



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЗАОЗЕРСК
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 января 2024 года

№

49

**Об утверждении инструкции по пропускному
режиму в городском округе закрытое административно-территориальное
образование город Заозерск Мурманской области**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно – территориальном образовании», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1998 № 655 «Об утверждении Положения об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны Российской Федерации», на основании Устава ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемую инструкцию по пропускному режиму в городском округе закрытое административно-территориальное образование город Заозерск Мурманской области (далее – Инструкция).
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 21.03.2018 № 148 «Об утверждении Инструкции по пропускному режиму»;
 - 2.2. постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 06.08.2019 № 409 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 21.03.2018 № 148 «Об утверждении Инструкции по пропускному режиму»;
 - 2.3. постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 15.03.2021 № 177 «О внесении изменений в Инструкцию по пропускному режиму, утвержденную постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 21.03.2018 № 148 (в редакции постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 06.08.2019 № 409)»;
 - 2.4. постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 06.12.2021 № 974 «О внесении изменений в Инструкцию по пропускному режиму, утвержденную постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 21.03.2018 № 148 (в редакции постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 15.03.2021 № 177)»;
 - 2.5. постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 27.01.2022 № 45 «О внесении изменений в Инструкцию по пропускному режиму, утвержденную постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 21.03.2018 № 148 «Об утверждении Инструкции по пропускному режиму» (в редакции постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 06.12.2021 № 974)»;
 - 2.6. постановление Администрации ЗАТО город Заозерск от 17.05.2022 № 386 «О внесении изменений в Инструкцию по пропускному режиму, утвержденную постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск от 21.03.2018 № 148 «Об утверждении Инструкции по пропускному режиму» (в редакции постановления Администрации ЗАТО город Заозерск от 27.01.2022 № 45)»;

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) опубликовать настоящее постановление и утвержденную Инструкцию в сетевом издании «Официальный сайт органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://zatozaozersk.ru/>.

4. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) организовать размещение настоящего постановления и утвержденную Инструкции в газете «Западная Лица».

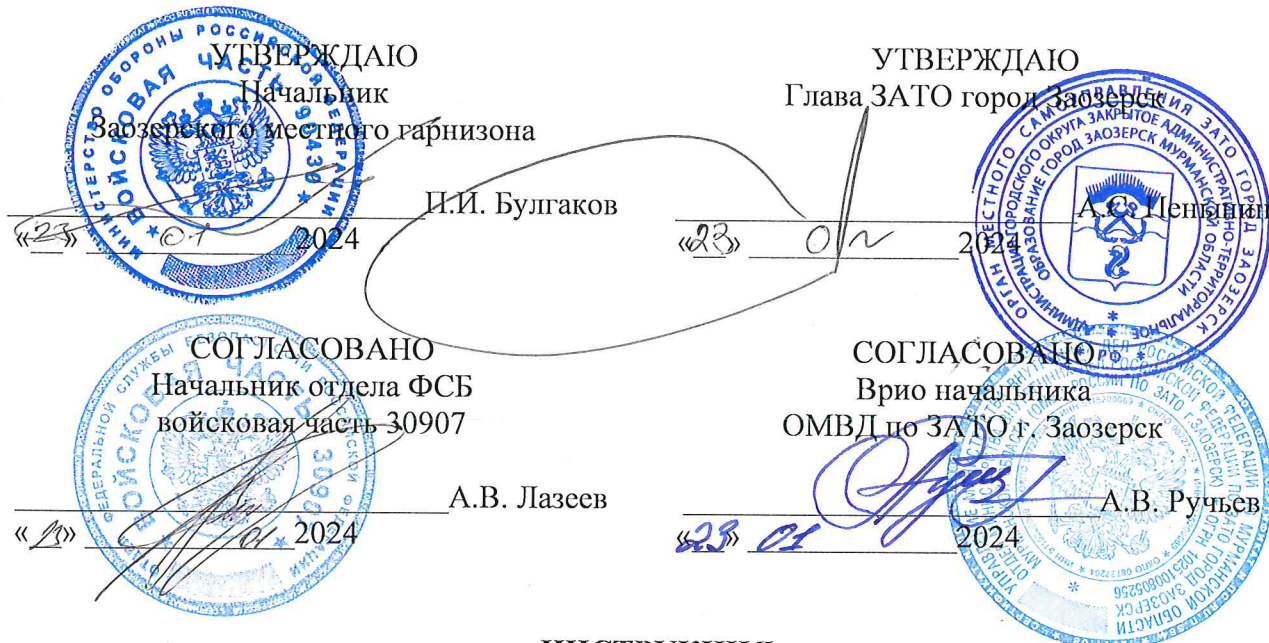
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава ЗАТО город Заозерск

А.С. Пеньшин





ИНСТРУКЦИЯ

по пропускному режиму в городском округе закрытое административно-территориальное образование город Заозерск мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция по пропускному режиму в контролируемую зону городского округа закрытое административно-территориальное образование город Заозерск Мурманской области (далее - Инструкция) разработана в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Положения об обеспечении особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Министерства обороны РФ, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1998 № 655.

Настоящая Инструкция является обязательной для выполнения всеми организациями, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, органами военного управления и воинскими частями, а также гражданами, работающими, проживающими или временно находящимися на территории городского округа закрытое административно-территориальное образование город Заозерск Мурманской области (далее – ЗАТО город Заозерск).

1.2. Для организации особого режима допуска и пребывания в ЗАТО город Заозерск определяются запретная и контролируемая зоны.

Запретная зона ЗАТО город Заозерск - территории ЗАТО город Заозерск, занятые объектами Министерства обороны Российской Федерации (далее – запретная зона ЗАТО).

Контролируемая зона ЗАТО город Заозерск (далее - территория ЗАТО город Заозерск, контролируемая зона ЗАТО) - территория ЗАТО город Заозерск без территории объектов, устанавливаемая с целью ограничения доступа на нее граждан.

1.3. Настоящая Инструкция определяет пропускной режим в контролируемую зону:

а) порядок доступа (выхода) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, въезд (выезд) транспортных средств на территорию (с территории) ЗАТО город Заозерск;

б) порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) грузов, специальных грузов, документов и материальных ценностей;

в) порядок выдачи пропусков и разрешений на вход (выход), въезд (выезд) граждан и транспортных средств на территорию (с территории) ЗАТО город Заозерск;

г) перечень и полномочия должностных лиц, имеющих право принятия решений об оформлении и выдаче разрешений (пропусков) соответствующих видов;

д) порядок контроля обоснованности выдачи разрешений (пропусков), своевременности их изъятия и погашения;

в) порядок въезда (выезда) иностранных граждан и лиц без гражданства.

1.4. Пропускной режим в ЗАТО город Заозерск служит интересам создания необходимых условий для обеспечения особого режима безопасного функционирования объектов Министерства обороны Российской Федерации и госкорпорации «Росатом», расположенных на территории ЗАТО город Заозерск.

Пропускной режим устанавливается с целью:

- обеспечения национальной безопасности Российской Федерации;
- выполнения международных обязательств Российской Федерации по нераспространению оружия массового поражения;
- обеспечения защиты сведений о ядерноопасных объектах, других видах вооружения и военной техники, составляющих государственную тайну;
- пресечения террористических, диверсионных и иных противоправных действий;
- обеспечения безопасных условий для работы и проживания граждан;
- защиты окружающей среды.

1.5. Пропускной режим - совокупность правил (правовых норм), определяющих порядок санкционированного доступа (прохода, проезда) граждан на территорию ЗАТО город Заозерск, охраняемого объекта, а также ввоза (вывоза) грузов и документов.

1.6. Установление иных правил пропускного режима в ЗАТО город Заозерск не допускается. Всякое ограничение граждан в их правах и свободах допустимо только на основании и в порядке, предусмотренном законами Российской Федерации.

2. Порядок обеспечения особого режима в контролируемой зоне

2.1. Основой обеспечения особого режима в контролируемой зоне является установление особых условий въезда и пребывания граждан на территории ЗАТО город Заозерск.

2.2. Границы ЗАТО город Заозерск определены в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.06.2000 № 1208. Заозерский местный гарнизон в границах административных районов: территория Кольского района Мурманской области с границами: искл. отм. 267, искл. отм. 270, искл. отм. 238, искл. озеро Лайя, искл. отм. 578, искл. отм. 451, искл. отм. 310, искл. 290, вкл. отм. 283, вкл. мыс Добрячий, по береговой линии Мотовского залива, вкл. о. Кувшин, искл. отм. 267.

2.3. Границы контролируемой и запретных зон ЗАТО обозначаются хорошо видимыми знаками, надписями, оборудуются ограждениями, техническими средствами охраны. Ответственность за их установку и эксплуатацию возлагается на начальника Заозерского местного гарнизона и на начальников объектов.

