



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД ЗАОЗЕРСК
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО ГОРОД ЗАОЗЕРСК)

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ 882

29 декабря 2023 года

О создании межведомственной комиссии по охране труда
на территории ЗАТО город Заозерск

В соответствии со статьями 210 и 216 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях повышения качества взаимодействия по вопросам предупреждения производственного травматизма и координации работы по охране труда на территории ЗАТО город Заозерск, на основании Устава ЗАТО город Заозерск,

постановляю:

1. Создать межведомственную комиссию по охране труда на территории ЗАТО город Заозерск.
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Состав межведомственной комиссии по охране труда на территории ЗАТО город Заозерск (далее – Состав комиссии).
 - 2.2. Положение о межведомственной комиссии по охране труда на территории ЗАТО город Заозерск (далее – Положение).
3. Муниципальному учреждению «Заозерский комитет по телерадиовещанию и печати» (Кучерявенко Д.Ю.) опубликовать настоящее постановление с утвержденными Составом комиссии и Положением в газете «Западная Лица».
4. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения функционирования органов местного самоуправления и муниципальных учреждений ЗАТО город Заозерск» (Чухарева О.А.) организовать размещение настоящего постановления с утвержденными Составом комиссии и Положением на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО город Заозерск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава ЗАТО город Заозерск

А.С. Пеньшин

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
ЗАТО город Заозерск
от 29.12.2023 г. № 882

СОСТАВ
межведомственной комиссии по охране труда
на территории ЗАТО город Заозерск

Председатель комиссии:

Филиппов Арсений Валерьевич – первый заместитель Главы ЗАТО город Заозерск.

Заместитель председателя комиссии:

Коршунова Дарья Геннадьевна – начальник Управления по обеспечению правовой и организационной деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск.

Секретарь комиссии:

Чеснокова Светлана Дмитриевна – заместитель начальника Управления по обеспечению правовой и организационной деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск.

Члены комиссии:

Вильхивская Ольга Алексеевна – специалист Государственного областного казенного учреждения «Снежногорский межрайонный центр социальной поддержки населения»;

Киселёва Алёна Андреевна – главный специалист по кадровому менеджменту Управления по обеспечению правовой и организационной деятельности Администрации ЗАТО город Заозерск;

Корнилова Ирина Анатольевна – специалист II категории Муниципального казенного учреждения «Управление образования, культуры, спорта и молодежной политики ЗАТО город Заозерск»;

Стромило Елена Николаевна – начальник Управления муниципального имущества и жилищно-коммунального хозяйства Администрации ЗАТО город Заозерск;

Шаренкова Светлана Игоревна – ведущий специалист-эксперт клиентской службы (на правах отдела) в Кольском районе отделения фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Мурманской области;

Представитель ФМБА (по согласованию);

Представитель Роспотребнадзора (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
ЗАТО город Заозерск
от 29.12.2023 г. № 882

ПОЛОЖЕНИЕ о межведомственной комиссии по охране труда на территории ЗАТО город Заозерск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, полномочия и организацию деятельности межведомственной комиссии по охране труда на территории ЗАТО город Заозерск (далее - Комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Мурманской области, иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом ЗАТО город Заозерск, нормативными правовыми актами Администрации ЗАТО город Заозерск, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является консультационно-совещательным органом, не осуществляет функции по надзору и контролю в сфере условий охраны труда.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Деятельность Комиссии направлена на выработку мер по реализации единой государственной политики в области охраны труда на территории ЗАТО город Заозерск.

2.2. Определение приоритетных направлений в области охраны труда.

2.3. Обеспечение взаимодействия исполнительных органов Мурманской области государственного надзора и контроля, объединений работодателей и профсоюзов, организаций по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний на территории ЗАТО город Заозерск.

2.4. Организация профилактической работы по охране труда.

2.5. Изучение и распространение передового опыта по улучшению условий и охраны труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3. Основные функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

3.1. Анализ состояния производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на территории ЗАТО город Заозерск.

3.2. Рассмотрение вопросов и разработка предложений по реализации единой государственной политики в области охраны труда, обеспечение взаимодействия исполнительных органов Мурманской области, органов государственного надзора и контроля, объединений работодателей и профсоюзов, предприятий и организаций по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.3. Рассмотрение проектов законодательных и иных нормативных актов Мурманской области по охране труда.

3.4. Разработка и реализация плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда на территории ЗАТО город Заозерск, повышение эффективности работы по обеспечению безопасности труда на производстве, в том числе за счет профилактики производственного

государственного надзора и контроля, объединений профсоюзов и работодателей по условиям и охране труда.

3.7. Рассмотрение информации органов государственного контроля и надзора, технической инспекции труда профсоюзов о нарушениях организациями, работодателями государственных нормативных требований охраны труда, приведших к тяжелым последствиям и выработка предложений по недопущению указанных нарушений.

3.8. Создание, при необходимости, рабочих групп для проработки вопросов рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.9. Ведение пропаганды по вопросам улучшения условий и охраны труда с использованием средств массовой информации, малотиражной печати, информационных сайтов.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- заслушивать на заседаниях Комиссии работодателей по вопросам улучшения условий и охраны труда;

- направлять решения (предложения) Комиссии по проблемам сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности в адрес работодателей, исполнительных органов Мурманской области;

- направлять в соответствующие органы государственного контроля и надзора, действующие на территории области, информацию и иные материалы о нарушении законодательства об охране труда;

- вносить соответствующие предложения в установленном порядке по вопросам охраны труда, требующие решения Правительства Мурманской области;

- при создании рабочих групп, включать в их состав высококвалифицированных специалистов сторонних организаций.

5. Состав Комиссии и порядок работы

5.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации ЗАТО город Заозерск.

5.2. Председатель комиссии - первый заместитель Главы ЗАТО город Заозерск, а в случае его отсутствия заместитель председателя.

5.3. В состав Комиссии включаются представители Администрации ЗАТО город Заозерск, руководители и специалисты муниципальных учреждений, расположенных на территории ЗАТО город Заозерск, представители государственных ведомств.

5.4. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6 Заседание Комиссии оформляется протоколом за подписью председателя и секретаря Комиссии.