



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЗАТО ГОРОДА ЗАОЗЕРСКА Мурманской области

41 ЗАСЕДАНИЕ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА
24 апреля 2012 года

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменения в Положение «О порядке согласования реконструкции, переустройства и перепланировки жилых и нежилых помещений в жилых домах на территории ЗАТО г. Заозерска»

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с требованием Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии со статьей 27 Устава ЗАТО г. Заозерска, по представлению Главы администрации ЗАТО города Заозерска от 21.03.2012 № 708/01-24, заключению постоянной комиссии Совета депутатов по нормативной правовой работе, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение «О порядке согласования реконструкции, переустройства и перепланировки жилых и нежилых помещений в жилых домах на территории ЗАТО г. Заозерска», принятое Решением Совета депутатов ЗАТО г. Заозерска от 21.02.2006 № 06-1500 следующее изменение:

Главу III. «Порядок получения разрешения на реконструкцию, переустройство и перепланировку жилых и нежилых помещений в жилых зданиях» изложить в следующей редакции:

«3.1. Полномочиями по обращению в межведомственную комиссию с заявлением наделяются:

3.1.1. Наймодатель на основании обращения нанимателя жилого помещения.

3.1.2. Наниматель жилого помещения, уполномоченный наймодателем в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.3. Правообладатель (балансодержатель, арендатор, ссудополучатель и иные категории в соответствии с действующим законодательством) с согласия собственника.

3.2. Для рассмотрения на межведомственной комиссии вопросов о переоборудовании и перепланировке помещений в жилых домах их собственник или по его поручению владелец (балансодержатель) помещений, либо наниматель (арендатор) по согласованию с собственником (далее в настоящей главе - заявитель) представляют:

3.2.1. Заявление о реконструкции, переустройстве и (или) перепланировке по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (приложение N 1).

3.2.2. Правоустанавливающие документы на реконструируемое, переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение (подлинник, копия).

3.2.3. Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект либо эскиз реконструкции, переустройства и (или) перепланировки помещения (подлинник, копия).

3.2.4. Технический паспорт помещения, в котором планируется реконструкция, переустройство и (или) перепланировка (копия).

3.2.5. Документ, подтверждающий полномочия заявителя (в случае если заявителем выступает наниматель жилого помещения) (подлинник).

3.2.6. Согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма) (подлинник);

3.2.7. Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры (подлинник).

3.3. Заявитель может подать заявление и иные документы, необходимые для получения разрешения на реконструкцию, переустройство и перепланировку жилых и нежилых помещений в жилых зданиях в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.4. Документы, указанные в п.п. 3.2.2., 3.2.4., 3.2.7. запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу в рамках межведомственного взаимодействия в органах, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

3.5. Межведомственная комиссия не вправе требовать представления других документов кроме документов, установленных п.3.2 настоящего Положения. Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения.

3.6. Межведомственная комиссия в течение 20 дней рассматривает представленные документы, технические возможности, целесообразность намечаемых работ и принимает решение, которое оформляется протоколом (приложение N 2).

3.7. Межведомственная комиссия вправе отказать в согласовании работ о реконструкции, перепланировке или переустройстве помещений в случае:

3.7.1. Непредставления определенных п. 3.2 настоящего Положения документов;

3.7.2. Представления документов в ненадлежащий орган;

3.7.3. Несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения требованиям законодательства.

3.8. При отказе в согласовании проведения работ по реконструкции, переустройству и (или) перепланировке комиссия выдает заявителю письменное решение, содержащее основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные п. 3.7 настоящего Положения.

3.9. Решение об отказе в согласовании работ по реконструкции, переустройству и (или) перепланировке жилого помещения выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

3.10. При положительном решении комиссии в случае получения разрешения на проектирование работ по реконструкции, переустройству и (или) перепланировке заявитель получает архитектурно-планировочное задание и заказывает проектную документацию организации или физическому лицу, имеющему государственную лицензию на проведение тех или иных видов работ.

3.11. Заявитель представляет согласованный и прошедший государственную вневедомственную экспертизу (при необходимости) проект на утверждение межведомственной комиссии и получает решение о согласовании реконструкции, переустройства и (или) перепланировки помещений (приложение N 3).»

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Западная Лица».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Совета депутатов

В.А. Шикин

24 апреля 2012 года № 41-2908