2.4. Для охраны контролируемой зоны ЗАТО используются:

- 1) штатные подразделения военизированной охраны, которые при необходимости, по согласованию, могут усиливаться сотрудниками Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по ЗАТО город Заозерск (далее - ОМВД России по ЗАТО г.Заозерск);
- 2) специально назначенные начальником Заозерского местного гарнизона военнослужащие из числа воинских частей и подразделений, дислоцирующихся в гарнизоне.

Использование других видов вооруженной охраны на территории ЗАТО город Заозерск запрещается.

Все подразделения при несении службы по охране контролируемой зоны и организации пропускного режима на контрольно-пропускных пунктах (далее - КПП) руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Организация охраны контролируемой зоны ЗАТО осуществляется комиссией, состоящей из представителей военного командования, ОМВД России по ЗАТО г.Заозерск, органов федеральной службы безопасности, Администрации ЗАТО город Заозерск, состав которой утверждается постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск по согласованию

с руководителями вышеуказанных органов. Начальник Заозерского местного гарнизона является председателем комиссии и руководит ее работой.

2.5.1. Комиссия устанавливает:

- виды и систему охраны;
- численность личного состава подразделений охраны;
- объем и сроки строительства инженерно-технических сооружений, контрольно-пропускных пунктов, караульных помещений, казарм и других необходимых сооружений;
- сроки выполнения мероприятий по подготовке объекта к приему под охрану;
- порядок организации разработки и осуществления мер по предупреждению терроризма, предотвращению техногенных катастроф, обеспечению пожарной безопасности и охране общественного порядка.

2.5.2. Комиссия согласовывает внесение изменений и дополнений в настоящую Инструкцию в соответствии с действующим законодательством, а также разрабатывает в пределах полномочий другие организационно-распорядительные документы для обеспечения особого режима пропуска и пребывания в ЗАТО.

2.6. В целях обеспечения санкционированного доступа граждан и транспортных средств в контролируемую зону ЗАТО устанавливаются КПП и осуществляется патрулирование гарнизонными патрулями и нарядами ОМВД России по ЗАТО г.Заозерск.

2.6.1. КПП оборудуются и устанавливаются:

- КПП-5 - на 16-м км автодороги г. Заозерск с направлением к автодороге г. Мурманск - н.п. Печенга;

- КПП-4 - на автодороге при въезде в ЗАТО город Заозерск с направления п. Видяево (автодорога используется в интересах Министерства обороны Российской Федерации, проходит непосредственно через запретную зону объекта Министерства обороны Российской Федерации, доступ граждан и проезд транспортных средств осуществляется только по отдельному решению командования данного объекта и начальника Заозерского местного гарнизона).

2.7. Организация несения службы на КПП и маршруты (направления) патрулирования на территории контролируемой зоны ЗАТО определяются соответствующими инструкциями, утверждаемыми начальником Заозерского местного гарнизона, при необходимости, согласовываются с иными заинтересованными органами.

2.8. В целях предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций, для перекрытия каналов незаконного провоза оружия (химических, наркотических и других запрещенных законом изделий и предметов (товаров)), а также для пресечения возможных противоправных действий, по распоряжению начальника Заозерского местного гарнизона, по согласованию с Главой ЗАТО город Заозерск, начальником ОМВД России по ЗАТО г.Заозерск и отделом ФСБ России войсковая часть 30907 могут устанавливаться дополнительные меры по усилению пропускного режима, проверки или досмотра автомобильного и других видов транспорта, независимо от их форм собственности.

2.9. Граждане, проживающие, работающие или прибывающие в ЗАТО город Заозерск, должны быть ознакомлены с условиями особого режима в ЗАТО город Заозерск. Ознакомление с условиями особого режима производится для:

- работающих граждан - руководителями учреждений, предприятий, организаций любых форм собственности и командирами войсковых частей;

- неработающих граждан, проживающих в ЗАТО город Заозерск или вновь прибывших в ЗАТО город Заозерск - Администрацией ЗАТО город Заозерск;

- военнослужащих, проходящих службу в войсковых частях, расположенных на территории ЗАТО город Заозерск или прибывающих на территорию ЗАТО город Заозерск в войсковые части - командирами войсковых частей.

Въезд в ЗАТО город Заозерск, передвижение и выезд из него лицам, не проживающим в ЗАТО постоянно, без пропусков или иных документов, дающих право на въезд (выезд), запрещается.

2.10. Лица, въезжающие (выезжающие) на территорию ЗАТО город Заозерск и находящиеся в ЗАТО город Заозерск, обязаны предъявлять документ, удостоверяющий личность, документ на право въезда (пребывания) в ЗАТО город Заозерск, установленный настоящей Инструкцией, а также предоставлять автотранспорт для осмотра, по требованию лиц дежурно-вахтенной службы КПП (при проверке документов у въезжающего (выезжающего) на КПП).

3. Перечень и полномочия должностных лиц, имеющих право принятия решений об оформлении и выдаче разрешений (пропусков) соответствующих видов

Принимать решение по вопросам въезда, об оформлении пропусков для въезда в ЗАТО город Заозерск и в запретные зоны ЗАТО по согласованию с органами ФСБ России имеют право должностные лица, определенные пунктами 3.1, 3.2, 3.3 настоящей Инструкции, а также лица, временно исполняющие их обязанности.

3.1. Принимать решения о разрешении на въезд в контролируруемую зону ЗАТО имеют право:

3.1.1. Начальник штаба СФ (заместитель начальника штаба СФ):

- о въезде на территорию ЗАТО город Заозерск граждан Российской Федерации;
- о въезде на территорию ЗАТО город Заозерск иностранных граждан (лиц без гражданства) государств - участников СНГ после согласования с Главой ЗАТО город Заозерск, органами ФСБ России и проведения проверочных мероприятий органами МВД на предмет наличия или отсутствия оснований, предусмотренных статьями 26 и 27 Федерального закона от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», прибывающих к проживающим в ЗАТО город Заозерск близким родственникам.

3.1.2. Начальник Заозерского местного гарнизона (лицо, временно исполняющее его обязанности) - о въезде на территорию ЗАТО город Заозерск граждан Российской Федерации, юридических лиц после согласования с отделом ФСБ России войсковая часть 30907, а также по согласованию с Главой ЗАТО город Заозерск в случае поступления документов на въезд в адрес Администрации ЗАТО город Заозерск.

3.1.3. Глава ЗАТО город Заозерск (лицо, исполняющее его обязанности) – о въезде на территорию ЗАТО город Заозерск для регистрации по месту жительства или месту пребывания ЗАТО город Заозерск по согласованию с начальником Заозерского местного гарнизона, отделом ФСБ России войсковая часть 30907.

3.2. Решение о допуске представителей организаций промышленности на объекты Северного флота, расположенные на территории гарнизона, для выполнения производственных работ осуществляется начальником штаба СФ (заместителем начальника штаба СФ) в соответствии с требованиями директивы Командующего Северным флотом от 10.04.2014 № Д-4.

3.3. Въезд на территорию ЗАТО город Заозерск иностранных граждан, для которых предусмотрен визовый режим въезда на территорию Российской Федерации, осуществляется по решению Министерства обороны Российской Федерации, согласованному с ФСБ России или УФСБ России по Мурманской области.

3.4. Должностные лица в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 обязаны:

- организовать учет, оформление, выдачу пропусков установленного образца в соответствии с требованиями, предписанными для обращения с документами строгой отчетности;

- в установленные законодательством и положениями настоящей Инструкции сроки рассматривать заявки граждан на получение пропусков и принимать соответствующие решения;

- производить информирование граждан, проживающих в ЗАТО город Заозерск, об изменении порядка приема на рассмотрение, принятия решения об оформлении, причинах отказа в получении пропуска на территорию ЗАТО город Заозерск;

- осуществлять постоянный и действенный контроль за обоснованностью выдачи пропусков.

4. Порядок оформления пропусков на въезд в ЗАТО город Заозерск гражданам Российской Федерации и юридическим лицам, зарегистрированным в налоговых органах Российской Федерации

4.1. Право на проход (проезд) в контролируруемую зону ЗАТО, а также нахождение на территории контролируемой зоны ЗАТО дает документ, удостоверяющий личность, с регистрацией по месту проживания в ЗАТО город Заозерск или пропуск, выдаваемый на основании личных заявлений граждан или ходатайств организаций и общественных объединений.

4.2. Оформление и выдачу пропусков для въезда (прохода) и временного пребывания на территории контролируемой зоны ЗАТО осуществляет бюро пропусков гарнизона. Пропуска считаются действительными, только если они соответствуют установленному образцу (приложение № 1), и при предъявлении документов, удостоверяющих личность. Пропуска, оформленные для въезда в ЗАТО город Заозерск, действительны только на его территории.

4.3. Форма пропуска утверждается начальником Заозерского местного гарнизона. После утверждения образец пропуска размещается на КПП контролируемой зоны ЗАТО. Пропуска являются документами строгой отчетности, подлежат учету в специальных книгах учета и сдаче (возвращению) по минованию надобности (окончании срока действия) в бюро пропусков гарнизона или на КПП контролируемой зоны ЗАТО при окончательном выезде.

