2 раздела 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«6.2. Компенсация стоимости проезда автотранспортом, находящимся в личном пользовании работника или членов его семьи, производится на основании:

- документов, подтверждающих пребывание работника и членов его семьи в месте использования отпуска (отдыха) в том числе, перечисленных в п. 1.6 настоящего Порядка. В случае непредставления документов, перечисленных в абзаце третьем пункта 1.6 настоящего Порядка, документом, подтверждающим место проведения отдыха, будет являться кассовый чек о приобретении топлива в крайней точке маршрута при проезде в отпуск или обратно;

- кассовых чеков автозаправочных станций (далее - АЗС), в том числе в электронной форме, содержащих реквизиты, согласно требованиям Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», о приобретении топлива на АЗС через программное обеспечение для работы на мобильных устройствах (далее - чеки);

- документально подтвержденных расходов по провозу личного автотранспортного средства на пароме с учетом взыскиваемых при проезде платежей (плата за въезд на территорию для погрузки на паром) и проезду работника и (или) членов его семьи на пароме (квитанции, чеки, билеты, в том числе полученные работником в электронном виде по информационно-телекоммуникационной сети). Перевозка личного автотранспорта паромом с учетом взыскиваемых при проезде платежей (плата за въезд на территорию для погрузки на паром) компенсируется при условии, что паромная переправа является единственным способом дальнейшего передвижения по кратчайшему маршруту к месту проведения отпуска (отдыха) и обратно;

- копий паспорта транспортного средства или свидетельства о регистрации транспортного средства, заверенных лицом, ответственным за прием документов, при предъявлении оригиналов;

- справки, выданной транспортной организацией, осуществляющей пассажирские перевозки, о расстоянии кратчайшего пути следования автомобильным транспортом к месту проведения отдыха и обратно и о нормах расхода топлива (в том числе и с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных нормативными документами Минтранса России).

Если автотранспортное средство не находится в собственности работника или членов его семьи, в дополнение к перечисленным документам предоставляется копия договора обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (далее - договор ОСАГО), в котором работник или член его семьи внесены как лица, допущенные к управлению транспортным средством, используемым для проезда к месту отдыха и обратно.

Копия договора ОСАГО заверяется лицом, ответственным за прием документов, при предъявлении оригиналов.»

1.5. Абзац первый пункта 6.3 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«Компенсации подлежит стоимость израсходованного топлива (бензина, газа, топливной смеси или дизельного топлива) при проезде от пункта выезда до пункта прибытия и обратно.»

1.6. Абзац третий пункта 6.3 раздела 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«Стоимость израсходованного топлива, подлежащая компенсации, не может превышать расчетной стоимости, определяемой для конкретного автомобиля исходя из нормы расхода топлива (в соответствии с методическими рекомендациями Минтранса России), кратчайшего пути следования к месту проведения отдыха и обратно согласно справке, указанной в пункте 6.2 настоящего раздела, и средневзвешенной стоимости одного литра израсходованного топлива по представленным чекам АЗС, определяемой по формуле:»

1.7. В пункте 6.5 раздела 6 Порядка после слов «к месту проведения отпуска и обратно» дополнить словами «, за исключением расходов, предусмотренных абзацем четвертым пункта 6.2 настоящего раздела.»

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) организовать размещение настоящего решения с приложениями на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее решение в газете «Западная Лица».

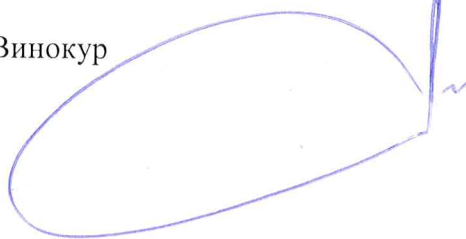
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов  
ЗАТО город Заозерск



И.В. Винокур

Глава ЗАТО город Заозерск



А.С. Пеньшин