



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЗАОЗЕРСК
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 февраля 2024 года

№ 49

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории муниципального образования ЗАТО город Заозерск Мурманской области, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 20.09.2022 № 624 (в редакции постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 28.07.2023 № 475)

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории муниципального образования ЗАТО город Заозерск Мурманской области, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 20.09.2022 № 624 (в редакции постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 28.07.2023 № 475) следующие изменения.

1.1. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется Заявителю в зависимости в зависимости от выбранного им способа:».

1.2. Пункт 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в Приложении № 8 к настоящему Административному регламенту, выдается Заявителю на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган, многофункциональный центр, направляется Заявителю посредством почтового отправления либо направляется в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на ЕПГУ, в соответствии с выбранным Заявителем способом при подаче документов.».

1.3. В пункте 2 столбца 3 Приложения № 9 Административного регламента слова «3 рабочих дня» заменить словами «не более 5 рабочих дней».