4.4. Образцы подписей должностных лиц гарнизона, уполномоченных для решения вопросов въезда граждан на территорию ЗАТО город Заозерск, должны находиться в бюро пропусков гарнизона, в Администрации ЗАТО город Заозерск и на КПП.

4.5. Отношения, заявления, на основании которых были приняты решения об оформлении пропусков на въезд в ЗАТО город Заозерск, подшиваются в дела и хранятся один год после окончания его ведения.

4.6. В целях оперативного решения вопросов, связанных с въездом (выездом) граждан, решение о въезде на территорию ЗАТО город Заозерск может быть принято начальником Заозерского местного гарнизона по согласованию с отделом ФСБ России войсковая часть 30907 и передано в виде устного приказа на КПП-4, КПП-5 через службу оперативных дежурных войсковой части 90430. В целях регистрации таких приказаний в службе оперативных дежурных и на КПП ведутся журналы, установленной начальником Заозерского местного гарнизона формы, зарегистрированные в делопроизводстве установленным порядком.

Так же на КПП ЗАТО город Заозерск должны находиться номера телефонов и время работы соответствующих должностных лиц и служб, уполномоченных на их решение.

4.7. Для решения производственных, социально-культурных и других вопросов принимающая сторона – юридическое или физическое лицо, зарегистрированное на территории ЗАТО город Заозерск и (или) осуществляющее свою деятельность на территории ЗАТО город Заозерск на иных законных основаниях, в интересах которого осуществляется въезд граждан, планирующих осуществлять свою деятельность на территории ЗАТО город Заозерск или предоставлять услуги населению предоставляет не менее чем за 45 рабочих дней до предполагаемой даты въезда:

- для решения вопросов по линии Министерства обороны Российской Федерации - в бюро пропусков гарнизона (улица Флотская, д. 2);

- по линии администрации - в Администрацию ЗАТО город Заозерск (переулок Школьный, д. 1) следующие документы:

- мотивированное заявление, ходатайство о въезде на территорию ЗАТО город Заозерск;
- списки на въезд в трех экземплярах;
- заверенная копия паспорта на каждого сотрудника (основной разворот, регистрация);
- заверенная копия договора или трудовой книжки сотрудника, работающего в данной организации;

- заверенная копия учредительных документов.
- заверенная копия документа подтверждающего основания для въезда в ЗАТО город Заозерск (договор аренды (субаренды), договор (контракт) заключенный с организацией ЗАТО город Заозерск, свидетельство о собственности на помещение, находящееся на территории ЗАТО город Заозерск)).

При этом в ходатайстве о въезде на территорию ЗАТО город Заозерск должны быть указаны следующие сведения:

- полное наименование организации;
- сроки нахождения в ЗАТО;
- цель прибытия;

Заявления (списки, ходатайства) подписываются руководителем организации и скрепляются печатью (приложение № 4).

4.8. Заявления на оформление пропусков для въезда (прохода) в ЗАТО город Заозерск гражданами Российской Федерации пишутся в соответствии с установленной формой и подаются не менее чем за 30 рабочих дней до предполагаемой даты въезда в Администрацию ЗАТО город Заозерск (переулок Школьный, д. 1). Граждане, подающие заявление для оформления пропуска, обязаны мотивировать необходимость въезда в ЗАТО город Заозерск, предоставить ксерокопию паспорта въезжающего (2, 3 и 5 лист) и ксерокопии документов, подтверждающих родственные отношения въезжающих лиц.

Документами, подтверждающими родственные отношения, могут являться: свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), копия записи акта гражданского состояния, справка жилищных органов или органов местного самоуправления, справка УФМС и иные документы, содержащие требуемые сведения, а в необходимых случаях - решение суда об установлении данного факта.

Подача заявлений и получение пропусков производится лично заявителем. Заявитель (приглашающая сторона) обязан самостоятельно доставить пропуск приглашаемому лицу (для предъявления на КПИ) и обеспечить его своевременный выезд с территории ЗАТО город Заозерск по окончании срока действия пропуска.

В отдельных случаях (отсутствие гражданина на территории ЗАТО город Заозерск, болезненное состояние заявителя) заявление может быть подано по почте или через доверенное лицо. В этом случае пропуск может быть передан на КПИ.

4.9. Военнослужащие войсковых частей гарнизона для оформления пропусков на въезд (проход) в ЗАТО город Заозерск своих близких родственников подают в бюро пропусков гарнизона ходатайство в соответствии с установленной формой и ксерокопии документов родственников, удостоверяющих личность, гражданство Российской Федерации и регистрацию по месту проживания, не менее чем за 30 рабочих дней до предполагаемой даты въезда.

4.10. Начальник бюро пропусков гарнизона производит прием документов от граждан на оформление пропусков. После принятия документов направляет их для рассмотрения в территориальное подразделение ФМС Российской Федерации и для согласования в отдел ФСБ России, после чего представляет документы начальнику Заозерского местного гарнизона для принятия решения.

4.11. Пропуска подразделяются:

- для граждан, зарегистрированных в Мурманской области, прибывающих в гости к близким родственникам, - срок действия до окончания текущего года;
- для граждан, зарегистрированных в других регионах Российской Федерации, - срок действия до 30 суток;
- для граждан, прибывающих по производственной необходимости организаций, расположенных на территории контролируемой и запретной зоны ЗАТО, в которых они работают, - срок действия до окончания текущего года;
- для дальнейшего проживания.

Пропуска оформляются только при наличии на это оснований, определенных настоящей Инструкцией, и принятых решений соответствующих должностных лиц. В остальных случаях оформлять пропуска запрещается.

4.12. Заявления (списки, ходатайства) высылаются (вручаются, передаются) в адрес принимающей стороны (юридического лица), находящегося и зарегистрированного на территории ЗАТО город Заозерск и, после оформления на нем подтверждающих необходимость нахождения заявителя в ЗАТО город Заозерск данных, передаются (высылаются) соответственно начальнику гарнизона.

4.13. В случаях оформления пропусков на граждан Российской Федерации, не зарегистрированных на территории ЗАТО город Заозерск и принимаемых на работу на объекты (в воинские части) или предприятия (учреждения) различных форм собственности, расположенные и зарегистрированные на территории ЗАТО город Заозерск, к отношению (заявлению) прикладывается справка Центра занятости ЗАТО город Заозерск о том, что вакансии на данном предприятии (учреждении) за счет имеющихся трудовых ресурсов ЗАТО город Заозерск заполнена быть не может.

Кроме того, в случае необходимости выяснения оснований для въезда и проживания в ЗАТО город Заозерск, заявления по въезду и временному пребыванию физических лиц, указанных пп. 3.1 и 3.2, не зарегистрированных по месту жительства в ЗАТО город Заозерск, от граждан (жителей город Заозерск), ходатайствующих о разрешении въезда в ЗАТО город Заозерск, рассматриваются в индивидуальном порядке на личном приеме у Главы ЗАТО город Заозерск или уполномоченных им должностных лиц, который проводится еженедельно в утвержденные дни и время по предварительной записи.

Прием населения по вышеуказанным вопросам начальником гарнизона осуществляется в Муниципальном учреждении культуры ЗАТО город Заозерск «Центр культуры и библиотечного обслуживания имени Героя России вице-адмирала М.В. Моцака» в первую, третью пятницу каждого месяца с 16.00 до 17.00 по предварительной записи по телефону через заместителя начальника гарнизона по воспитательной работе телефон: 8 (815) 56-69-066.

5. Порядок доступа граждан Российской Федерации на территорию ЗАТО город Заозерск

5.1. Для постоянного проживания и временного пребывания на территории ЗАТО город Заозерск в установленном порядке разрешается въезд и выдается пропуск установленного образца следующим категориям граждан:

5.1.1. гражданам Российской Федерации, заключившим договор (контракт) с органом местного самоуправления, администрацией объекта Министерства обороны Российской Федерации или зарегистрированными в налоговых органах Российской Федерации организациями - юридическими лицами, расположенными на территории ЗАТО город Заозерск, на период действия договора;

5.1.2. сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и МЧС России, обеспечивающим охрану правопорядка, противопожарную безопасность и защиту населения от чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО город Заозерск;

5.1.3. военнослужащим Вооруженных Сил Российской Федерации, проходящим службу в воинских частях, расположенных на территории ЗАТО город Заозерск;

5.1.4. членам семей (граждан Российской Федерации) вышеуказанных категорий граждан;

5.1.5. гражданам Российской Федерации, прибывающим для воссоединения семей, при наличии постоянно проживающих на территории ЗАТО город Заозерск близких родственников (отец, мать, муж, жена, сын, дочь, родные брат или сестра, усыновители, усыновленные, опекуны, попечители и подопечные);

5.1.6. гражданам Российской Федерации - владельцам недвижимого имущества, находящегося на территории ЗАТО город Заозерск;

5.1.7. сотрудникам и представителям государственных структур Российской Федерации, проводящим работы в интересах жизнеобеспечения и удовлетворения социально-культурных потребностей объектов гражданского назначения.

5.2. Для временного пребывания на территории ЗАТО город Заозерск разрешается въезд и выдается пропуск в установленном порядке следующим категориям граждан:

5.2.1. членам семей и родственникам (граждан Российской Федерации) граждан, в т.ч. военнослужащих, проходящих службу в воинских частях, расположенных на территории ЗАТО город Заозерск, постоянно проживающих на территории ЗАТО город Заозерск (отец, мать, муж, жена, сын, дочь, родные брат, сестра, усыновители, усыновленные, опекуны, попечители и подопечные), по их (жителей ЗАТО город Заозерск) личному заявлению (для опекунов - по личному заявлению желающих въехать) и представлению документов, подтверждающих степень родства;

5.2.2. гражданам Российской Федерации, сопровождающим грузы, предназначенные для ЗАТО город Заозерск, нужд объекта в сопровождении представителей, назначаемых руководителем органа местного самоуправления, руководителем объекта;

5.2.3. гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на территории ЗАТО город Заозерск, но заключившим трудовой договор (контракт) с организациями - юридическими лицами, расположенными на его территории в контролируемой зоне ЗАТО, на период действия договора;

5.2.4. членам команд и групп, следующих в контролируемую зону ЗАТО для ликвидации чрезвычайных происшествий и ситуаций;

5.2.5. гражданам Российской Федерации, следующим в ЗАТО город Заозерск по вызову правоохранительных и судебных органов;

5.2.6. гражданам Российской Федерации, не имеющим допуска, следующим на территорию объекта по производственной необходимости или для удовлетворения социально-культурных потребностей военнослужащих или персонала объекта;

5.2.7. гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на территории ЗАТО город Заозерск, но заключившим трудовой договор (контракт) с руководством объекта для работы на его территории;

5.2.8. членам команд и групп, следующих на территорию объекта для ликвидации чрезвычайных происшествий и ситуаций;

5.2.9. членам семей (граждан Российской Федерации), прибывающих для посещения мест захоронения родственников;

5.2.10. членам семей (граждан Российской Федерации), прибывающих для захоронения усопших родственников;

Согласование вопроса въезда в ЗАТО город Заозерск лиц указанных в подпунктах 5.2.6 - 5.2.8 с органом местного самоуправления не является необходимым.

5.3. При выдаче гражданину разрешения для въезда на территорию ЗАТО город Заозерск и (или) постоянного проживания, регистрации по месту жительства и по месту пребывания на указанной территории учитывается следующая информация:

5.3.1. о наличии возбужденного в отношении гражданина уголовного дела за совершение преступления против государственной власти и (или) иного тяжкого, особо тяжкого преступления;

5.3.2. о наличии у гражданина неснятой или непогашенной судимости, за исключением случаев, если гражданин постоянно проживает на территории ЗАТО город Заозерск и покинул его в связи с назначением ему наказания в виде лишения свободы по решению суда;

5.3.3. о наличии данных о нахождении гражданина на учете в наркологическом или психиатрическом (психоневрологическом) лечебно-профилактическом учреждении, за исключением случаев, если гражданин, его супруг (супруга) или близкие родственники постоянно проживают на территории ЗАТО город Заозерск;

5.3.4. о предоставлении гражданином недостоверных данных для оформления в установленном порядке разрешения для въезда на территорию ЗАТО город Заозерск и (или) постоянного проживания на указанной территории.

5.4. Вопросы о проживании (временном пребывании) в ЗАТО город Заозерск граждан Российской Федерации, не относящихся к перечисленным категориям, решаются в индивидуальном порядке, по их письменному заявлению начальником Заозерского местного гарнизона, согласовываются с органами ФСБ России, исходя из требований по обеспечению режима ЗАТО город Заозерск.

5.5. Ответственность за организацию и обеспечение пропускного режима в контролируемой зоне ЗАТО возлагается на начальника Заозерского местного гарнизона.

5.6. Граждане, въезжающие (выезжающие) на территорию ЗАТО город Заозерск, обязаны предъявлять документы, дающие право въезда (см. таблицу № 1), и автотранспортное средство для осмотра дежурно-вахтенной службе КПП.

5.7. В случае введения ограничений по проезду транспорта на 1470 км в сторону п.г.т. Печенга на основании постановления Главы ЗАТО город Заозерск, согласованному с начальником Заозерского местного гарнизона организуется проезд граждан на личном автомобильном транспорте.

Эвакуация граждан организуется в пункт временного размещения гостиница – «Северное сияние».

Проезд через КПП - 5 осуществляется для граждан Российской Федерации с проверкой паспортов и записи их в журнал учета въезда. Проезд осуществляется организованной колонной в сопровождении сотрудников Поисково-спасательного подразделения на аварийно-спасательном автомобиле Муниципального казенного учреждения «Центр по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям ЗАТО город Заозерск».

Таблица № 1

| № п/п | Категория граждан | Документ - основание для въезда |
|-------|---|---|
| 1 | Граждане, постоянно проживающие на территории ЗАТО город Заозерск | Паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства в ЗАТО город Заозерск |
| 2 | Дети до 14 лет (следующие с родителями) | Паспорт родителя и свидетельство о рождении ребенка либо отметка в паспорте одного из родителей |
| 3 | Дети до 14 лет (следующие с иными сопровождающими лицами) | Свидетельство о рождении и справка из органа по регистрации и учету граждан, подтверждающая проживание в ЗАТО город Заозерск |
| 4 | Военнослужащие штаба СФ | Специальный пропуск штаба СФ, удостоверение личности |
| 5 | Должностные лица органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Мурманской области, Федеральной службы охраны Российской Федерации, прокуратур, Следственного | Служебное удостоверение, утвержденный образец которого находится в составе служебной документации дежурного по КПП в дежурном помещении |

| | | |
|----|---|---|
| | комитета Российской Федерации, Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, Федеральной миграционной службы Российской Федерации, Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации, судьи, муниципальные служащие, а также лица, замещающие муниципальные должности | |
| 6 | Депутаты Государственной Думы, Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации, Губернатор Мурманской области (заместители Губернатора Мурманской области), должностные лица Правительства Мурманской области (руководители министерств, комитетов, управлений), депутаты Мурманской областной Думы | Служебное удостоверение, утвержденный образец которого находится в составе служебной документации дежурного по КПП в дежурном помещении |
| 7 | Военнослужащие ВС Российской Федерации | Удостоверение личности и командировочное предписание. Паспорт гражданина Российской Федерации |
| 8 | Члены семей военнослужащих (жена, муж, дети до 18 лет), сведения о которых вписываются в служебные предписания | Паспорт граждан Российской Федерации |
| 9 | Лица, вызванные в органы следствия, прокуратуры или суда | Документ, удостоверяющий личность, и повестка, выданная этими органами |
| 10 | Иностранцы граждане, лица без гражданства | Документ, удостоверяющий личность, специальное разрешение штаба СФ |

Примечание:

1. Временный документ, удостоверяющий личность и выданный взамен утраченного (паспорта, удостоверения личности и т.п.), также может подтверждать личность лица и его право на проезд через КПП.

2. Руководителям учреждений, указанных в строках 5, 6 таблицы, надлежит направить образцы служебных удостоверений персонала, спецпропусков автотранспорта своих учреждений и ходатайства для проезда при их предъявлении в адрес начальника Заозерского местного гарнизона в случаях:

- если форма служебного удостоверения (спецпропуска) изменена;

- если данный образец служебного удостоверения (спецпропуска) не включен (отсутствует) в составе служебных документов у дежурного по КПП.

5.8. Все граждане Российской Федерации, не вошедшие в п.п. 5.6 - 5.7, а также 4.6 для въезда (выезда) в контролируемую зону ЗАТО обязаны оформить пропуска (списки) на въезд.

5.9. Для въезда на территорию ЗАТО город Заозерск представителей средств массовой информации заинтересованной стороной, кроме выполнения процедур в соответствии с настоящей Инструкцией, осуществляется согласование с командованием ОСК Северного флота целей пребывания и плана их работы.

В случае нарушения представителями средств массовой информации установленного порядка и правил работы дальнейшее осуществление ими деятельности на территории ЗАТО город Заозерск прекращается.

5.10. Лица дежурной службы КПИ обязаны передать сданные пропуска в бюро пропусков в течении суток.

5.11. Должностные лица, определенные пунктом 3.1 настоящей Инструкции, вправе отказать в выдаче пропусков на въезд в ЗАТО город Заозерск гражданам Российской Федерации либо аннулировать ранее принятое решение по следующим основаниям:

5.11.1. при наличии у приглашенного лица административного наказания за нарушение особого режима в ЗАТО город Заозерск, совершенное в течение года до подачи заявления;

5.11.2. если лицо сообщило о себе заведомо ложные сведения;

5.11.3. при отсутствии обоснования необходимости въезда (пребывания) на территорию ЗАТО город Заозерск;

5.11.4. при невозврате установленным порядком пропуска для въезда в ЗАТО при предыдущем посещении;

5.11.5. при отсутствии согласования с отделом ФСБ России войсковая часть 30907.

6. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) грузов, специальных грузов, документов и материальных ценностей

6.1. Ввоз (внос) материальных ценностей, продуктов питания на территорию ЗАТО город Заозерск производится:

6.1.1. для обеспечения жизнедеятельности ЗАТО город Заозерск и его жителей государственным (кроме структур Министерства обороны Российской Федерации), муниципальным и частным автотранспортом, представителями государственных (кроме структур Министерства обороны Российской Федерации), муниципальных структур и частными лицами - по оформленным путевым (для транспорта) и расходно-приходным документам на груз установленных форм для организаций-отправителей (поставщиков) (накладные, доверенности, счета-фактуры, путевые листы - для государственного и муниципального транспорта и их представителей; накладные, счета-фактуры - для частного лиц и транспорта);

6.1.2. для обеспечения жизнедеятельности объектов, расположенных на территории ЗАТО город Заозерск, военным транспортом или представителями Министерства обороны Российской Федерации - по оформленным путевым (для транспорта) и расходно-приходным документам на груз, в соответствии с требованиями приказов и директив Министерства обороны Российской Федерации, а также пропускным документам, введенным в действие приказами и инструкциями начальника объекта (накладные, наряды, доверенности, путевые листы и др.) на основании нормативно-правовых документов Министерства обороны Российской Федерации.

6.2. Вывоз (вынос) материальных ценностей, продуктов питания и других материалов с территории ЗАТО город Заозерск производится:

6.2.1. с территории контролируемой зоны ЗАТО государственным (кроме структур Министерства обороны Российской Федерации), муниципальным и частным автотранспортом, представителями государственных (кроме структур Министерства обороны), муниципальных структур и частными лицами - по оформленным путевым (для транспорта) и расходно-приходным документам установленных форм для организаций-отправителей (поставщиков) (накладные, доверенности, счета-фактуры, путевые листы - для муниципального транспорта; накладные, счета-фактуры - для частного транспорта и частных лиц);

6.2.2. для обеспечения жизнедеятельности объектов, расположенных на территории ЗАТО город Заозерск, военным транспортом - по оформленным путевым и расходно-приходным документам, а также по пропускным документам, введенным в действие приказами и инструкциями начальника объекта (накладные, наряды, доверенности, путевые листы и др.).

6.3. Путевая документация и документы на ввоз (вывоз) груза согласовываются с должностными лицами, которыми оформляется пропуск (списки) на въезд (выезд).

6.4. Проверке подлежит весь грузовой транспорт и грузы, независимо от форм собственности, для чего в районе КПИ оборудуются специальные площадки. Водители

автотранспорта и лица, доставляющие груз и товары в ЗАТО город Заозерск, должны иметь документы на груз, личные пропуска и документы, удостоверяющие личность.

6.5. Руководство предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений и граждане для получения разрешения на вывоз металлолома из контролируемой зоны ЗАТО заблаговременно обращаются в Администрацию ЗАТО Заозерск по адресу: Мурманская область, г. Заозерск, переулок Школьный д. 1. Срок рассмотрения заявлений для получения разрешений на вывоз металлолома из ЗАТО город Заозерск - в течение 30 дней со дня регистрации заявления.

6.6. Досмотру не подлежит спецтранспорт, следующий для выполнения служебных задач и неотложных действий Министерства обороны Российской Федерации, МВД Российской Федерации, ФСБ России, Федеральной службы охраны Российской Федерации, Федеральной почтовой и специальной связи Российской Федерации, служб инкассации и иных экстренных служб, при предъявлении специальных удостоверений и подписаний.

Также не подлежит досмотру служебный и личный транспорт сотрудников ФСБ России, Федеральной службы охраны Российской Федерации и прокуратуры, Следственного комитета Российской Федерации, МВД Российской Федерации.

6.7. В экстренных случаях или при возникновении чрезвычайной обстановки въезд (выезд) в ЗАТО город Заозерск физических и юридических лиц, ввоз (вывоз) грузов может осуществляться по непосредственному распоряжению начальника гарнизона, согласованному с органами ФСБ, с последующим оформлением необходимых документов. При этом данные распоряжения письменно оформляются дежурным по КПП в специальном журнале.

6.7.1. Пожарно-спасательные расчеты, аварийно-спасательные команды, работники служб поискового и аварийно-спасательного обеспечения, бригады скорой медицинской помощи пропускаются на территорию ЗАТО город Заозерск для ликвидации пожаров, аварий, других стихийных бедствий, а также эвакуации пострадавших и тяжелобольных по документам, удостоверяющим личность и подтверждающим соответствующий вызов на территорию ЗАТО город Заозерск.

6.8. Руководители объектов (командиры воинских частей) и предприятий (организаций) несут ответственность за выполнение установленного настоящей Инструкцией порядка пропускного режима ЗАТО город Заозерск в отношении граждан, непосредственно прибывающих на территорию подчиненных им объектов (воинских частей) и предприятий (организаций), и ввозимых (вывозимых) любыми видами транспорта грузов.

7. Порядок въезда и временного пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства на территории ЗАТО город Заозерск

7.1. Территория ЗАТО город Заозерск включена в перечень территорий, для въезда на которые иностранным гражданам требуется специальное разрешение (приложение № 5).

Особенности въезда и пребывания в ЗАТО город Заозерск иностранных граждан:

7.2. Проекты международных контрактов (соглашений и т.д.), заключаемых Администрацией ЗАТО город Заозерск, подлежат обязательному согласованию с Министерством обороны Российской Федерации (штабом Северного флота) и Федеральной службой безопасности Российской Федерации или Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Мурманской области до их подписания, если в них предусматривается доступ иностранных граждан на территорию ЗАТО город Заозерск.

7.3. Иностранец (лицо без гражданства) имеет право на въезд, временное пребывание, временное или постоянное проживание в ЗАТО город Заозерск при наличии документа, удостоверяющего личность и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве, документа, дающего основание на пребывание в Российской Федерации, и на основании:

- специального разрешения на временное пребывание, выданного командованием Северного флота;

- разрешения на временное проживание, вида на жительство с отметкой о регистрации в ЗАТО город Заозерск, выданных Управлением по вопросам миграции УМВД России по Мурманской области.

7.4. Проживающие в ЗАТО город Заозерск граждане (далее - заявители) для приглашения иностранных граждан и лиц без гражданства представляют в Администрацию ЗАТО город Заозерск заявления по установленной форме (в приложении № 6) и документы, подтверждающие родственные отношения.

Документы должны быть представлены заверенными надлежащим образом копиями.

Указанный перечень, формы документов и образцы их заполнения должны находиться в доступных для ознакомления с ними местах в Администрации ЗАТО город Заозерск, расположенном по адресу: Мурманская область, г. Заозерск пер. Школьный, д. 1.

7.5. Оформленное штабом Северного флота специальное разрешение на въезд и пребывание иностранных граждан стран СНГ на территории ЗАТО город Заозерск направляется в бюро пропусков гарнизона для вручения заявителю. Срок временного пребывания иностранных граждан (лица без гражданства) в ЗАТО город Заозерск определяется в специальном разрешении и не может превышать 90 суток.

7.6. Въезд иностранных граждан для стран, въезд в Российской Федерации из которых ограничивается визой на территорию ЗАТО город Заозерск, осуществляется по решению Министерства обороны Российской Федерации, согласованному с Федеральной службой безопасности Российской Федерации или Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Мурманской области, - на срок действия визы.

7.7. Руководители организаций, осуществляющих прием иностранных граждан, не позднее чем за 5 дней до приема на работу уведомляют Администрацию ЗАТО город Заозерск и должностных лиц, указанных в пункте 3.1 настоящей Инструкции.

7.8. Лицам, не являющимся жителями ЗАТО город Заозерск и не имеющим соответствующих документов, установленных настоящей Инструкцией, на право въезда, пребывания и проживания в ЗАТО город Заозерск, въезд в ЗАТО город Заозерск запрещен.

7.9. Физическое или юридическое лицо Российской Федерации, приглашающее иностранных граждан или лиц без гражданства в ЗАТО город Заозерск, несет ответственность за обеспечение их въезда, пребывания и выезда из ЗАТО город Заозерск в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Иностранный гражданин (лицо без гражданства), въехавший в ЗАТО город Заозерск, обязан зарегистрироваться в течение трех рабочих дней со дня прибытия в Российскую Федерацию в органах внутренних дел. Регистрация детей, не достигших возраста восемнадцати лет и въехавших в Российскую Федерацию вместе с родителями или с одним из них, производится одновременно с регистрацией родителей (родителя).

7.11. Порядок регистрации, учета и контроля за пребыванием иностранных граждан на территории ЗАТО город Заозерск и органы, его осуществляющие, определены действующим законодательством.

7.12. В исключительных случаях приглашение на въезд и пребывание в ЗАТО город Заозерск иностранных граждан и лиц без гражданства может быть выдано в течение 3 рабочих дней с момента обращения (подачи заявления) с последующим уведомлением разрешительного органа Министерства обороны Российской Федерации и органов ФСБ России о принятом решении (несмотря на наличие оснований для отказа) в случаях, когда близкие родственники въезжают для кратковременного пребывания (до 10-ти суток) в связи со смертью, тяжелым состоянием здоровья или необходимостью экстренного лечения проживающего в ЗАТО город Заозерск близкого родственника. Впоследствии, с разрешения и согласования всех уполномоченных органов, участвующих в разрешительной процедуре по въезду и временному пребыванию граждан иностранных государств и лиц без гражданства в ЗАТО город Заозерск, въезжающему может быть представлен период пребывания в контролируемой зоне ЗАТО.

7.13. Должностными лицами, указанными в п. 3.1, иностранным гражданам и лицам без гражданства в выдаче специального разрешения для въезда и пребывания в ЗАТО город Заозерск может быть отказано по следующим основаниям:

- при отсутствии обоснования необходимости для въезда (пребывания) на территорию ЗАТО город Заозерск;
- при невозврате установленным порядком специального разрешения для въезда в ЗАТО город Заозерск при предыдущем посещении;
- при наличии административного наказания за нарушение особого режима в ЗАТО город Заозерск, совершенное в течение года;
- при отсутствии согласования с Федеральной службой безопасности Российской Федерации или Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Мурманской области;
- в случаях, когда въезд в Российскую Федерацию иностранному гражданину или лицу без гражданства может быть не разрешен в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».

7.14. При наличии предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 25.07.2002 № 115 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» оснований для продления срока временного пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации, командованием Северного флота после согласования с Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Мурманской области может быть принято новое решение о въезде в ЗАТО город Заозерск иностранных граждан и лиц без гражданства, у которых заканчивается срок действия ранее выданного специального разрешения.

Принятие командованием Северного флота нового решения о въезде в ЗАТО город Заозерск иностранных граждан и лиц без гражданства в таком случае осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 7.4 настоящей Инструкции. Оформление нового специального разрешения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 7.4 и 7.12 настоящей Инструкции. При этом инициаторами въезда в ЗАТО город Заозерск иностранных граждан и лиц без гражданства должны быть дополнительно предоставлены документы, подтверждающие продление срока временного пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации.

7.15. Иностранным гражданам, лицам без гражданства въезд на территорию ЗАТО город Заозерск может быть запрещен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Порядок рассмотрения обращений в связи с обращением своих близких родственников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства

8.1. Граждане Российской Федерации, проживающие в ЗАТО город Заозерск, в том числе военнослужащие, представляют через бюро пропусков гарнизона заявления на имя Главы ЗАТО город Заозерск с ходатайством о начале оформления приглашения на въезд и документы, подтверждающие родственную близость с гражданами иностранного государства и лицами без гражданства. После получения положительной резолюции вышеуказанного должностного лица заявитель подготавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в бюро пропусков гарнизона пакет документов для оформления приглашения на въезд. Перечень представляемых документов и порядок их представления определяется в соответствии с требованиями нормативных актов Главного управления по вопросам миграции министерства внутренних дел Российской Федерации.

8.2. В установленные сроки проверяется достоверность представленных заявителями сведений по линии МВД и других заинтересованных органов, согласовывает вопросы въезда с Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Мурманской

области, готовит и направляет документы в уполномоченные для решения вопросов въезда и пребывания органы Министерства обороны.

Орган Министерства обороны Российской Федерации, уполномоченный решать вопросы въезда и пребывания в ЗАТО город Заозерск, учитывая мнение территориального органа ФСБ России, принимает решение, о котором сообщает в бюро пропусков гарнизона, для извещения инициатора обращения и выполнения действий, предписываемых ведомственными нормативными актами, копия решения направляется в Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Мурманской области.

8.3. На основании полученного разрешения заявитель получает и доступным ему способом доставляет специальное разрешение своему родственнику.

8.4. Организация оформления вида на жительство, гражданства Российской Федерации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Прием организованных иностранных делегаций на территории ЗАТО город Заозерск осуществляется с разрешения и под контролем штаба Северного флота по согласованию с Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Мурманской области.

9. Организация пропускного режима на территорию контролируемой зоны ЗАТО город Заозерск автотранспортных средств обеспечивающих эвакуационные мероприятия в условиях военного положения

Рассмотрение заявлений на выдачу пропусков для проезда автотранспорта, привлекаемого к обеспечению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, при введении военного положения на территории Мурманской области и получении сигнала на проведение эвакуации (при принятии решения Президентом Российской Федерации о проведении эвакуации в соответствии с Федеральным конституционным законом от 30.01.2002 № 1-ФКЗ «О военном положении»), на территорию контролируемой зоны ЗАТО осуществлять в следующем порядке:

Руководитель исполнительного органа государственной власти, отвечающего за организацию пассажирских перевозок, для получения пропусков (разрешений) на въезд на территорию ЗАТО город Заозерск обращается к Главе ЗАТО город Заозерск. К обращению прилагаются:

- список персонала эвакуационной колонны - граждан Российской Федерации (далее - Список) (приложение № 10);
- заверенные копии паспортов персонала эвакуационной колонны;
- заверенные копии трудовых книжек персонала эвакуационной колонны.

Главой ЗАТО город Заозерск производится согласование Списка с начальником Заозерского местного гарнизона и отделом ФСБ России войсковая часть 30907.

Под персоналом эвакуационной колонны подразумеваются водители, автотранспортных средств, медицинские работники, представители эвакуационных органов, сопровождающие колонну.

После процедуры согласования Список в 4-х экземплярах направляется заявителю и закладывается на все КПП, через которые осуществляется проезд.

Проезд автотранспорта, привлекаемого к обеспечению эвакуации населения при введении военного положения на территории Мурманской области и получении сигнала на проведение эвакуации, на территорию контролируемой зоны ЗАТО осуществлять в составе организованных эвакуационных колонн, в сопровождении автомобилей ГИБДД в следующем порядке:

Старший организованной эвакуационной колонны предъявляет дежурной службе по КПП документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а также Список, заверенный печатью автотранспортного предприятия, сформировавшего колонну.

Допуск колонны для осуществления эвакуации населения на территорию контролируемой зоны ЗАТО производится после проверки документов, удостоверяющих

личность гражданина Российской Федерации, у персонала эвакуационной колонны в соответствии с представленным Списком, путевых листов и регистрации их въезда (выезда) в специальном журнале дежурным по КПП.

При возникновении на территории ЗАТО город Заозерск чрезвычайной ситуации, требующей проведения экстренной эвакуации населения, допуск автотранспорта, участвующего в обеспечении эвакуационных мероприятий, на территорию контролируемой зоны осуществляется по решению должностных лиц, уполномоченных принимать решение об оформлении пропусков для въезда в ЗАТО город Заозерск после согласования с органами ФСБ России. Решение об оформлении пропусков для въезда в ЗАТО город Заозерск должно быть оформлено и направлено любым способом (служба оперативных дежурных в/ч 90430, почтовое отправление, телеграмма, факсограмма, телефонограмма).

Персонал эвакуационных колонн, в этом случае, въезжает (выезжает) на территорию ЗАТО город Заозерск по документам, удостоверяющим личность граждан Российской Федерации, с регистрацией въезда на КПП и последующим уведомлением лиц, принявших решение о допуске эвакуационной колонны.

10. Контроль за выполнением требований настоящей инструкции

10.1. Администрация ЗАТО город Заозерск, командование гарнизона и воинских частей, руководители предприятий, организаций и учреждений обеспечивают свободное ознакомление граждан с порядком въезда и нахождением в ЗАТО город Заозерск.

10.2. Иные особенности порядка въезда и выезда граждан могут устанавливаться федеральными органами исполнительной власти, командованием объекта Министерства обороны Российской Федерации в пределах их полномочий, в случаях угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций, возникновения опасности для жизни и здоровья населения, защиты их прав, сохранения материальных ценностей.

10.3. Контроль за соблюдением гражданами Российской Федерации и должностными лицами правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах ЗАТО город Заозерск возлагается на ОМВД России по ЗАТО г.Заозерск.

10.4. Контроль за выполнением настоящей Инструкции осуществляют соответствующие органы военного командования ЗАТО город Заозерск в пределах своих полномочий.

Основанием для проведения контроля являются предписания (распоряжения), выданные руководителями указанных органов.

11. Порядок внесения изменений или дополнений в настоящую инструкцию

Инициативой внесения изменений и дополнений в Инструкцию в пределах своей компетенции обладают председатель Комиссии и Глава ЗАТО город Заозерск. Инициатива рассматривается всеми членами Комиссии в ходе заседания. Председатель Комиссии - начальник Заозерского местного гарнизона, руководит ее работой. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии. Члены комиссии и председатель Комиссии имеют равные права при голосовании. Решение оформляется соответствующим протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии. Принятые изменения и дополнения в Инструкцию вносятся соответствующим постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск, которое издается не позднее 10 рабочих дней с момента принятия решения Комиссией.

Приложение № 1
к Инструкции по пропускному режиму
в городском округе закрытое
административно-территориальное
образование город Заозерск
Мурманской области

**Образец пропуска
для въезда на территорию ЗАТО город Заозерск**

действителен до _____

ПРОПУСК

**г. Заозерск
Мурманская
область**

Выдан _____
_____ **Фамилия имя отчество** _____
_____ **дата рождения** _____ **гражданство** _____
_____ **Место жительства** _____
К гражданину(ке) _____
Проживающему _____
М.п. _____
_____ **подпись** _____ **цель приезда** _____

НАЧАЛЬНИК ЗАОЗЕРСКОГО МЕСТНОГО ГАРНИЗОНА

Приложение № 2
к Инструкции по пропускному режиму
в городском округе закрытое
административно-территориальное
образование город Заозерск
Мурманской области

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
физического лица об оформлении пропуска
для въезда в ЗАТО город Заозерск гражданина Российской Федерации
(с целью постоянного проживания или временного пребывания)

Главе ЗАТО город Заозерск
Начальнику Заозерского местного гарнизона

от _____
(фамилия, имя,

_____ отчество, дата рождения заявителя)
проживающего по адресу: _____

_____ (место жительства заявителя)

Прошу Вас выдать пропуск моему (ей) _____
(степень родства)

_____ (гражданство, Ф. И. О, дата рождения, место рождения)

Паспортные данные _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Постоянно проживающему (ей) по адресу: _____

Цель приезда _____

Срок пребывания: с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Адрес пребывания: _____

Транспорт _____
(указать транспорт, на котором приглашаемое лицо въезжает в ЗАТО)

Я, _____ обязуюсь, что приглашаемое мною лицо (изменившее постоянное место жительства) в случае нахождения его на территории ЗАТО город Заозерск не позднее 7 дней со дня приезда регистрируется по месту пребывания (жительства).

По истечении срока действия пропуска обязуюсь в 3-дневный срок вернуть его по месту выдачи или лицам дежурно-вахтенной службы КПП.

Прилагаемые к заявлению документы, подтверждающие наличие родственных отношений или обоснованность нахождения на территории ЗАТО город Заозерск:

1. Копии документов, подтверждающих родство с приглашаемым лицом.
2. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.
3. Иные документы, подтверждающие обоснованность нахождения на территории ЗАТО город Заозерск.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПРИГЛАШАЕМЫМ ЛИЦОМ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

- ознакомлен с условиями особого режима в закрытом административно-территориальном образовании и ответственностью за их нарушение;
- согласен на автоматизированную обработку моих персональных данных, а также осуществления проверки информации необходимой для оформления в установленном порядке разрешения для въезда на территорию ЗАТО город Заозерск и (или) постоянного проживания на указанной территории;
- предупрежден, что сообщение о себе ложных сведений или предоставление поддельных документов влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение: документы, свидетельствующие:

- о наличии (отсутствии) возбужденного в отношении меня уголовного дела за совершение преступления против государственной власти и (или) иного тяжкого, особо тяжкого преступления. Неснятой или непогашенной судимости (за исключением случаев, если гражданин постоянно проживает на территории ЗАТО город Заозерск и покинул его в связи с назначением ему наказания в виде лишения свободы по решению суда);
- о наличии (отсутствии) данных о моем нахождении на учете в наркологическом или психиатрическом (психоневрологическом) лечебно-профилактическом учреждении (за исключением случаев, если гражданин, его супруг (супруга) или близкие родственники постоянно проживают на территории ЗАТО город Заозерск).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись приглашаемого лица)

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых заявителями (физическими лицами) для въезда в
ЗАТО город Заозерск

1. Заявление установленного образца на имя Главы ЗАТО город Заозерск с подробным изложением необходимости въезда и пребывания на территории ЗАТО город Заозерск.
2. Паспорта (удостоверение личности) приглашающей стороны и ксерокопии документов, удостоверяющих личность въезжающей стороны.
3. Оригиналы и ксерокопии документов, подтверждающих родственную связь или необходимость въезда.
4. Договор найма жилья (ордер на квартиру) по месту регистрации приглашающей стороны.

Для временной и постоянной регистрации на территории ЗАТО город Заозерск необходимо дополнительно представить:

1. Справку из жилищного отдела о статусе жилой площади, на которой планируется регистрация по месту жительства (служебная, муниципальная, приватизированная).
2. Справка об отсутствии задолженности по оплате за коммунальные услуги.
3. Для иностранных граждан и лиц без гражданства необходимо предоставить копию решения на временное пребывание на территории Российской Федерации или вида на жительство в Российской Федерации.

Примечание: если гражданин (граждане) Российской Федерации въехал в ЗАТО город Заозерск по пропуску для временного пребывания, то дополнительно предъявляется пропуск.

Приложение № 4
к Инструкции по пропускному режиму
в городском округе закрытое
административно-территориальное
образование город Заозерск
Мурманской области

Главе ЗАТО город Заозерск
А.С. Пеньшину

ОБРАЗЕЦ
разрешения на въезд для юридических лиц

_____ (наименование организации)
ходатайствует о въезде на территорию ЗАТО город Заозерск сотрудникам

_____ (наименование организации)
согласно предоставленным спискам.

Дата въезда: с «__» _____ г. по «__» _____ г.

Цель (основание) въезда: _____

Приложения:

1. Списки на въезд в трех экземплярах.
2. Заверенная копия паспорта на каждого сотрудника (основной разворот, регистрация).
3. Заверенная копия договора или трудовой книжки сотрудника, работающего в данной организации.
4. Заверенные копии учредительных документов.
5. Заверенная копия документа подтверждающего основания для въезда в ЗАТО город Заозерск (договор аренды (субаренды), договор (контракт) заключенный с организацией ЗАТО город Заозерск, свидетельство о собственности на помещение, находящееся на территории ЗАТО город Заозерск).

Подпись руководителя организации: должность, Ф.И.О., печать.

СОГЛАСОВАНО
Глава ЗАТО город Заозерск
_____ А.С. Пеньшин
« ____ » _____ 20 ____

ОБРАЗЕЦ СПИСКА
на въезд в ЗАТО город Заозерск сотрудников

(наименование организации)

с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.

| № п/п | Ф.И.О. | Дата рождения, Место рождения | Паспортные данные (серия номер кем и когда выдан) | Регистрация | Должность | Гражданство |
|-------|----------------------|--|---|---|-----------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Иванов Иван Иванович | 11.12.2003, город Заозерск, Мурманская область | 4420 188776, выдан 12.12.2003, УМВД России по Мурманской области, | Мурманская область, город Заозерск, ул. Мира, д. 3, кв. 3 | Бухгалтер | РФ |

Подпись руководителя организации: должность, Ф.И.О., печать.

Приложение № 5
к Инструкции по пропускному режиму
в городском округе закрытое
административно-территориальное
образование город Заозерск
Мурманской области

ОБРАЗЕЦ СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ
на въезд иностранного гражданина в ЗАТО город Заозерск

Действует:

с «__» _____ 20__
по «__» _____ 20__

СПЕЦИАЛЬНОЕ РАЗРЕШЕНИЕ

Выдано гражданину _____

Для въезда (выезда) в городской округ закрытое административно-территориальное образование город Заозерск.

Действительно при предъявлении документа,
удостоверяющего личность.

М.П.

Заместитель командующего СФ

№ _____

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
о выдаче специального разрешения для въезда
в ЗАТО город Заозерск

Заместителю начальника штаба
Северного флота

СВЕДЕНИЯ О ПРИГЛАШАЮЩЕМ ЛИЦЕ

Фамилия _____
Вносится буквами русского алфавита. Если ранее меняли фамилию,

Имя _____ Отчество _____
укажите их, когда (год) и где

Дата рождения

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

 Государство рождения _____
Дата в формате ДД ММ ГГГГ

Пол _____ Место рождения _____
муж., жен. Республика, край, область, район,

населенный пункт _____
Гражданство (подданство) _____

Если имеется второе (либо более того) гражданство
(подданство), они указываются через запятую

Индекс

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

 Место жительства _____
(адрес места жительства: республика, край,

область, район, улица, дом, корпус, квартира)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Телефоны | Домашний | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Рабочий | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Контактный | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Предъявленный(е) документ(ы) _____ серия _____ номер _____

Паспорт и (или) вид на жительство _____ Дата выдачи

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

Дата в формате ДД ММ ГГ

Код подразделения, выдавшего паспорт

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Место выдачи документа _____

СВЕДЕНИЯ О ПРИГЛАШАЕМОМ ЛИЦЕ

(сведения о приглашаемом лице подтверждаются копией паспорта приглашаемого)

Фамилия _____
буквами русского алфавита буквами латинского алфавита

Имена _____
буквами русского алфавита буквами латинского алфавита

Отчество _____ Дата рождения _____
буквами русского алфавита Дата в формате ДД ММ ГГГГ

Пол _____ Гражданство (подданство) _____
муж., жен. Если имеется второе (либо более того гражданство), они указываются через запятую

Государство постоянного Проживания _____ регион _____

Место получения визы: страна _____ город _____
страна, город, в котором есть консульское учреждение России

Место работы: _____
полное название организации (фирмы) за рубежом

Серия _____ № _____ Дата выдачи _____
документа _____ Действителен до _____
Адрес предполагаемого места жительства: _____ Дата в формате ДД ММ ГГ
(республика, край, область, населенный пункт, район,
улица, дом, корпус, квартира)

Телефон _____
Предполагаемый контактный телефон с кодом города (всего 10 знаков)

СВЕДЕНИЯ О ПОЕЗДКЕ

| | | | | | | | | | |
|---|----------------|--|--|--|-------------------------|----|--|--|--|
| Цель поездки | На срок (дней) | | | | | | | | |
| Менее 3-х цифр заполняется нулями, например 015 | | | | | | | | | |
| Предполагаемый въезд в Россию с | | | | | | по | | | |
| Дата в формате ДД ММ ГГ | | | | | Дата в формате ДД ММ ГГ | | | | |

Разрешение желательно оформить в срок до _____
Основания для срочного оформления прилагаются _____

Об ответственности за сообщение ложных сведений в заявлении или представление поддельных документов - ПРЕДУПРЕЖДЕН. С содержанием статей 26, 27 Федерального закона «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» - ОЗНАКОМЛЕН.

Подпись заявителя _____

Сведения о следующих с приглашаемыми детьми, вписанных в его (ее) паспорт:

Фамилия _____
буквами русского алфавита буквами латинского алфавита

Имена _____
буквами русского алфавита буквами латинского алфавита

Отчество _____ Дата рождения _____
буквами русского алфавита Дата в формате ДД ММ ГГГГ

Пол _____ Гражданство (подданство) _____
муж., жен. Если имеется второе (либо более того гражданство), они указываются через запятую

СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА ПОСЛЕДНИЕ 5 ЛЕТ
(включая учебу и военную службу)

| Месяц и год | | Должность и место работы с указанием организации, без сокращений, в том числе: номер воинской части, вида и рода войск Вооруженных Сил | Местонахождение(адрес): учреждения, организации, воинской части |
|-------------|------------|--|---|
| Поступления | Увольнения | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Дата

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

Дата в формате ДД ММ ГГ

Подпись заявителя

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
для въезда в гости близким родственникам – гражданам иностранного государства
(на срок до 90 суток заявление от прямого родственника)

Главе ЗАТО город Заозерск
А.С. Пеньшину

от _____
(Ф.И.О., полностью)
проживающего по адресу:

Заявление

Прошу Вас дать согласие на начало оформления документов на право въезда в ЗАТО город Заозерск моего близкого родственника(ов) _____ (указать степень родства, Ф.И.О., гражданство, место рождения, дату рождения, серию и № документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, место проживания) на срок _____ (указать дату не более 90 суток) в гости.

На время пребывания моего родственника(ов) на территории ЗАТО город Заозерск я гарантирую и обязуюсь взять на себя все затраты на него (них) по всем видам обеспечения (социальное, медицинское, проживание и др.).

Дата Подпись

Расшифровка подписи

Приложения к заявлению:

1. Копия паспорта заявителя (страниц, где указаны Ф.И.О., прописка).
2. Копия паспорта всех въезжающих (страниц, где указаны Ф.И.О., прописка).
3. Копии документов, подтверждающих родство всех въезжающих (должна прослеживаться вся родственная цепочка - свидетельство о браке, о рождении и др.).
4. Копия договора найма жилого помещения.

Примечание:

Рассмотрение заявления производится только после проверки пакета документов специалистом и регистрации в журнале регистрации жалоб и заявлений граждан в приемной Администрации ЗАТО город Заозерск.

Приложение № 8
к Инструкции по пропускному режиму
в городском округе закрытое
административно-территориальное
образование город Заозерск
Мурманской области

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
для въезда в гости близким родственникам, женихам, невестам –
гражданам Российской Федерации
(заявление от главного квартиросъемщика
подается не позднее чем за месяц до даты въезда)

Главе ЗАТО город Заозерск
А.С. Пеньшину

от _____
(фамилия, имя,

_____ (отчество, дата рождения заявителя)
проживающего по адресу: _____

_____ (место жительства заявителя)

Заявление

Прошу Вас разрешить въезд на территорию ЗАТО город Заозерск сроком на _____ суток:
с _____ по _____ (дата въезда/выезда) моему(ей, им) _____
(указать степень родства, Ф.И.О., дату рождения, место рождения, паспортные данные, гражданство) прибывшего (ей, их) из _____.

Указать цель пребывания и адрес проживания в городе (в гости, для разовых въездов и др.).

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение к заявлению:

1. Копия паспорта заявителя (страниц, где указаны Ф.И.О., прописка).
2. Копия паспорта всех въезжающих (страниц, где указаны Ф.И.О., прописка).
3. Копии документов, подтверждающих родство всех въезжающих (должна прослеживаться вся родственная цепочка - свидетельство о браке, о рождении и др.).
4. Копия договора найма жилого помещения.

Примечание:

Рассмотрение заявления производится только после проверки пакета документов специалистом и регистрации в журнале регистрации ходатайств организаций о разрешении на въезд на территорию ЗАТО город Заозерск в приемной Администрации ЗАТО город Заозерск.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
для получения разрешения на проживание в ЗАТО город Заозерск
(с момента получения вида на жительства и дальнейшем продлении его срока близким
родственникам -гражданам иностранного государства, лицам без гражданства, заявлении
только прямого родственника)

Главе ЗАТО город Заозерск
А.С. Пеньшину
от _____
(Ф.И.О., полностью)
проживающего по адресу:

Заявление

Прошу Вас дать согласие на проживание в ЗАТО город Заозерск моего близкого родственника(ов) _____ (указать степень родства, Ф.И.О., дату рождения, место рождения, гражданство, серию и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, место регистрации) по адресу: _____ на срок _____

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение к заявлению:

1. Копия паспорта заявителя (страниц, где указаны Ф.И.О., прописка).
2. Копия паспорта родственника (страниц, где указаны Ф.И.О., прописка).
3. Копии документов, подтверждающих родство (должна прослеживаться вся родственная цепочка - свидетельство о браке, о рождении и др.).
4. Документы, подтверждающие проезд в ЗАТО город Заозерск.
5. Копия договора найма жилого помещения.

Примечание:

Рассмотрение заявления производится только после проверки пакета документов специалистом и регистрации в журнале регистрации ходатайств организаций о разрешении на въезд на территорию ЗАТО город Заозерск в приемной Администрации ЗАТО город Заозерск.

Приложение № 10
к Инструкции по пропускному режиму
в городском округе закрытое
административно-территориальное
образование город Заозерск
Мурманской области

**ОБРАЗЕЦ СПИСКА
персонала эвакуационной колонны**

Работников _____ для проезда в ЗАТО город Заозерск
(наименование организации, ЕГРЮЛ, ОГРН)

В период с « ____ » 20 ____ г. по « ____ » 20 ____ г.
с целью эвакуации населения из ЗАТО город Заозерск
(указываются планируемые работы и место их проведения)

Согласно договору № ____ от « ____ » 20 ____ г.

| Фамилия | Имя | Отчество | Должность в организации | Дата рождения | Место рождения | Серия и номер паспорта | Кем и кода выдан | Регистрация и фактическое местожительство | Гражданство | Примечание |
|---------|----------|-----------|-------------------------|---------------|--------------------------------|------------------------|--|--|----------------------|------------|
| Ерохов | Геннадий | Олегович | Водитель | 15.01.1956 | г. Мурманск | 4703 741568 | ОВД Октябрьский округа г. Мурманск 20.01.2001 | г. Мурманск, ул. Хлобыстова, д. 11, кв. 9. | Российская Федерация | |
| Петров | Петр | Сидорович | Водитель | 26.04.1963 | г. Березники, Пермский край | 4804 689570 | ОВД г. Березники, Пермский край | г. Мурманск, ул. С. Перовской. 16, кв. 86 | Российская Федерация | |

Должность, подпись. Фамилия и инициалы руководителя, круглая печать.